

Λ Ε Υ Κ Ω Μ Α



Αφιέρωμα στα 80 ΧΡΟΝΙΑ
από την ίδρυση της
Υπηρεσίας Στρατιωτικών Αρχείων

ΑΘΗΝΑ 2021

“ Αφιερώνεται στο προσωπικό της Υπηρεσίας, το οποίο με τον κόπο και τον ιδρώτα του, πρόσφερε σημαντικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας στη διαφύλαξη της πολιτισμικής και ιστορικής μνήμης. ”



Στους χώρους αποθήκευσης της ΥΣΑ τηρούνται περί τις
70.000.000 σελίδες φυσικού αρχείου,
20.895.746 σελίδες ηλεκτρονικού αρχείου,
64.000 μικροφίλμς και 91.000 ατομικοί φάκελοι ε.α.
στρατιωτικού προσωπικού και
συνταξιοδοτημένου πολιτικού προσωπικού του ΣΞ.



Περιεχόμενα

Χαιρετισμός κ. Αρχηγού ΓΕΣ	5
Χαιρετισμός Διευθυντού ΥΣΑ	7
Πρόλογος	9
Έννοια ψηφιοποίησης	11
Στάδια ψηφιοποίησης	15
Αποστολή ΥΣΑ	19
Ιστορικά Στοιχεία ΥΣΑ	21
Οργάνωση	27
Η ΥΣΑ σήμερα	27
Επίλογος	31

Χαιρετισμός κ. Αρχηγού ΓΕΣ



Με ιδιαίτερη χαρά χαιρετίζω την έκδοση του Λευκώματος της Υπηρεσίας Στρατιωτικών Αρχείων με αφορμή τη συμπλήρωση 80 ετών από την ίδρυσή της, ένα πόνημα το οποίο μας υπενθυμίζει πόσο σημαντική είναι η αποστολή της που έγκειται στην τήρηση των αρχείων του Ελληνικού Στρατού.

Η Ελληνική Ιστορία αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του Πολιτισμού της χώρας καθώς η ιστορική μνήμη συντελεί τα μέγιστα στην διατήρηση της εθνικής συνείδησης στην εποχή της παγκοσμιοποίησης, κατά την οποία τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του κάθε έθνους σταδιακά παραμερίζονται και η ιστορική γνώση απομακρύνεται από τις νέες γενιές. Ήταν λοιπόν άμεση ανάγκη η διατήρηση των αρχείων αυτών όπου υπάρχουν, αλλά και η οργάνωσή τους προς υποβοήθηση της αναζήτησης από κάθε ενδιαφερόμενο.

Το Λεύκωμα που ακολουθεί συνιστά μια οργανωμένη και συστηματική προσπάθεια αποτύπωσης και ανάδειξης της ιστορίας και του έργου της Υπηρεσίας Στρατιωτικών Αρχείων.

Είμαι σίγουρος ότι η Υπηρεσία Στρατιωτικών Αρχείων με την αξιοζήλευτη κληρονομιά της, το εξειδικευμένο προσωπικό της, τις αποδεδειγμένες ικανότητες, την ισχυρή θέληση και εξωστρέφεια, θα συνεχίσει προσηλωμένη στην αποστολή της, το πρωτοπόρο και αξιόλογο έργο της, συνεισφέροντας με ακριβείς και αξιόπιστες υπηρεσίες στην διατήρηση και μεταλαμπάδευση της ιστορικής μας μνήμης.

Αντιστράτηγος Χαράλαμπος Λαλούσης
Αρχηγός Γενικού Επιτελείου Στρατού



Αβερλώφειο Μέγαρο, 1941-1945.



Μεταστάθμευση
στη Νέα Χαλκηδόνα, 1946-1965.



Μεταστάθμευση στο Γαλάτσι
(Σημερινό Δημαρχείο), 1965.



Στρατόπεδο
«Ιλάρχου Νικολάου Βαρύτη»,
Άλσος Ελληνικού Στρατού,
1984 έως σήμερα.

Χαιρετισμός Διευθυντού ΥΣΑ



Αγαπητοί Αναγνώστες,

Η Υπηρεσία Στρατιωτικών Αρχείων (ΥΣΑ) αποτελεί το μοναδικό φορέα του ΓΕΣ με αποστολή την παραλαβή, ταξινόμηση, ταξιθέτηση, ψηφιοποίηση, τήρηση και αξιοποίηση των αρχείων του συνόλου του ΣΞ. Επίσης, η εκμετάλλευση του τηρούμενου αρχειακού υλικού συνίσταται στην παροχή εγγράφων και στοιχείων προς Στρατιωτικές Αρχές, Αρχές του Δημοσίου Τομέα και τη διεκπεραίωση αιτημάτων Στρατιωτικού, Πολιτικού Προσωπικού και οποιουδήποτε ιδιώτη ο οποίος έχει εύλογο ενδιαφέρον ή έννομο συμφέρον.

Η αποστολή της παραμένει ίδια και συνεχής σε ειρήνη, κρίση και πόλεμο. Έχει εξειδίκευση εργασιών και οι επιτελούμενες εργασίες ακολουθούν αυστηρή γραμμική ροή παραγωγής εργασίας. Τα παραπάνω συντελούν ώστε η ΥΣΑ να είναι μια μοναδική, ιδιότυπη και ιδιόζουσα Υπηρεσία του ΣΞ, ως προς την αποστολή, τη λειτουργία, τη σύνθεση, τις ανάγκες, το εργασιακό περιβάλλον και τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Το Λεύκωμα που ακολουθεί συνιστά μια οργανωμένη και συστηματική προσπάθεια αποτύπωσης και ανάδειξης της ιστορίας και του έργου της υπηρεσίας μας.

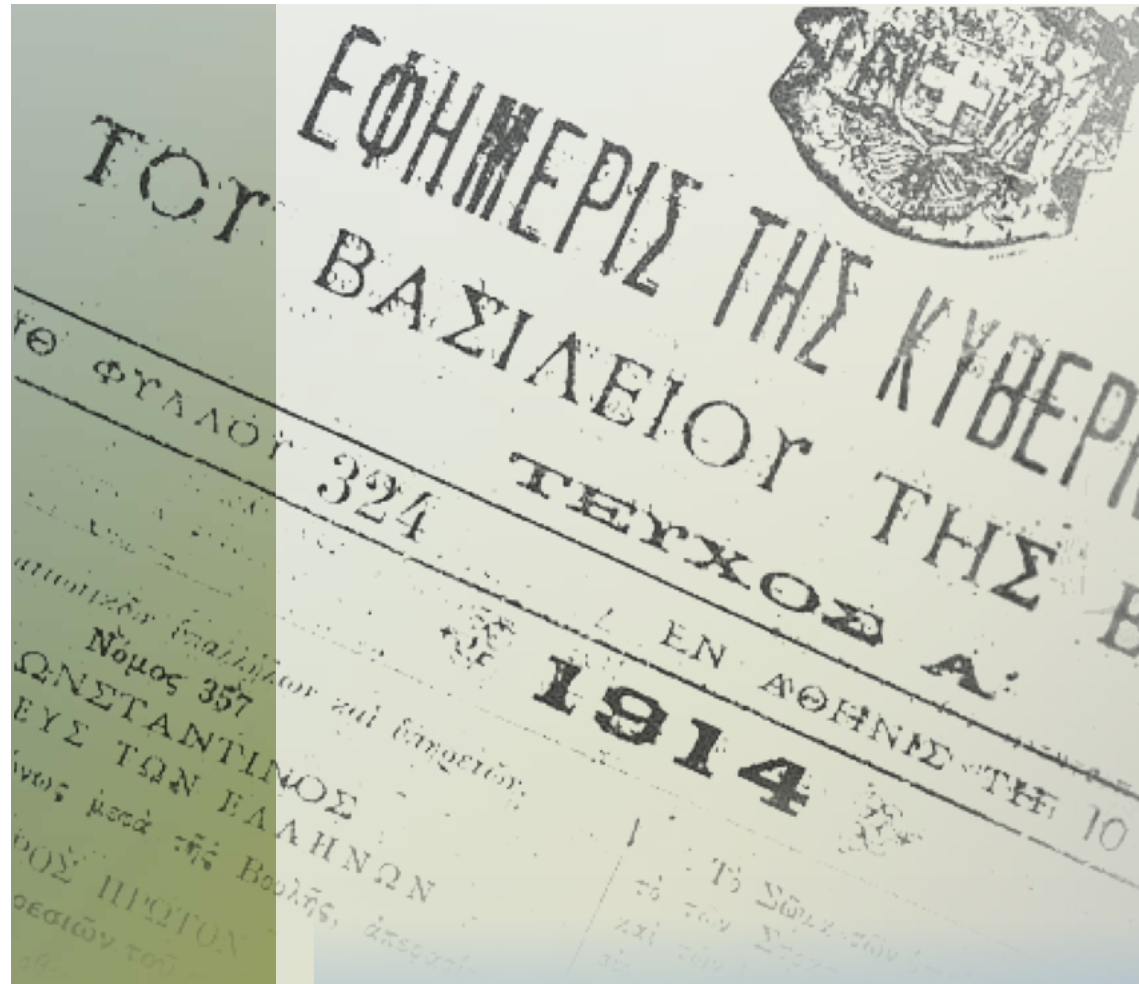
Μέσα από τις σελίδες του αναδεικνύεται η σπουδαιότητα του τηρούμενου αρχείου και αναλύεται ο τρόπος με τον οποίο η δημιουργία του ψηφιακού αρχείου συμβάλλει στην ανάπτυξη και διάχυση ψηφιακού πολιτισμικού περιεχομένου, με αφορμή τη συμπλήρωση των 80 χρόνων από την ίδρυση της Υπηρεσίας Στρατιωτικών Αρχείων.



