

ΠΡΟΣ: Κάθε Ενδιαφερόμενο

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Μονής Πετράκη 10 - 12, Τ.Κ. 115 21
Τηλ: 210 7288195-137
Αθήνα, 09 Ιουλίου 24

ΚΟΙΝ.: ΥΠ.Ε.Ε.Δ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 07/2024
ΑΝΟΙΚΤΟΥ, ΔΗΜΟΣΙΟΥ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΝΙΜΤΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ, ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΤΗΣ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΜΟΝΟΜΕΡΩΝ ΝΑ ΠΑΡΑΤΕΙΝΕΙ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ
ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συστημικός Αριθμός ΕΣΗΔΗΣ	354652
Αναθέτουσα Αρχή	Νοσηλευτικό Ίδρυμα Μετοχικού Ταμείου Στρατού
Είδος Διαδικασίας	Ανοικτή διαδικασία άρθρου 27 ν.4412/2016
Αντικείμενο Σύμβασης	Η παρούσα σύμβαση αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας ΝΙΜΤΣ για δύο (2) έτη, με δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής μονομερώς να παρατείνει τη διάρκειά της για ένα (1) επιπλέον έτος
Κωδικός CPV	90911200-8
Κριτήριο Κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
Προϋπολογισμός	4.690.000,00 € πλέον ΦΠΑ
Χρηματοδότηση	ΚΑΕ: 0845 Προϋπολογισμού ΝΙΜΤΣ 2024-2027
Διάρκεια Σύμβασης	Η Διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη, με δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής μονομερώς να παρατείνει τη διάρκειά της για ένα (1) επιπλέον έτος
Τεχνική Περιγραφή	Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα «Α»
Τόπος Παράδοσης	Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών ΝΙΜΤΣ
Εναλλακτικές Προσφορές	Δεν Επιτρέπονται
Γλώσσα Σύμβασης	Ελληνική
Περίοδος Ισχύος Προσφορών	Δέκα (10) Μήνες
Νόμισμα	Ευρώ (€)
Ημερομηνία Δημοσίευσης	11/07/2024
Έναρξη Υποβολής Προσφορών	11/07/2024 και ώρα 11:00
Λήξη Υποβολής Προσφορών	20/08/2024 και ώρα 14:00
Αποσφράγιση Προσφορών	22/08 /2024 και ώρα 11:00

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και της εξουσιοδότησης του Διευθυντή – Συντονιστή από το ΔΣ του Ιδρύματος, συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΑΔΑ: ΨΔΧΡΟΡΛ0-4ΧΤ), η οποία αποτελείται από τα κάτωθι μέλη:

Τακτικά Μέλη

- (1) ΠΕ Πολ. Μηχανικών, Χειρδάρη Άγγελο, ως Πρόεδρο
- (2) ΕΠΟΠ Επχίας (ΥΓ) Κοπαναρά Αικατερίνη και
- (3) Επχίας (ΠΒ) Ριτζάκη Εμμανουήλ ως μέλη.

Αναπληρωματικά Μέλη

- (1) ΤΕ Διοικητικού Λκού, Χωραίτου Μαρία, ως Αναπλ. Πρόεδρο.
- (2) ΔΕ Διοικητικού Λκού, Αλβενιώτη Αφροδίτη και
- (3) ΔΕ Διοικητικού Λκού, Σιανούδη Μαρία ως μέλη.

1. Αναθέτουσα Αρχή και Αντικείμενο Σύμβασης**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Νοσηλευτικό Ίδρυμα Μετοχικού Ταμείου Στρατού
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090158844
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1011.E00015.00009
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μονής Πετράκη 10-12
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11521
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	2107288137 – 195
Φαξ	-
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promithies-nimts@army.gr promithiesnimts@gmail.com
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αντισυνταγματάρχης(Ο) Παύλος Σοφολόγης, ΜΥ Κανιώτης Δημήτριος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://417nimts.army.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://417nimts.army.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο (ΝΠΔΔ) εποπτευόμενο από το ΥΠΕΘΑ), μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Δημόσιων Νοσοκομείων - S 1311).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών Υγείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και στη στη διεύθυνση (URL) : <https://417nimts.army.gr/>

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση και από τη διεύθυνση <https://417nimts.army.gr/>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Νοσηλευτικό Ίδρυμα Μετοχικού Ταμείου Στρατού. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 0845 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών, 2024 2025,2026 και 2027 του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8.

Η παρούσα σύμβαση **δεν** υποδιαιρείται σε τμήματα.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της εν λόγω υπηρεσίας.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων εξακοσίων ενενήντα χιλιάδων ευρώ (4.690.000,00 €) πλέον ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης ενός έτους).

Η Διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη μήνες με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής μονομερώς να παρατείνει τη διάρκειά της για ένα (1) επιπλέον έτος.

Η αναθέτουσα αρχή, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, έχει το δικαίωμα ακύρωσής της, με αιτιολογημένη απόφασή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει της τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως: Γενικές διατάξεις δημοσίων συμβάσεων

- Ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

- N.4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337.
- N.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
- N.3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- N.4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- Π.Δ.39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.»
- Υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 1781)
- Υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- Υπ' αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- Υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων». Άλλο θεσμικό πλαίσιο
- N.3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- N.4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- N.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- Π.Δ.80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- N.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», και ιδίως την παρ. Ζ
- N.4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- N.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) –

Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

- Π.Δ.28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

- Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»

- Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,

- Ν.2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,

- Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,

- Ν.4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

Ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης:

- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- ΒΔ.109Α/1958 «Κανονισμός Λειτουργίας των Οικονομικών Υπηρεσιών του Νοσηλευτικού Ιδρύματος του Μετοχικού Ταμείου Στρατού».

- Το ΠΔΣ 1384/8^ο/02-04-2024 «Διοικητική έγκριση έναρξης διαγωνιστικής διαδικασίας για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας ΝΙΜΤΣ για δύο (2) έτη, με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής μονομερώς να παρατείνει την διάρκειά της για ένα(1) επιπλέον έτος» (ΑΔΑ: ΨΜ9ΟΟΡΛ0-ΥΥ0)

- Φ.959.1/25/1468253/Σ.3059/13 Ιουν 24 απόφαση του κ.ΥΦΕΘΑ

- Εντολή Προμήθειας Νο1700079355/20-06-24.

- Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό 6ΦΚΕΟΡΛ0-017

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **20/08/2024 και ώρα 14:00.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης δημοσιεύτηκε στις 10/07/2024 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Αριθμός:412228-2024).

1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό:**354652** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται στον Ελληνικό Τύπο («ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» και «ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ», σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) :<https://417nimts.army.gr/> στη διαδρομή: (κατηγορία Νέα – Δραστηριότητες, υποκατηγορία Διαγωνισμοί).

1.6.3. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η με αρ. 07/2024 Διακήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: **24PROC015104246**)
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]

Η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

4. Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) Κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) Κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό

που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) Σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **εξήντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων τριάντα τριών ευρώ και τριάντα τριών λεπτών (62.533,33€)** που αναλογεί στο 2% της καθαρής εκτιμώμενης αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) Ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) Απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της

οδηγίας 2005/60/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/EK της Επιτροπής (EE L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) Όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.]

(β) Εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) Εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) Εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) Εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) Εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης,

προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) Εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) Εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) Εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει . Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες

που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

α) Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τρία (3) τελευταία έτη, (2021, 2022, 2023), ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% του προϋπολογισμού της ετήσιας σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των άνω διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο κύκλος εργασιών υπολογίζεται για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται αυτός.

β) Να μην έχουν εμφανίσει ζημίες κατά τα έτη 2021, 2022 και 2023.

γ) Να διαθέτουν χρηματοπιστωτική ικανότητα που να καλύπτει το 50% του προϋπολογισμού της ετήσιας σύμβασης προ ΦΠΑ χωρίς την προαίρεση. Προς τούτο θα πρέπει να καταθέσουν πρωτότυπη βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Από τη βεβαίωση αυτή θα πρέπει να προκύπτει σαφώς: α) ποιο ποσό διατίθεται στην διαγωνιζόμενη εταιρεία για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις και β) ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές, ώστε να κριθεί αν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της διακήρυξης, ήτοι το 50% του προϋπολογισμού της ετήσιας σύμβασης προ ΦΠΑ χωρίς την προαίρεση.

δ) Να διαθέτουν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης ύψους τουλάχιστον 1.000.000,00 € ανά γεγονός και 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως και όπως εξειδικεύεται στο κεφάλαιο: «ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» (άρθρο 7^ο) των Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Α(της παρούσας Διακήρυξης).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1) Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν προυπηρεσία στο αντικείμενο της σύμβασης κατά τα τρία (3) προηγούμενα ημερολογιακά έτη (2021, 2022, 2023) δωδεκάμηνης συνεχούς διάρκειας (ήτοι από 01/01 έως 31/12 κάθε ημερολογιακού έτους) τουλάχιστον ίσης με το 100% της εκτιμώμενης ετήσιας συμβατικής αξίας του εν προκειμένω έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις αντίστοιχου μεγέθους (τουλάχιστον 400 κλινών), στο πλαίσιο εκτέλεσης μίας ή και περισσότερων συμβάσεων (στη διάρκεια κάθε επιμέρους σύμβασης συμπεριλαμβάνονται και οι τυχόν παρατάσεις της, ενώ είναι αδιάφορος ο χρόνος σύναψης – υπογραφής και η διαδικασία που ακολουθήθηκε για την ανάθεση κάθε σύμβασης).

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συμμορφώνονται με τους ειδικότερους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών και απαιτείται να διαθέτουν:

α) πιστοποίηση ISO 9001:2015 συστήματος διαχείρισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας με πεδίο εφαρμογής σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.

β) πιστοποίηση ISO 14001:2015 συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας με πεδίο εφαρμογής σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.

γ) πιστοποίηση ISO 45001:2018 συστήματος διαχείρισης ασφάλειας και υγείας στην εργασία των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας με πεδίο εφαρμογής σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.

δ) πιστοποιητικό SA 8000 διαπιστευμένο για το Σύστημα Διαχείρισης της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνεται με ορθά και ηθικά αποδεκτό τρόπο.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να είναι διαπιστευμένα από Εθνικό, Ευρωπαϊκό ή Παγκόσμιο φορέα Διαπίστευσης, σύμφωνα με το αρ.82 ν.4412/2016 όπως ισχύει και στο αντικείμενο των υπηρεσιών καθαριότητας με πεδίο εφαρμογής σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς του υποψηφίου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα «Β», το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί

μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα Δεκίται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να

ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, καθώς και υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές. Όταν μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 [εφόσον η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ] δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2021,2022,2023).

β) Βεβαίωση δανειοληπτικής ικανότητας για λήψη χρηματοδότησης έκδοσης εντός τελευταίων 30 ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από αναγνωρισμένη τράπεζα του εσωτερικού.

γ) Αντίγραφο του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου αστικής, επαγγελματικής και εργοδοτικής ευθύνης (σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Παράρτημα Α (τεχνικές προδιαγραφές – άρθρο 7^ο).

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει πρόσθετη πράξη ασφάλισης του Νοσοκομείου στο ασφαλιστήριο που διαθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης και να διατηρεί σε ισχύ την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Θα πρέπει να υπάρχει Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στον e-ΕΦΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εκτός από τα απαιτούμενα σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών και τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών συνοδευόμενες από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης που απορρέουν από αυτές για τα Νοσηλευτικά Ιδρύματα.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίγραφα πιστοποιητικών διασφάλισης ποιότητας :

α) πιστοποίηση ISO 9001:2015 συστήματος διαχείρισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας με πεδίο εφαρμογής σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.

β) πιστοποίηση ISO 14001:2015 συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας με πεδίο εφαρμογής σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.

γ) πιστοποίηση ISO 45001:2018 συστήματος διαχείρισης ασφάλειας και υγείας στην εργασία των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας με πεδίο εφαρμογής σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.

δ) πιστοποιητικό SA 8000 διαπιστευμένο για το Σύστημα Διαχείρισης της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών θα γίνεται με ορθά και ηθικά αποδεκτό τρόπο.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να είναι διαπιστευμένα από Εθνικό, Ευρωπαϊκό ή Παγκόσμιο φορέα Διαπίστευσης, σύμφωνα με το αρ.82 ν.4412/2016 όπως ισχύει και στο αντικείμενο των υπηρεσιών καθαριότητας με πεδίο εφαρμογής σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς του υποψηφίου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου

οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπερβολών, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπερβολών ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα «Α» της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του

(συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας

οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille.

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς

του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την

επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεση) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής :

α. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου ο προσφέρων θα δηλώνει ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιριεΐται από κάθε δικαΐωμα αποζημΐωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαΐωση του διαγωνισμού.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος «Α» της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα. Επιπλέον ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς:

α. Τα πιστοποιητικά της παραγράφου 2.2.7 της διακήρυξης.

β. Τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών, υπηρεσιών κλπ.

γ. Απαραίτητη προϋπόθεση για συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία είναι οι οικονομικοί φορείς να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος δέκα (10) εργάσιμες ημέρες το αργότερο, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για να έχουν ίδια αντίληψη για τις ζητούμενες υπηρεσίες που πρόκειται να προσφέρουν, ερχόμενοι σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή. Απαιτείται η κατάθεση εντός του υποφακέλου δικαιολογητικά και τεχνική προσφορά της Βεβαίωσης Αυτοψίας που θα εκδοθεί από την τεχνική υπηρεσία.

δ. Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης:

Στον (υπο) φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή (αριθμό) με δύο (02) δεκαδικά ψηφία.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Επί ποινή αποκλεισμού, ο προσφέρων θα επισυνάψει επιπρόσθετα στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ανάλυση της οικονομικής του προσφοράς σύμφωνα με το έντυπο του σχετικού Παραρτήματος Α, καθώς και τη μεθοδολογία υπολογισμού της εργατοώρας και του συνόλου του εργατικού κόστους, ψηφιακά υπογεγραμμένη.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται με ποινή απόρριψης της προσφοράς τους να αναλύουν επαρκώς και με σαφήνεια τον τρόπο-μέθοδο υπολογισμού-προσδιορισμού όλων των πεδίων του πίνακα του υποδείγματος της οικονομικής προσφοράς.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να προκύπτει πως υπολογίζονται:

Οι «Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση.

Οι «Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη».

Το «Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)»

Το «Κόστος δώρων Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)».

Το «Κόστος δώρων Πάσχα (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)».

Το «Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης».

Το «Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης».

Σχετικά με την ανάλυση των οικονομικών προσφορών διευκρινίζονται τα κάτωθι:

1. Ο νόμιμος τρόπος υπολογισμού για το επίδομα αδείας, καθώς και τα επιδόματα εορτών Πάσχα και Χριστουγέννων θέτει ως βάση του, τις συνήθεις αποδοχές ταυτιζόμενες εννοιολογικά με τις τακτικές αποδοχές στις οποίες περιλαμβάνονται η προσαύξηση της νόμιμου και τακτικής εργασίας κατά τις Κυριακές ή αργίες και τις νυκτερινές

2. Η πρόβλεψη από την αναθέτουσα αρχή στη Διακήρυξη «κόστους αντικατάστασης εργαζομένων σε κανονική άδεια» συνδέεται με την αδιάλειπτη παροχή της δημόσιας υπηρεσίας από τον συμβατικό ανάδοχο ο οποίος, οφείλει να συνυπολογίζει στην υποβληθείσα Προσφορά του τον αριθμό των (αναπληρωματικών) ατόμων οι οποίοι θα αντικαταστήσουν το (κυρίως) προσωπικό του όταν αυτό βρίσκεται σε κανονική άδεια, κοστολογώντας την αντίστοιχη δαπάνη.

3. Για την σύνταξη των οικονομικών προσφορών και την σύγκριση τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη για κάθε έτος 252 ημέρες εργάσιμες, 52 ημέρες Σαββάτου, 52 ημέρες Κυριακής και 9 ημέρες αργίας (365 ημέρες σύνολο). i. Ανάλυση των ωρών (πρωινές, απογευματινές, νυχτερινές ώρες, ώρες Κυριακών-αργιών). Θα πρέπει να υπολογιστούν τουλάχιστον 9 αργίες (αρ60 ν.4808/2021 όπως ισχύει).

4. Ο αντικαταστάτης (για τις ημέρες που θα λάβει την κανονική του άδεια ο κυρίως εργαζόμενος στην επιχείρηση του ιδιώτη αναδόχου) δικαιούται όλες τις τακτικές και έκτακτες αποδοχές (όπως Μικτές Αποδοχές, Προσαυξήσεις Νυχτερινών και Κυριακών & Αργιών, Δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα, Επίδομα Αδείας κλπ).

5. Το “κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια”, βασίζεται στις “τακτικές - συνήθεις αποδοχές” των κανονικών εργαζομένων συμπεριλαμβάνοντας, μεταξύ άλλων, και το κόστος αποδοχών αδείας και επιδόματος αδείας.

