



**ΣΧΟΛΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
Αθήνα, 22 Μαΐ 2025**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

«ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026»

1. Γενικά

Η Σχολή Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, που εδρεύει στο Στρατόπεδο Ζορμπά, οδός Μεγάλου Αλεξάνδρου 2-4, Ζωγράφου-Γουδί, Αττικής, Τ.Κ. 15773, λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις των παρακάτω:

- α. Ν.1256/82 «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανώτατου ορίου απολαβών στο δημόσιο τομέα καθώς και για το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α'65)
- β. Ν.1305/82 «Για την κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου για την αύξηση των κατώτατων ορίων και των λοιπών συντάξεων του Ι.Κ.Α. και άλλες διατάξεις» (Α'146)
- γ. Ν.1394/83 «Εκπαίδευση των στελεχών του Στρατού Ξηράς» (Α'50)
- δ. ΠΔ 410/88 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ» (Α'191)
- ε. Ν.1943/91 «Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α'50)
- στ. Ν.2026/92 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α'43)
- ζ. Ν.3528/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α'26)
- η. Ν.4009/11 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α'195)
- θ. Ν.4210/13 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Β'254)
- ι. Ν.4250/14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α'74)

- ια. Ν.4485/17 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α΄114)
- ιβ. Φ.840/2/8277/Σ.82/2018 Κοινή Απόφαση Αναπληρωτών Υπουργών Εθνικής Άμυνας-Οικονομικών «Καθορισμός αποζημιώσεων προσωπικού που διδάσκει στις Στρατιωτικές Σχολές και τα Κέντρα Εκπαίδευσης των Ενόπλων Δυνάμεων» (Β΄ 71)
- ιγ. Φ.300/321/57786/Σ.15428/11 Σεπ 19/ΥΕΘΑ/ΣΓ ΥΦΕΘΑ
- ιδ. «Οργανισμός της Σχολής Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Ενόπλων Δυνάμεων (ΣΠΗΥ- ΕΔ)
- ιε. Ν.5018/2023 «Μέριμνα υπέρ του προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων, εξορθολογισμός της νομοθεσίας των Ενόπλων Δυνάμεων, οργάνωση της Εθνοφυλακής και άλλες διατάξεις» (Α΄ 25).
- ιστ. ΚΥΑ Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21 Απρ 23 «Εξαιρέσεις από το ετήσιο προγραμματισμό ανθρωπίνου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 ν. 4622/2019» (ΦΕΚ Β΄ 2614.
- ιζ. Φ.392/3/10815/Σ.506/19 Φεβ 25/ΓΕΣ/ΔΕΚΠ/3γ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

την πλήρωση θέσεων καθηγητών, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ακαδημαϊκού έτους 2025-2026, με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και ωριαία αποζημίωση, με μέγιστο αριθμό ωρών απασχόλησης, ανά εκπαιδευτή, στα γνωστικά αντικείμενα, όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ – ΜΕΓΙΣΤΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΈΤΟΣ 2025-2026

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026				
		ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ				ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ
		ΑΡΙΘ. ΘΕΣ-ΕΩΝ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΣΥΝΟΛΟ	
			Α΄ Εξάμ. του Ακαδημαϊκού Έτους 2025-2026 (από 01 Σεπ έως 31 Δεκ 25)	Β΄ Εξάμ. του Ακαδημαϊκού Έτους 2025-2026 (από 01 Ιαν έως 31 Ιουλ 26)		
1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ	1	38	86	124	<u>Αναπληρωτές Καθηγητές</u> - μέλος ΔΕΠ σε Ανώτατη Σχολή Πανεπιστημιακού Τομέα (ΑΕΙ, ΑΣΕΙ) ή Ανώτατη Σχολή Τεχνολογικού Τομέα (ΑΤΕΙ) στο γνωστικό αντικείμενο ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα, καθώς επίσης και κάτοχοι πτυχίου Ανώτατης Εκπαίδευσης με <u>διδακτορικό δίπλωμα</u> επί του γνωστικού αντικειμένου ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα.
2	ΔΙΚΤΥΑ Η/Υ	1	35	35	70	<u>Κάτοχοι πτυχίου Ανώτατης Εκπαίδευσης</u> με διδακτορικό δίπλωμα-PhD επί του γνωστικού αντικειμένου ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα.
3	ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ Ι (JAVA – Springboot, MVC pattern)	1	60	100	160	<u>Αναπληρωτές Καθηγητές</u> - μέλος ΔΕΠ σε Ανώτατη Σχολή Πανεπιστημιακού Τομέα (ΑΕΙ, ΑΣΕΙ) ή Ανώτατη Σχολή Τεχνολογικού Τομέα (ΑΤΕΙ) στο γνωστικό αντικείμενο ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα, καθώς επίσης και κάτοχοι πτυχίου Ανώτατης Εκπαίδευσης με <u>διδακτορικό δίπλωμα</u> επί του γνωστικού αντικειμένου ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα.

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026				
		ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ				ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ
		ΑΡΙΘ. ΘΕΣ-ΕΩΝ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΣΥΝΟΛΟ	
			Α΄ Εξάμ. του Ακαδημαϊκού Έτους 2025-2026 (από 01 Σεπ έως 31 Δεκ 25)	Β΄ Εξάμ. του Ακαδημαϊκού Έτους 2025-2026 (από 01 Ιαν έως 31 Ιουλ 26)		
4	ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ II (Python-Machine Learning – Data Analytics)	1	30	70	100	Αναπληρωτές Καθηγητές - μέλος ΔΕΠ σε Ανώτατη Σχολή Πανεπιστημιακού Τομέα (ΑΕΙ, ΑΣΕΙ) ή Ανώτατη Σχολή Τεχνολογικού Τομέα (ΑΤΕΙ) στο γνωστικό αντικείμενο ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα, καθώς επίσης και κάτοχοι πτυχίου Ανώτατης Εκπαίδευσης με διδακτορικό δίπλωμα επί του γνωστικού αντικειμένου ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα.
5	ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - PHP	1	40	90	130	Κάτοχοι πτυχίου Ανώτατης Εκπαίδευσης με διδακτορικό δίπλωμα-PhD επί του γνωστικού αντικειμένου ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα.
6	ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΙ ΠΟΛΥΠΛΟΚΟΤΗΤΑ - ΔΟΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	1	32	52	84	Επικουροι Καθηγητές- μέλος ΔΕΠ σε Ανώτατη Σχολή Πανεπιστημιακού Τομέα (ΑΕΙ, ΑΣΕΙ) ή Ανώτατη Σχολή Τεχνολογικού Τομέα (ΑΤΕΙ) στο γνωστικό αντικείμενο ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα, καθώς επίσης και κάτοχοι πτυχίου Ανώτατης Εκπαίδευσης με διδακτορικό δίπλωμα επί του γνωστικού αντικειμένου ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα.
7	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - SQL	1	60	100	160	Αναπληρωτές Καθηγητές- μέλος ΔΕΠ σε Ανώτατη Σχολή Πανεπιστημιακού Τομέα (ΑΕΙ, ΑΣΕΙ) ή Ανώτατη Σχολή Τεχνολογικού Τομέα (ΑΤΕΙ) στο γνωστικό αντικείμενο ή σε συναφές