Συνταγματάρχης (ΤΘ-ΥΓΡ)
Αλέξανδρος-Κωνσταντίνος Μπινιώτης

Πρόλογος

Ο ρόλος των αρχείων είναι πολύ σημαντικός για τη διαφύλαξη της ιστορικής και πολιτισμικής μνήμης καθώς χωρίς αυτά ένα μεγάλο μέρος του παρελθόντος θα είχε χαθεί. Μέσα από τα αρχεία μπορούμε να ανοίξουμε ένα παράθυρο στο χθες, να προβάλλουμε πτυχές του που δεν έχουμε γνωρίσει, να τεκμηριώσουμε και να θυμηθούμε γεγονότα, να κατανοήσουμε το παρόν και να αντιληφθούμε τη στενή σύνδεσή του με το παρελθόν. Για την ιδιαίτερη αυτή σημασία τους, τα αρχεία τιμώνται στις 9 Ιουνίου με τη δική τους Παγκόσμια Ήμερα, η οποία θεσπίστηκε το 2007 από το Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων.





Έννοια ψηφιοποίησης

Ψηφιοποίηση ονομάζεται η διαδικασία μετατροπής δεδομένων αναλογικής μορφής όπως ενός εγγράφου, κειμένου, εικόνας, αντικειμένου ή σήματος σε ψηφιακή μορφή για την εισαγωγή τους στον υπολογιστή, ώστε να μπορέσουν να αποθηκευτούν και να γίνουν αντικείμενο επεξεργασίας από τον χρήστη. Οι πιο διαδεδομένες συσκευές που χρησιμοποιούνται για την ψηφιοποίηση είναι οι ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές και οι σαρωτές. Σε δεύτερο στάδιο, μπορεί να γίνει επεξεργασία της εικόνας με κάποιο λογισμικό οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, με τελικό σκοπό το αρχικό κείμενο να αποθηκευτεί ως επεξεργάσιμο αρχείο κειμένου. Συνήθως, η ψηφιακή πληροφορία αποτελείται από μια σειρά ακέραιων αριθμών και η ποιότητα της κάθε πληροφορίας εξαρτάται από το μέγεθός της αλλά και από την ανάλυση της κάθε ψηφιοποίησης.

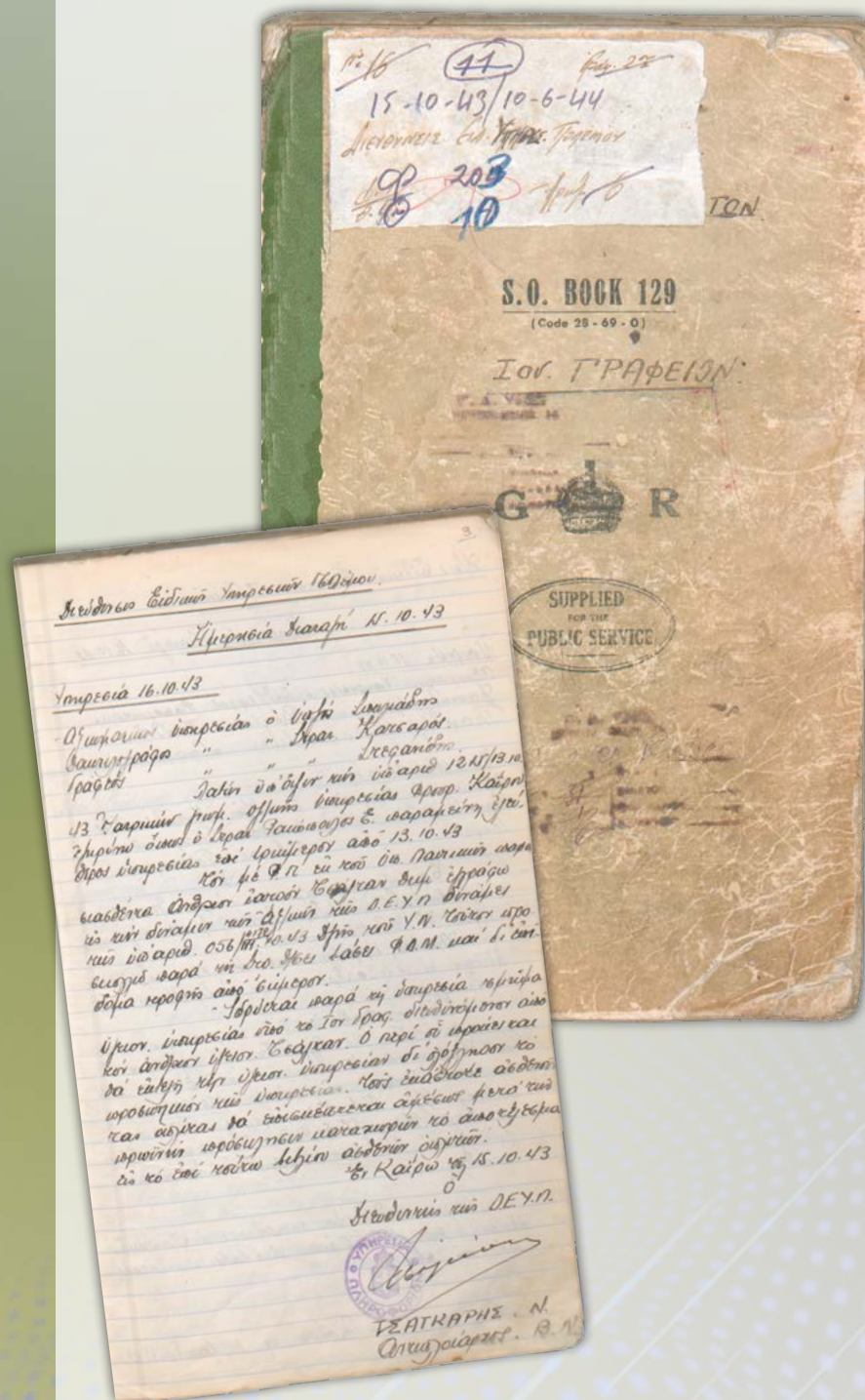
Οι βιβλιοθήκες χρησιμοποιούν την ψηφιοποίηση για χειρόγραφα έγγραφα, ώστε να μπορούν οι χρήστες να έχουν πρόσβαση σ' αυτά χωρίς να προκαλείται αλλοίωση στο πρωτότυπο κείμενο. Επίσης, η ψηφιοποίηση χρησιμοποιείται και για την εξοικονόμηση χώρου στις βιβλιοθήκες. Μια βιβλιοθήκη μπορεί να έχει το μεγαλύτερο μέρος των περιοδικών εκδόσεων σε ψηφιοποιημένη μορφή, όπως και το μεγαλύτερο μέρος των τεκμηρίων της, καθώς είναι πολύ δημοφιλής πλέον η ηλεκτρονική μορφή των τεκμηρίων. Η ψηφιοποίηση μπορεί επίσης να βοηθήσει στην ευκολότερη αναπαραγωγή αλλά και την προσπέλαση εξ αποστάσεως των τεκμηρίων.