Στο κόστος διοικητικής υποστήριξης θα πρέπει να προκύπτει τουλάχιστον το κόστος των εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), διοικητικής υποστήριξης, εποπτείας και ασφαλιστήριου συμβολαίου.

Το Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση), αναλωσίμων υλικών καθώς και λοιπών εξόδων θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς και με σαφήνεια.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Στην οικονομική προσφορά τους οι συμμετέχοντες να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο όσα ορίζονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/15-7-2010 τ. Α΄) και συγκεκριμένα:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων.
2. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
2. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., καθώς και η παρακράτηση φόρου 8%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση 8% επί του καθαρού ποσού.

Συνεπώς, οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, θα συνυπολογίσουν την παρακράτηση φόρου 8% στην οικονομική τους προσφορά (Απόφαση Διοικητικού Εφετείου Αθηνών με αριθμό Α842/2024 που αφορά τον ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό διακήρυξη

15/2022 του ΝΙΜΤΣ, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του Νοσοκομείου).

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας

ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **22 Αυγούστου 24 και ώρα 11:00 π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλείψεις ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης. Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον

της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του

άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120 %) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80 %)¹ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της

παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η

εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή

του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασης του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής (Αθήνα). Το αυτό ισχύει

και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν

αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται κάθε μήνα με το ποσοστό που αντιστοιχεί στη συμβατική αξία ενός μηνός, μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών που παρασχέθηκαν κατά τη διάρκεια του μήνα αναφοράς.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα

προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται

εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο που θα ορίσει ο Δντης – Συντονιστής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η Διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη με δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής μονομερώς να παρατείνει τη διάρκειά της για ένα (1) επιπλέον έτος με τις ίδιες συμβατικές τιμές και υποχρεώσεις.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από

σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της

παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Στις δημόσιες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εφαρμόζεται το άρθρο 53 του Ν.4412/2016 , όταν από τα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται διάρκεια της σύμβασης μεγαλύτερη των δώδεκα (12) μηνών, περιλαμβάνεται, υποχρεωτικά, στα έγγραφα της σύμβασης όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν.4412/16, περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους.]

6.5.1 Προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής της τιμής, η οποία εφαρμόζεται μόνο αν, κατά τον χρόνο παράδοσης των αγαθών, συντρέχουν αθροιστικά οι εξής συνθήκες:

α) η σύμβαση έχει διάρκεια μεγαλύτερη των δώδεκα μηνών και έχουν παρέλθει δώδεκα (12) μήνες τουλάχιστον από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

β) ο δείκτης τιμών καταναλωτή (ΔΤΚ) είναι μικρότερος από μείον τρία τοις εκατό (-3%) και μεγαλύτερος από τρία τοις εκατό (3%),

γ) η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής.

Σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων, η τιμή αναπροσαρμόζεται για τις ποσότητες που, σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης, προβλέπεται να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

6.5.2 Για την αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται ο τύπος:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \Delta\text{TK})$$

Όπου ΔΤΚ: ο δείκτης τιμών καταναλωτή της συγκεκριμένης κατηγορίας στην οποία υπάγονται τα αγαθά, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των αγαθών, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Τ - προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

[Σε συμβάσεις διάρκειας μικρότερης των δώδεκα μηνών, ανεξαρτήτως αν έχει παρέλθει το διάστημα των δώδεκα μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή δύναται να θέτει ειδική ρήτρα αναπροσαρμογής, κάνοντας αναλογική χρήση της ανωτέρω ρήτρας, διαμορφώνοντας αντίστοιχα το περιεχόμενό της, υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν.4412/2016].

[Στα έγγραφα της σύμβασης μπορεί να προβλέπεται άλλος τύπος αναπροσαρμογής της τιμής, εφόσον αυτός είναι σαφής, συγκεκριμένος, αποτυπώνεται μαθηματικά και αιτιολογείται ειδικά, βάσει των ιδιαιτεροτήτων της σύμβασης ή εφόσον οι τιμές των αγαθών υπολογίζονται βάσει επίσημων τιμών αναφοράς (παρατηρητήρια τιμών), οπότε διαμορφώνεται αναλόγως η παράγραφος 6.7.2].

6.5.3 Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή. Προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

6.5.4 Στην περίπτωση, που κατά τον χρόνο εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής, η αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει τις, κατά περίπτωση, αναγκαίες πιστώσεις, μπορεί να προβαίνει σε αύξηση των τιμών μονάδας, με παράλληλη μείωση των προς παράδοση ποσοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι συναινεί ο ανάδοχος.

Ακριβές αντίγραφο

Υποστράτηγος (ΥΙ) Παναγιώτης Νούλης
Δντής- Συντονιστής

Μ.Υ. Δημήτριος Κανιώτης
Τμ. Προμηθειών ΝΙΜΤΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
- «Β» ΕΕΕΣ
- «Γ» Σχέδιο Σύμβασης

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 09 Ιουλ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΔΚΞΗ 07/24

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο, κατά την κρίση τους, τρόπο την αντιστοιχία.

ΑΡΘΡΟ 1ο

Υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση όλων των κτηριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσηλευτικού Ιδρύματος Μετοχικού Ταμείου Στρατού (ΝΙΜΤΣ) εκτάσεως περίπου 45.000 τ.μ. καθώς και του ιατρείου Παπάγου εκτάσεως 80 τ.μ. περίπου, σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

3. Ο καθαρισμός και η απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού που υπάρχει σε αυτούς θα γίνεται καθημερινά, περιλαμβανομένων των Κυριακών,

αργιών και εξαιρετέων ημερών, όλο το εικοσιτετράωρο. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Νοσοκομείου.

4. Σαν ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις του/της Υπεύθυνου/ης Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας (Υ.Δ.Α.Υ.Μ.).

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για τη διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων εντός του Νοσοκομείου (ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ Β΄ 1537/2012) και σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις του/της Υ.Δ.Α.Υ.Μ..

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (μαύρους).

7. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα είναι άριστης ποιότητας και κατάλληλα για τους χώρους που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν. Η ποιότητα και η καταλληλότητά τους να αποδεικνύονται με ανάλογα, προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία, πιστοποιητικά.

9. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

10. Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο χώρο για τη φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια, που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παραχωρήθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτό ζητηθεί από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου.

12. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς, βλάβης ή ατυχήματος που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις

εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπευθύνους του Νοσοκομείου. **Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται ποινικές ρήτρες όπως αυτές διατυπώνονται στη διακήρυξη.**

15. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου και τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ).

16. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

17. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

18. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

19. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, μαύρους σάκους απορριμμάτων).

20. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

21. Ο ανάδοχος παραλαμβάνει από τον υπεύθυνο κάθε Τμήματος και τοποθετεί τα είδη ατομικής υγιεινής (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι, κ.λπ.) για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με τα παραπάνω υλικά.

22. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι

αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού ή κάθε άλλης έκτακτης περίπτωσης.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Τήρηση Κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας (Ν. 1568/1985 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.

2. Ο ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Προσωπικό του Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δε θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν τη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κ.λπ.. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον e-ΕΦΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο. Οι δε μισθοί και αμοιβές τους καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι και ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών.

10. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον αριθμό των εργαζομένων όπως αυτός θα προκύψει από τον υπολογισμό των απαιτούμενων εργατοωρών με απασχόληση 40 ωρών εβδομαδιαίως για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, οι οποίοι θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες και όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων ανά ημέρα προσαρμόζεται αναλόγως.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στην αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, το αργότερο την τελευταία ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.

12. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα, δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά

τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση της αρμόδιας Επιτροπής εποπτείας του έργου και με τη σύμφωνη γνώμη αυτής.

13. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι μικρότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- α. Πρόστιμο 45 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
- β. Πρόστιμο 130 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- γ. Πρόστιμο 180 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- δ. Πρόστιμο 450 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

14. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

15. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

16. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

17. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

18. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

19. Η προμήθεια, η συντήρηση και το πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.

20. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα

των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με το χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.

21. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στη στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής:

- α. φωτογραφία,
- β. ονοματεπώνυμο,
- γ. ειδικότητα εργασίας και
- δ. τμήμα.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Υλικά – Τεχνική καθαριότητας

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας - απολύμανσης, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας (μαύροι). Όλα τα υλικά, πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα, ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν τη διαρροή υγρών.

2. Τα υλικά καθαρισμού - απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.

3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα και δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον ΕΟΦ. Τα απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα. Για τα προϊόντα για τα οποία απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ), θα πρέπει να κατατεθεί έντυπο καταχώρισης στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ).

4. Στα απολυμαντικά (π.χ. χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.

5. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα αλδεϋδών ή ενώσεων χλωρίου είναι:

- Χειρουργείο,
- Αίθουσες Ενδοσκοπήσεων,
- Αποστείρωση,
- Αναισθησιολογικό Τμήμα,
- Μονάδα Εντατικής Θεραπείας,
- Μονάδα Τεχνητού Νεφρού,
- θάλαμοι Λοιμωδών Νοσημάτων και θάλαμοι απομονώσεων στις κλινικές του νοσοκομείου,
- Επεμβατική Ακτινολογία,

- Αιμοδυναμικό Εργαστήριο,
- όλα τα εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Αιμοδοσία, Ανοσολογικό, κ.λπ.),
- Μαγειρεία (μόνο για σφουγγάρισμα) και
- όπου αλλού συστήνεται από την ΕΝΛ και την αρμόδια επιτροπή κατά περίπτωση.

6. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι:

- όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.λπ.),
- ο τεχνικός εξοπλισμός του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος, ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λπ.) και
- επιφάνειες που έχουν αίμα.

7. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται ειδικά απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα, είναι τα μαγειρεία του νοσοκομείου.

8. Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτηρίων, πλην αυτών που αναφέρονται στις παραγράφους 5, 6, 7, θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα εκτός ειδικών περιπτώσεων και εκτάκτων αναγκών.

9. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους, σύμφωνα με τις οδηγίες των δελτίων δεδομένων ασφαλείας.

10. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

11. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων και της αρμόδιας Επιτροπής σε περίπτωση ανάγκης.

12. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτηρίων.

13. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης: Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

- α. Καθαριστικό μοκετών και χαλιών καθώς και επίπλων από ύφασμα.
- β. Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με ουδέτερο pH), επιφανειών και δαπέδων.

γ. Απορρυπαντικά – καθαριστικά χώρων υγιεινής.

δ. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξειδωτες επιφάνειες.

ε. Απολυμαντικά:

(1) Διαλύματα Αλδεϋδών (να μην περιέχουν φορμαλδεϋδη).

(2) Ενώσεις χλωρίου.

(3) Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες – εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα.

στ. Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.

ζ. Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουνών.

η. Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών.

θ. Στιλβωτικό για δάπεδα από PVC – LINOLEUM.

ι. Αυτογυάλιστες μεταλλικές παρκετίνες, για δάπεδα από:

(1) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο,

(2) πλαστικό PVC,

(3) μόνο για Linoleum.

ια. Καθαριστικά – αφαιρετικά παρκετίνης για δάπεδα από:

(1) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο,

(2) πλαστικό PVC,

(3) μόνο για Linoleum.

14. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλείων (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα, όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

15. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

α. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.

β. Να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση.

γ. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα και κατασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

δ. Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

ε. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.

στ. Τα απαραίτητα μηχανήματα – εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροΐνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κ.λπ.) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική – Τμήμα – Εργαστήρια – Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μη μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται.

ζ. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και τη χρήση για την οποία προορίζεται.

η. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.

θ. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.

16. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κ.λπ.), που είναι απαραίτητη για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης συνεχής και πλήρους παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος έλλειψη οποιουδήποτε υλικού.

17. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους ή και ορισμένα σε hospital boxes και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα υποδειχθούν από τον/την Υ.Δ.Α.Υ.Μ. του Νοσοκομείου τέσσερις (4) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς απορριμμάτων.

18. Όλοι οι σάκοι των απορριμμάτων θα αντικαθίστανται και θα απορρίπτονται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.

20. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο ως προς την ποιότητά τους.

21. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει τη χρήση διαφορετικών απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.

22. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

ΑΡΘΡΟ 5ο **Διαδικασία Ελέγχου Αναδόχου** **Πλημμελής εκπλήρωση υποχρεώσεων**

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών παρουσία του επόπτη του έργου εκ μέρους της εταιρείας. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από τον/την Επόπτη Δημόσιας Υγείας του Νοσοκομείου. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους Κανόνες Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην παρούσα σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στη Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν στις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξαίριψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάστασή τους εντός του χρονικού διαστήματος που θα οριστεί από την ανωτέρω επιτροπή, επιβάλλεται από το Νοσοκομείο οικονομική ποινή η οποία αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα. Η απόφαση της ποινής κοινοποιείται στον ανάδοχο ο οποίος δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε εργάσιμων ημερών. Παραβάσεις κατ' εξακολούθηση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της Σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται μέσω του Μηνιαίο δελτίο ελέγχου καθαριότητας το οποίο θα συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου μετά τη διενέργεια όσων ελέγχων που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του μήνα.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Αποζημίωση εκ μέρους του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος βαρύνεται με την αποκατάσταση του χώρου ή των αντικειμένων σε περίπτωση πρόκλησης φθοράς ή βλάβης τους κατά την εκτέλεση του έργου.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με:

α. Σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες),

β. Οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Ασφάλιση του έργου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης προς τρίτους καθώς και Εργοδοτικής Ευθύνης καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα, ιδίως δε σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

2. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου:

α. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του έργου.

β. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος ΑΚ, προβλεπόμενη υποχρέωση του ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στον e-ΕΦΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

Για τη διασφάλιση της διαδικασίας ο διαγωνιζόμενος απαιτείται να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δεσμεύεται ότι θα είναι απολύτως συνεπής ως προς το ασφαλιστήριο συμβόλαιο τόσο χρονικά σε σχέση με την υπογραφή της σύμβασης, όσο και σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα στο άρθρο 7.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση που προσωπικό του αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος άρθρου, του προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας σύμβασης.

5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για τη πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 8ο **Ποινικές ρήτρες**

Η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από αυτές που προβλέπονται από τη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Προδιαγραφές καθαριότητας και απολύμανσης

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση αποκατάστασης του επιπέδου καθαριότητας των χώρων, όπου αυτό απαιτηθεί, καθ' υπόδειξη της αρμόδιας Επιτροπής.

Γενικές Αρχές

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμπροσμημένα πανιά δαπέδου και επιφανειών.
2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με άλλα απορρυπαντικά ή απολυμαντικά γιατί αλλοιώνεται η δράση τους και δημιουργούνται αναθυμιάσεις επικίνδυνες για το προσωπικό.
4. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς ΧΑΜΗΛΑ.
5. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλαδή οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (προειδοποιητική πινακίδα στην είσοδο του θαλάμου ή στο κρεβάτι του ασθενούς).
6. Ο καθαρισμός θαλάμων νοσηλευομένων ασθενών με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να προηγείται των υπόλοιπων θαλάμων και να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός καθώς και υλικά.
7. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.

Τεχνική σφουγγαρίσματος διπλού κουβά: Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

α. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.

β. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

γ. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

Χρήση:

α. Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

- β. Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
- γ. Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
- δ. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα – στύψιμο) και επανάληψη της διαδικασίας.
- ε. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

Η σφουγγαρίστρα κόκκινου χρώματος θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

8. Στους θαλάμους χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες χρώματος πράσινου και επαρκής αριθμός υλικών (πανάκια) για υγρό καθαρισμό.

9. Πλύσιμο και απολύμανση εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.

10. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας, δηλαδή τρία τεμάχια (κόκκινο, κίτρινο και πράσινο) τα οποία ανά θάλαμο θα αλλάζουν.

11. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.

12. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.

13. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη.

14. Σε περίπτωση παρουσίας βιολογικών υγρών που περιέχουν αίμα ή κηλίδες αίματος, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Χρήση του απαραίτητου προστατευτικού εξοπλισμού (γάντια, μπλούζα, γυαλιά).

β. Απομάκρυνση των βιολογικών υγρών ή του αίματος με χρήση υλικών μιας χρήσεως τα οποία απορρίπτονται στα μολυσματικά απορρίμματα.

γ. Απολύμανση της περιοχής με απολυμαντικό δραστικό έναντι των ιών HIV, HBV και HCV ή με φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους Να.

δ. Αν η ποσότητα αίματος είναι μεγαλύτερη από 10 ml τότε εφαρμόζεται διάλυμα υποχλωριώδους Να (αδιάλυτη χλωρίνη) πάνω στο αίμα με σκοπό να μειωθεί η μολυσματικότητα του υλικού και στη συνέχεια απομακρύνεται με χαρτί.

Ακολουθεί απολύμανση της επιφάνειας με απολυμαντικό δραστικό έναντι των ιών HIV, HBV και HCV ή με φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους Na (1000 ppm) 1/100.

15. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών – νοσηλευτικών στάσεων κ.λπ., θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων (χρώματος μπλε).

16. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα.

17. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπτα γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με σκόνη και μικρόβια.

18. Όπου χρησιμοποιείται κοινή σκούπτα (μόνο για εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τη διάρκεια σε τακτά χρονικά διαστήματα για την αποφυγή πρόκλησης δημιουργίας σκόνης.

19. Η σφουγγαρίστρα πριν την έναρξη του σφουγγαρίσματος να είναι στεγνή και καθαρή και ποτέ να μην τοποθετείται και παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.

20. Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος να αλλάζεται κάθε δύο δωμάτια ή και συχνότερα αν είναι εμφανώς λερωμένο. Χρησιμοποιείται κρύο νερό για το σφουγγάρισμα.

21. Χρησιμοποιούνται οι σωστές δόσεις απορρυπαντικού ή απολυμαντικού γιατί η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει καλά.

22. ΠΡΟΣΟΧΗ: ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΓΕΝΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΓΑΝΤΙΩΝ

Γάντια φορούν οι εργαζόμενοι όταν:

- α. Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα (χοντρά γάντια).
- β. Καθαρίζουν είδη υγιεινής (WC).
- γ. Χρησιμοποιούν απορρυπαντικά ή απολυμαντικά διαλύματα.
- δ. Καθαρίζουν επιφάνειες λερωμένες με αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά.

Τα γάντια που χρησιμοποιούνται ακολουθούν χρωματική κωδικοποίηση (κόκκινα γάντια για τις τουαλέτες, κίτρινα γάντια για τους νιπτήρες και ντουζιέρες και μιας χρήσεως για τους υπόλοιπους χώρους).

Οι εργαζόμενοι **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ** με χρησιμοποιημένα γάντια να αγγίζουν πόρτες, πόμολα, διακόπτες, κρεβάτια, καρέκλες, συσκευές τηλεφώνου κ.λπ.. Ενδιάμεσα των εργασιών τους καθώς και μετά την αφαίρεση των γαντιών **ΠΑΝΤΑ** εφαρμόζεται υγιεινή των χεριών (πλύσιμο με νερό και σαπούνι ή χρήση αντισηπτικού διαλύματος).

23. Στο τέλος της εργασίας, το τροχήλατο αμαξίδιο πλένεται και απολυμαίνεται.

24. Αφαιρούνται τυχόν τσίχλες, αυτοκόλλητα, διαφημιστικά έντυπα όπου υπάρχουν.

25. Χρησιμοποιούνται προειδοποιητικές πινακίδες για πρόληψη ατυχημάτων από πτώσεις σε βρεγμένο δάπεδο κατά το σφουγγάρισμα ή σε περίπτωση ύπαρξης ικανής ποσότητας βιολογικών υγρών.

26. Ο καθαρισμός των ανελκυστήρων, των κλιμακοστασίων, των διαδρόμων, των εισόδων και γενικώς των χώρων όπου παρευρίσκεται κοινό θα πραγματοποιείται πριν την έναρξη του πρωινού ωραρίου. Οι υπόλοιποι χώροι θα καθαρίζονται χωρίς να παρακωλύεται η λειτουργία του νοσοκομείου.

27. Τα πανάκια και οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους:

α. Στους 90οC ή οπωσδήποτε >70οC ή

β. Στους 60οC με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κ.λπ.). Οι πλύσεις θα πρέπει να γίνονται με την ακόλουθη σειρά:

1. Πανάκια πράσινα και μπλε
2. Πανάκια κόκκινα και κίτρινα
3. Σφουγγαρίστρες πράσινες (λοιπών χώρων)
4. Σφουγγαρίστρες κόκκινες (WC)

28. Αποκομιδή απορριμμάτων: Απομακρύνονται όλα τα απόβλητα, καθαρίζονται οι κάδοι και τοποθετούνται νέοι σάκοι. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους περιέκτες μολυσματικών αποβλήτων, οι οποίοι αλλάζονται υποχρεωτικά καθημερινά ή συχνότερα αν έχουν συμπληρωθεί κατά τα 2/3.

29. Μετά την καθαριότητα – απολύμανση των τουαλετών θα γίνεται αναπλήρωση σε αναλώσιμο υλικό (χαρτί υγιείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπουνι) το οποίο θα διατίθεται από το νοσοκομείο.

30. Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων όλου του νοσοκομείου θα διενεργείται όπως ορίζεται στον πίνακα συχνοτήτων.

31. Χρωματική κωδικοποίηση υλικών:

ΚΟΥΒΑΣ	ΠΑΝΙ (WETTE X)	ΧΩΡΟΙ
ΜΠΛΕ	ΜΠΛΕ	ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΑΛΟΝΙΑ κ.λπ.
ΠΡΑΣΙΝΟ	ΠΡΑΣΙΝ Ο	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΘΑΛΑΜΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ
ΚΙΤΡΙΝΟ	ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ, ΠΛΑΚΙΔΙΑ
ΚΟΚΚΙΝ Ο	ΚΟΚΚΙΝ Ο	ΛΕΚΑΝΗ WC (Εξωτερική επιφάνεια και καπάκι λεκάνης)

32. Αν χρησιμοποιείται το σύστημα του διπλού κουβά η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δε θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

ΑΡΘΡΟ 10ο Μηχανικός Εξοπλισμός

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό.

1. Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών.
2. Απορροφητές υγρών και σκόνης (μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου).
3. Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου (χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες).
4. Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους.
5. Αφροπαραγωγός για μοκέτες.
6. Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου.
7. Μπαλαντέζες.
8. Λάστιχο.
9. Σκάλα αλουμινίου.
10. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με σύστημα διπλού κουβά, με υποδοχείς στην πρώτη πάνω επιφάνεια για τέσσερα κουβαδάκια διαφορετικού χρώματος κατ' αντιστοιχία με τα χρώματα των πανιών, δύο ακόμη οριζόντιες επιφάνειες, δεύτερη και τρίτη, για την αποθήκευση των υλικών, υποδοχέα με σκέπασμα για την τοποθέτηση σάκου απορριμμάτων όπως επίσης, και υποδοχείς για την τοποθέτηση των κονταριών.
11. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες.
12. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης.
13. Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού – εξαερισμού.
14. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
15. Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών.
16. Αυτοκινούμενο σάρωθρο για εξωτερικούς χώρους.

Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 11ο **Διαδικασία καθημερινού καθαρισμού**

1. Καθημερινός καθαρισμός:

α. Θάλαμοι Ασθενών: Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται σε χρονικό διάστημα, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κ.λπ.). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με τον αερισμό του δωματίου (άνοιγμα παραθύρων). Ακολουθούν:

(1) Αποκομιδή των απορριμμάτων.

(2) Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο – στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

(3) Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμπροτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: κρεβάτια, τραπέζια, επίπεδες επιφάνειες, επιτοίχιες κονσόλες, διακόπτες ηλεκτρικού ρεύματος, καθίσματα, στηρικτικά ορών, τηλεφωνικές συσκευές, κουδούνια ασθενών, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες.

(4) Σφουγγάρισμα του δαπέδου. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα διπλού κουβά, όπως έχει προαναφερθεί και θα ξεκινά από το βάθος του θαλάμου προς τα έξω.

(5) Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).

β. Τουαλέτες:

(1) Αποκομιδή απορριμμάτων.

(2) Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νιπτήρα, η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται η συσκευή σαπουνιού. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

(3) Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι.

(4) Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός – ξέπλυμα – απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση διαφορετικών πανιών, άλλου για νιπτήρα – μπαταρίες – θήκη χειροπετσετών – σαπυνοθήκη και άλλου για λεκάνη – κάδο απορριμμάτων – πιγκάλ.

(5) Χρησιμοποιείται στη πορσελάνη η σκληρή πλευρά του σφουγγαριού με στόχο την απομάκρυνση της πέτρας που δημιουργείται ή κομμάτι μαλακού σύρματος (πλαστικό) μιας χρήσεως για αφαίρεση δύσκολων εμφανών οργανικών ρύπων.

(6) Εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι). Ακολουθεί σφουγγάρισμα, όπως έχει προαναφερθεί.

(7) Για τον καθαρισμό βούρτσας:

(α) Φορέστε γάντια κόκκινα ή μια χρήσεως

(β) Τοποθετήστε τη βούρτσα μέσα στη λεκάνη

(γ) Παίρνετε τη βάση, βγάζετε το εσωτερικό κάλυμμά της και καθαρίζετε. Ρίξτε καθαριστικό προϊόν στη λεκάνη και κρατώντας το σκουπάκι με κυκλικές κινήσεις το καθαρίζουμε καλά. Τραβήξτε το καζανάκι και ξεβγάξτε καλά.

(δ) Τοποθετείστε το σκουπάκι στη βάση του πιγκάλ και στεγνώστε την εξωτερική επιφάνεια με το κόκκινο πανί για να μην μένουν στίγματα.

2. Διαδικασία καθαριότητας εξιτηρίου: Σε περίπτωση εξιτηρίου ασθενούς, πέρα από τη καθημερινή καθαριότητα του θαλάμου, θα γίνεται καθαριότητα – απολύμανση της νοσηλευτικής κλίνης, συμπεριλαμβανομένου του στρώματος και από τις δύο επιφάνειες. Επιπλέον θα καθαρίζονται όλες οι επιφάνειες (κάθετες, οριζόντιες εσωτερικά και εξωτερικά) της ντουλάπας, του κομοδίνου που χρησιμοποίησε ο ασθενής καθώς και όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε κατά τη νοσηλεία του (καρέκλα, τραπεζίδιο, στηρίγματα ορών, αντλίες έγχυσης κ.λπ.). Η διαδικασία θα πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

3. Διαδικασία γενικής καθαριότητας:

α. Θάλαμοι Ασθενών: Η γενική καθαριότητα πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφόσον κριθεί απαραίτητο από τη προϊσταμένη ή από την αρμόδια επιτροπή. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.λπ.) και θα πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

(1) Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνες) καθαρίζονται, ξεπλένονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.

(2) Αποκομιδή απορριμμάτων.

(3) Αφαίρεση κουρτινών.

(4) Αφαίρεση παραβάν.

(5) Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

(6) Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.

(7) Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.

- (8) Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
- (9) Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (1000 ppm/lit). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
- (10) Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (1000 ppm/lit). Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
- (11) Καθαρισμός τζαμιών.
- (12) Καθαρισμός τηλεόρασης.
- (13) Καθαρισμός – ξέπλυμα – απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
- (14) Απολύμανση του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

β. Τουαλέτες :

- (1) Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.
- (2) Αποκομιδή απορριμμάτων.
- (3) Αφαίρεση κουρτίνας μπάνιου.
- (4) Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετεστών.
- (5) Γίνεται καθαριότητα – ξέπλυμα – απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.
- (6) Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.
- (7) Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα χλωρίου (1000 ppm/lit) από το κίτρινο κουβαδάκι.
- (8) Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.
- (9) Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός – ξέπλυμα – απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για τους τοίχους, το νιπτήρα – μπαταρίες – θήκη χειροπετεστών – σαπυνοθήκη και τη λεκάνη – κάδο απορριμμάτων – πιγκάλ.
- (10) Εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).
- (11) Ακολουθεί σφουγγάρισμα.

4. Θάλαμοι Απομόνωσης:

- α. Η καθαριότητα των θαλάμων απομόνωσης γίνεται μετά το τέλος της καθαριότητας της υπόλοιπης κλινικής.
- β. Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται για κάθε θάλαμο απομόνωσης είναι αποκλειστικά για το συγκεκριμένο θάλαμο.
- γ. Το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιεί τα μέσα ατομικής προστασίας που συστήνονται από τα αρμόδια όργανα κατά περίπτωση (γάντια, μάσκα, μπλούζα μιας χρήσης).

δ. Τα απορρίμματα που παράγονται στους θαλάμους απομόνωσης τοποθετούνται σε σάκους για μολυσματικά απόβλητα.

ε. Η διαδικασία της καθημερινής καθαριότητας ακολουθεί τα στάδια της καθαριότητας των κοινών θαλάμων.

στ. Η διαδικασία της καθαριότητας του θαλάμου απομόνωσης μετά την αναχώρηση του ασθενούς ακολουθεί τη διαδικασία της γενικής καθαριότητας του θαλάμου (παράγραφος 3) παράλληλα με την εφαρμογή των ειδικών μέτρων.

5. Θάλαμοι Ουδετεροπενικών Ασθενών:

α. Η καθαριότητα των συγκεκριμένων θαλάμων προηγείται της καθαριότητας της υπόλοιπης κλινικής.

β. Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φοράει τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμπα) για την προστασία των αρρώστων.

γ. Δεν αγγίζονται οι επιφάνειες με λερωμένα χέρια ή γάντια.

δ. Ο εξοπλισμός καθαριότητας είναι διαφορετικός για κάθε δωμάτιο και δεν χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

ε. Δεν πρέπει στους χώρους που έχουν καθαριστεί να μένουν υπολείμματα νερού και περιττής υγρασίας, παρά η ελάχιστη που απαιτείται για τη δράση του απολυμαντικού.

στ. Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί.

ζ. Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα, επιτρέπεται μόνο με αντιστατικό πανί.

η. Το σφουγγάρισμα γίνεται ως έχει οριστεί.

θ. Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν.

ι. Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται κάθε μήνα εκτός και αν λερωθούν.

6. Αίθουσες Αναμονής (κόμβοι – σαλόνι κλινικής):

Διενεργείται:

α. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφόσον είναι πολλαπλών χρήσεων.

β. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβαζιών παραθύρων.

γ. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.

δ. Σφουγγάρισμα ως έχει οριστεί.

ε. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά και τα κάδρα μια φορά/15 ημέρες ή συχνότερα εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την αρμόδια επιτροπή.

7. Χώροι Νοσηλείας:

α. Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

β. Αποκομιδή απορριμμάτων.

γ. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

δ. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.

ε. Σφουγγάρισμα.

στ. Οι πάγκοι εργασίας, τα τροχήλατα νοσηλείας - αλλαγής και μηχανημάτων (οριζόντιες και κάθετες εξωτερικές επιφάνειες) θα καθαρίζονται – απολυμαίνονται 1 φορά την ημέρα και σε χρόνο που να μη διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

ζ. Γενική καθαριότητα του χώρου θα γίνεται όπως ορίζεται στις καταστάσεις συχνότητας εργασιών και επιπλέον όποτε κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος ή από την αρμόδια επιτροπή.

8. Βοηθητικοί Χώροι – Αποθήκες:

α. Γίνεται καθημερινά καθαριότητα των χώρων.

β. Αποκομιδή απορριμμάτων.

γ. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

δ. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

ε. Σφουγγάρισμα.

στ. Γενική καθαριότητα του χώρου θα γίνεται μία φορά το μήνα και επιπλέον όποτε κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος ή από την αρμόδια επιτροπή.

9. Γραφεία:

α. Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

β. Αποκομιδή απορριμμάτων.

γ. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

δ. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

ε. Σφουγγάρισμα.

10. Καθαριότητα Χειρουργείου:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Καθαριότητα και απολύμανση των επιφανειών και του δαπέδου της αίθουσας γίνεται μετά το πέρας κάθε επέμβασης καθώς και μετά το τέλος των επεμβάσεων της κάθε ημέρας. Πριν την έναρξη των επεμβάσεων το πρωί κάθε ημέρας και πριν τη μεταφορά των υλικών μέσα στην αίθουσα που θα χρησιμοποιηθούν στην πρώτη επέμβαση απομακρύνεται ο εξοπλισμός που δε χρειάζεται και στη συνέχεια γίνεται υγρό ξεσκόνισμα στους προβολείς οροφής, στα έπιπλα, και σε όλες τις επίπεδες επιφάνειες. Το δάπεδο σφουγγαρίζεται. Η αίθουσα μετά το πέρας της απολύμανσης πρέπει να παραμένει άδεια και κλειστή για 15 λεπτά, ώστε να δίνεται η δυνατότητα στο σύστημα αερισμού να επιτυγχάνει αρκετές εναλλαγές του αέρα.

α. Επιφάνειες:

(1) Καθαριότητα όλων των επιφανειών με απορρυπαντικό ή ενζυματικό προϊόν για την απομάκρυνση των ρύπων.

(2) Απολύμανση με απολυμαντικό διάλυμα ή απολυμαντικό spray. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί απολυμαντικό με απορρυπαντικό παράγοντα.

(3) Αφήνουμε το απολυμαντικό να στεγνώσει.

β. Δάπεδο:

(1) Σκούπισμα με την τεχνική του υγρού σκουπίσματος (αντιστατικό πανί μιας χρήσεως).

(2) Σφουγγάρισμα με απολυμαντικό ή διάλυμα υποχλωριώδους Νατρίου.

(3) Η απομάκρυνση των αντικειμένων που πέφτουν στο δάπεδο γίνεται με το χέρι, φορώντας γάντι μιας χρήσεως ή με τη βοήθεια λαβίδας αν πρόκειται για αιχμηρό αντικείμενο για την πρόληψη τραυματισμού.

(4) Σε περίπτωση παρουσίας βιολογικών υγρών που περιέχουν αίμα ή κηλίδες αίματος, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Χρήση του απαραίτητου προστατευτικού εξοπλισμού (γάντια, μπλούζα, γυαλιά).