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026				
		ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ				ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ
		ΑΡΙΘ. ΘΕΣ-ΕΩΝ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΣΥΝΟΛΟ	
			Α΄ Εξάμ. του Ακαδημαϊκού Έτους 2025-2026 (από 01 Σεπ έως 31 Δεκ 25)	Β΄ Εξάμ. του Ακαδημαϊκού Έτους 2025-2026 (από 01 Ιαν έως 31 Ιουλ 26)		
						προς το διδασκόμενο μάθημα, καθώς επίσης και κάτοχοι πτυχίου Ανώτατης Εκπαίδευσης με <u>διδακτορικό δίπλωμα</u> επί του γνωστικού αντικειμένου ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα.
8	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	1	35	69	104	<u>Κάτοχοι πτυχίου Ανώτατης Εκπαίδευσης</u> με διδακτορικό δίπλωμα-PhD επί του γνωστικού αντικειμένου ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα.
9	ΑΣΦΑΛΕΙΑ Η/Υ	1	25	25	50	<u>Κάτοχοι πτυχίου Ανώτατης Εκπαίδευσης</u> με διδακτορικό δίπλωμα-PhD επί του γνωστικού αντικειμένου ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα.
10	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ	1	60	120	180	<u>Καθηγητές</u> - μέλος ΔΕΠ σε Ανώτατη Σχολή Πανεπιστημιακού Τομέα (ΑΕΙ, ΑΣΕΙ) ή Ανώτατη Σχολή Τεχνολογικού Τομέα (ΑΤΕΙ) στο γνωστικό αντικείμενο ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα, καθώς επίσης και κάτοχοι πτυχίου Ανώτατης Εκπαίδευσης με <u>διδακτορικό δίπλωμα</u> επί του γνωστικού αντικειμένου ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα.
11	ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	1	30	30	60	<u>Κάτοχοι πτυχίου Ανώτατης Εκπαίδευσης</u> με διδακτορικό δίπλωμα-PhD επί του γνωστικού αντικειμένου ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα.

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026				
		ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ				ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ
		ΑΡΙΘ. ΘΕΣ-ΕΩΝ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΣΥΝΟΛΟ	
			Α΄ Εξάμ. του Ακαδημαϊκού Έτους 2025-2026 (από 01 Σεπ έως 31 Δεκ 25)	Β΄ Εξάμ. του Ακαδημαϊκού Έτους 2025-2026 (από 01 Ιαν έως 31 Ιουλ 26)		
12	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΙΣΜΟΣ ΜΕ .NET	1	29	29	58	<u>Καθηγητές</u> μέλος ΔΕΠ -σε Ανώτατη Σχολή Πανεπιστημιακού Τομέα (ΑΕΙ, ΑΣΕΙ) ή Ανώτατη Σχολή Τεχνολογικού Τομέα (ΑΤΕΙ) στο γνωστικό αντικείμενο ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα, καθώς επίσης και κάτοχοι πτυχίου Ανώτατης Εκπαίδευσης με <u>διδακτορικό δίπλωμα</u> επί του γνωστικού αντικειμένου ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα.
13	ΑΝΑΠΤΥΞΗ Ε-ΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΙΑ ΕΞΥΠΝΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ	1	31	51	82	<u>Επίκουροι Καθηγητές</u> -μέλος ΔΕΠ σε Ανώτατη Σχολή Πανεπιστημιακού Τομέα (ΑΕΙ, ΑΣΕΙ) ή Ανώτατη Σχολή Τεχνολογικού Τομέα (ΑΤΕΙ) στο γνωστικό αντικείμενο ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα, καθώς επίσης και κάτοχοι πτυχίου Ανώ-τατης Εκπαίδευσης με <u>διδακτορικό δίπλωμα</u> επί του γνωστικού αντικειμένου ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα.

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026				ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ
		ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ			ΣΥΝΟΛΟ	
		ΑΡΙΘ. ΘΕΣ-ΕΩΝ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ			
			Α΄ Εξάμ. του Ακαδημαϊκού Έτους 2025-2026 (από 01 Σεπ έως 31 Δεκ 25)	Β΄ Εξάμ. του Ακαδημαϊκού Έτους 2025-2026 (από 01 Ιαν έως 31 Ιουλ 26)		
14	ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Το αντικείμενο ανατίθεται στους εκπ/τές που θα διδάξουν τα (Αντικείμενα με Α/Α: 3, 5,7 και 10)	1 1 1 1	24 24 24 24	96	<u>Καθηγητές - Αναπληρωτές Καθηγητές - Επίκουροι Καθηγητές</u> = μέλη ΔΕΠ σε Ανώτατη Σχολή Πανεπιστημιακού Τομέα (ΑΕΙ, ΑΣΕΙ) ή Ανώτατη Σχολή Τεχνολογικού Τομέα (ΑΤΕΙ) στο γνωστικό αντικείμενο ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα, καθώς επίσης και κάτοχοι πτυχίου Ανώτατης Εκπαίδευσης με <u>διδακτορικό δίπλωμα</u> επί του γνωστικού αντικειμένου ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα. <u>Κάτοχοι πτυχίου Ανώτατης Εκπαίδευσης με διδακτορικό δίπλωμα-PhD</u> επί του γνωστικού αντικειμένου ή σε συναφές προς το διδασκόμενο μάθημα.	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

Στη στήλη των «Απαιτούμενων Προσόντων – Ιδιότητα για Κάλυψη των Θέσεων και για την Εξαγωγή της Οικονομικής Αποζημίωσης» αναγράφονται τα προσόντα που εγκρίθηκαν με τις αρχικές απαιτήσεις των Σχολών – ΚΕ, καθώς έχει δεσμευτεί η αντίστοιχη οικονομική αποζημίωση στον Π/Υ ΓΕΣ έτους 2025 και παράλληλα έχει προϋπολογιστεί ανάλογη πίστωση στον Π/Υ ΓΕΣ, έτους 2026.