Η ψηφιοποίηση είναι σήμερα καθοριστικός παράγοντας για την επιβίωση και την ενίσχυση της Ιστορίας, του Πολιτισμού, της Επιστήμης και όλων των στοιχείων που καθορίζουν την καλούμενη συλλογική και εξελισσόμενη μνήμη των διαφόρων κοινωνιών, εθνοτήτων, λαών. Είναι επίσης καθοριστική και για την οικονομική ανάπτυξη. Αναλυτικότερα, η ψηφιοποίηση είναι ένα μέσο για την επιτυχή προώθηση σημαντικών στόχων, στους οποίους περιλαμβάνονται και οι ακόλουθοι:

- Η διατήρηση της πολύτιμης πληροφορίας που περιέχουν οι εικόνες, οι φωτογραφίες, τα έργα τέχνης, τα βιβλία, οι εφημερίδες, τα σχέδια, οι χάρτες, οι αφίσες, τα χειρόγραφα, τα κινηματογραφικά έργα κ.λπ. Μερικά από τα προαναφερόμενα αντικείμενα καταστρέφονται από τη φθορά του χρόνου ή από κάποιο συμβάν και άλλα αλλοιώνονται. Άλλα πολιτιστικά αγαθά, όπως παραδόσεις και μύθοι, σβήνουν στο πέρασμα του χρόνου. Η ψηφιοποίηση δημιουργεί ψηφιακά υποκατάστατα των υλικών και άυλων αγαθών, περιώζοντας την πολύτιμη πληροφορία που περιέχουν.

- Η ενίσχυση του ρόλου που έχει το πολιτιστικό αγαθό, αφού η αντίστοιχη πληροφορία μπορεί να ανευρεθεί πιο εύκολα και να συνδυαστεί με διαφορετικές πηγές, έτσι ώστε να καταστεί χρήσιμη για την έρευνα, τη μελέτη, την εκπαίδευση κ.λπ.

- Η προβολή (που συμβάλλει καθοριστικά και στην προαναφερόμενη ενί-



σχυση) των πολιτιστικών αγαθών, μέσα από το Διαδίκτυο αλλά και με την παραγωγή ηλεκτρονικών εκδόσεων (CD, DVD, εφαρμογές, αφιερώματα) για την εκπαίδευση και τον πολιτισμό, την παραγωγή έντυπου υλικού (π.χ. βιβλία και αφίσες) και άλλες παρουσιάσεις/εκδηλώσεις.

- Η οικονομική ανάπτυξη μέσω και της προβολής των πολιτιστικών αγαθών και της αξιοποίησης του πολιτιστικού περιεχομένου σε αχανείς αγορές, όπως η Εκπαίδευση, η Ψυχαγωγία και ο Τουρισμός.

- Η προστασία και η διασφάλιση της πρόσβασης στο ψηφιακό περιεχόμενο που έχει δημιουργηθεί. Για την εκπλήρωσή του είναι απαραίτητη η αντιμετώπιση προβλημάτων, όπως οι απαραιτημένοι τύποι αρχείων και τα απαραιτημένα αποθηκευτικά μέσα. Το ψηφιακό περιεχόμενο, όμως, κινδυνεύει και από φυσικές καταστροφές, περιβαλλοντικούς παράγοντες και ανθρώπινες παρεμβάσεις. Για την περίπτωση που συμβεί κάτι τέτοιο, καλό είναι να υπάρχει ένα σχέδιο αντιμετώπισης καταστροφών.

Η μακροπρόθεσμη διατήρηση του ψηφιακού αντιγράφου και των μεταδομένων του αποτρέπει την επανάληψη της ψηφιοποίησης, συμβάλλοντας στην προστασία των ευαίσθητων πρωτοτύπων και στην αποφυγή επένδυσης επιπλέον χρημάτων και χρόνου για τον ίδιο σκοπό. Το θέμα αυτό απασχολεί τη διεθνή κοινότητα και αποτελεί θέμα έρευνας τα τελευταία χρόνια, ωστόσο σαφής λύση δεν έχει δοθεί μέχρι τώρα.





Στάδια ψηφιοποίησης εγγράφων και εγγραφής αυτών σε μικροφίλμ

1 Σάρωση (scanning) ονομάζεται η διαδικασία ψηφιακής αναπαράστασης μιας εικόνας (φωτογραφίας ή σχεδίου) ή εγγράφου με σκοπό την αποθήκευση, την επεξεργασία και την αποστολή τους, η οποία επιτυγχάνεται με τη χρήση μιας σύγχρονης ηλεκτρονικής συσκευής (scanner), που συνδέεται με ηλεκτρονικό υπολογιστή.

Η ψηφιοποίησή τους γίνεται ανάλογα είτε με πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας σε διάφορους τύπους αρχείων αποθήκευσης είτε με πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου, όπου απαιτείται και ένα επιπρόσθετο πρόγραμμα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (γραμμάτων, συμβόλων) είτε ακόμα με σύνθετο πρόγραμμα DTP με το οποίο πραγματοποιούνται μαζί και οι δύο παραπάνω χωριστές επεξεργασίες.

Η χρήση των σαρωτών ξεκίνησε με την ηλεκτρονική σελιδοποίηση εντύπων και γενικεύτηκε μετά την εφαρμογή και την εξάπλωση του διαδικτύου, (Internet). Αρχικά οι τιμές τους ήταν πολύ υψηλές και μάλλον απαγορευτικές για μη επαγγελματίες χρήστες. Σήμερα, με την εξέλιξη της τεχνολογίας του ηλεκτρονικού χώρου γενικότερα, οι τιμές τους έχουν μειωθεί, μέχρι του σημείου να προσφέρονται ακόμα και δωρεάν με κάθε νέο υπολογιστή.

Είδη σαρωτών

Υπάρχουν τρία βασικά είδη σαρωτών εκ του τρόπου που πραγματοποιείται η σάρωση:

- ❶ Οι επίπεδοι, flatbed, στους οποίους η κεφαλή κινείται κατά μήκος της σελίδας, σχεδίου ή φωτογραφίας
- ❷ Οι χειρός ή χειροκίνητοι, handheld, που αποτελούν μικρές συσκευές, τις οποίες ο χρήστης μετακινεί με το χέρι με σταθερή ταχύτητα πάνω από τη σελίδα κ.λπ. και
- ❸ Οι σαρωτές έλξης, που από ιδιαίτερη υποδοχή τραβούν τη σελίδα πάνω από τη σταθερή κεφαλή (sheet-fed).

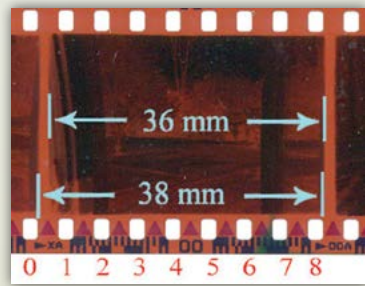
Και τα τρία παραπάνω είδη βασίζονται στην ανάκλαση εκπεμπόμενου υπό αυτά φωτός. Περισσότερο διαδεδομένοι σε χρήση είναι οι σαρωτές των δύο πρώτων κατηγοριών, λόγω και του χαμηλού κόστους τους.

Πλεονεκτήματα σάρωσης

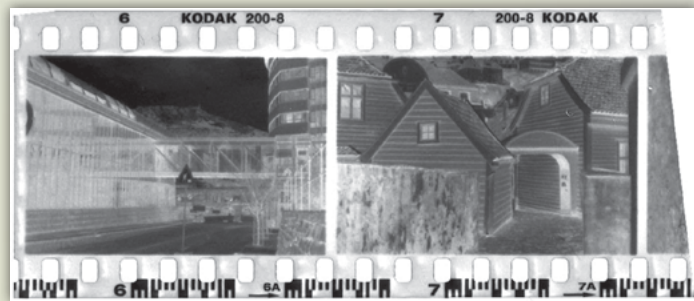
- Εξοικονόμηση φυσικών αποθηκευτικών χώρων
- Ασφαλέστερη τήρηση και διαφύλαξη των αρχείων
- Ταχεία και ευκολότερη αναζήτηση-εύρεση στοιχείων.