- Απομάκρυνση των βιολογικών υγρών με χρήση υλικών μιας χρήσεως τα οποία απορρίπτονται στα μολυσματικά απορρίμματα.

- Απολύμανση της περιοχής με απολυμαντικό δραστικό έναντι των ιών HIV, HBV και HCV ή με φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους Na (1000 ppm) 1/100.

- Αν η ποσότητα αίματος είναι μεγαλύτερη από 10 ml τότε εφαρμόζεται διάλυμα υποχλωριώδους Na πάνω στο αίμα με σκοπό να μειωθεί η μολυσματικότητα του υλικού και στη συνέχεια απομακρύνεται με χαρτί.

Ακολουθεί απολύμανση της επιφάνειας με απολυμαντικό δραστικό έναντι των ιών HIV, HBV και HCV ή με φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους Na (1000 ppm) 1/100.

Οι ρόδες των τροχηλάτων μεταφοράς ασθενών, υλικών και απορριμμάτων πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται 1 φορά/ημέρα.

Καθαριότητα μεταξύ των επεμβάσεων:**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**

Ο ιματισμός, καθαρός και ακάθατος, συλλέγεται και τοποθετείται σε υδατοδιαλυτούς σάκους και απομακρύνεται από την αίθουσα.

Όλα τα απορρίμματα συλλέγονται στους ανάλογους περιέκτες και αφού γεμίσουν κατά τα 2/3 σφραγίζονται και απομακρύνονται από την αίθουσα.

α. Επιφάνειες:

(1) Όλες οι οριζόντιες επιφάνειες, το αναισθησιολογικό μηχάνημα τα έπιπλα και ο εξοπλισμός απολυμαίνονται και αφήνονται να στεγνώσουν.

(2) Επίσης πλένεται το χειρουργικό τραπέζι και το στρώμα του. Καθαρίζονται οι ρόδες των τροχήλατων επίπλων περνώντας τα μέσα από απολυμαντικό διάλυμα.

(3) Οι προβολείς οροφής απολυμαίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

(4) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι υπάρχοντες κάδοι.

(5) Αν ο τοίχος έχει λερωθεί με αίμα ή οργανικά υλικά κατά την διάρκεια της επέμβασης τηρούνται οι προαναφερθείσες σχετικές οδηγίες.

(6) Όλα τα πανάκια καθαριότητας δε χρησιμοποιούνται σε άλλη αίθουσα (μιας χρήσεως ή προς πλύσιμο και στέγνωμα σε πλυντήριο).

β. Δάπεδο :

(1) Το σκούπισμα του πατώματος γίνεται με την τεχνική του υγρού σκουπίσματος (αντιστατικό πανί μιας χρήσεως).

(2) Το σφουγγάρισμα γίνεται με χρήση απορρυπαντικού – απολυμαντικού διαλύματος.

(3) Σε κάθε αίθουσα χρησιμοποιείται καθαρή σφουγγαρίστρα και καινούριο διάλυμα απορρυπαντικού – απολυμαντικού.

Καθημερινό τελικό καθάρισμα αίθουσας

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Μετά την ολοκλήρωση του ημερήσιου προγράμματος μιας αίθουσας, είτε έχει χρησιμοποιηθεί εκείνη τη μέρα είτε όχι, πρέπει να καθαρίζεται. Η τελική καθαριότητα είναι πιο αυστηρή και σχολαστική.

(1) Συλλέγεται όλος ο ιματισμός (καθαρός και ακάθατος) και τοποθετείται σε σάκους ιματισμού και απομακρύνεται από την αίθουσα.

(2) Όλα τα απορρίμματα συλλέγονται στους ανάλογους περιέκτες και αφού σφραγιστούν, απομακρύνονται από την αίθουσα.

(3) Όλα τα μετακινούμενα έπιπλα ή μηχανήματα βγαίνουν στο διάδρομο για καθαρισμό – απολύμανση.

(4) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι υπάρχοντες κάδοι.

α. Επιφάνειες:

Εκτός από την καθαριότητα που πραγματοποιείται στην αίθουσα όταν λειτουργεί σε καθημερινή βάση, επιπλέον γίνονται:

(1) Οι τροχοί και τα πόδια των επίπλων.

(2) Όλες οι επιφάνειες των εντοιχισμένων ντουλαπιών.

(3) Τα καρότσια του ακάθαρτου ιματισμού και τα καρότσια των απορριμμάτων καθαρίζονται από τους ρύπους και στη συνέχεια απολυμαίνονται.

(4) Οι ντουλάπες και οι πόρτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται και ειδικά τα πόμολα.

(5) Τα καλύμματα των αεραγωγών και των φίλτρων.

(6) Οι τοίχοι και η οροφή ελέγχονται για ύπαρξη κηλίδων και καθαρίζονται αν χρειάζεται.

β. Δάπεδα:

(1) Το σκούπισμα του πατώματος γίνεται με την τεχνική του υγρού σκουπίσματος (χρήση πανιού μιας χρήσεως).

(2) Το σφουγγάρισμα γίνεται με τη χρήση απορρυπαντικού – απολυμαντικού διαλύματος.

(3) Σε κάθε αίθουσα χρησιμοποιείται καθαρή σφουγγαρίστρα και καινούριο διάλυμα απορρυπαντικού – απολυμαντικού.

Καθαριότητα αίθουσας μετά από επέμβαση ασθενούς με πολυανθεκτικό παθογόνο

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

(1) Το προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας πρέπει να φοράει ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό (γάντια, μπλούζα μιας χρήσεως, γυαλιά) τον οποίο απορρίπτει κατά την έξοδό του από την αίθουσα.

(2) Όλα τα υλικά μιας χρήσεως (χρησιμοποιημένα και αχρησιμοποίητα) που βρίσκονται μέσα στην αίθουσα απορρίπτονται.

(3) Όλος ο ιματισμός (καθαρός και χρησιμοποιημένος) τοποθετείται σε σάκους με κόκκινη ένδειξη και θεωρείται μολυσματικός.

(4) Όλα τα απορρίμματα της αίθουσας τοποθετούνται σε περιέκτες μολυσματικών, κλείνονται εντός της αίθουσας και στη συνέχεια απομακρύνονται.

(5) Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα της αίθουσας είναι μιας χρήσεως ή πλένονται – απολυμαίνονται σε πλυντήρια πριν χρησιμοποιηθούν σε άλλη αίθουσα και χρησιμοποιούνται μόνο σε αίθουσες με περιστατικά στα οποία εφαρμόζονται μέτρα επαφής.

α. Επιφάνειες:

(1) Ο καθαρισμός της αίθουσας αφορά όλες τις επιφάνειες (οριζόντιες επιφάνειες, τοίχους, πόρτες, δάπεδα).

(2) Για τον καθαρισμό τραπεζιδίων, επίπλων, πόμολων από πόρτες, τοίχων και οριζόντιων επιφανειών συνιστάται χρήση διαλύματος υποχλωριώδους Νατρίου (1000 ppm) ή ταμπλέτες διχλωροϊσοκυανουριδίου του Νατρίου αφού προηγηθεί καθαρισμός με νερό και απορρυπαντικό.

β. Δάπεδα:

(1) Το σκούπισμα του πατώματος γίνεται με την τεχνική του υγρού σκουπίσματος (αντιστατικό πανί μιας χρήσεως). Για τον καθαρισμό των δαπέδων θα πρέπει να προηγείται καθαρισμός με απορρυπαντικό και νερό και στη συνέχεια αφού στεγνώσει η επιφάνεια να χρησιμοποιείται διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου (1000 ppm) ή ταμπλέτες με διχλωροϊσοκυανουρίδιο του Νατρίου ή άλλο προτεινόμενο απολυμαντικό.

(2) Τα διαλύματα καθαρισμού και απολύμανσης απορρίπτονται μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού της αίθουσας. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθούν απολυμαντικά που περιέχουν ενώσεις του τεταρτοταγούς αμμωνίου, φαινόλες είτε πετσετάκια υγρά μιας χρήσης που περιέχουν ισοπροπανόλη και ενώσεις του τεταρτοταγούς αμμωνίου.

(3) Για την αποτελεσματική απολύμανση θα πρέπει το διάλυμα του απολυμαντικού να απλώνεται σε όλη την επιφάνεια.

γ. Αίθουσες Νιπτήρων:

(1) Οι νιπτήρες μετά από κάθε χρήση καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

- (2) Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην απολύμανση των κρουσών.
- (3) Το πάτωμα σφουγγαρίζεται με διάλυμα απολυμαντικού.

δ. Υπόλοιποι Χώροι:

- (1) Οι διάδρομοι του χειρουργείου σφουγγαρίζονται με απολυμαντικό διάλυμα κάθε 3 ώρες από την κεντρική είσοδο προς το χειρουργείο.
- (2) Τα φορεία που χρησιμοποιούνται για την είσοδο των ασθενών στο χώρο του χειρουργείου απολυμαίνονται πριν την είσοδό τους σε αυτό.
- (3) Οι ανεγκυστήρες απολυμαίνονται δύο φορές σε κάθε βάρδια και στο τέλος του ημερήσιου προγράμματος του χειρουργείου ή όποτε κριθεί αναγκαίο από την προϊσταμένη του χειρουργείου και την αρμόδια επιτροπή.
- (4) Οι αποθήκες υλικού καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά.
- (5) Τα γραφεία, τα αποδυτήρια, το δωμάτιο προσωπικού, οι βοηθητικοί χώροι καθαρίζονται με τον τρόπο που προβλέπεται στις παραγράφους 9 και 10.

Περιοδική Γενική Καθαριότητα

Η περιοδική γενική καθαριότητα του χώρου των χειρουργείων θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα. Η ημερομηνία καθορίζεται από την προϊσταμένη του χειρουργείου.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες της αίθουσας, τοίχοι, οροφές και οι παρακείμενοι χώροι.

11. Αίθουσα Ανάνηψης:

Μετά την έξοδο του ασθενούς από την ανάνηψη τα υλικά πολλαπλών χρήσεων απομακρύνονται, πλένονται και αποστειρώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Όλα τα υλικά μιας χρήσης απορρίπτονται στα σκουπίδια. Καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο χώρος και τοποθετείται καθαρός εξοπλισμός.

Μετά το πέρας των εργασιών της ημέρας και ενδιάμεσα, όποτε κρίνεται απαραίτητο, θα γίνονται τα εξής:

- α. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- β. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- γ. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια όλων των επιφανειών. κ.λπ.).
- δ. Απολύμανση του εξοπλισμού (τροχήλατα, στηρίγματα ορών),
- ε. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Περιοδική Γενική Καθαριότητα

Η περιοδική γενική καθαριότητα του χώρου της ανάνηψης θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα. Η ημερομηνία καθορίζεται από την προϊσταμένη της ανάνηψης.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες της αίθουσας, τοίχοι, οροφές και οι παρακείμενοι χώροι.

12. Αποστείρωση:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Η καθαριότητα της αποστείρωσης πρέπει να ξεκινάει από τις καθαρές ζώνες και μετά συνεχίζεται στις πιο ακάθαρτες. Η διαδικασία της καθαριότητας ακολουθεί τα εξής βήματα:

- α. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- β. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- γ. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια όλων των επιφανειών.
- δ. Απολύμανση του εξοπλισμού (τροχήλατα, κ.λπ.).
- ε. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορροπτικό πανέτα.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Η περιοδική γενική καθαριότητα του χώρου της αποστείρωσης θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα. Η ημερομηνία καθορίζεται από την προϊσταμένη της αποστείρωσης.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες, τοίχοι, οροφές και οι παρακείμενοι χώροι.

13. Άλλοι χώροι επεμβατικών διαδικασιών (Αιμοδυναμικό εργαστήριο, επεμβατική ακτινολογία, εξωτερικό ενδοσκοπικό ουρολογικό):

Η διαδικασία της καθημερινής και περιοδικής καθαριότητας αυτών των χώρων ακολουθεί όσα προβλέπονται για το χώρο των χειρουργείων.

14. ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ:

Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει την ίδια φροντίδα (πρόγραμμα, μέθοδος, διαδικασία με τη καθημερινή καθαριότητα των άλλων θαλάμων ασθενών).

α. Ο καθαρισμός των θαλάμων στους οποίους νοσηλεύονται ασθενείς με πολυανθεκτικό παθογόνο πραγματοποιείται μετά τον καθαρισμό της υπόλοιπης μονάδας.

β. Το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιεί τα μέσα ατομικής προστασίας που συστήνονται από την αρμόδια επιτροπή κατά περίπτωση (γάντια, μάσκα, μπλούζα μιας χρήσης).

γ. Σε κάθε θάλαμο της ΜΕΘ χρησιμοποιείται διαφορετικό πανί το οποίο στο τέλος της βάρδιας πλένεται σε πλυντήριο και μένει να στεγνώσει εντελώς ή προεμπροτισμένο πανί μιας χρήσεως.

δ. Στις επιφάνειες του ειδικού εξοπλισμού παρακολούθησης, π.χ. monitor, αναπνευστικά μηχανήματα, αντλίες έγχυσης κ.λπ. πραγματοποιείται υγρός καθαρισμός με την καθοδήγηση και επίβλεψη της προϊσταμένης και τις οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής.

ε. Μετά την αναχώρηση του ασθενούς από τη ΜΕΘ γίνεται γενική καθαριότητα του θαλάμου (όπως και στους κοινούς θαλάμους ασθενών) και απολύμανση του εξοπλισμού (monitor, αναπνευστήρα, καλωδίων κ.λπ.) με την καθοδήγηση και επίβλεψη της προϊσταμένης και τις οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής.

στ. Η περιοδική γενική καθαριότητα του χώρου της ΜΕΘ θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα. Η ημερομηνία καθορίζεται από την προϊσταμένη της ΜΕΘ.

15. Μονάδα Τεχνητού Νεφρού:

Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει την ίδια φροντίδα (πρόγραμμα, μέθοδος, διαδικασία με την καθημερινή καθαριότητα των άλλων θαλάμων ασθενών).

α. Επιπλέον μετά το τέλος της συνεδρίας αιμοκάθαρσης καθαρίζεται – απολυμαίνεται ο σταθμός αιμοκάθαρσης (μηχάνημα αιμοκάθαρσης, καρέκλα ή κρεβάτι, ατομικό τραπέζι, πιεσόμετρο) πριν χρησιμοποιηθεί από τον επόμενο ασθενή.

β. Ο θάλαμος που χρησιμοποιείται για αιμοκάθαρση ασθενών στους οποίους λαμβάνονται μέτρα για αιματογενώς μεταδιδόμενα νοσήματα καθαρίζεται – απολυμαίνεται στο τέλος των λοιπών εργασιών και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται είναι μιας χρήσεως ή πλένεται και απολυμαίνεται και χρησιμοποιείται αποκλειστικά στο συγκεκριμένο χώρο.

γ. Η περιοδική γενική καθαριότητα του χώρου της MTN θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα. Η ημερομηνία καθορίζεται από τη προϊσταμένη της MTN.

16. Τμήμα Πυρηνικής Ιατρικής:

α. Σε περίπτωση διασποράς βιολογικού υγρού από ασθενή που έχει λάβει ραδιενεργό στοιχείο, η περισυλλογή του και η καθαριότητα της συγκεκριμένης επιφάνειας γίνεται από ακτινοφυσικό και στη συνέχεια αναλαμβάνει την καθαριότητα το συνεργείο καθαριότητας.

β. Ο ιματισμός και όλα τα υλικά που βρίσκονται στους συγκεκριμένους χώρους απομακρύνονται αφού πρώτα μετρηθεί η ακτινοβολία που εκπέμπουν από ακτινοφυσικό και δοθεί η σχετική άδεια.

γ. Τα απορρίμματα απομακρύνονται και διαχειρίζονται ως οικιακού τύπου αφού πρώτα μετρηθεί η ακτινοβολία που εκπέμπουν από ακτινοφυσικό και δοθεί η σχετική άδεια.

δ. Η διαδικασία της καθημερινής και περιοδικής καθαριότητας αυτών των χώρων ακολουθεί όσα προβλέπονται για τους θαλάμους νοσηλείας ασθενών.

17. Εξωτερικά Ιατρεία:

α. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων.

β. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

γ. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

δ. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμπροτισμένα πανάκια.

ε. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

στ. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

ζ. Τζάμια παραθύρων ανά 15ημερο.

η. Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά.

θ. Τα WC λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο – διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

ι. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

18. Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών:

- α. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων.
- β. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- γ. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- δ. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμπροτισμένα πανάκια.
- ε. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλάθια των αχρήστων.
- στ. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- ζ. Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά.
- η. Τα WC λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο – διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.
- θ. Τα φορεία απολυμαίνονται μετά από κάθε χρήση.
- ι. Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη.