2. Απαιτούμενα Γενικά Προσόντα Υποψηφίων

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα παρακάτω απαιτούμενα γενικά προσόντα:

(1) Να είναι Έλληνες πολίτες.

(α) Για όσους έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

(β) Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και όσοι απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση, εφόσον μέχρι την απόκτησή της ήταν υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

(γ) Δύνανται επίσης να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών - μελών της ΕΕ. Για τους πολίτες αυτούς απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή (Β' Επιπέδου) για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ελληνομάθειας, που χορηγείται από το Κέντρο της Ελληνικής Γλώσσας, όπως επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη Σχολή ή από σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

(2) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.

(3) Να μην διώκονται ή έχουν καταδικαστεί για κακούργημα, για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/07).

(4) Οι άρρενες υποψήφιοι, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, μέχρι την ημερομηνία πρόσληψης. Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της ΕΕ, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους υποχρεωτική στράτευση, γεγονός το οποίο το αποδεικνύουν με δική τους μέριμνα, προσκομίζοντας αντίστοιχη βεβαίωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του κράτους τους, επίσημα μεταφρασμένα.

(5) Να έχουν συμπληρώσει το **21ο** έτος και να μην έχουν υπερβεί το **67ο** έτος της ηλικίας τους μέχρι το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

(6) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης (γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου είτε του Δημοσίου είτε ιδιωτών ή με

γνωμάτευση αρμόδιας επιτροπής), όπως ορίζει το άρθρο 7 του Ν.3528/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(7) Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή να κατέχουν βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ ή το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ.

(8) Σε περίπτωση που κατέχουν δημόσια θέση, να μην υπόκεινται στους περιορισμούς των Ν. 1256/82 και Ν.1305/82, «Περί Πολυθεσίας».

β. Τα ανωτέρω γενικά προσόντα, θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά τον χρόνο διορισμού, με εξαίρεση των στρατιωτικών υποχρεώσεων που ισχύουν οι προβλέψεις τις παρ. 2α(4) του παρόντος.

γ. Τα ειδικά προσόντα που απαιτούνται για την κάλυψη των παραπάνω θέσεων είναι τα ακόλουθα:

(1) Οι υποψήφιοι

(α) **Να κατέχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών** σύμφωνα με το εδάφιο 3α(4) του παρόντος,

(β) Σε περίπτωση

1/ Μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος από κατόχους διδακτορικού τίτλου σπουδών (PhD) θα γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων με Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης.

2/ Μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος από κατόχους πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης θα γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων αποφοίτων ΤΕΙ ή Ανωτέρων Σχολών.

(2) Οι υποψήφιοι, να διαθέτουν προϋπηρεσία σε εκπαιδευτικά καθήκοντα, δηλαδή απασχόληση στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό φορέα, σε εκπαιδευτικά καθήκοντα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία. Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει από τον φορέα απασχόλησής του ή τον ασφαλιστικό του φορέα, βεβαίωση στην οποία θα φαίνεται ο ακριβής χρόνος προϋπηρεσίας.

3. **Κριτήρια αξιολόγησης**

α. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι τα παρακάτω:

(1) **Βασικός τίτλος σπουδών**

Η κατοχή πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης των δύο παράλληλων τομέων πανεπιστημιακού και τεχνολογικού, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη διδασκαλία μαθήματος. Το πτυχίο θα πρέπει να προέρχεται από Πανεπιστημιακό Τμήμα το οποίο απονέμει πτυχίο στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος ή σε συνάφεια προς αυτό. Η βαθμολογία του πτυχίου θα πρέπει να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα.

(2) **Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών** επί των γνωστικών αντικειμένων των μαθημάτων, καθώς και επί συναφούς γνωστικού αντικειμένου, συνοδευόμενοι από αναλυτικό οδηγό σπουδών. Ως μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών θεωρούνται οι Τίτλοι-Πτυχία επιπέδου Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης-Master που αποκτήθηκαν από Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

(3) **Ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master)**, ο οποίος θεσμοθετήθηκε με τον Ν.4485/17, επί των γνωστικών αντικειμένων των μαθημάτων, καθώς και επί συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

(4) **Διδακτορικοί τίτλοι σπουδών** επί των γνωστικών αντικειμένων των μαθημάτων, καθώς και επί συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Ως διδακτορικοί τίτλοι σπουδών θεωρούνται οι Τίτλοι - Πτυχία οι οποίοι αποκτήθηκαν από Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού επιπέδου PhD.

(5) Προϋπηρεσία

(α) Θα μοριοδοτείται μόνο η προϋπηρεσία σε εκπαιδευτικά καθήκοντα. Ως τέτοια νοείται η απασχόληση στο Δημόσιο ή σε ιδιωτικό φορέα ή η άσκηση ιδιωτικού επαγγέλματος σε εκπαιδευτικά καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.

(β) Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει από τον ασφαλιστικό του φορέα ή τον φορέα απασχόλησής του, βεβαίωση στην οποία θα φαίνεται ο ακριβής χρόνος προϋπηρεσίας.

4. Δικαιολογητικά

Όσοι επιθυμούν να προσληφθούν στις παραπάνω θέσεις πρέπει να υποβάλλουν στη Σχολή, τα ακόλουθα έντυπα – δικαιολογητικά:

α. Υποχρεωτικά με την υποβολή αίτησης:

(1) Αίτηση, ως Παράρτημα «Α», στην οποία θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία τους, όπως αυτά αποτυπώνονται στο δελτίο αστυνομικής τους ταυτότητας, μαζί με μία πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία. Η αίτηση πρέπει να είναι συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη από τους ίδιους τους υποψήφιους και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε αρμόδια Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.2690/99 ή να έχουν εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr). Στην αίτηση θα δηλώνεται

υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ότι είναι σε θέση να αναλάβει έργο και να είναι στη διάθεση της Σχολής σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική περίοδο-ώρα σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα λειτουργίας της παρ. 8 της παρούσας. Το έντυπο της αίτησης του Παραρτήματος «Α» θα παραλαμβάνεται από τη Σχολή.

(2) Φωτοτυπίες των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου και του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης από τα οποία να προκύπτει η ελληνική ιθαγένεια.