135 Φίλμ 35mm



Διαστάσεις αποτυπωμένης
εικόνας στην εμουσιόν
ενός έγχρωμου 135 φίλμ 35mm.



Κομμάτι μικροφίλμ

Ένας φορέας θετικού μικροφίλμ



Σαρωτής μικροφίλμ.
Μετατροπή μικροφίλμ
σε ψηφιακή εικόνα.



2 Επεξεργασία των ψηφιακών αντιγράφων

Στα έργα ψηφιοποίησης δεν ενδείκνυται η επεξεργασία του ψηφιακού αντιγράφου, καθώς μια τέτοια ενέργεια αλλοιώνει το χαρακτήρα του. Ωστόσο, υπάρχει συχνά η ανάγκη βελτίωσης της ποιότητας της εικόνας με τη βοήθεια του προγράμματος επεξεργασίας εικόνας.

Το ψηφιακό υποκατάστατο δεν πρέπει να υφίσταται καμιά επεξεργασία. Οποιαδήποτε επεξεργασία συνιστάται να γίνεται σε αντίγραφό του, ώστε, αν το τελικό αποτέλεσμα δεν είναι το αναμενόμενο, να μη χρειαστεί εκ νέου σάρωση ή φωτογράφιση του πρωτοτύπου.

Η επεξεργασία του ψηφιακού αντικείμενου συνιστάται να ακολουθεί τους στόχους του έργου. Αν στόχος είναι να απεικονιστεί η παρούσα κατάσταση του αντικείμενου, οι αντίστοιχες διαδικασίες επεξεργασίας της εικόνας είναι περιττές. Αν, αντίθετα, στόχος είναι η αποτύπωση της αρχικής κατάστασής του, μπορούν να γίνουν οι απαραίτητες παρεμβάσεις.

3 Εγγραφή ψηφιοποιημένου αρχείου σε μικροφίλμ

Το μικροφίλμ είναι τύπος φωτογραφικού φιλμ, που έχει την ιδιότητα να αναπαράγει ολόκληρα κείμενα σε μικρές διαστάσεις. Χρησιμοποιείται για λόγους οικονομίας χώρου, καθώς και για τη διατήρηση κειμένων αξίας, που συχνά η πολλή χρήση τα καταστρέφει. Έγινε διάσημο μέσο αποθήκευσης σε βιβλιοθήκες και Οργανισμούς στο μέσο του 20ου αιώνα. Σε μικροφίλμ φωτογραφήθηκαν εφημερίδες και περιοδικά, ώστε να είναι ευκολότερη η πρόσβαση σε αυτά και να χρειάζεται λιγότερος αποθηκευτικός χώρος. Επίσης, στις βιβλιοθήκες σπάνια βιβλία αξίας φωτογραφήθηκαν σε μικροφίλμ, ώστε όχι μόνο να μειωθεί η πιθανότητα καταστροφής, αλλά και η πιθανότητα κλοπής από τους αναγνώστες.

Για το διάβασμα των μικροφίλμ υπάρχουν ειδικές συσκευές, που με αυτές προβάλλεται το φιλμ και μπορεί κανείς άνετα να το διαβάσει. Οι συσκευές αυτές λέγονται μικροαναγνώστες.

Το φιλμ είναι ένα αναλογικό μέσο οπτικής αποτύπωσης κινούμενων ή στατικών εικόνων που χρησιμοποιείται στη φωτογραφία και τον κινηματογράφο. Στην πιο συνηθισμένη του μορφή, αυτή του φιλμ τύπου 135 ή 35 χιλιοστών, είναι μια λεπτή διάφανη λωρίδα, διάτρητη στις άκρες, που χωρίζεται σε καρτέ, καθένα από τα οποία μπορεί να αποτυπώσει, ή μέσω μιας μηχανής προβολής, να προβάλει εικόνα. Η περιοχή με τις τρύπες στις άκρες χρησιμοποιείται για την προώθηση του φιλμ στην αντίστοιχη μηχανή και ονομάζεται περφορέ.

Πλεονεκτήματα φιλμ

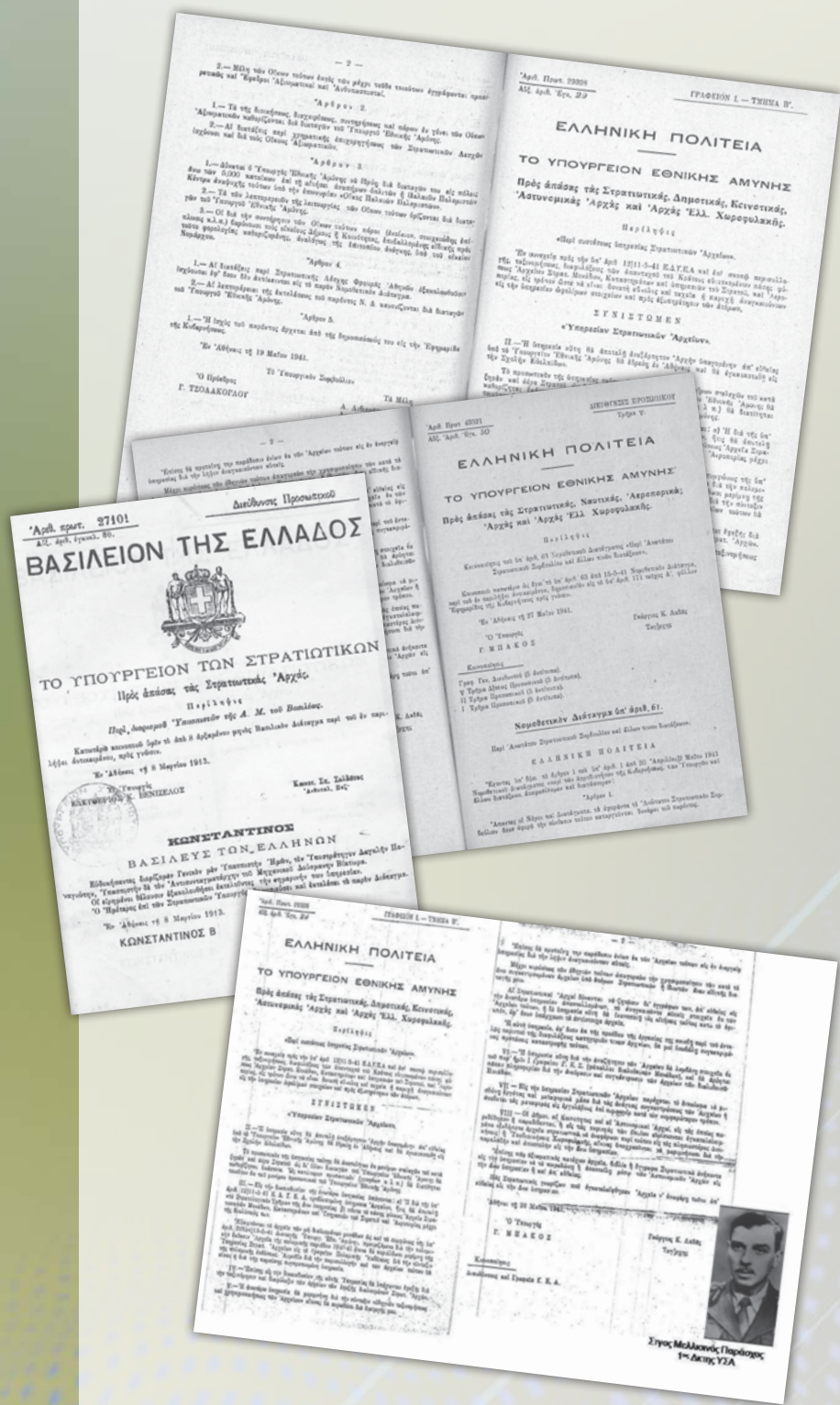
- Εξασφάλιση χρόνου ζωής για το μικροφιλμικό αρχείο (500 χρόνια)
- Συγκέντρωση μεγάλου όγκου πληροφορίας σε 1 Roll Film
- Εξοικονόμηση χώρου • Εύκολη ανάκτηση των πληροφοριών
- Αποφυγή αλλοίωσης πρωτοτύπου • Αποδεικτική νομική ισχύς του μικροφωτογραφημένου υλικού.