19. Εργαστήρια:

- α. Τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι καθαρίζονται πρώτα και σχολαστικά.
- β. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων.
- γ. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- δ. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές κ.λπ..
- ε. Οι πάγκοι εργασίας καθαρίζονται με προεμπροτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό – ξέβγαλμα – απολύμανση με δισκία χλωρίου.
Διαδικασία:
 - (1) Χρήση του απαραίτητου προστατευτικού εξοπλισμού (γάντια, μπλούζα, γυαλιά).
 - (2) Απομάκρυνση των βιολογικών υγρών ή του αίματος με χρήση υλικών μιας χρήσεως τα οποία απορρίπτονται στα μολυσματικά απορρίμματα.
 - (3) Απολύμανση της περιοχής με απολυμαντικό δραστικό έναντι των ιών HIV, HBV και HCV ή με φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους Na (1000ppm) 1/100.
 - (4) Αν η ποσότητα αίματος είναι μεγαλύτερη από 10 ml τότε εφαρμόζεται διάλυμα υποχλωριώδους Na (αδιάλυτη χλωρίνη) πάνω στο αίμα με σκοπό να μειωθεί η μολυσματικότητα του υλικού και στη συνέχεια απομακρύνεται με χαρτί. Ακολουθεί απολύμανση της επιφάνειας με απολυμαντικό δραστικό έναντι των ιών HIV, HBV και HCV ή με φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους Na (1000ppm) 1/100.
- στ. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλάθια των αχρήστων. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απολυμαντικό πανέτα.
- ζ. Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται σε κάθε εργαστήριο πλένεται και απολυμαίνεται στο τέλος των εργασιών και χρησιμοποιείται αποκλειστικά στο συγκεκριμένο εργαστήριο.

η. Για οποιαδήποτε εξειδικευμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδεύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντού του Εργαστηρίου και της αρμόδιας επιτροπής.

θ. Γενική καθαριότητα των εργαστηρίων θα γίνεται εβδομαδιαίως κατόπιν συνεννόησης με το διευθυντή του εκάστοτε εργαστηρίου.

20. Αμφιθέατρο: Η συχνότητα καθαρισμού περιγράφεται στους Πίνακες Συχνότητας Εργασιών.

21. Καθαρισμός Κλιμακοστασίων: Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα σε ώρες μη αιχμής (πριν την έναρξη του πρωινού ωραρίου).

α. Σκουπίζονται με αντιστατικό πανί.

β. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού κάθε 15 ημέρες.

γ. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί.

δ. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".

ε. Περιοδικά γυάλισμα με ειδικό κατάλληλο υγρό της κουπαστής.

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται μηνιαίως. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κ.λπ.), ειδοποιείται το συνεργείο καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

22. Ανελκυστήρες: Σκούπισμα με αντιστατικό πανί του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα. Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμπτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Μετά το πέρας μεταφοράς αποβλήτων οι αντίστοιχοι ανελκυστήρες (μεγάλοι) καθαρίζονται και απολυμαίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί. Σε συνεργασία με τη Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

23. Κοινόχρηστοι Διάδρομοι – Υαλοπίνακες: Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με τη Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

24. Εξωτερικοί Χώροι: Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται καθημερινά συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων. Οι εργασίες καθαριότητας για τους εξωτερικούς χώρους θα περιλαμβάνουν:

α. Χειρωνακτικό σκούπισμα, συλλογή διάσπαρτων απορριμμάτων από ασφαλτοστρωμένους και πλακόστρωτους χώρους (χώρους διέλευσης κοινού) και σιφώνια απορροής υδάτων που βρίσκονται στους εξωτερικούς χώρους.

Απαιτούμενος εξοπλισμός: Καρότσι οδοκαθαριστή, κοινά μέσα υπαίθριου καθαρισμού (π.χ. σάρωθρο, φαράσι, κ.λπ.).

β. Μηχανική σάρωση ασφαλτοστρωμένων και πλακόστρωτων χώρων. Απαιτούμενος εξοπλισμός: Αυτοκινούμενο σάρωθρο, κοινά μέσα καθαρισμού.

25. Ψυκτικός Θάλαμος Μολυσματικών: Τις ημέρες της αποκομιδής, ο ψυκτικός θάλαμος θα καθαρίζεται και θα απολυμαίνεται. Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Υπεύθυνη Διαχείρισης Αποβλήτων.

26. Καθαριότητα Επισιτιστικών Τμημάτων: Η διαδικασία αυτή περιγράφει τους καθαρισμούς και τις απολυμάνσεις που πραγματοποιούνται στα επισιτιστικά τμήματα της Υπηρεσίας (μαγειρεία, εστιατόρια, χώρους αποθήκευσης τροφίμων, εξοπλισμός κουζίνας, εργαλεία κ.λπ.) προκειμένου να διασφαλιστεί υψηλό επίπεδο υγιεινής. Για τον καθαρισμό του χώρου των μαγειρειών (επιφάνειες και σκεύη) χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά και απολυμαντικά εγκεκριμένα και σύμφωνα με οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής, που εφαρμόζει το νοσοκομείο, και τα οποία στη συνέχεια θα πρέπει να ξεβγάζονται πολύ καλά για την ασφάλεια των τροφίμων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ

α. Ο καθαρισμός γίνεται καθημερινά μετά το πέρας της προετοιμασίας και τελικής διανομής των τροφίμων και ενδιάμεσα, αν κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας λερωθεί το δάπεδο ή άλλες επιφάνειες με τρόφιμα ή υγρά.

β. Ο καθαρισμός των επιφανειών γίνεται από τη κορυφή προς τη βάση και από τις εξωτερικές γωνίες προς το κέντρο για να μην συσσωρεύεται σκόνη στις γωνιές.

γ. Καθημερινά καθαρίζονται: μαγειρικά σκεύη όπως μαχαιρίδια, λαβίδες, μηχανές κοπής κιμά, μίξερ και εξωτερικές και εσωτερικές επιφάνειες ηλεκτρικών συσκευών, πάγκοι εργασίας, επιφάνειες κοπής, τροχήλατα ερμάρια αποθήκευσης φαγητού, επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τα χέρια όπως διάφορες λαβές και διακόπτες και τέλος δάπεδα, τοίχοι.

δ. Καθημερινά καθαρίζονται όλοι οι κάδοι των απορριμμάτων και απολυμαίνονται κάθε 7 ημέρες και όποτε κρίνεται απαραίτητο.

ε. Δύο φορές το χρόνο ή και συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες καθαρίζονται και απολυμαίνονται: ψευδοροφές, καπάκια κλιματισμού και φωτισμού.

στ. Κάθε δύο εβδομάδες καθαρίζονται επιμελώς τα φίλτρα των απορροφητήρων πάνω από τις εστίες.

ζ. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται κάθε μέρα οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και ο κουβάς καθαριότητας και αφήνονται να στεγνώσουν γυρισμένα ανάποδα. Χρησιμοποιούμε ξεχωριστό εξοπλισμό καθαριότητας για τις τουαλέτες.

η. Τα απορρυπαντικά, τα απολυμαντικά και ο εξοπλισμός καθαριότητας αποθηκεύονται σε χώρο μακριά από το χώρο προετοιμασίας και διανομής τροφίμων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΚΩΝ ΣΚΕΥΩΝ – ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΟΠΗΣ

α. Απομακρύνονται και αφαιρούνται υπολείμματα τροφίμων, βρωμιάς και λιπών με πλύσιμο, τρίψιμο και ξέβγαλμα ή πλύσιμο σε πλυντήριο. Χρησιμοποιείται απορρυπαντικό με σφουγγάρι ή βούρτσα.

β. Ξεβγάζονται σκεύη και επιφάνειες με καθαρό άφθονο νερό.

γ. Στεγνώνονται στον αέρα και αποθηκεύονται σε καθαρά ερμάρια.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΦΙΛΤΡΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ

Ως οδηγίες κατασκευαστή.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ

α. Το τροχήλατο καθαρισμού πρέπει να χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο στο χώρο των μαγειρείων.

β. Χρησιμοποιούνται καθαρές και στεγνές σφουγγαρίστρες, καθαρά πανιά και κουβάς κάθε μέρα.

γ. Χρησιμοποιείται απολυμαντικό διάλυμα χλωρίου (1000 ppm) ή άλλο κατόπιν εγκρίσεως από την αρμόδια επιτροπή.

δ. Χρησιμοποιείται στο σφουγγάρισμα η μέθοδος του διπλού κουβά.

ε. Αλλάζεται συχνά το νερό του κουβά.

στ. Αδειάζεται το χρησιμοποιημένο νερό σε βαθύ νεροχύτη και πότε σε νιπτήρα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Οι αποθήκες πρέπει να είναι πάντα καθαρές, τακτοποιημένες και σε καλή κατάσταση. Οι πρώτες ύλες για την παρασκευή τροφίμων φυλάσσονται σε επιφάνειες πάνω από το δάπεδο ώστε να είναι εύκολος ο καθαρισμός του δαπέδου και την αποφυγή επαφής των υλικών με τα απορρυπαντικά. Τα υλικά μετακινούνται για καθαριότητα και επανατοποθετούνται στην ίδια θέση. Γίνεται καθαρισμός σε:

- Ράφια
- Τοίχους
- Πόρτες
- Καπάκια φωτισμού
- Χώρους πίσω από αντικείμενα
- Ψυγεία εξωτερικά με μαλακό σφουγγάρι και εσωτερικά κατά διαστήματα

Για τον καθαρισμό και την απολύμανση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των σκευών θα καθορίζονται συγκεκριμένα άτομα του συνεργείου καθαρισμού που θα πραγματοποιούν τις εργασίες αυτές, δεν θα αλλάζονται από άλλα άτομα του συνεργείου και θα έχουν εκπαιδευτεί από την αρμόδια επιτροπή.

27. Συλλογή – Αποκομιδή και Μεταφορά Νοσοκομειακών Απορριμμάτων: Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται σε σάκους μαύρου χρώματος τους οποίους διαθέτει το συνεργείο καθαριότητας και τα μολυσματικά απορρίμματα τοποθετούνται σε σάκους και υποδοχείς (hospital boxes) κόκκινου και κίτρινου χρώματος που διαθέτει το νοσοκομείο.

α. Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων πρέπει να γεμίζουν μέχρι τα 2/3 οπότε και απομακρύνονται. Ο χειρισμός των σάκων γίνεται κρατώντας τους από το πάνω μέρος και μακριά από το σώμα για την αποφυγή ατυχημάτων από αιχμηρά αντικείμενα.

β. Οι σάκοι δένονται καλά ώστε να μεταφέρονται με ασφάλεια στους βοηθητικούς χώρους των ορόφων. Οι κόκκινοι και κίτρινοι σάκοι τοποθετούνται σε αντίστοιχου χρώματος hospital boxes και στη συνέχεια μεταφέρονται στο ψυκτικό θάλαμο και οι σάκοι μαύρου χρώματος μεταφέρονται στο συμπιεστή.

γ. Η αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης γίνεται σε καθημερινή βάση και με τη συχνότητα που περιγράφεται στους Πίνακες Συχνότητας Εργασιών.

δ. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, τοποθετείται σε δεύτερο του ίδιου χρώματος που και αυτός δένεται καλά.

ε. Οι σάκοι συλλογής δεν επαναχρησιμοποιούνται, αλλά κάθε φορά αντικαθίστανται με καθαρούς.

στ. Οι ανελκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά απορριμμάτων μετά το πέρας των εργασιών απολυμαίνονται και ύστερα δίνονται για άλλες χρήσεις.

ζ. Οι εργαζόμενοι της μεταφοράς των απορριμμάτων πρέπει να φορούν χοντρά γάντια και να αγγίζουν με αυτά μόνο τους σάκους αποβλήτων ή τους περιέκτες αυτών και το τροχήλατο μεταφοράς.

η. Το πλύσιμο των χεριών τους είναι απαραίτητο αμέσως μόλις βγάλουν τα γάντια τους ή τελειώσουν την μεταφορά των απορριμμάτων.

θ. Οι κάδοι πλένονται και απολυμαίνονται στο τέλος της ημέρας στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων.

ι. Για τη μεταφορά των μολυσματικών απορριμμάτων χρησιμοποιούνται ξεχωριστά τροχήλατα αποκλειστικής χρήσης, κλειστού τύπου, αθόρυβα με χειρολαβές, που φέρουν τροχούς και φρένο, είναι ανθεκτικά στις κρούσεις, καθαρίζονται εύκολα και φέρουν οπή στον πυθμένα ώστε να απομακρύνονται τα υγρά κατά το πλύσιμο.

ια. Τα Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (EAAM), τα Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (MEA) και τα Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (AEA), τοποθετούνται από τα τροχήλατα μεταφοράς απ' ευθείας στον ψυκτικό θάλαμο ή άλλες αποθήκες φύλαξης.

27. Δωμάτια Εφημερευόντων Ιατρών – Αξιωματικού Ασφαλείας - WC:

α. Αποκομιδή απορριμμάτων.

β. Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού.

γ. Στρώσιμο καθαρού ιματισμού.

δ. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.

ε. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

στ. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

ζ. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

28. Μπαλκόνια: Η καθαριότητα των μπαλκονιών γίνεται τουλάχιστον τρεις φορές την εβδομάδα.

- Σκούπισμα.
- Σφουγγάρισμα.

- Καθαρισμός κουπαστής μπαλκονιού με υγρό πανί.

29. Ταράτσες: Στις ταράτσες θα γίνεται κάθε έξι μήνες, εκτός και εάν υπάρξει έκτακτη ανάγκη, σκούπισμα και συλλογή φερτών υλικών (φύλλα, κλαδιά, κ.λπ.) καθώς και αποκομιδή οιονδήποτε υλικών από τα λούκια και τις υδρορροές ομβρίων υδάτων.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες και ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια, όπως άλλωστε φαίνεται και στις παρακάτω καταστάσεις.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΝΕΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ: Ι, ΙΑ, ΙΙ, ΙΙΑ, ΙΙΒ ΚΑΙ ΠΑΛΙΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ ΙΙΙ, ΙV, V, VI, VII, VIIA

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΡ	ΑΠ	ΝΥΚΤ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑ	6ΜΗΝΟ
ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ							
Αερισμός δωματίων	X	X					
Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X					
Υγρός καθαρισμός επίπλων & επιφανειών	X	X					
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού & ντουλαπών	X						
Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα βεραντών	X						
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X2					
Καθαρισμός – Απολύμανση νιπτήρων	X	X					
Τοποθέτηση σαπουνιού στις σαπυνοθήκες	X						
ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ							
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων	X						
Καθαρισμός επίπλων, εξοπλισμού, επιφανειών	X						
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X					
ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ							

Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X	X				
Καθαρισμός επίπλων, συσκευών, επιφανειών	X	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X2	X				
WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΑΣΘΕΝΩΝ							
Πλύσιμο + απολύμανση ειδών υγιεινής	X2	X					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων	X2	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X2					
Τοποθέτηση χαρτιού WC, σαπουνιού, χειροπτεσετών	X						
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ							
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X					
Καθαρισμός επιφανειών & εξοπλισμού	X						
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ – ΣΑΛΟΝΙ							
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X	X				
Καθαρισμός επιφανειών, επίπλων, τηλεφωνικού θαλάμου	X	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων - καθαρισμός κάδων	X	X	X				
Πλύσιμο - απολύμανση ψυκτών	X						
ΓΕΝΙΚΕΣ – ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ							
Γυάλισμα ψυκτών				X			
Πλύσιμο – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων				X2			
Καθαρισμός – απολύμανση φορείων και τροχηλάτων μεταφοράς ασθενών	X						
Καθαρισμός τζαμιών (εσωτερικά – εξωτερικά) και πρεβαζιών εξωτερικά					X		
Σκληρός καθαρισμός βεραντών						X	
Γενική καθαριότητα						X	

Αφαίρεση - τοποθέτηση κουρτινών								X
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---

Στην αίθουσα Βρογχοσκοπήσεων (θάλαμος 301) θα γίνεται επιμελής καθαρισμός – απολύμανση μεταξύ των βρογχοσκοπήσεων, όταν προκύπτουν πλέον της μίας την ημέρα.