(3) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι:

(α) Δεν κατέχουν δημόσια θέση, ή στην περίπτωση που κατέχουν την κατηγορία, το βαθμό και το είδος της κατεχόμενης θέσης, έχοντας υπόψη τους περιορισμούς των Ν. 1256/82 και 1305/82, «Περί Πολυθεσίας».

(β) Δεν έχουν καταθέσει αίτηση υποψήφιου ωρομίσθιου καθηγητή και σε άλλη Σχολή των ΕΔ ή σε αντίθετη περίπτωση σε ποιες Σχολές έχουν καταθέσει, σε ποια γνωστικά αντικείμενα ανά Σχολή και για πόσες ώρες διδασκαλίας ανά μάθημα.

(γ) Έχουν λάβει γνώση του περιεχομένου - διατάξεων της παρούσας προκήρυξης της Σχολής.

(4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι δεν διώκονται για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/07), σύμφωνα με την παρ. 2α(3) της παρούσας.

(5) Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα παρατίθενται σύντομα βιογραφικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, έτος και τόπος γέννησης, σημερινή απασχόληση, οικογενειακή κατάσταση, διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας), προϋπηρεσία, εργασίες, δημοσιεύσεις, μελέτες, έρευνες, συμμετοχή σε συνέδρια κ.λ.π.

(6) Τίτλοι Σπουδών

(α) Πτυχία και διπλώματα, αρμοδίως επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα κατά περίπτωση, από τα οποία θα αποδεικνύονται οι σπουδές των ενδιαφερομένων.

(β) Οι τίτλοι που αποκτήθηκαν από Πανεπιστημιακά Ιδρύματα της αλλοδαπής να συνοδεύονται και από βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ. Η βαθμολογία του πτυχίου θα πρέπει να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα. Επιπλέον, τα ξενόγλωσσα έγγραφα να είναι νόμιμα επικυρωμένα και νόμιμα μεταφρασμένα.

1/ Νόμιμα επικυρωμένα θεωρούνται τα ξενόγλωσσα έγγραφα τα οποία:

α/ Είτε έχουν επικυρωθεί από τις κατά τόπους αρμόδιες ελληνικές Προξενικές Αρχές.

β/ Είτε έχουν εκδοθεί σε χώρα που έχει συνυπογράψει τη Σύμβαση της Χάγης και φέρουν αντί επικύρωσης σχετική επισημείωση (apostille) επί του εγγράφου, είτε έχουν συνταχθεί ή επικυρωθεί από τις Προξενικές Αρχές χώρας που έχει συνυπογράψει την Ευρωπαϊκή Σύμβαση του Λονδίνου, χωρίς να απαιτείται η επικύρωσή τους από τις ελληνικές Προξενικές Αρχές είτε έχουν εκδοθεί σε χώρα με την οποία η Ελλάδα έχει υπογράψει διμερή συμφωνία για τη μη επικύρωση δημοσίων εγγράφων.

2/ Νόμιμα μεταφρασμένα θεωρούνται τα ξενόγλωσσα έγγραφα τα οποία έχουν μεταφραστεί από έναν από τους παρακάτω φορείς:

α/ Από Έλληνες δικηγόρους.

β/ Από πτυχιούχους του Τμήματος Ξένων Γλωσσών-Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου, οι οποίοι έχουν κύρια επαγγελματική ενασχόληση τη μετάφραση για λογαριασμό οποιασδήποτε δημόσιας αρχής ή τρίτου, ευθυνόμενοι για την εγκυρότητα του περιεχομένου τους.

γ/ Από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

δ/ Από τους μόνιμους υπαλλήλους Προξενικής Αρχής, εφόσον αυτοί γνωρίζουν την ξένη γλώσσα, ή από μεταφραστή που έχει προσληφθεί για το σκοπό αυτό σε οργανική θεσμοθετημένη θέση στην Αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΞ.

ε/ Από επίσημους ορκωτούς μεταφραστές, εφόσον η έλλειψη προσωπικού και τυχόν εξειδικευμένη ορολογία δεν επιτρέπουν τη μετάφραση από υπάλληλο της Προξενικής Αρχής, οι οποίοι κατέχουν άδεια άσκησης επαγγέλματος. Ως επίσημα αναγνωρισμένοι μεταφραστές-διερμηνείς θεωρούνται οι ιδιώτες που είναι εγγεγραμμένοι σε καταλόγους που τηρούν οι επιτόπιες δικαστικές αρχές των οποίων η γνησιότητα της υπογραφής επικυρώνεται από τις ελληνικές Προξενικές Αρχές.

(γ) Για τις περιπτώσεις των βεβαιώσεων αναγνώρισης-ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ που δεν αναγράφεται βαθμολογία, ως βαθμός τίτλου σπουδών να λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας, ο οποίος αντιστοιχεί στον αναγραφόμενο χαρακτηρισμό που αποδίδουν τα ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή "Άριστα" ο βαθμός 9,25 , "Λίαν Καλώς" ο βαθμός 7,50 και "Καλώς" ο βαθμός 5,74. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ούτε βαθμός ούτε χαρακτηρισμός επίδοσης επί του τίτλου σπουδών, να λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας της κατώτερης κλίμακας που αποδίδουν τα ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή "Καλώς", 5,74.

(δ) Τίτλοι που αποκτήθηκαν από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ), αναγνωρίζονται ως ισότιμοι με τίτλους σπουδών που απονεμήθηκαν από Πανεπιστήμια της Ελλάδας.

(7) Βεβαίωση προϋπηρεσίας σε εκπαιδευτικά καθήκοντα σε σχέση με το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, όπως αυτή θα προκύπτει από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά. Για την απόδειξη της προϋπηρεσίας οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά, κατά περίπτωση:

(α) Οι εργαζόμενοι στο δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα:

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα σε μήνες, μέρες ή ώρες απασχόλησης. Πέραν της βεβαίωσης η προϋπηρεσία να δηλώνεται από τον υποψήφιο με Υπεύθυνη Δήλωση .

(β) Οι ελεύθεροι επαγγελματίες:

1/ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα όπως παραπάνω.

2/ Με Υπεύθυνη Δήλωση χωριστά από την αίτηση σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/86, ότι η προϋπηρεσία είναι εκπαιδευτική και σχετική με το αντικείμενο της θέσης.