Αποστολή ΥΣΑ

Η Υπηρεσία Στρατιωτικών Αρχείων (ΥΣΑ), σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην 29398/ΕΔΥΕΘΑ 29/26 Μαΐου 1941, στο ΝΔ 2937/1954, στο ΣΔ ΝΔΑ 6/2005/ΓΕΣ/ΔΟΡ και στην ΠαΔ 0-40/2018/ΓΕΣ/Δ1/3β, αποτελεί τον μοναδικό φορέα του ΓΕΣ με αποστολή την παραλαβή, ψηφιοποίηση, τήρηση και αξιοποίηση των αρχείων του συνόλου του ΣΞ, την παροχή στοιχείων, κατόπιν αιτήσεως, σε στρατιωτικό προσωπικό (εν ενεργεία και εν αποστρατεία), σε ιδιώτες, καθώς και σε στρατιωτικές, εισαγγελικές-δικαστικές, αστυνομικές και άλλες Αρχές, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία, την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τους περιορισμούς των διατάξεων για το εθνικό διαβαθμισμένο υλικό. Η φύλαξη και ανάδειξη των αρχείων του ΣΞ είναι ένα πολυσύνθετο, επιστημονικό και τεχνικό έργο. Η παραλαβή από τους Σχηματισμούς, Συγκροτήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες και λοιπούς φορείς, η ευρετηρίαση, η ταξινόμηση, η διαφύλαξη σε φυσική μορφή (έντυπο αρχείο) και σε ψηφιακή μορφή (ψηφιοποιημένο αρχείο ή υπό τη μορφή μικροφίλμ) και η εκμετάλλευση μέσα από ηλεκτρονικά συστήματα, απαιτούν εξειδικευμένο προσωπικό και κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό. Παράλληλα, οι πληροφορίες που περιέχουν τα στρατιωτικά αρχεία, τα καθιστούν μοναδικά στο είδος τους και επιβάλλουν μια προσεκτική αντιμετώπιση. Οι εξειδικευμένες εργασίες της ΥΣΑ δεν απαντώνται πουθενά αλλού στις Ένοπλες Δυνάμεις (ΕΔ), καθώς η Πολεμική Αεροπορία (ΠΑ) και το Πολεμικό Ναυτικό (ΠΝ) δεν έχουν αντίστοιχη Υπηρεσία, αλλά είναι ένα τμήμα των Μουσείων τους, λόγω του πολύ μικρού όγκου αρχείων που διαθέτουν. Τα παραπάνω καθιστούν την ΥΣΑ μια μοναδική Υπηρεσία του ΣΞ, ως προς την αποστολή και το έργο της.

Η αποστολή της παραμένει ίδια και το έργο της αμείωτο σε όλες τις περιόδους (ειρήνη, κρίση, πόλεμο), κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες και καταστάσεις. Η κανονική τήρηση των αρχείων είναι απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία και απρόσκοπτη εκτέλεση της υπηρεσίας, τη διαφύλαξη των ιστορικών στοιχείων, καθώς και για την εξασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου, Νομικών και Φυσικών Προσώπων και την υποβοήθηση των μελετητών στη συγγραφή της Ιστορίας του Στρατού Ήερās.





Ιστορικά στοιχεία ΥΣΑ

Στις 11 Μαΐου 1941, κατόπιν διαταγής του Υπουργείου Στρατιωτικών (ΥΣ) της πρώτης Κυβέρνησης της Ελληνικής Πολιτείας (κατοχής), συστάθηκε η «Υπηρεσία Αρχείων Στρατολογικών και Οικονομικών Βιβλίων Πολέμου 1940/41» στην ΣΣΕ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 22847/ΕΔΥΕΘΑ 12/11 Μαΐου 1941 «Σύσταση Υπηρεσίας Αρχείων Στρατολογικών και Οικονομικών Βιβλίων (ΥΑΣΟΒ)».

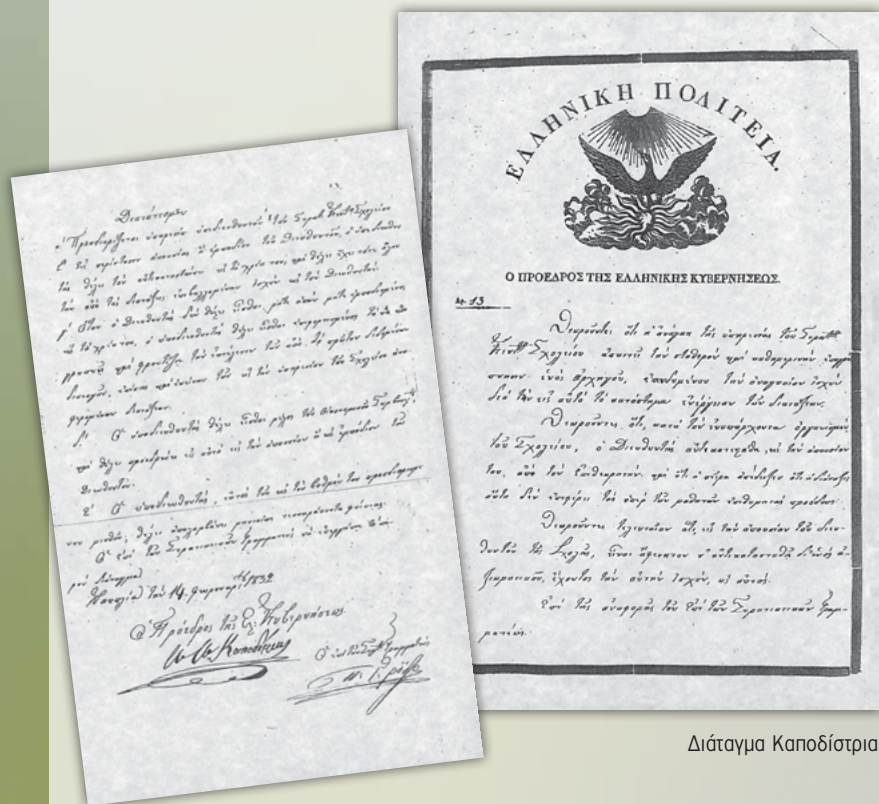
Σε συνέχεια της παραπάνω ΕΔΥΕΘΑ, το Υπουργείο Στρατιωτικών (ΥΣ) στις 26 Μαΐου 1941, με την υπ' αριθμ. 29398/ΕΔΥΕΘΑ 29/26 Μαΐου 1941 «Σύσταση Υπηρεσίας Στρατιωτικών Αρχείων (ΥΣΑ)», συγκρότησε την Υπηρεσία Στρατιωτικών Αρχείων (ΥΣΑ), ως ανεξάρτητη Αρχή υπαγόμενη απ' ευθείας στον Υπουργό Στρατιωτικών, «επί σκοπῶ περισυλλογῆς, ταξινομήσεως, διαφυλάξεως τῶν ἀπαιτησῶν τοῦ Κράτους εὐρισκομένων πάσης φύσεως Ἀρχείων Στρατ. Μονάδων, Καταστημάτων καὶ ὑπηρεσιῶν τοῦ Στρατοῦ καὶ Ἀεροπορίας, εἰς τρόπον ὥστε νὰ εἶναι δυνατὴ εὐκόλος καὶ ταχεῖα ἡ παροχὴ ἀναγκαιούτων εἰς τὴν ὑπηρεσίαν ὠφελίμων στοιχείων καὶ πρὸς ἐξυπηρέτησιν τῶν ἀτόμων».

Η συγκρότησή της επισπεύσθηκε, ὥστε νὰ συγκεντρωθοῦν τα διασωθέντα ἀρχεῖα τῶν διαλυθέντων Μονάδων, προκειμένου μελλοντικὰ νὰ χρησιμοποιηθοῦν γιὰ τὴ συμπλήρωσιν τῶν στρατολογικῶν μερίδων αξιωματικῶν καὶ οπλιτῶν, καθὼς μετὰ τὴν κατάρρευσιν τοῦ μετώπου το 1941 ὑπῆρξε κίνδυνος ἀπώλειας τῶν ἀρχείων ἀπὸ τὴ διάλυσιν τῶν φορέων τοῦ Στρατοῦ, ἀφοῦ ὅπως προκύπτει ἀπὸ τὰ τηρούμενα ἀρχεῖα πρὶν ἀπὸ τὸν Β΄ ΠΠ (1940), δὲν ὑπῆρχε συγκεντρωτικὸ σύστημα τηρήσεως τῶν ἀρχείων ὅπως σήμερα.