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΣΕ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ – ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ & ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδων	*	*			
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση επιφανειών	*	*			
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση εξοπλισμού	*	*			
Αποκομιδή απορριμμάτων	*	*			
ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΝΗΨΗΣ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδων	*	*			
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση επιφανειών	*	*			
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση εξοπλισμού	*	*			
Αποκομιδή απορριμμάτων	*	*			
ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδου	X2	X2			
Υγρός καθαρισμός επιφανειών & εξοπλισμού		X	X		
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X2			
ΑΠΟΘΗΚΕΣ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X			
Υγρός καθαρισμός επιφανειών		X			
ΓΡΑΦΕΙΑ-ΧΩΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X			
Υγρός καθαρισμός επιφανειών		X			
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού			X		
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X			
WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
Πλύσιμο και απολύμανση ειδών υγιεινής	X2	X			
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου	X2	X			

Τοποθέτηση χαρτιού WC, σαπουνιού, χειροπετσετών		X	X		
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X2			
ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X			
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X	X			
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X2			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ					
Καθαρισμός τζαμιών & πλαισίων εσωτερικά	X	X			
Καθαρισμός - απολύμανση φορείων		X			
Πλύσιμο - απολύμανση δοχείων απορριμμάτων			X		
Γενική καθαριότητα			X		
Καθαρισμός τζαμιών εξωτερικά				X	
Καθαρισμός – απολύμανση περσίδων			X		

*Καθαρισμός και απολύμανση στις χειρουργικές αίθουσες θα γίνεται μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος κάθε ημέρας

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ					
	ΠΡ	ΑΠ	ΝΥΚΤ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΠΑΛΙΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ (ΕΙΠΠ)						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών		X				
Υγρός καθαρισμός επίπλων		X				
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση εξοπλισμού		X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X2				
Καθαρισμός - απολύμανση νιπτήρων	X2	X2				
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (ΤΕΠ)						
ΑΙΘΟΥΣΕΣ						
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδων	X2	X2	X			
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X	X				
Υγρός καθαρισμός επίπλων	X	X				
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση εξοπλισμού	X	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X2	X			
Καθαρισμός - απολύμανση νιπτήρων	X2	X2				
Καθαρισμός εξωτερικής εισόδου		X				

Καθαρισμός - απολύμανση φορείων και τροχηλάτων μεταφοράς ασθενών			X			
ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΟΣ						
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου	X					
Υγρός καθαρισμός επιφανειών & επίπλων	X					
Αλλαγή ιματισμού κλίνης	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X				
WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ&ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ						
Πλύσιμο + απολύμανση ειδών υγιεινής	X2	X2				
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου	X2	X2	X			
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X2	X			
Τοποθέτηση χαρτιού WC, σαπουνιού, χειροπετσετών	X	X				
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΑΛΟΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ)						
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X	X			
Υγρός καθαρισμός επιφανειών		X				
Υγρός καθαρισμός επίπλων - εξοπλισμού		X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X	X			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ						
Καθαρισμός - απολύμανση δοχείων απορριμμάτων				X		
Καθαρισμός τζαμιών, πλαισίων και περβαζιών εσωτερικά και εξωτερικά				X		
Καθαρισμός – απολύμανση φορείων και τροχηλάτων μεταφοράς ασθενών		X				
Πλύσιμο κουρτινών - περσίδων						X
Γενική καθαριότητα					X	

Ε.Ι.Π.Π. – Τ.Ε.Π.

Καθαρισμός και απολύμανση στις χειρουργικές αίθουσες θα γίνεται μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος κάθε ημέρας.

Απολύμανση θα γίνεται καθημερινά ύστερα από καλό μηχανικό καθαρισμό σε όλα τα ιατρεία.

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΣΤΗΝ VA NM (ΜΕΘ)**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ
-----------------	------------------------------

	ΠΡ	ΑΠ	ΝΥΚΤ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑ	6ΜΗΝΟ
ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ							
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδων	X2	X2					
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση επιφανειών	X	X					
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση εξοπλισμού	X	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X2	X				
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρων	X2	X2	X				
ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ							
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X					
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X						
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού	X						
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X					
Καθαρισμός - απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X						
WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ							
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X					
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής	X	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X	X				
Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων	X						
Τοποθέτηση χαρτιού WC, Σαπουνιού, χειροπετσετών	X						
ΧΩΡΟΙ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ							
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδου	X2	X					
Υγρός καθαρισμός – απολύμανση επιφανειών	X						
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X					
ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ							
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X					

Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X	X					
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού	X						
Πλύσιμο - απολύμανση ψύκτη	X						
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ							
Καθαρισμός - απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X						
Καθαρισμός τζαμιών & πλαισίων εσωτερικά	X						
Καθαρισμός τζαμιών εξωτερικά				X			
Πλύσιμο κουρτινών γραφείων							X
Πλύσιμο βεραντών γραφείων				X			
Γενική καθαριότητα				X			

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
VIA NM (ΜΕΘ)**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ						
	ΠΡ	ΑΠ	ΝΥΚΤ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑ	6ΜΗΝΟ
ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ							
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδων	X2	X2					
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση επιφανειών	X	X					
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση εξοπλισμού	X	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X2	X				
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρων	X2	X2	X				
ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ							
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X					
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X						
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού	X						
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X					
Καθαρισμός - απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X						
WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ							
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X					

Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής	X	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X	X				
Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων				X			
Τοποθέτηση χαρτιού WC, σαπουνιού, χειροπετσετών	X						
ΧΩΡΟΙ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ							
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδου	X2	X					
Υγρός καθαρισμός – απολύμανση επιφανειών	X						
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X					
ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ							
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X					
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X						
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού	X						
Πλύσιμο - απολύμανση ψύκτη	X						
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ							
Καθαρισμός απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X						
Καθαρισμός τζαμιών, πλαισίων και περβαζιών εσωτερικά και εξωτερικά				X			
Πλύσιμο κουρτινών γραφείων							X
Πλύσιμο βεραντών γραφείων				X			
Γενική καθαριότητα				X			

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΚΑΘΕΤΗΡΙΑΣΜΩΝ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδου	*				
Υγρός καθαρισμός – απολύμανση επιφανειών	*				
Υγρός καθαρισμός – απολύμανση εξοπλισμού	*				
Αποκομιδή απορριμμάτων	*				

Καθαρισμός - απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	*				
ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X				
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2				
Καθαρισμός - απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X				
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρων	X				
WC					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X				
Καθαρισμός - απολύμανση ειδών υγιεινής	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2				
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X				
Τοποθέτηση χαρτιού WC, σαπουνιού, χειροπετσετών	X				
ΒΕΡΑΝΤΕΣ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα				X	
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X2				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X				
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2				
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X				
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ)					
Γενική καθαριότητα				X	
Καθαρισμός τζαμιών, πλαισίων και περβαζιών εσωτερικά και εξωτερικά				X	

* Μετά από κάθε χρήση και στο τέλος της κάθε ημέρας.

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΠΑΛΑΙΑ ΠΤΕΡΥΓΑ
13:00-23:00**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ — ΣΑΛΟΝΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ Ν.Μ.					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X			
Υγρός καθαρισμός επιφανειών		X			
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού		X			
Αποκομιδή απορριμμάτων		X2			
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων		X			
Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά		X			
ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X			
Καθαρισμός - απολύμανση νιπτήρων		X			
Αποκομιδή απορριμμάτων		X2			
WC ΑΣΘΕΝΩΝ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X			
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής		X			
Αποκομιδή απορριμμάτων		X2			
ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X			
Καθαρισμός - απολύμανση νιπτήρων		X			
Καθαρισμός επιφανειών		X			
Αποκομιδή απορριμμάτων		X2			

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ – ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ					
Σκούπισμα δαπέδου		X			
Σαπούνισμα δαπέδου		X			
Υγρός καθαρισμός επιφανειών		X			
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού		X			
Αποκομιδή απορριμμάτων		X			
Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων		X			
Καθαρισμός – απολύμανση τροχηλάτων			X		
Γενική καθαριότητα					X
WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου		X			
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής		X			

Αποκομιδή απορριμμάτων		X			
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων		X			
ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδου		X			
Υγρός καθαρισμός – απολύμανση επιφανειών		X			
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση εξοπλισμού		X			
Αποκομιδή απορριμμάτων		X			
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων		X			
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων ακάθαρτου ιματισμού		X			
Καθαρισμός – απολύμανση κενών ψυκτικών θαλάμων		X			
Γενική καθαριότητα				X	
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X			
Υγρός καθαρισμός επιφανειών		X			
Αποκομιδή απορριμμάτων		X			
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων		X			

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΛΥΣΗΣ ΧΜΘ – ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδων	X				
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση επιφανειών	X				
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση εξοπλισμού	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X				
Καθαρισμός - δοχείων απορριμμάτων	X				
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρων	X				
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ)					
Καθαρισμός τζαμιών – πρεβαζιών εσωτερικά & εξωτερικά				X	
Γενική καθαριότητα				X	
Απολύμανση δοχείων απορριμμάτων			X		

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ
13:00-23:00**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΣΑΛΟΝΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ Ν.Μ.					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X			
Υγρός καθαρισμός επιφανειών		X			
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού		X			
Αποκομιδή απορριμμάτων		X2			
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων		X			
Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά		X			
ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X			
WC ΑΣΘΕΝΩΝ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X			
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής		X			
Αποκομιδή απορριμμάτων		X2			
ΣΤΑΘΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X			
Καθαρισμός - απολύμανση νιπτήρων		X			
Καθαρισμός επιφανειών		X			
Αποκομιδή απορριμμάτων		X2			

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΝΕΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ					
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ	6ΜΗΝΟ
ΙΑΤΡΕΙΑ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών		X				
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού		X				
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρων		X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X				
Καθαρισμός — απολύμανση δοχείων απορριμμάτων		X				
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών		X				

Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού		X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X				
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων		X				
WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΚΟΙΝΟΥ						
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X				
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής	X	X				
Καθαρισμός σαπυνοθηκών	X	X				
Τοποθέτηση χαρτιού WC, σαπουνιού, χειροπετσετών	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X				
Καθαρισμός - απολύμανση δοχείων απορριμμάτων		X				
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ						
Γενική καθαριότητα				X		
Καθαρισμός τζαμιών & πλαισίων εσωτερικά εξωτερικά				X		
Πλύσιμο — απολύμανση περσίδων & κουρτινών						X

Ειδικά στο Γαστρεντερολογικό Ιατρείο εκτός από καλό μηχανικό καθαρισμό θα γίνεται καθημερινά και απολύμανση στις Αίθουσες Ενδοσκοπήσεων (δάπεδα, επιφάνειες, νιπτήρες, έπιπλα, εξοπλισμός, κάδοι απορριμμάτων, κ.λπ.) στο τέλος της ημέρας. Κατά τις ώρες λειτουργίας καθαρισμός και απολύμανση θα γίνεται εκτάκτως και εφόσον χρειασθεί.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ					
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ	6ΜΗΝΟ
ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ						
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδου	X	X				
Υγρός καθαρισμός — απολύμανση επιφανειών		X				
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση εξοπλισμού		X				
Υγρός καθαρισμός επίπλων		X				
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα βεράντας		X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X				

Πλύσιμο - απολύμανση δοχείων απορριμμάτων		X				
ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών		X				
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού		X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X				
Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων		X				
Καθαρισμός – απολύμανση νιπτήρων		X				
WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΑΣΘΕΝΩΝ						
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X				
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής	X	X				
Καθαρισμός σαπυνοθηκών		X				
Τοποθέτηση χαρτιού WC, σαπουνιού, χειροπετσετών	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X				
Καθαρισμός - απολύμανση δοχείων απορριμμάτων		X				
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X				
Καθαρισμός επιφανειών - εξοπλισμού		X				
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ						
Γενική καθαριότητα			X			
Καθαρισμός τζαμιών & πλαισίων εσωτερικά & εξωτερικά				X		
Πλύσιμο – απολύμανση κουρτινών & περσίδων						X

Κατά την πρωινή βάρδια η Μ.Τ.Ν. θα καλύπτεται από το προσωπικό καθαριότητας της ΙΙΒ Ν.Μ..

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΠΑΛΑΙΑ & ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ
22:00 – 06:00**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ
ΠΑΛΑΙΑ ΠΤΕΡΥΓΑ	ΝΥΚΤΑ
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΣΑΛΟΝΙΑ	

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X
Αποκομιδή απορριμμάτων	X
Υγρός καθαρισμός επίπλων	X
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση επιφανειών ανελκυστήρων (θάλαμοι και πόρτες εσωτερικά και εξωτερικά)	X
ΣΤΑΘΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ (ΑΛΛΑΓΕΣ) Ν.Μ.	
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X
Αποκομιδή απορριμμάτων	X
Καθαρισμός – απολύμανση WC προσωπικού	X
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ WC	
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X
Αποκομιδή απορριμμάτων	X
Καθαρισμός - απολύμανση ειδών υγιεινής	X
VA & VIA Ν.Μ.	
Αποκομιδή απορριμμάτων (θάλαμοι & WC)	X
Πλύσιμο – απολύμανση νιπτήρων θαλάμων νοσηλείας	X
Τ.Ε.Π.	
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα -απολύμανση δαπέδου (Αίθουσα, WC προσωπικού, κοινόχρηστα WC)	X
Αποκομιδή απορριμμάτων (Αίθουσα, WC προσωπικού, κοινόχρηστα WC)	X
Ε.Ι.Π.Π. (ΟΠΟΙΟ ΙΑΤΡΕΙΟ ΕΧΕΙ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ)	
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X
Αποκομιδή απορριμμάτων	X
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρα	X
Καθαρισμός - απολύμανση εξοπλισμού	X
ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ	
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ - ΣΑΛΟΝΙΑ	
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X
Αποκομιδή απορριμμάτων	X
Υγρός καθαρισμός επίπλων	X
Υγρός καθαρισμός επιφανειών ανελκυστήρων (θάλαμοι και πόρτες εσωτερικά και εξωτερικά)	X
ΣΤΑΘΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ (ΑΛΛΑΓΕΣ) Ν.Μ.	
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X
Αποκομιδή απορριμμάτων	X
Καθαρισμός – απολύμανση WC προσωπικού	X

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΕΙΣΟΔΟΙ & ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΝΕΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ
ΕΝΩΤΙΚΟΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ – ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ - ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X				
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού	X				
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρων	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X				
Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων	X				
Καθαρισμός - απολύμανση WC	X				
ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ					
Ενωτικός διάδρομος					X
Φυσικοθεραπευτήριο				X	
Τηλεφωνικό κέντρο					X
Καθαρισμός τζαμιών & πλαισίων εσωτερικά & εξωτερικά			X		

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ
(ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ – ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ - Ε.Ι.ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ – ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ – ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΚΟ - ΟΥΡΟΧΗΜΕΙΟ)**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα-απολύμανση δαπέδων	X	X			
Υγρός καθαρισμός – απολύμανση επιφανειών & επίπλων		X			
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση εξοπλισμού		X			
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X2			
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων		X			
ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X			
Υγρός καθαρισμός επιφανειών		X			
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού		X			
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X			
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων		X			
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρων	X	X			
WC					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X			

Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής	X	X			
Τοποθέτηση χαρτιού WC, σαπουνιού, χειροπετσετών	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X			
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων		X			
ΒΕΡΑΝΤΕΣ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα		X			
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X			
Υγρός καθαρισμός επιφανειών		X			
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού		X			
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X			
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων		X			
ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ					
Γενική καθαριότητα				X	
Καθαρισμός τζαμιών				X	
Καθαρισμός - απολύμανση ψυγείων				X	

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΓΡΑΦΕΙΑ 1ου & 2ου ΟΡΟΦΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ					
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ	6ΜΗΝΟ
ΓΡΑΦΕΙΑ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X					
Υγρός καθαρισμός επιφανειών & επίπλων	X					
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X					
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X					
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρων	X					
WC						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X					
Καθαρισμός -απολύμανση ειδών υγιεινής	X					
Τοποθέτηση χαρτιού WC, σαπουνιού, χειροπετσετών	X					

Αποκομιδή απορριμμάτων	X					
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X					
ΒΕΡΑΝΤΕΣ						
Σκούπισμα -σφουγγάρισμα	X					
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X					
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X					
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X					
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X					
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα	X					
Αφαίρεση αποτυπωμάτων από τοίχους	X					
ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ						
Γενική καθαριότητα					X	
Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά - εξωτερικά				X		
Καθαρισμός κουρτινών & περσίδων						X
Σκληρός καθαρισμός βεραντών						X

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
(ΓΡΑΦΕΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ					
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ	6ΜΗΝΟ
ΓΡΑΦΕΙΑ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων		X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών & επίπλων		X				
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού		X				
Αποκομιδή απορριμμάτων		X				
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων		X				
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρων		X				
WC						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου		X				
Καθαρισμός - απολύμανση ειδών υγιεινής		X				

Τοποθέτηση χαρτιού WC – σαπουνιού - χειροπετσετών		X				
Αποκομιδή απορριμμάτων		X				
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων		X				
ΒΕΡΑΝΤΕΣ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα		X				
ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ						
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων		X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών		X				
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού		X				
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ						
Γενική καθαριότητα				X		
Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά & εξωτερικά			X			
Καθαρισμός κουρτινών & περσίδων						X
Σκληρός καθαρισμός βεραντών						X

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ					
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ	6ΜΗΝΟ
ΓΡΑΦΕΙΑ						
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων	X					
Υγρός καθαρισμός επιφανειών & επίπλων	X					
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X					
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X					
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρων	X					
WC						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X					
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής	X					
Τοποθέτηση χαρτιού WC – σαπουνιού - χειροπετσετών	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X					
Καθαρισμός - απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X					

ΒΕΡΑΝΤΕΣ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα	X					
ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ						
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων	X					
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X					
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού	X					

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ WC – ΚΤΙΡΙΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟΥ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ					
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ	6ΜΗΝΟ
ΓΡΑΦΕΙΑ						
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων	X					
Υγρός καθαρισμός επιφανειών & επίπλων	X					
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X					
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X					
WC						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X					
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής	X					
Τοποθέτηση χαρτιού WC – σαπουνιού - χειροπετεστών	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X					
Καθαρισμός - απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X					
ΒΕΡΑΝΤΕΣ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα	X					
ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ						
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων	X					
ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ					X	

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΛΥΣΕΩΝ ΧΜΘ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ					
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ	6ΜΗΝΟ
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων	X					