3/ Με υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικά τη διάρκεια και το είδος της προϋπηρεσίας στην οποία να αναφέρεται ο εκπαιδευτικός χαρακτήρας.

4/ Επιπλέον των παραπάνω η προϋπηρεσία να δηλώνεται από τον υποψήφιο με Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με το Παράρτημα «Β» της προκήρυξης.

(γ) Για προϋπηρεσία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά τις ανωτέρω περιπτώσεις, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση. Εάν ο χρόνος προϋπηρεσίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Σε κάθε περίπτωση, τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα.

(δ) Οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει να αναφέρουν σαφώς το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, εάν είναι δυνατό, σε μήνες. Σε διαφορετική περίπτωση, θα μετατρέπονται σε μήνες ακολουθώντας ίδια πρακτική για όλους του υποψήφιους. Αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων το σύνολο των ημερών απασχόλησης να διαιρείται διά του 25 ή αν η

προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης διά του 30.

β. Επισημαίνεται ότι η αίτηση και οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες από τους ίδιους τους υποψηφίους και θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε αρμόδια Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.2690/99 ή να έχουν εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr). Αποκλειστικά υπεύθυνος για την εγκυρότητα ή μη της υποβαλλόμενης αίτησης και των δικαιολογητικών, είναι ο ίδιος ο υποψήφιος.

γ. Υποψήφιοι που για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. απεργία/κινητοποίηση υπαλλήλων του φορέα έκδοσης πιστοποιητικού/δικαιολογητικού, νοσηλεία σε νοσοκομείο του υποψηφίου) αδυνατούν να υποβάλουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά, οφείλουν να καταθέσουν εντός των χρονικών περιθωρίων της προκήρυξης, την αίτησή τους συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία να αναφέρουν τα αίτια της εν λόγω αδυναμίας. Τα υπόψη πιστοποιητικά/δικαιολογητικά δύναται να υποβληθούν εντός 10 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης αιτήσεων και η εξέτασή τους εναπόκειται στην κρίση είτε του Δκτή της Σχολής είτε της Τριμελούς Επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση, προσόντα κτηθέντα μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής δικαιολογητικών, δεν θα λαμβάνονται υπόψη στη διαδικασία επιλογής.

5. Μοριοδότηση των Κριτηρίων

α. Το σύνολο των μορίων του υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα όλων των μορίων που λαμβάνει σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

(1) **Βασικός τίτλος σπουδών** που απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη. Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών υπολογιζόμενες σε δεκαβάθμια κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιαζόμενος με τον αριθμό εκατό (100).

(2) **Δεύτερος βασικός τίτλος σπουδών**, σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον τίτλο σπουδών που απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη: εκατόν (100) μονάδες εφάπαξ.

(3) **Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών** ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης. Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών υπολογιζόμενες σε δεκαβάθμια κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιαζόμενος με τον αριθμό εκατό (100).

(4) **Μεταπτυχιακός τίτλος Σπουδών** ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης σε συναφές γνωστικό αντικείμενο της θέσης. Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών υπολογιζόμενες σε δεκαβάθμια κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιαζόμενος με τον αριθμό εβδομήντα (70).

(5) **Ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master)** που απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη. Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών υπολογιζόμενες σε δεκαβάθμια κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιαζόμενος με τον αριθμό διακόσια (200).

(6) **Διδακτορικό δίπλωμα** στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή σε συναφές γνωστικό αντικείμενο: πεντακόσιες μονάδες (500) εφάπαξ.

(7) **Προϋπηρεσία σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα**, όπου κάθε ημερολογιακός μήνας προϋπηρεσίας θα λαμβάνει δεκαπέντε (15) μονάδες.

(8) Για τις περιπτώσεις των βεβαιώσεων αναγνώρισης-ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ που δεν αναγράφεται βαθμολογία ως βαθμός τίτλου σπουδών ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 4 του παρόντος.

β. Στην περίπτωση ισοβαθμούντων προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο βασικό τίτλο σπουδών και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης (εάν μόνο ένας είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών προτιμάται αυτός έναντι του ισοβαθμούντος υποψηφίου που δεν είναι κάτοχος). Σε περίπτωση που εξακολουθεί η ισοβαθμία προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στην προϋπηρεσία (εάν μόνο ένας έχει προϋπηρεσία προτιμάται αυτός έναντι του ισοβαθμούντος υποψηφίου που δεν έχει).

γ. **Δεν θα μοριοδοτούνται οι τίτλοι σπουδών που δεν απαιτούνται από την προκήρυξη**, σύμφωνα με τον πίνακα της παρ. 1 του παρόντος.

6. Θέματα Διαδικασίας

α. Η επιλογή αυτών που πρόκειται να απασχοληθούν ως ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό για περισσότερες από 176 ώρες, συνεχείς ή διακεκομμένες, θα διενεργηθεί από Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα συγκροτηθεί με διαταγή του Αρχηγού ΓΕΣ. Όταν η διάρκεια της απασχόλησης, συνεχής ή διακεκομμένη, δεν υπερβαίνει τις 176 ώρες, η επιλογή γίνεται απευθείας από τον Δκτή της Σχολής. Η έγκριση πρόσληψης - διορισμού ολοκληρώνεται με την κύρωση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων από τον κ. ΥΦΕΘΑ.

β. Οι Σχολές καταρτίζουν ονομαστικό πίνακα του συνόλου των κατατιθέμενων αιτήσεων, που υποβάλλονται είτε στο Δκτή της Σχολής είτε στην Τριμελή Επιτροπή, με το πέρας της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

γ. Οι Δκτές των Σχολών ή οι Τριμελείς Επιτροπές προβαίνουν σε έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων και εντός μηνός από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων καταρτίζουν:

(1) Πίνακες, στους οποίους κατατάσσουν τους υποψηφίους ανά μάθημα με φθίνουσα σειρά κατόπιν μοριοδότησης.

(2) Πίνακα Πληρούντων τις προϋποθέσεις πρόσληψης. Ο Πίνακας Πληρούντων τις προϋποθέσεις πρόσληψης καταρτίζεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότηση.

(3) Πίνακα Μη Πληρούντων τις προϋποθέσεις πρόσληψης, ο οποίος περιλαμβάνει αυτούς που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, με αναφορά έναντι ενός εκάστου των λόγων απόρριψης.

(4) Πίνακα Επιτυχόντων συμφώνως με τις προκηρυχθείσες θέσεις και Πίνακα Επιλαχόντων.