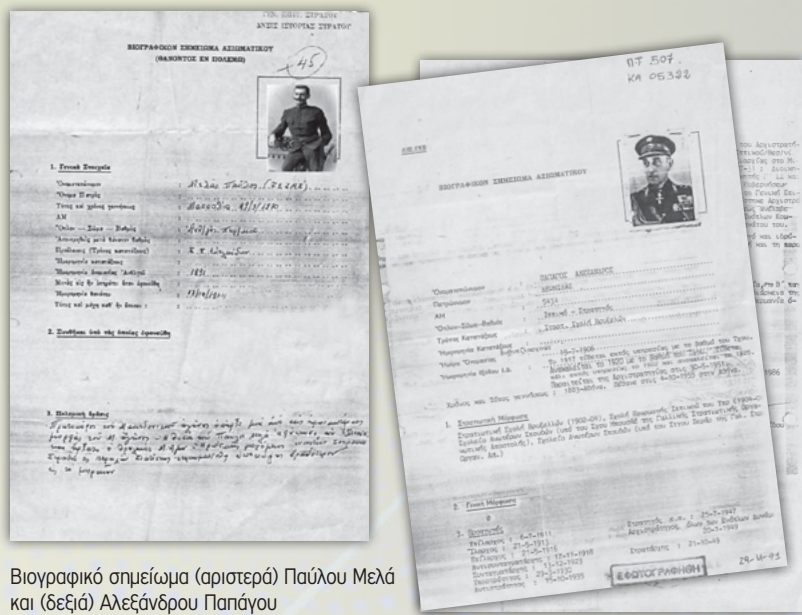
Το 1966 με νομοθετικὸ διάταγμα ἀποφασίσθηκε ἡ ἐκκαθάρισιν τῶν ἀρχείων ἀπὸ τὶς Μονάδες καὶ ἡ ἀποστολὴ τους στὴν ΥΣΑ, ἐνῶ το 1969, λόγω τοῦ μεγάλου ὀγκοῦ τῶν παραδιδόμενων ἀρχείων, ἀποφασίσθηκε ἡ μικροφωτογράφησίν τους. Το 2005 καθορίστηκε με τὸ ΝΔΑ 6/2005 ὁ τρόπος χειρισμοῦ τῶν παραληφθέντων ἀρχείων ἀπὸ τὴν ΥΣΑ.

Αρχικὰ, ἡ ΥΣΑ, το 1941 ἐγκαταστάθηκε στὸ Αβερῶφειο Μέγαρο τῆς Σχολῆς Εὐελπίδων (νυν ΣΕΘΑ), το 1955 μεταστάθμισε σὲ κτήριο στὴ Ν. Χαλκηδόνα, ποὺ εἶχαν κτίσει τὰ ἰταλικά στρατεύματα κατοχῆς, καὶ το 1965 στὸ Γαλάτσι, στὸν κῶρο ὅπου στεγάζεται σήμερα τὸ Δημαρχεῖο. Ἀπὸ το 1985 ἕως καὶ σήμερα στεγάζεται σὲ τρία ἱστορικὰ κτήρια στὸν Β΄ Υποτομέα τοῦ Στρατοπέδου «Ἰλάρχου Νικολάου Βαρύτη», στὸ Ἄλσος Στρατοῦ. Τα κτήρια τῆς ΥΣΑ, ἐκ τῶν ὁποίων τέσσερα ἔχουν χαρακτηριστὴ διατηρητέα, περιλαμβάνουν:

- Το διοικητήριο, τὸ ὁποῖο εἶναι διώροφο σὲ μορφῇ προστατευμένου κτηρίου (bunker), κατασκευάσθηκε ἀπὸ τὸν Γερμανικὸ Στρατὸ κατοχῆς το 1941 καὶ ὑπῆρξε τὸ Διοικητήριο καὶ ἡ κατοικία τοῦ Γερμανοῦ Φρούραρχου τῆς Ἀττικῆς.



Διάταγμα Καποδίστρια



Βιογραφικό σημείωμα (αριστερά) Παύλου Μελά και (δεξιά) Αλεξάνδρου Παπάγου

- Τις δύο δίδυμες αποθήκες, στις οποίες αποθηκεύεται το φυσικό αρχείο και στεγάζονται το 2ο και 3ο Τμήμα. Κτίσθηκαν το 19ο αιώνα (περί το 1880-1890) ως στάβλοι της Ανακτορικής Φρουράς.
- Το πρώην αντλιοστάσιο της πηγής του νερού, που τροφοδοτούσε όλη τη γύρω κατοικημένη περιοχή, περιμετρικά της οποίας συγκεντρώθηκαν τα στρατεύματα υπό τον Σχη Ζορμπά κατά το κίνημα του «Στρατιωτικού Συνδέσμου», την 15η Αυγούστου 1909.
- Τη «Φυλακή των Ξέι», στην οποία κατά ορισμένους ιστορικούς, κρατήθηκαν για λίγες ώρες οι θεωρούμενοι ως υπεύθυνοι για τις συνέπειες της Μικρασιατικής Καταστροφής, πολιτικοί και στρατιωτικοί, Χατζηνανέστης Γεώργιος, Γούναρης Δημήτριος, Γούδας Μιχαήλ, Στρατηγός Ξενοφών, Στράτος Νικόλαος, Πρωτοπαπαδάκης Πέτρος, μέχρι την εκτέλεσή τους, την 15η Νοεμβρίου 1922.

Τηρούμενο αρχείο

Η ΥΣΑ τηρεί αρχεία σε φυσική μορφή και σε μικροφίλμ, τα οποία έχουν αποδεικτική ισχύ ίση με το πρωτότυπο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, τηρεί μέρος του αρχείου σε ψηφιακή μορφή και είναι υπεύθυνη για την εργασία ψηφιοποίησης του συνόλου του τηρούμενου αρχείου, δηλαδή να μετατρέπει το φυσικό αρχείο και το εγγεγραμμένο σε μικροφίλμ σε ψηφιακό, ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμο και διαχειρίσιμο από την Υπηρεσία, και τους εκάστοτε αιτούντες Στρατιωτικούς και Δημόσιους Φορείς, όπως επίσης τους ερευνητές, ιστορικούς και λοιπούς ιδιώτες.

Η ΥΣΑ δύναται να πραγματοποιεί έρευνα στο αρχείο της για παροχή στοιχείων για τα παρακάτω:

- Διοικητικά, συνταξιοδοτικά, οικονομικά και υγειονομικά θέματα, καθώς και άλλες μεταβολές που έλαβαν χώρα στον ΣΤΡΑΤΟ ΞΗΡΑΣ
- Ιστορικές μελέτες, συγγράμματα και εκδόσεις
- Στρατολογικά θέματα πέραν των παρεχομένων από τα Στρατολογικά Γραφεία
- Πολιτιστικά και ανθρωπιστικά θέματα.

Τα αρχεία της ΥΣΑ μέχρι το 1941, πλην των ιστορικών στοιχείων που τηρεί η Διεύθυνση Ιστορίας Στρατού (ΓΕΣ/Δ4), περιλαμβάνουν:

- Ελλιπή γενικά στρατιωτικά αρχεία από το 1863
- Πλήρη στρατιωτικά αρχεία περιόδων 1912/13, 1918/19, 1921/22
- Αρχεία της περιόδου 1940/41
- Πλήρες αρχείο στρατιωτικών νοσοκομείων από το 1920.

Από το 1951, στην ΥΣΑ τηρούνται τα αρχεία των διαλυομένων φορέων του Στρατού. Μετά το 1966, τηρούνται όλα τα αρχεία των φορέων του Στρατού, καθώς και τα ατομικά έγγραφα του αποστρατευμένου στρατιωτικού και συνταξιοδοτημένου πολιτικού προσωπικού. Επίσης, τηρούνται αντίγραφα σε φυσική μορφή των ΕΔΥΣ-ΕΔΥΕΘΑ από το 1880 έως και 2010.