Υγρός καθαρισμός επιφανειών & επίπλων	X					
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X					
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X					
WC						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X					
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής	X					
Τοποθέτηση χαρτιού WC – σαπουνιού – χειροπετσετών	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X					
Καθαρισμός - απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X					
ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ					X	

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ – ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδων	X2				
Υγρός καθαρισμός – απολύμανση επιφανειών & επίπλων	X2				
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση εξοπλισμού	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2				
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X				
ΓΡΑΦΕΙΑ					
Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών & επίπλων	X				
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X				
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X				
WC					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X				
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής	X				
Τοποθέτηση χαρτιού WC – σαπουνιού -χειροπετσετών	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2				
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X				

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X				
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X				
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X				
ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ					
Γενική καθαριότητα				X	
Απολύμανση δοχείων απορριμμάτων			X		
Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά - εξωτερικά				X	
Πλύσιμο – απολύμανση δοχείων φύλαξης παρασκευασμάτων Παθολογοανατομικού					X
Καθαρισμός – απολύμανση ψυγείου φύλαξης παρασκευασμάτων Παθολογοανατομικού					X

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ - ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ Ε.Ι. - ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟ Ε.Ι.**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ					
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ	6ΜΗΝΟ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ						
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδων	X2					
Υγρός καθαρισμός – απολύμανση επιφανειών	X2					
Υγρός καθαρισμός – απολύμανση εξοπλισμού	X					
Υγρός καθαρισμός επίπλων	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2					
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X					
ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ						
ΓΡΑΦΕΙΑ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X					
Υγρός καθαρισμός επιφανειών & επίπλων	X					
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X					
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X					
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρων	X					
WC						

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X					
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2					
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X					
Τοποθέτηση χαρτιού WC – σαπουνιού - χειροπετσετών	X					
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X					
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X					
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2					
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X					
ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ						
Γενική καθαριότητα					X	
Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά & εξωτερικά				X		
Απολύμανση δοχείων απορριμμάτων			X			
Καθαρισμός Κουρτινών - Περσίδων						X

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδων	X2				
Υγρός καθαρισμός – απολύμανση επιφανειών	X2				
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση εξοπλισμού	X				
Υγρός καθαρισμός επίπλων	X				
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρων	X2				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X			
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X				
ΓΡΑΦΕΙΑ - ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων	X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών & επίπλων	X				
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού	X				

Αποκομιδή απορριμμάτων	X2				
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X				
WC					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X2	X			
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X			
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X				
Τοποθέτηση χαρτιού WC – σαπουνιού - χειροπετσετών	X				
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X2				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X				
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X			
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X				
ΒΕΡΑΝΤΕΣ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα	X				
ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ					
Γενική καθαριότητα				X	
Καθαρισμός - απολύμανση ψυγείων					X
Απολύμανση δοχείων απορριμμάτων			X		
Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά & εξωτερικά				X	

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ - ΠΥΛΗ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ					
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ	6ΜΗΝΟ
ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα-απολύμανση δαπέδων	X2					
Υγρός καθαρισμός – απολύμανση επιφανειών & επίπλων	X2					
Υγρός καθαρισμός – απολύμανση εξοπλισμού	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2					
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X					
ΓΡΑΦΕΙΑ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X					
Υγρός καθαρισμός επιφανειών & επίπλων	X					
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού	X					

Αποκομιδή απορριμμάτων	X					
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X					
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρων	X					
WC						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X					
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής	X					
Τοποθέτηση χαρτιού WC – σαπουνιού - χειροπετσετών	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2					
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X					
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ						
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X					
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X					
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού	X					
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2					
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X					
ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ						
Γενική καθαριότητα					X	
Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά & εξωτερικά				X		
Απολύμανση δοχείων απορριμμάτων			X			
Καθαρισμός κουρτινών - περσίδων						X

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X2	X			
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X2	X			
Υγρός καθαρισμός - απολύμανση εξοπλισμού	X	X			
Υγρός καθαρισμός επίπλων	X	X			
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρων	X	X			
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X			
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X	X			
ΓΡΑΦΕΙΑ-ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					

Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών & επίπλων	X				
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2				
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X				
WC					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X2	X			
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής	X	X			
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X			
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X	X			
Τοποθέτηση χαρτιού WC – σαπουνιού - χειροπετσετών	X	X			
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X			
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X				
Υγρός καθαρισμός επίπλων & εξοπλισμού	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2	X			
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X				
ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ					
Γενική καθαριότητα					X
Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά & εξωτερικά					X

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ & ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ)
ΑΠΟΘΗΚΕΣ - ΟΙΚΗΜΑΤΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών & επίπλων	X				
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2				
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X				
Πλύσιμο - απολύμανση νιπτήρων	X				
WC					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X				
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X2				

Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X				
Τοποθέτηση χαρτιού WC – σαπουνιού -χειροπετεσετών	X				
ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ					
Γενική καθαριότητα				X	
Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά & εξωτερικά	X			X	

Ο καθαρισμός των εργαστηρίων της Τ.Υ. και των Οικημάτων θα γίνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα σε συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή. Εξαιρούνται τα WC, τα οποία θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση.

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΕΙΣΟΔΟΣ ΥΠΟΓΕΙΟΥ Π.Π. – ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ –
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ WC - ΑΠΟΘΗΚΕΣ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X				
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X				
Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων	X				
WC					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου	X				
Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής	X				
Τοποθέτηση χαρτιού WC – σαπουνιού - χειροπετεσετών	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X				
Καθαρισμός – απολύμανση δοχείων απορριμμάτων	X				
ΑΠΟΘΗΚΕΣ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών & επίπλων	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X				
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X				
ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ					
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	X				
Υγρός καθαρισμός επιφανειών	X				
Υγρός καθαρισμός εξοπλισμού	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X				
Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων	X				

ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ					
Γενική καθαριότητα					X
Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά & εξωτερικά					X

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ – ΨΥΓΕΙΑ - ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδου		X			
Καθαρισμός και απολύμανση εξοπλισμού		X2			
Καθαρισμός και απολύμανση απαγωγών - προσαγωγών αέρα & πρεβαζιών		X			
Καθαρισμός όλων των χώρων προπαρασκευής & απολύμανση του εξοπλισμού		X2			
Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά - εξωτερικά				X	
Καθαρισμός δαπέδων με μηχανή					X
Γενική Καθαριότητα					X
ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα - απολύμανση δαπέδου	X				
Υγρός καθαρισμός & απολύμανση επιφανειών	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X				
Γενική Καθαριότητα/6μηνο					
ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ					
Καθαρισμός - απολύμανση ψυκτικών θαλάμων	X				
Γενική Καθαριότητα/6μηνο					

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΛΑΝΤΖΑ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
Πλύσιμο σκευών	X	X			
Καθαρισμός καζανιών μαγειρείου	X	X			
Καθαρισμός ραφιών του ευρύτερου χώρου της λάντζας	X	X			

Σκούπισμα — σφουγγάρισμα — απολύμανση του δαπέδου	X	X			
---	---	---	--	--	--

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΝΕΑΣ και ΠΑΛΙΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
Καθαρισμός – απολύμανση πάγκων& επίπλων		X			
Καθαρισμός — απολύμανση ντουλαπιών		X			
Σκούπισμα — σφουγγάρισμα — απολύμανση του δαπέδου		X			
ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ					
Καθαρισμός — απολύμανση πλακιδίων			X		
Καθαρισμός — απολύμανση ντουλαπιών – ψυγείου εσωτερικά			X		
Καθαρισμός τζαμιών & πρεβαζιών εσωτερικά - εξωτερικά			X		

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ – ΕΚΚΛΗΣΙΑ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΕΡΕΑ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
Αερισμός των χώρων	X				
Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα δαπέδου	X				
Καθαρισμός επιφανειών	X				
Καθαρισμός επίπλων	X				
Καθαρισμός εξοπλισμού	X				
Καθαρισμός-απολύμανση WC	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X				
Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων	X				
ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ					
Γενική καθαριότητα					X
Σκούπισμα — σφουγγάρισμα — απολύμανση δαπέδου			X		
Καθαρισμός τζαμιών & πλαισίων εσωτερικά + πρεβάζια παραθύρων				X	
Καθαρισμός τζαμιών & πλαισίων εξωτερικά					X

- Το σφουγγάρισμα των δαπέδων του Παιδικού Σταθμού να γίνεται με απορρυπαντικά συμβατά με αυτό και η απολύμανση να γίνεται με αραιό διάλυμα χλωρίνης.
- Η καθαριότητα της Εκκλησίας θα γίνεται όταν απαιτείται και κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Επιτροπή. Το ίδιο ισχύει και για τα γραφεία ιερέα και συλλόγου εργαζομένων.

**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ
ΙΑΤΡΕΙΟ ΠΑΠΑΓΟΥ (Πλ.Ελευθερίας 2, Παπάγου)**

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ				
	ΠΡ	ΑΠ	ΕΒΔ	15ΜΕΡΟ	ΜΗΝΑΣ
Αερισμός των χώρων	X				
Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα – Απολύμανση δαπέδου	X				
Καθαρισμός – Απολύμανση επιφανειών	X				
Καθαρισμός – Απολύμανση επίπλων	X				
Καθαρισμός – Απολύμανση εξοπλισμού	X				
Καθαρισμός-απολύμανση WC	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X				
Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων	X				
Καθαρισμός τζαμιών & πλαισίων εσωτερικά + πρεβάζια παραθύρων	X				
Καθαρισμός τζαμιών & πλαισίων εξωτερικά					X

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ												
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ					ΑΡΓΙΕΣ							
ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ				ΣΑΒΒΑΤΟ				ΚΥΡΙΑΚΗ			
	ΠΡΩΙ	Ω	ΑΠΟΓ	Ω	ΠΡΩΙ	Ω	ΑΠΟΓ	Ω	ΠΡΩΙ	Ω	ΑΠΟΓ	Ω
I N.M	06:00-13:00	7			06:00-13:00	7			06:00-13:00	7		
IA N.M.	06:00-13:00	7			06:00-13:00	7			06:00-13:00	7		
II N.M.	06:00-13:00	7			06:00-13:00	7			06:00-13:00	7		
IIA N.M.	06:00-13:00	7			06:00-13:00	7			06:00-13:00	7		
IIB N.M. + M.T.N.	06:00-13:00	7			06:00-13:00	7			06:00-13:00	7		
M.T.N.			12:00-19:00	7			12:00-19:00	7				
III N.M.	06:00-13:00	7			06:00-13:00	7			06:00-13:00	7		
IV N.M.	06:00-13:00	7			06:00-13:00	7			06:00-13:00	7		
V N.M.	06:00-13:00	7			06:00-13:00	7			06:00-13:00	7		
VA N.M.	06:00-13:00	7	17:00-18:00	1	06:00-13:00	7	17:00 – 18:00	1	06:00-13:00	7	16:00 – 18:00	2
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	06:00-13:00	14	13:00-20:00	14	06:00-13:00	14			06:00-13:00	14		
VI N.M.	06:00-13:00	7			06:00-13:00	7			06:00-13:00	7		
VIA N.M.	06:00-13:00	7	18:00 – 19:00	1	06:00-13:00	7	18:00 – 19:00	1	06:00-13:00	7	18:00 – 20:00	2
ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ	06:00-17:00	11			06:00-10:00	4						
VII N.M.	06:00-13:00	7			06:00-13:00	7			06:00-13:00	7		
VIIA N.M.	06:00-13:00	7			06:00-13:00	7			06:00-13:00	7		
Ε.Ι.Ν.Π.			12:00-18:00	6	08:00-13:00	5						
ΕΦΗΜΕΡΕΙΟ + Ε.Ι.Π.Π.	06:00-14:00	8			06:00-14:00	8			06:00-14:00	8		
Ε.Ι.Π.Π.+ ΕΦΗΜΕΡΕΙΟ			14:00-23:00	9			14:00-23:00	9			14:00-23:00	9
Π+Ν.ΠΤΕΡΥΓΑ- ΚΛΙΜΑΚ-ΕΦΗΜ			22:00-06:00	8			22:00-06:00	8			22:00-06:00	8

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΤΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ												
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ					ΑΡΓΙΕΣ							
ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ				ΣΑΒΒΑΤΟ				ΚΥΡΙΑΚΗ			
	ΠΡΩΙ	Ω	ΑΠΟΓ	Ω	ΠΡΩΙ	Ω	ΑΠΟΓ	Ω	ΠΡΩΙ	Ω	ΑΠΟΓ	Ω
ΠΑΛΑΙΑ ΠΤΕΡ: ΚΛΙΜΑΚ-ΣΑΛ			13:00-20:00	7			13:00-20:00	7			13:00-20:00	7
ΠΑΛΑΙΑ ΠΤΕΡ: N.M.(ΘΑΛ-ΔΙΑΔ-WC)			16:00-23:00	7			16:00-23:00	7			16:00-23:00	7
ΝΕΑ ΠΤΕΡ: ΚΛΙΜΑΚ- ΣΑΛ			13:00-20:00	7			13:00-20:00	7			13:00-20:00	7
ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ: N.M.(ΘΑΛ-ΔΙΑΔ-WC)			16:00-23:00	7			16:00-23:00	7			16:00-23:00	7
ΦΥΣΙΚΟΘ,ΤΗΛΕΦ,ΕΝ ΩΤ.ΔΙΑΔ,ΑΜΦΙΘ,ΚΛΙΜ ΑΚΟΣΤ	05:00-12:00	7			06:00-13:00	7						
ΠΛΥΝΤ-ΝΕΚΡΟΘΑΛ- ΚΟΙΝΟΧΡ. ΧΩΡΟΙ			14:00-18:00	4								
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΤΩΝ	06:00-14:00	8	14:00-20:00	6	06:00-14:00	8	14:00-20:00	6	06:00-14:00	8	14:00-20:00	6
ΕΠΟΠΤΕΣ	06:00-15:00	9	15:00-21:00	6	06:00-15:00	9	15:00-21:00	6	06:00-15:00	9	15:00-21:00	6
ΑΙΜΑΤΟΛ.ΕΡΓ- ΒΙΟΧΗΜ.ΕΡΓ- ΜΙΚΡΟΒ.ΕΡΓ- Ε.Ι.ΜΙΚΡΟΒ/ΚΟΥ- ΑΝΟΣΟΛ.ΕΡΓ- ΟΥΡΟΧΗΜΕΙΟ	07:00-13:00	6	13:00-20:00	7	07:00-13:00	6			07:00-13:00	6		

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ												
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ					ΑΡΓΙΕΣ							
ΧΩΡΟΙ	ΠΡΩΙ	Ω	ΑΠΟΓ	Ω	ΣΑΒΒΑΤΟ				ΚΥΡΙΑΚΗ			
					ΠΡΩΙ	Ω	ΑΠΟΓ	Ω	ΠΡΩΙ	Ω	ΑΠΟΓ	Ω
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	09:00-13:00	4			06:00-13:00	7						
ΑΚΤΙΝ/ΚΟ+ ΟΓΚΟΛ/ΚΟ Ε.Ι. +ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ			13:00-20:00	7					08:00-14:00	6		
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ+ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ + ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ							13:00-20:00	7			13:00-20:00	7
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ ΚΥΤΤ-ΓΥΝ/ΚΟ Ε.Ι.- ΟΓΚΟΛ. Ε.Ι.	06:00-14:00	8			06:00-14:00	8						
ΠΑΘΑΝ-ΟΔΟΝΤ	07:00-13:00	6			07:00-13:00	6						
ΙΣΟΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚ	06:00– 13:00	7										
ΙΣΟΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚ-ΜΙΚ. ΑΜΦΙΘ-ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ			13:00-20:00	7	07:00-14:00	7						
ΓΡΑΦ. 1 ^{ου} – 2 ^{ου} ΔΙΟΙΚ - ΚΛΙΜΑΚ/ΣΙΑ	06:00– 13:00	14			06:00-14:00	8						
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟ WC - ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ			15:00-19:00	4								
ΚΤΙΡΙΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟΥ + ΠΥΛΗ	06:00-13:00	7										
Κ.Μ. ΧΜΘ + ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	06:00-13:00	7										
ΠΥΡΗΝ. ΙΑΤΡ.	07:00-14:00	7										

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ												
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ					ΑΡΓΙΕΣ							
ΧΩΡΟΙ	ΠΡΩΙ	Ω	ΑΠΟΓ	Ω	ΣΑΒΒΑΤΟ				ΚΥΡΙΑΚΗ			
					ΠΡΩΙ	Ω	ΑΠΟΓ	Ω	ΠΡΩΙ	Ω	ΑΠΟΓ	Ω
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ + ΕΙΣΟΔΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Β.Υ. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ + WC + ΑΠΟΘΗΚΕΣ	07:00-12:00	5										
ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ (ΚΟΥΖΙΝΑ)			12:00– 19:00	7			12:00– 19:00	7			12:00– 19:00	7
ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ-ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	06:00-12:00	6										
ΛΑΝΤΖΑ	07:00-13:00	6	13:00-19:00	6	07:00-13:00	6	13:00-19:00	6	07:00-13:00	6	13:00-19:00	6
ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΠΑΛΙΑΙΣ & ΝΕΑΣ ΠΤΕΡΥΓΑΣ			14:00-20:00	6			14:00– 20:00	6				
ΤΥ(ΓΡΑΦ+ΕΡΓ) - ΑΠΟΘΗΚΕΣ- ΟΙΚΗΜΑΤΑ -ΓΡ.ΔΑΠΑΝΩΝ	06:00-14:00	8										
ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ – ΕΚΚΛΗΣΙΑ - ΓΡ. ΙΕΡΕΑ - ΓΡ. ΣΥΛΛΟΓΟΥ	06:00-13:00	7										
ΕΞΩΤΕΡ. ΧΩΡΟΙ			13:00-19:00	6			13:00-19:00	6			13:00-19:00	6
ΕΞΩΤΕΡ. ΧΩΡΟΙ					10:00-16:00	6						
ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΠΑΓΙΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ												
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ	Ω	ΑΠΟΓ	Ω	ΠΡΩΙ	Ω	ΑΠΟΓ	Ω	ΠΡΩΙ	Ω	ΑΠΟΓ	Ω
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΗΣ/ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	06:00-13:00	7										
ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ - ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΟ	06:00-13:00	7										
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΡΜΑΡΙΩΝ/ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΓΕΙΩΝ/ΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	07:00-13:00	6										
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΑΦΙΩΝ – ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ, ΧΑΡΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	07:00-13:00	6										
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΡΜΑΡΙΩΝ – ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚ/ΚΟΥ. ΥΛΙΚΟΥ +ΥΛΙΚΟΥ Μ.Τ.Ν.	08:00-15:00	7										

**ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
(Ημέρες: Σάββατο και Κυριακή)**

Τα άτομα που απαιτούνται για τις περιοδικές εργασίες και τις εργασίες γενικής καθαριότητας ορίζονται όπως παρακάτω:

- **Σάββατο:** έξι (6) άτομα X 8 ώρες/άτομο = 48 ώρες/ημέρα
- **Κυριακή:** πέντε (5) άτομα X 8 ώρες/άτομο = 40 ώρες/ημέρα

Ώρες που απαιτούνται ανά εβδομάδα για τις περιοδικές εργασίες γενικής καθαριότητας και ώρες που απαιτούνται για τους αναφερόμενους καθαρισμούς σε 3μηναία, 6μηναία και ετήσια βάση = 88 ώρες/εβδομάδα

ΙΑΤΡΕΙΟ ΠΑΠΑΓΟΥ

Το Ιατρείο Παπάγου λειτουργεί καθημερινά εκτός Σαββάτου και Κυριακής και απαιτούνται 2 ώρες καθημερινά για τον καθαρισμό του 13:00-15:00.