(5) Πρακτικό Σύσκεψης Τριμελούς Επιτροπής ή Υπηρεσιακή Αναφορά του Δκτη της Σχολής.

δ. Το Γενικό Επιτελείο Στρατού, μόλις παραλάβει τους παραπάνω πίνακες, υποβάλλει ιεραρχικά εισήγηση προς τον κ. ΥΦΕΘΑ, προκειμένου να κυρωθεί ο Πίνακας Επιτυχόντων για την πρόσληψη καθώς και ο Πίνακας Επιλαχόντων, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα της άμεσης αναπλήρωσης εκείνων, που δε θα αποδεχθούν το διορισμό ή θα παραιτηθούν.

ε. Μετά τη λήψη απόφασης περί της πρόσληψης του προσωπικού από τον κ. ΥΦΕΘΑ, αναρτάται ο Προσωρινός Πίνακας Επιτυχόντων από τη Σχολή, στον Πίνακα Ανακοινώσεων (στην πύλη της), στη διεύθυνση (Στρατόπεδο Ζορμπά, οδός Μεγάλου Αλεξάνδρου 2-4, Ζωγράφου-Γουδί Τ.Κ 15773) και στην ιστοσελίδα του ΓΕΣ (www.army.gr).

στ. Ενστάσεις Υποψηφίων:

(1) Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις, η προθεσμία υποβολής των οποίων ορίζεται σε 10 ημέρες και θα αρχίζει την επόμενη ημέρα από την ανάρτηση του Προσωρινού Πίνακα Επιτυχόντων. Οι ενστάσεις κατατίθενται είτε από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά, ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο προς τούτο άτομο, στην έδρα της Σχολής, είτε με συστημένες επιστολές, μέσω του Κρατικού Ταχυδρομείου ή Ιδιωτικών ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Courier), είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail: sphy_3@army.gr). Μετά την παρέλευση των 10 ημερολογιακών ημερών οι ενστάσεις θα είναι εκπρόθεσμες και ως εκ τούτου θα απορρίπτονται.

(2) Κατ' εξαίρεση οι υποψήφιοι που θα υποβάλλουν ένσταση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, θα πρέπει το αργότερο εντός 5 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας, να καταθέσουν έγγραφο με την ιδιόχειρη υπογραφή τους και ιδίου περιεχομένου με αυτό της ένστασης που παρέλαβε η Σχολή, άλλως η ένσταση θα κρίνεται ως εκπρόθεσμη.

(3) Επί των υποβαλλομένων ενστάσεων, συντάσσονται σχέδιο απαντητικής επιστολής, από τον Δκτη της Σχολής ή την Τριμελή Επιτροπή, το οποίο υποβάλλεται στον κ. ΥΦΕΘΑ, για έγκριση.

ζ. Εφόσον υποψήφιος αιτηθεί τη γνώση των δικαιολογητικών άλλων υποψηφίων, εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, αυτό είναι δυνατόν διά επιτόπιας εξέτασης στη Σχολή και αποκλειστικά και μόνο για τα δικαιολογητικά των επιτυχόντων συνυποψηφίων για την κάλυψη της συγκεκριμένης θέσης. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται με μέριμνα της Σχολής ενημέρωση του υποκειμένου, δηλαδή του φυσικού προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα.

η. Με την απάντηση επί των ενστάσεων ή με την άπρακτη προθεσμία υποβολής τους, το Γενικό Επιτελείο Στρατού εισηγείται την κύρωση του Οριστικού Πίνακα Επιτυχόντων για πρόσληψη από τον κ. ΥΦΕΘΑ, ο οποίος ακολουθώντας αναρτάται από τη Σχολή, την επόμενη ημέρα από την επίσημη παραλαβή του, στον Πίνακα Ανακοινώσεων (στην πύλη της Σχολής), στη διεύθυνση (Στρατόπεδο Ζορμπά, οδός Μεγάλου Αλεξάνδρου 2-4, Ζωγράφου-Γουδί Τ.Κ. 15773) και στο Διαδίκτυο (www.army.gr και ΔΙΑΥΓΕΙΑ). **Ο κοινοποιημένος Οριστικός Πίνακας Επιτυχόντων δεν επιδέχεται περαιτέρω ενστάσεων.**

θ. Οι προς πρόσληψη προσέρχονται εντός χρονικού διαστήματος 10 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση του Οριστικού Πίνακα Επιτυχόντων και υπογράφουν ατομική σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την ανάθεση διδακτικού έργου με ωριαία αντιμισθία, με τους απαραίτητους όρους – διατάξεις. Επιπλέον, απαιτείται η κατάθεση των παρακάτω:

(1) Γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου είτε του Δημοσίου είτε ιδιωτών ή γνωμάτευση αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής, όπως ορίζει το άρθρο 7 του Ν.4210/13.

(2) Υπεύθυνη δήλωση, από την οποία να προκύπτει η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή (για τους άρρενες) και Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης από τις αρμόδιες Αρχές. Η αναζήτηση του Πιστοποιητικού Στρατολογικής Κατάστασης τύπου Α΄, πραγματοποιείται αυτεπάγγελα, χωρίς την απαίτηση εξουσιοδότησης του ενδιαφερόμενου.

(3) Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής από επιτυχόντα, για οποιονδήποτε λόγο, των παραπάνω παραστατικών - δικαιολογητικών, καθώς και σε περίπτωση που από τα υποβαλλόμενα έγγραφα, δεν προκύπτει η κτήση των απαιτούμενων προσόντων ή προκύπτουν κωλύματα διορισμού, διαγράφεται από τον Πίνακα Επιτυχόντων και καλείται για πλήρωση της θέσης ο αμέσως επόμενος επιλαχόντας, κατόπιν ενημέρωσή του και με απευθείας επιλογή του Διοικητή της Σχολής, η οποία κοινοποιείται προς το ΓΕΣ και κυρώνεται από τον κ. ΥΦΕΘΑ.

ι. Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύπτει (μερικά ή ολικά) τις θέσεις ή τις ώρες διδασκαλίας, που προκηρύσσονται, για οποιοδήποτε μάθημα, κατά την κρίση της, σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών της αναγκών.