Ενδεικτικά το αρχείο περιλαμβάνει:

- Διοικητικό αρχείο που περιλαμβάνει Ημερήσιες Διαταγές, Φάκελους Σχεδίων Εγγράφων-Σημάτων, Πορίσματα προανακρίσεων-ΕΔΕ, Βιβλία απολεσθέντων κ.λπ.

- Αρχείο στρατολογικής φύσεως των τελευταίων 100 κλάσεων (121 χρόνια από το έτος γέννησης)

- Αρχείο υγειονομικής φύσεως όπως Φύλλα νοσηλείας νοσηλευθέντων σε νοσοκομεία, Βιβλία ασθενών, Βιβλία παραπομπής ασθενών σε επιτροπές απαλλαγών, Βιβλία εισερχομένων και εξερχομένων ασθενών σε νοσοκομεία, Βιβλία γνωματεύσεων ή αποφάσεων επιτροπών απαλλαγών κ.λπ.

- Ειδικό Αρχείο Στρατιωτικών Υπηρεσιών, όπως Στρατιωτικών Δικαστηρίων (πλην αποφάσεων), Στρατολογίας, Επιστρατεύσεως, Πληροφοριών, Επιχειρήσεων, Εκπαιδεύσεως, Οργανώσεως, Διαχειρίσεως Υλικού-Εφοδίων, Οικονομικών, Γεωγραφικής Υπηρεσίας Στρατού κ.λπ.

Το συνολικό αρχείο της ΥΣΑ διαθέτει περί:

- Τους 91.000 ατομικούς φάκελους αποστρατευμένου στρατιωτικού και συνταξιοδοτημένου πολιτικού προσωπικού του ΣΞ

- Τις 70.000.000 σελίδες φυσικού αρχείου Φορέων και Μονάδων του ΣΞ

- Τα 65.000 μικροφίλμ που αντιστοιχούν σε 400.000.000 σελίδες αρχείου

- Τις 20.895.746 σελίδες ηλεκτρονικού αρχείου.

Κατηγορίες αρχείων

Το αρχείο της ΥΣΑ, αναλόγως της φύσεως και του θέματος, ταξινομείται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- **Διοικητικής Φύσης:** Προσωπικού, Δικαστικών Θεμάτων, Στρατολογίας και Επιστράτευσης)

- **Πληροφοριών**

- **Επιχειρήσεων-Εκπαίδευσης-Οργάνωσης**

- **Υγειονομικής Φύσης** (φάκελοι υγειονομικής κατάστασης)

- **Διαχειριστικής Φύσης:** Διαχείρισης Υλικών και Εφοδίων, Χρηματικού και Ειδικό Αρχείο Χρηματικού

- **Αρχεία Διαφόρων Θεμάτων και Υπηρεσιών:** Γεωγραφικής Υπηρεσίας Στρατού (ΓΥΣ), Στρατιωτικών Σχολών, Ειρηνευτικών Αποστολών.

Διευκρινίζεται ότι, σε ό,τι αφορά στα «Διατηρητέα Ιστορικά Στοιχεία» του Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΓΕΣ), υπεύθυνος φορέας τήρησης είναι η Διεύθυνση Ιστορίας Στρατού (ΓΕΣ/Δ4).

Διαδικασίες αρχειοθέτησης

Τα στρατιωτικά αρχεία του ΓΕΣ, των Σχηματισμών, Συγκροτημάτων, Μονάδων, Ανεξαρτήτων Υπομονάδων, Υπηρεσιών και λοιπών φορέων του Στρατού Ήφρας, όταν συμπληρώνουν τα προβλεπόμενα χρονικά όρια τήρη-

σής τους ως ενεργών αρχείων, για λόγους ιστορικούς και πληροφόρησης, ή άμεσα σε περίπτωση διάλυσης του φορέα έκδοσής τους, εκκαθαρίζονται αρχικά και, όπως προβλέπεται από το ΝΔΑ 6/2005, αποστέλλονται στην ΥΣΑ για αρχειοθέτηση.

Η ΥΣΑ παραλαμβάνει τα αρχεία από τους φορείς, σύμφωνα με ετήσιο προγραμματισμό, κατόπιν διαταγής του ΓΕΣ/ΔΓΜΥ. Στη συνέχεια, προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας και σε διαλογή, ταξινόμηση, καταχώρηση, ευρετηρίαση και τοποθέτηση των αρχείων σε θέσεις προσωρινής αποθήκευσης.

Τα ατομικά έγγραφα του μονίμου στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού τηρούνται ξεχωριστά.

Η υπάρχουσα διαδικασία προβλέπει μικροφωτογράφιση των αρχείων με βάση εσωτερικό πρόγραμμα της ΥΣΑ και αρχειοθέτηση των μικροφίλμ. Ο όγκος που καταλαμβάνουν τα μικροφίλμ είναι ελάχιστος, μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την έρευνα και είναι σχεδόν άφθαρτα. Μετά την εγγραφή τους σε μικροφίλμ, τα αρχεία σε φυσική μορφή καταστρέφονται.

Το πρόγραμμα ψηφιοποίησης στην παρούσα φάση διευκολύνει την πρόσβαση του κοινού στο αρχείο είτε άμεσα είτε μέσω των φορέων του ΓΕΣ.

Χάρη στη χρήση μηχανολογικού εξοπλισμού που έχει ήδη προμηθευτεί η ΥΣΑ, υπάρχει η δυνατότητα μετατροπής του ψηφιοποιημένου αρχείου σε μικροφίλμ.

Αξιοποίηση αρχείου

Η ΥΣΑ παρέχει αρχειακό υλικό κατά κύριο λόγο για υπηρεσιακή χρήση και η χορήγηση στοιχείων από τα αρχεία της ΥΣΑ σε ιδιώτες γίνεται ως εξής:

- Από το μη διαβαθμισμένο αρχείο, κατόπιν αιτήματος των ενδιαφερομένων, δίνονται στοιχεία που δεν εμπίπτουν στις περιοριστικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και συνεπώς καθίστανται διαθέσιμα για έρευνα στο κοινό, στο πλαίσιο των διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία.

- Η αποδέσμευση για τα διαβαθμισμένα στρατιωτικά αρχεία δεν επιτρέπεται από το Άρθρο 27 του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας (ΕΚΑ), που έχει εκδοθεί σε εκτέλεση του Άρθρου 4§3 του ΝΔ 17/1974 «Περί πολιτικής σχεδιάσεως εκτάκτου ανάγκης».

Διευκρινίζεται ότι:

- Εξουσιοδοτημένος για αποκατακρίση διαβάθμισης του αρχείου είναι μόνο ο εκδότης του ή, σε περίπτωση που αυτός δεν υπάρχει πλέον, ο καθ' ύλην αρμόδιος φορέας του οικείου Επιτελείου.

- Δεν επιτρέπεται ο υποβιβασμός του αρχείου ούτε μετά την παρέλευση συγκεκριμένου αριθμού ετών, παρ' ότι μέρος του δυνατό να έχει γίνει ήδη γνωστό με την έκδοση σχετικών μελετών.



Οργάνωση

Η ΥΣΑ αποτελεί τον φορέα αρχείων του ΓΕΣ και γενικότερα του Στρατού Ήφρας, του προσωπικού του Δικαστικού Σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων, καθώς και ορισμένων Υπηρεσιών του ΓΕΕΘΑ (Κοινά Σώματα, Σχολές). Διοικητικά υπάγεται στη Διεύθυνση Γραμματειακής και Μεταφραστικής Υποστήριξης του ΓΕΣ (ΓΕΣ/ΔΓΜΥ).

Η ΥΣΑ τηρεί αρχεία σε φυσική μορφή και σε μικροφίλμ, τα οποία έχουν αποδεικτική ισχύ ίση με το πρωτότυπο, σύμφωνα με το Άρθρο 15§2 του Νόμου 1599/1986 [«Σχέσεις κράτους-πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις»].

Η ΥΣΑ σήμερα

Έργο ΕΣΠΑ 2007-2013: «Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση και Ανάδειξη Ιστορικού Αρχείου Υπηρεσίας Στρατιωτικών Αρχείων».

Η Υπηρεσία Στρατιωτικών Αρχείων (ΥΣΑ) διατηρεί αρχείο που χρονολογείται από το έτος 1895 και γίνεται καθημερινά αποδέκτης πλήθους αιτημάτων τόσο από ερευνητές-μελετητές-ιστορικούς όσο και από λοιπούς ιδιώτες και διάφορες δημόσιες υπηρεσίες.