Ώρες που απαιτούνται ανά εβδομάδα για το ιατρείο Παπάγου = 10 ώρες/εβδομάδα

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Το ΝΙΜΤΣ έχει δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή έναρξης ωραρίου σε περίπτωση ανάγκης.
2. Στις περιοδικές εργασίες καθαριότητας συμπεριλαμβάνονται οι πιο κάτω χώροι με τον εξής προγραμματισμό:
 - α. Τούνελ του Νοσοκομείου: καθαρισμός – πλύσιμο με νερό υπό πίεση ανά εξάμηνο και ασβέστωμα μία φορά το έτος.
 - β. Καθαρισμός των χώρων που φιλοξενούν τους πέντε θερμικούς υποσταθμούς του Νοσοκομείου (π.χ. δίπλα στα πλυντήρια, εντός του τούνελ, εντός λεβητοστασίου κ.λπ.) ανά εξάμηνο.
 - γ. Καθαρισμός λεβητοστασίου μία φορά το τρίμηνο.
 - δ. Καθαρισμός υπογείου Νέας Πτέρυγας μία φορά το εξάμηνο.
 - ε. Καθαρισμός μία φορά το τρίμηνο όλων των χώρων που φιλοξενούν τα αρχεία του Νοσοκομείου.
 - στ. Καθαρισμός των αποθηκών αχρήστου υλικού τουλάχιστον μία φορά το εξάμηνο ή όσες φορές εκτάκτως χρειαστεί.

3. Εργαζόμενοι των περιοδικών εργασιών (Σάββατο & Κυριακή) θα παίρνουν μέρος στις γενικές καθαριότητες όλων των χώρων του Νοσοκομείου.
4. Η γενική καθαριότητα κάθε χώρου, π.χ. Ν.Μ., απαιτεί τουλάχιστον τρία (3) άτομα.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ & ΓΥΑΛΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ

Απαιτείται ένα (1) άτομο με εργασία πέντε ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα έως Παρασκευή, και συνολική απασχόληση: 8ώρες/ημέρα X 5ημέρες/εβδομάδα = 40 ώρες/εβδομάδα.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Οι Επόπτες του συνεργείου καθαρισμού να έχουν αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου καθημερινά και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (ώρες 06:00-21:00), να φέρουν το υπηρεσιακό τηλέφωνο που τους διαθέτει το Νοσοκομείο μαζί τους, να επιτηρούν και να συντονίζουν τις προγραμματισμένες εργασίες καθαριότητας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
2. Ο καθαριστής που θα εργάζεται 22:00-06:00 να φέρει συνεχώς μαζί του το υπηρεσιακό τηλέφωνο που θα παραλαμβάνει από τον επόπτη του κατά την έναρξη της βάρδιάς του.
3. Ο καθαριστής που θα εργάζεται 05:00-12:00 στη Νέα Πτέρυγα του Νοσοκομείου θα καλύπτει και τα Ε.Ι.Ν.Π. (αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός WC και καθαριότητα σε έκτακτες περιπτώσεις).
4. Η εργασία του καθαριστή που θα εργάζεται Σάββατο και Κυριακή ώρες 13:00-20:00 στους χώρους Εργαστήρια – Ακτινολογικό - Αιμοδοσία θα είναι:
 - α. Σκούπισμα - σφουγγάρισμα - αποκομιδή απορριμμάτων στους χώρους που λειτουργούν (αίθουσες εργασίας, δωμάτια εφημερευόντων).
 - β. Καθαρισμός των WC.
 - γ. Καθαρισμός - απολύμανση των επιφανειών εργασίας των συγκεκριμένων χώρων.
 - δ. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος στον ΚΑΕ 0845. Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας ΝΙΜΤΣ για δύο (2) έτη, με δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής μονομερώς να παρατείνει τη διάρκειά της για ένα (1) επιπλέον έτος ανέρχεται σε τέσσερα εκατομμύρια εξακόσιες ενεννήντα χιλιάδες ευρώ (4.690.000,00 €) πλέον ΦΠΑ 24%. Ειδικότερα για τα δύο (2) έτη η αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **3.126.666,67 πλέον ΦΠΑ 24%** και το δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) έτους στο ποσό των 1.563.333,33 πλέον ΦΠΑ 24%.

Ανάλυση των Απαιτούμενων Ωρών Εργασίας για το σύνολο των χώρων του Ιδρύματος

1. Καθημερινές εργασίες (Δευτέρα έως και Παρασκευή)

Πρωί + Απόγευμα (Δευτέρα έως Παρασκευή) = 435 ώρες/ημέρα.

Επομένως, οι απαιτούμενες εργατοώρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή είναι: $435 \times 5 = 2175$ ώρες.

2. Εργασίες Σαββάτου

Πρωί + Απόγευμα Σαββάτου = 359 ώρες/ημέρα.

3. Εργασίες Κυριακής

Πρωί + Απόγευμα Κυριακής = 281 ώρες/ημέρα.

4. α. Εργασίες καθαρισμού τζαμιών: 5 ημέρες/εβδομάδα \times 8 ώρες/ημέρα = 40 ώρες την εβδομάδα.

β. Περιοδικές εργασίες καθαριότητας:

Σάββατο: 6 άτομα \times 8 ώρες = 48 ώρες

Κυριακή: 5 άτομα \times 8 ώρες = 40 ώρες.

Ώρες που απαιτούνται/εβδομάδα για τις περιοδικές εργασίες γενικής καθαριότητας = 88 ώρες/εβδομάδα.

γ. Εργασίες καθαριότητας Ιατρείου Παπάγου: 5 ημέρες/εβδομάδα \times 2 ώρες/ημέρα = 10 ώρες την εβδομάδα.

5. Οι εργατοώρες της παρ. 4α, β και γ έχουν συμπεριληφθεί αντίστοιχα στα παραπάνω αθροίσματα.

Επομένως, για την κάλυψη όλων των αναγκών του Ιδρύματος απαιτούνται: $2175+359+281$ ώρες = 2.815 ώρες την εβδομάδα

Αντιστοιχία των Απαιτούμενων Ωρών Εργασίας σε Άτομα

Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα (πενθήμερο και 8ωρο) ο κάθε εργαζόμενος απασχολείται 40 ώρες την εβδομάδα. Επομένως, για την κάλυψη των 2.815 ωρών την εβδομάδα (7ημερο) απαιτούνται 70 εργαζόμενοι (2815:40) την ημέρα.

ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ = 70 άτομα κατά μέσο όρο ανά ημέρα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ				
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση			
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη			
3	Κόστος Επιδόματος αδειας(περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
4	Κόστος Δώρου Πάσχα (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
5	Κόστος Δώρου Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
6	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης			
7	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)8ωρης απασχόλησης			
8	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια			
ΕΠΟΠΤΕΣ				
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση			
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη			

3	Κόστος Επιδόματος αδείας(περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
4	Κόστος Δώρου Πάσχα (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
5	Κόστος δώρου Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) θωρης απασχόλησης			
6	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) θωρης απασχόλησης			
7	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) θωρης απασχόλησης			
8	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ				
1	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
3	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
4	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ			
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (χωρίς Φ.Π.Α.)				
ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

- Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική νομοθεσία. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μία και μοναδική. Θα πρέπει να κατατεθεί ο ανωτέρω πίνακας για κάθε ειδικότητα ξεχωριστά.

- Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, θα συνυπολογίσουν την παρακράτηση φόρου 8% στην οικονομική τους προσφορά.

- Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων

ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ακριβές αντίγραφο

Αντισυνταγματάρχης (Ο) Παναγιώτης Τζακώστας
Δ.Ο.Υ./ΔΝΤΗΣ

Μ.Υ. Δημήτριος Κανιώτης
Τμ. Προμηθειών ΝΙΜΤΣ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«Ι» Έντυπο Συμμόρφωσης

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
 ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
 ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Αθήνα, 09 Ιουλ 24

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «Ι» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΚΞΗ 07/24

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Να κατατεθεί αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης ανά τεχνική περιγραφή, της προσφερόμενης παροχής υπηρεσίας σε αντιστοιχία με τις προδιαγραφές της διακήρυξης, ούτως ώστε να μπορεί να ελεγχθεί από την επιτροπή, η ορθότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας. Προσφορά χωρίς αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Α/Α ΔΙΑΚ ΗΡΥ ΞΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦ Η ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞ ΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΠΟΚΛΙΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ (ΕΙΤΕ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑ, ΕΙΤΕ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑ)

Ακριβές αντίγραφο

Αντισυνταγματάρχης (Ο) Παναγιώτης Τζακώστας
 Δ.Ο.Υ./ΔΝΤΗΣ

Μ.Υ. Δημήτριος Κανιώτης
 Τμ. Προμηθειών ΝΙΜΤΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 09 Ιουλ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ
ΔΚΞΗ 07/24

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Το ΕΕΕΣ συντάχθηκε με τη χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://esp dint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισής του. Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr».

2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ένιαίο Έγγραφο Σύμβασης. Σε συνημμένο αρχείο της διακήρυξης περιλαμβάνονται:

α. Υπόδειγμα του ΕΕΕΣ της διακήρυξης, σε μορφή αρχείου - .pdf, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστό της μέρος.

β. Το ΕΕΕΣ της διακήρυξης, σε μορφή αρχείου .xml, το οποίο θα μπορούν να το χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να συντάξουν μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ - eΤΕΥΔ του διαδικτυακού τόπου <http://www.eprocurement.gov.gr>, στο πεδίο: «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ-eΤΕΥΔ», τη σχετική απάντηση τους.

Ακριβές αντίγραφο

Αντισυνταγματάρχης (Ο) Παναγιώτης Τζακώστας
Δ.Ο.Υ./ΔΝΤΗΣ

Μ.Υ. Δημήτριος Κανιώτης
Τμ. Προμηθειών ΝΙΜΤΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 09 Ιουλ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ
ΔΚΞΗ 07/24

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΝΙΜΤΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ, ΜΕ
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΜΟΝΟΜΕΡΩΝ ΝΑ ΠΑΡΑΤΕΙΝΕΙ ΤΗΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ

Στην Αθήνα σήμερα την ημέρατου έτους 2023,
οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Νοσηλευτικό Ίδρυμα Μετοχικού Στρατού επί της οδού Μονής Πετρακή 10-12, ΤΚ 11521, τηλ :210-7288137-170, email: promithiesnimts@gmail.com , που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον Διευθυντή – Συντονιστή Υποστράτηγο (ΥΙ) Παναγιώτη Νούλη και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «το Ίδρυμα».

Και αφετέρου

Ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία που εδρεύει, επί της οδού..... Τ.Κ..... έχει ΑΦΜυπάγεται στην ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο (θα αποκαλείται «Ανάδοχος»):

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Την υπ' αριθ. 07/2024 Διακήρυξη και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.
2. Την Φ..... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας, στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο.
3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016:
 - α. Η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της.
 - β. Τα Πρακτικά Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων του σχετικού διαγωνισμού.

γ. Την Τεχνικό – Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου στο πλαίσιο του διαγωνισμού.

4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1ο **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή παροχή υπηρεσιών καθαριότητας ΝΙΜΤΣ για δύο (2) έτη, με δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής μονομερώς να παρατείνει τη διάρκειά της για ένα (1) επιπλέον έτος, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των παραρτημάτων της. Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου, στην τιμή των Ευρώ (..... €) πλέον ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 2ο **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ν.Ι.Μ.Τ.Σ. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 0845 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2024,2025,2026 και 2027 του Φορέα

ΑΡΘΡΟ 3ο **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σε δύο (2) έτη, με δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής μονομερώς να παρατείνει τη διάρκειά της για ένα (1) επιπλέον έτος. Η προκύπτουσα σύμβαση θα έχει δικαίωμα τροποποίησης (άρθρο 132 Ν. 4412/2016) κατά την διάρκεια ισχύος η και παράτασης της σύμβασης μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή.

3.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4ο
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στο Ίδρυμα:

4.1. Ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. Ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. Ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με το ίδρυμα και υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5ο
ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ.....%.

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται σε ποσοστό 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών, κάθε μηνιαίας τμηματικής παράδοσης.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, ήτοι:

α. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

β. Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή της σχετικής Έκθεσης Γενομένης Δαπάνης από το αρμόδιο τμήμα στην αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Ιδρύματος (ήτοι ΥΠΕΕΔ) και μέχρι τη θεώρηση αυτής.

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

γ. Στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο Ν.4412/2016.

Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

5.7. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου του Ιδρύματος. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ/ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ-ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

6.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης καθώς και στο Παράρτημα «Ι».

6.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον

Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

6.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

6.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ –ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

7.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

7.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

7.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 8 της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8ο
ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ –ΚΥΡΩΣΕΙΣ

8.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

8.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 9ο
ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

9.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

9.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία .

9.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης

σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

9.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10ο **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ**

10.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

10.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11ο **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

11.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

11.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 12ο **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τμήμα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 13ο
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

ΑΡΘΡΟ 14ο
ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

14.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα:

- 14.1.1. Από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και
- 14.1.2. Τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

14.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

14.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 15ο
ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ
ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από το ίδρυμα των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/ συνεργατών/ δανειζόντων εμπειρία/ υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στο Ίδρυμα να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

β. Το Ίδρυμα αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την

εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή του με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό του και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

γ. Το Ίδρυμα θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

δ. Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

ε. Καθ' όλη την διάρκεια που το ίδρυμα τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

στ. Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

ζ. Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από το ίδρυμα σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων του ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α. Ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Ιδρύματος (υπεύθυνος επεξεργασίας).

β. Διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

γ. Λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ. Τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.

ε. Λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων.

στ. Συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία.

ζ. Κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Ίδρυμα), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

η. Θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

θ. Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 16ο **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Απαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ακριβές αντίγραφο

Αντισυνταγματάρχης (Ο) Παναγιώτης Τζακώστας
Δ.Ο.Υ./ΔΝΤΗΣ

Μ.Υ. Δημήτριος Κανιώτης
Τμ. Προμηθειών ΝΙΜΤΣ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» Ρήτρα Ακεραιότητας

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 09 Ιουλ 24

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ
ΔΚΞΗ 07/24

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, καθώς και μετά τη λήξη αυτής. Ειδικότερα ότι:

1. Δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων, στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2. Δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3. Δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν στη σύμβαση και στη διαδικασία ανάθεσης.

4. Δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5. Δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, καθώς και μετά τη λήξη της,

6. Δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακούμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση

από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7. Ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου/μας.

8. Ότι θα δηλώσω/ουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου/μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλάγιου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9. [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου] Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτηρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

Αντισυνταγματάρχης (Ο) Παναγιώτης Τζακώστας

Ακριβές αντίγραφο

Δ.Ο.Υ./ΔΝΤΗΣ

Μ.Υ. Δημήτριος Κανιώτης

Τμ. Προμηθειών ΝΙΜΤΣ