ια. Σε περίπτωση που με τη λήξη της προθεσμίας για την κατάθεση υποψηφιοτήτων διαπιστωθεί πως δεν έχουν καλυφθεί όλες οι προκηρυσσόμενες θέσεις, τότε δύναται η Σχολή να εκδώσει την προκήρυξη ακόμα μία φορά, ακολουθώντας την προαναφερόμενη διαδικασία.

ιβ. Σε όσες περιπτώσεις οι προς πρόσληψη διδάσκοντες δεν προσέλθουν για ανάληψη υπηρεσίας ή αποχωρήσουν πριν από τη λήξη της χρονικής διάρκειας της πρόσληψής τους, μπορεί να αντικαθίστανται από τον αμέσως επόμενο επιλαχόντα, με απευθείας επιλογή του Διοικητή της Σχολής, η οποία κοινοποιείται προς το ΓΕΣ και κυρώνεται από τον κ. ΥΦΕΘΑ.

ιγ. Η Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα εξέτασης λύσης της σύμβασης εργασίας, αφού εξαντλήσει όλα τα περιθώρια, που υπογράφεται μεταξύ αυτής και του διορισθέντος καθηγητή, όταν αυτός δηλώσει ότι, δεν είναι σε θέση να εφαρμόσει – ακολουθήσει το εγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης της Σχολής.

ιδ. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να κάνει επαλήθευση της γνησιότητας όλων των δικαιολογητικών και πιστοποιητικών των υποψηφίων καθηγητών που διορίστηκαν. Υποψήφιος, ο οποίος στην αίτησή του διαλαμβάνει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία που επηρεάζουν την κατάταξή του στον πίνακα σειράς προτεραιότητας ή δεν συμπληρώνει όλα τα στοιχεία της αίτησης που είναι απαραίτητα για τον καθορισμό της σειράς προτεραιότητας του στον αντίστοιχο πίνακα, αποβάλλεται από τη διαδικασία με σχετική απόφαση του Δκτη της Σχολής ή Τριμελούς Επιτροπής. Σε περίπτωση δε, που αποκαλυφθεί ότι, διορίστηκε με βάση ψευδή και αναληθή δικαιολογητικά, θα ανακαλείται ο διορισμός του και θα κινείται η διαδικασία για την ποινική του δίωξη.

7. Λοιπές Διατάξεις

α. Η διάρκεια της απασχόλησης ωρομίσθιου προσωπικού δε μπορεί να υπερβαίνει κατ' έτος τις οκτακόσιες ογδόντα (880) ώρες για κάθε άτομο, σύμφωνα με τις διατάξεις σχετικής Ν.2026/92.

β. Οι δημόσιοι υπάλληλοι προσλαμβάνονται μόνο για μαθήματα των οποίων οι ώρες διδασκαλίας δεν θα υπερβαίνουν τις 400 ώρες συνολικά. μηνιαίως, δικαιούνται για τη διδασκαλία αποζημίωση μέχρι σαράντα (40) ώρες το μήνα, σύμφωνα με τις διατάξεις σχετικής ΚΥΑ τ.β' 71/19 Ιαν 18.

γ. Οι κατά το παρελθόν διορισθέντες απαιτείται να υποβάλουν πέραν της αίτησης και τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στη παρούσα προκήρυξη.

δ. Οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερα του ενός μαθήματα, θα υποβάλλουν μόνο 1 φάκελο δικαιολογητικών και στην αίτηση θα δηλώνονται υποχρεωτικά από τον υποψήφιο τα μαθήματα για τα οποία υποβάλει υποψηφιότητα.

ε. Οι προσληφθέντες στα μαθήματα του Πίνακα: (2,3) Γλώσσες Προγραμματισμού (JAVA, PHP), (5) Βάσεις Δεδομένων – SQL, (6) Τεχνολογία Διαδικτύου - Ανάπτυξη Δικτυακών Τόπων με DOT.NET τεχνολογίες, αναλαμβάνουν υποχρεωτικά χωρίς δήλωση στην σχετική αίτηση και την διδασκαλία της αντίστοιχης Πτυχιακής Εργασίας.

στ. Οι φάκελοι των δικαιολογητικών των υποψηφίων θα τηρηθούν στη Σχολή μέχρι την λήξη του ακαδημαϊκού έτους. Μετά το πέρας αυτού καταστρέφονται συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο καταστροφής, πλην αυτών που θα επιστραφούν στους υποψηφίους κατόπιν αιτήσεώς τους.

ζ. Δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση των δικαιολογητικών των υποψηφίων μετά το πέρας υποβολής των αιτήσεων. Επιπλέον, η Σχολή δεν υποχρεούται να καλεί τους υποψήφιους, των οποίων τα κατατιθέμενα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, για συμπλήρωση αυτών.

η. Η Σχολή δεν θα κάνει δεκτά πιστοποιητικά/δικαιολογητικά που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, μετά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης αιτήσεων, πλην της περίπτωσης της παρ. 4γ της παρούσας.

8. Πρόγραμμα λειτουργίας της Σχολής

Η εκπαίδευση διεξάγεται στη Σχολή από 01 Σεπ 25 έως 31 Ιουλ 26, από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08:00 - 14:00, πλην αργιών Χριστουγέννων, Πάσχα και Επίσημων Αργιών κ.λπ. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν έργο και να είναι στη διάθεση της Σχολής σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική περίοδο - ώρα.

9. Χρονική διάρκεια Σύμβασης

α. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ταυτίζεται με αυτή της εκπαίδευσης στη Σχολή, η οποία θα διεξαχθεί από 01 Σεπ 25 έως 31 Ιουλ 26, από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08:00 - 14:00, πλην αργιών Χριστουγέννων, Πάσχα και Επίσημων Αργιών κ.λπ.

β. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν έργο και να είναι στη διάθεση της Σχολής σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική περίοδο – ώρα κατά την παραπάνω χρονική διάρκεια.

10. Οικονομικές παροχές – Αποζημίωση

Η ωριαία αποζημίωση των καθηγητών καθορίζεται από τις διατάξεις της ισχύουσας Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Οικονομικών (ΚΥΑ τ.β'71/19 Ιαν 18), με βάση τα απαιτούμενα προσόντα των προς κάλυψη θέσεων στην παρ. 1 της παρούσας προκήρυξης και όχι τα κατεχόμενα από τους υποψηφίους.