Μέσω του έργου αυτού και της ανάγκης διατήρησης του ιστορικού αρχείου, χωρίς τον κίνδυνο της φθοράς του χρόνου, το υλικό της ΥΣΑ ψηφιοποιήθηκε, οργανώθηκε και αρχειοθετήθηκε με τρόπο τέτοιο, ώστε η πρόσβαση σε αυτό να καταστεί ευκολότερη, ενώ παράλληλα διασώθηκαν παλαιά έγγραφα, στα οποία η φθορά του χρόνου ήταν εμφανής.

Το έργο κόστους 2.405.003,5 € ξεκίνησε με την υπογραφή της σύμβασης (Ιούνιος 2012) και ολοκληρώθηκε με την παράδοσή του (Ιανουάριος 2014).

Στα πλαίσια του έργου, έγινε προμήθεια του απαραίτητου υλικού και λογισμικού, ενώ αναπτύχθηκε διαδικτυακός τόπος και ψηφιακές υπηρεσίες Δημόσιας Διοίκησης. Παράλληλα έγινε ψηφιακή επεξεργασία και τεκμηρίωση του ιστορικού αρχείου, με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμο για κάθε ενδιαφερόμενο.

Σε ειδικά σχεδιασμένες Βάσεις Δεδομένων, βρίσκονται πλέον οργανωμένα έγγραφα Διοικητικής, Υγειονομικής και Στρατολογικής φύσεως, ενώ με τις ψηφιακές υπηρεσίες δίνεται η δυνατότητα έκδοσης βεβαιώσεων προσωπικών στοιχείων (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, συνταξιοδότησης, κ.λπ.) με μεγαλύτερη ευελιξία. Παράλληλα όμως προβάλλεται και το εθνικό πολιτιστικό απόθεμα, κάτι που μέχρι τώρα δεν γινόταν εύκολα, λόγω του ευαίσθητου, ως προς τη συντήρηση, χαρακτήρα του.

Στους ωφελούμενους του εν λόγω έργου περιλαμβάνονται:

- **Επιστημονικός κόσμος (ερευνητές, μελετητές):** Ο επιστημονικός κόσμος

αποκτά μια πληρέστατη και έγκυρη ψηφιακή βιβλιοθήκη. Το σημαντικό ιστορικό αρχείο της ΥΣΑ δύναται να διατεθεί για έρευνα στους ενδιαφερόμενους, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και υπό τους περιορισμούς του ΕΚΑ, παρέχοντας ένα ανεκτίμητο εργαλείο για την επιτέλεση του επιστημονικού τους έργου.

• **Εκπαιδευτικοί-Ακαδημαϊκοί φορείς:** Ο ακαδημαϊκός κόσμος που ασχολείται με τη νεότερη και σύγχρονη ελληνική ιστορία αποκτά μια πληρέστατη πηγή με άμεσο αποτέλεσμα την τεκμηριωμένη υποστήριξη των καθηγητών στη διδασκαλία των συγκεκριμένων θεμάτων αλλά και την παροχή προς τους σπουδαστές και φοιτητές απεριόριστου ψηφιοποιημένου υλικού σχετικού με το αντικείμενο των σπουδών τους.

• **Λοιποί ιδιώτες και Ειδικές ομάδες κοινού (ΑΜΕΑ, σύλλογοι):** Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε σημαντικά ιστορικά αρχεία και σε ανεκτίμητη και δυσεύρετη γνώση. Ειδικά οι άρρενες πολίτες έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, πιστοποιητικά για συνταξιοδότηση και άλλα χρήσιμα έγγραφα με μεγαλύτερη ευελιξία και αξιοπιστία, χαμηλότερο κόστος, υψηλότερη ποιότητα και ταχύτητα.

• **Υπουργεία και φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα:** Λόγω της άμεσης πρόσβασής τους στο αρχείο της ΥΣΑ, απλοποιείται η ροή των εργασιών τους.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του έργου περιλαμβάνουν:

• Την δημιουργία άρτια οργανωμένης ψηφιακής βιβλιοθήκης, με το περιεχόμενο των ως άνω αρχείων αποθηκευμένο σε ψηφιακή μορφή, οργανωμένο σε θεματικούς καταλόγους και με πλήρη κωδικοποίηση και τεκμηρίωση κάθε αντικειμένου, έτσι ώστε να καλύψει τις ανάγκες του καθηγητή, του ιστορικού, του μελετητή, του ερευνητή, του δημοσιογράφου, του απλού πολίτη

• Την δημιουργία έξυπνου μηχανισμού αναζήτησης και εύρεσης υλικού πληροφόρησης και τεκμηρίωσης

• Την ενίσχυση του επιστημονικού ενδιαφέροντος και την υποβοήθηση της έρευνας στο πεδίο της πολεμικής ιστορίας

• Την προσέλκυση του ενδιαφέροντος από το ευρύ κοινό σε θέματα πολεμικής ιστορίας

• Την ενίσχυση της πρόσβασης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, προκειμένου να ενημερώνεται, να αιτείται και να λαμβάνει έγγραφα

• Την απλοποίηση και τον επανακαθορισμό σύγχρονων ηλεκτρονικών διαδικασιών για τη χορήγηση πιστοποιητικών, με σκοπό τη μείωση χρόνου και του λειτουργικού κόστους εξυπηρέτησης, τον περιορισμό των λαθών και την αύξηση αξιοπιστίας

• Την εξασφάλιση ενιαίας και ισότιμης εξυπηρέτησης των πολιτών

• Την αποτελεσματική διαφύλαξη από τη φθορά του χρόνου του υλικού της ΥΣΑ που υπάρχει σε αναλογική μορφή μέσω της ψηφιοποίησής του

• Τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών με την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης.

Στο πλαίσιο του εκτελούμενου έργου η ΥΣΑ, μέσα από μία σειρά αλληλένδετων, συμπληρωματικών ενεργειών στοχεύει:

• Στη διαφύλαξη του συνόλου του αρχειακού υλικού σε μορφή μικροφίλμ, καθώς και μέρους του έντυπου υλικού με κατάλληλες συνθήκες αποθήκευσης

• Στη δημιουργία ψηφιακής βιβλιοθήκης όλων των αρχείων του Στρατού και των μπρώων όλων των στελεχών του Στρατού

• Στην προβολή στοιχείων για τη Στρατιωτική Ιστορία σημαντικών χρονικών περιόδων

• Στην έρευνα του αρχειακού υλικού και τη διάθεσή του προς τους φορείς του Δημοσίου και το κοινό

• Στην άριστη εξυπηρέτηση του πολίτη και των Υπηρεσιών, η οποία έγκειται στην εύκολη και άμεση αναζήτηση πρωτογενών πληροφοριών από κάθε ερευνητή και πολίτη στην Ελλάδα και το Εξωτερικό

• Στην ολοκλήρωση ενός μοναδικού, μεγάλης ιστορικής αξίας ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος και στην εύκολη πρόσβαση των ενδιαφερομένων σ' αυτό

• Στην προβολή και ανάδειξη σε εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο της Στρατιωτικής Ιστορίας του Ελληνικού Στρατού, με τη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.





Επίλογος

Η ορθή και ασφαλής τήρηση των αρχείων του Στρατού μας είναι ζωτικής σημασίας, καθώς το αρχείο διατηρεί τις μνήμες και την εμπειρία του παρελθόντος, διαφυλάττει ιστορικά στοιχεία, εξασφαλίζει τα συμφέροντα του Δημοσίου και των ατόμων και υποβοηθά τους μελετητές στη συγγραφή της Ιστορίας του Στρατού και του Έθνους.

Είναι βέβαιο ότι η μοναδικότητα του ρόλου και η διαχρονική αξία του έργου της Υπηρεσίας Στρατιωτικών Αρχείων, συνδράμει στην αύξηση της ισχύος και της προβολής του ΣΞ μας και παράλληλα συνεισφέρει στην κοινωνία.





Κείμενο-Επιμέλεια: ΕΠΧΟΣ Δημήτριος Φώτης
Καλλιτεχνική Επιμέλεια: ΓΕΣ/Δ3