11. Υποβολή Αιτήσεων

α. Η υποβολή των αιτήσεων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πρόσληψη, θα γίνεται προσωπικά από τους υποψηφίους στη Σχολή, από Δευτέρα **23 Μαΐου** μέχρι και την Παρασκευή **06 Ιουνίου** (15 ημέρες από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της προκήρυξης), στη διεύθυνση: «Σχολή Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών», Στρατόπεδο «Ζορμπά», οδός Μεγάλου Αλεξάνδρου 2-4, Ζωγράφου-Γουδί, Τ.Κ. 15773.

β. Επίσης, θα γίνονται δεκτές αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πρόσληψη, που θα αποστέλλονται με συστημένη επιστολή, μέσω κρατικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: «Σχολή Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών», Στρατόπεδο «Ζορμπά», οδός Μεγάλου Αλεξάνδρου 2-4, Ζωγράφου-Γουδί, Τ.Κ. 15773 και ημερομηνία κατάθεσης στο ταχυδρομείο έως **06 Ιουνίου**

γ. Τονίζεται ότι, μετά την παραπάνω ημερομηνία δεν θα γίνεται δεκτή οποιαδήποτε αίτηση ή έγγραφο.

δ. Επικοινωνία – Πληροφορίες

Πληροφορίες και λεπτομέρειες παρέχονται από την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων από τη Σχολή Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, τις εργάσιμες ημέρες από 08:00 έως 14:00 και στα τηλέφωνα **210 749 6733-6344**.

Αθήνα, 22/5/2025

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΛΗ) Δημήτριος Ντόντος
Διοικητής

ΜΥ (ΠΕ/Α΄) Δημήτρης Γεωργής
Γρ. Εκπαίδευσης

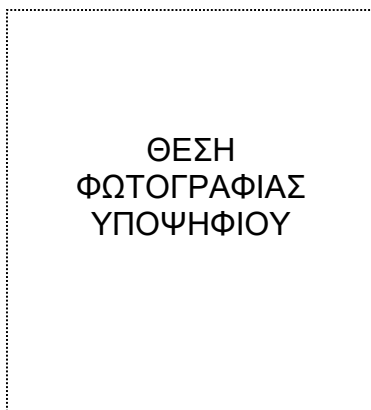
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Αίτηση Υποψηφίων για Πρόσληψη ως «Ωρομίσθιο Διδακτικό Προσωπικό στη Σχολή το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026.
- «Β» Υπεύθυνη Δήλωση Προϋπηρεσίας Υποψηφίου σε Εκπαιδευτικά Καθήκοντα Συναφή με το Αντικείμενο της Προς Πλήρωση Θέσης «Ωρομίσθιου Διδακτικού Προσωπικού στη Σχολή ΣΠΗΥ το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026.

ΣΧΟΛΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
Αθήνα 22/5/2025

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ
ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026



Α/Α ΑΙΤΗΣΗΣ.....ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η φωτογραφία να σφραγισθεί από την ίδια Αρχή που θα θεωρήσει το γνήσιο της γραφής και την υπογραφής και ταυτοπροσωπία.

A. ΠΡΟΣ:

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ΕΠΩΝΥΜΟ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ΟΝΟΜΑ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. ΠΑΤΡΙΚΟ ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

Ημερομηνία:, Μήνας:, Έτος:

--	--	--	--	--	--

8. ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

9. ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ :

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΟΔΟΣ:

ΑΡΙΘΜΟΣ:

ΠΟΛΗ:

Τ.Κ:

Α.Τ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :

ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ (ΣΤΑΘΕΡΟ – ΚΙΝΗΤΟ):

ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ

11. Είμαι έγγαμος ΝΑΙ (Ν) ή ΟΧΙ (Ο)

☐

12. Έχω τέκνο/α.

13. Έχω/Δεν έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις.

14. Κατέχω/Δεν κατέχω Δημόσια Θέση.

.....

15. Τίτλοι Σπουδών

.....

16. Υποβάλλω υποψηφιότητα για να προσληφθώ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και ωριαία αντιμισθία σε θέση έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού, προκειμένου να διδάξω το μάθημα ή ένα από τα μαθήματα όπως αυτά αναγράφονται στην παρούσα προκήρυξη.

.....

17. Επισυνάπτω επικυρωμένα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την προκήρυξη, δηλώνω δε υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως ότι όλα είναι πραγματικά και πλήρη.

18. Είμαι σε θέση να αναλάβω έργο και είμαι στη διάθεση της Σχολής σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική περίοδο – ώρα, σύμφωνα με το σχετικό χρονοδιάγραμμα λειτουργίας της παρ.8 της προκήρυξης.

Αθήνα,.....2025

- Ο/Η -
ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΛΗ) Δημήτριος Ντόντος
Διοικητής

ΜΥ (ΠΕ/Α΄) Δημήτρης Γεωργής
Γρ. Εκπαίδευσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΟ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΣΥΝΑΦΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ «ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΈΤΟΣ 2025-2026



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).									
ΠΡΟΣ:	ΣΠΗΥ								
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία Γέννησης ⁽¹⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ.:				
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:			Αριθ.:		ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):					Δ/ση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείου (e-mail):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Τα αναγραφόμενα στους παρακάτω πίνακες στοιχεία, για την απόδειξη της προϋπηρεσίας μου σε εκπαιδευτικά καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης είναι ακριβή

Τίτλος σπουδών ⁽²⁾	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Ημερομηνία κτήσης
Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται) ⁽³⁾	Φορέας χορήγησης αυτής	Ημερομηνία λήψης
Ασφαλιστικός φορέας ⁽⁴⁾	Συνολική διάρκεια ασφάλισης σε μήνες	

(1) Αναγράφεται ολογράφως.

(2), (3), (4) Τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία τα καταθέτω με την αίτηση συμμετοχής μου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ (1)

(Καταγράφεται από τον υποψήφιο το σύνολο της προϋπηρεσίας)

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα (2)	Αντικείμενο Απασχόλησης (Διδασκόμενο Μάθημα)
			Μήνες Απασχόλησης	Ημέρες Απασχόλησης			
ΣΥΝΟΛΟ							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ⁽³⁾							

(1) Αν ο χώρος του παραπάνω πίνακα δεν επαρκεί, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης.

(2) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου **Ι**: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ**: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(3) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη (β) προκύπτει προϋπηρεσία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών προϋπηρεσίας της στήλης (α).

Ημερομηνία:
Ο/Η Δηλ.....

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΛΗ) Δημήτριος Ντόντος
Διοικητής

ΜΥ (ΠΕ/Α') Δημήτρης Γεωργής
Γρ. Εκπαίδευσης