

**ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΩΛΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2021ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΥΠΟ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**Συνοπτικά στοιχεία Διαγωνισμού**

Αριθμός Διακήρυξης:	1/2021
Αναθέτουσα Αρχή:	ΔΥΒ
ΕΟΕ	Δκτης ΔΥΒ
Υπηρεσία Διενέργειας	ΔΥΒ/ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ
Φορέας για τον οποίο προορίζεται:	ΔΥΒ/ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ
Τίτλος-Περιγραφή Διαγωνισμού:	Ανάδειξη αναδόχου για την ενιαία εκμίσθωση εγκαταστάσεων του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ Αττικής με αντίστοιχη υποχρέωση λειτουργίας εκμεταλλεύσεων ψησταριάς και ουζερί για 2 έτη, με δυνατότητα παράτασης για ένα εξάμηνο έναντι σταθερού μηνιαίου μισθώματος, 1% επί των καθαρών μηνιαίων εισπράξεων (τζίρου) και έκπτωση επί των αρχικών τιμών τιμοκαταλόγου
Είδος Διαδικασίας Ανάθεσης:	Ανοικτός Δημόσιος Πλειοδοτικός Διαγωνισμός κάτω των ορίων με ενσφράγιστες προσφορές και εν συνεχεία προφορική πλειοδοσία
Είδος Σύμβασης:	Εκμίσθωση Χώρου-Υπηρεσίες Κυλικείων-Περιπτέρου-Μίνι Μάρκετ
Υπηρεσίες Διαχείρισης Κυλικείου Κωδικός CPV:	55410000-7
Κριτήριο Αξιολόγησης:	Η συμφερότερη προσφορά με στάθμιση 60% έκπτωση επί τιμοκαταλόγου, 40% προσαύξηση επί ενοικίου εκκίνησης (1.000,00€)
Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης:	Δεν απαιτείται
Ημερομηνία ανάρτησης στο Πρόγραμμα «Διαυγεία»	26 ΙΑΝ 21
Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής προσφορών	27 ΙΑΝ 21
Καταληκτική Ημερομηνία & Ώρα Ελλάδος υποβολής προσφορών:	10 ΦΕΒ 21 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00
Ημερομηνία & Ώρα Ελλάδος Αποσφράγισης των Προσφορών και Διενέργειας του Διαγωνισμού:	11 ΦΕΒ 21 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00

Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού:	ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ Νέα Μάκρη Αττικής Τ.Κ. 19005 Τηλ. Επικοινωνίας: 22940-73000
Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση των προσφορών:	Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, η οποία θα οριστεί με απόφαση του ΚΑΑΥ Αγ. Ανδρέα
Γενικοί Όροι Διαγωνισμού:	Ως Παράρτημα «Α»
Ειδικό Όροι Διαγωνισμού:	Ως Παράρτημα «Β»
Τιμοκατάλογος Τιμής Εκκίνησης	Ως Προσθήκη 1B και μηνιαίο μίσθωμα εκκίνησης (1.000,00€)
Τεχνικές προδιαγραφές	ΠΓΕΣ-ΕΚ-472/ΕΚΔ 7 <sup>η</sup> /2007/ΓΕΣ/ΔΕΜ «Τεχνική Προδιαγραφή Ειδών Κυλικείου» ως Προσθήκη 3B Κώδικας Τροφίμων Ποτών Αναγνωρισμένο Σύστημα Διαχείρισης-Αυτοελέγχου δραστηριοτήτων αντικειμένου Υπηρεσιών
Σχέδιο Σύμβασης	Ως Παράρτημα «Γ»
Πληροφορίες:	ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ Νέα Μάκρη Αττικής Τ.Κ. 19005 Τηλ. Επικοινωνίας: 2294073000 4 <sup>ο</sup> Γραφείο Πληροφορίες: Υπλγος (ΕΜ) κ. Κων/νος Φλούδας, E-mail: k.p.floudas@army.gr

Έχοντας υπ' όψιν:

α. Τις διατάξεις του ΝΔ.721/1970 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων» (ΦΕΚ Α' 251), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3257/2004 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143).

β. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

γ.. Την ΠΓΕΣ-ΕΚ-472/ΕΚΔ 7<sup>η</sup> /2007/ΓΕΣ/ΔΕΜ «Τεχνική Προδιαγραφή Ειδών Κυλικείου»

δ. Ν.Δ.Α 1/2008/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας.

ε. Του ΣΚ 422-10 «Έλεγχος Τροφίμων».

στ. Του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.

ζ. Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147) (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών).

η. Φ.959.6/11/931289/Σ.8029/7 Δεκ 16/ΓΕΣ/ΔΟΙ/3<sup>α</sup>

θ. Φ.600.163/9/38244/Σ.5978/05 Νοε 20/ΔΥΒ/4<sup>ο</sup> ΕΓ/Τμήμα 2α

### Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό (με εν συνεχεία προφορική πλειοδοσία), με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου-μισθωτή εκμεταλλεύσεων ψησταριάς και ουζερί του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ Αττικής, με σταθερό μηνιαίο μίσθωμα (τιμή εκκίνησης 1.000,00€) και έκπτωση επί των αρχικών τιμών τιμοκαταλόγου για δύο έτη, με δυνατότητα παράτασης για ένα εξάμηνο με έναρξη του έργου από την θερινή παραθεριστική περίοδο έτους 2021.

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με προθεσμία **15 ημερών** από την ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

3. Διεξαγωγή:

α. Τόπος ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ Τηλ. 22940-73000.

β. **Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών Ημέρα: Τετάρτη 10 ΦΕΒ 21 και ώρα 14:00.**

γ. **Ημερομηνία Αποσφράγισης Προσφορών Ημέρα: Πέμπτη 11 ΦΕΒ 21 και ώρα 10:00 π.μ.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του Ν.4412/2016.

5. Ο διαγωνισμός και η υπόψη σύμβαση ελλείπει ειδικότερου θεσμικού πλαισίου θα γίνει με αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του (ζ) σχετικού και ειδικότερα με τις διατάξεις που αφορούν σε συμβάσεις κάτω των ορίων και προσαρμοσμένων αναλόγως στο σκοπό και τη φύση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που καθορίζει η παρούσα διακήρυξη, της οποίας αναπόσπαστο μέρος αποτελούν τα εξής Παραρτήματα:

«Α» : Γενικοί όροι διαγωνισμού

«Β» : Ειδικοί Όροι διαγωνισμού

«Γ» : Υπόδειγμα Σύμβασης

«Δ» : Υπόδειγμα ΤΕΥΔ

6. Διευκρινήσεις επί των τιθέμενων ερωτημάτων όσον αφορά την παρούσα διακήρυξη και τους όρους του διαγωνισμού, θα παρέχονται στους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με την παρ. 22, του Άρθρου 4 του Παραρτήματος «Α». Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

7. Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

8. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί, παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των ενδιαφερομένων, από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, σε χρόνο και τόπο που ορίζεται στην παρούσα.

9. Αντίγραφα της διακήρυξης διατίθενται από ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ εργάσιμες ημέρες και ώρες.

10. Το ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας των ενδιαφερόμενων (τηλ. 22940-73480), να επιτρέψει την είσοδό τους κατά τα προβλεπόμενα, προκειμένου να επισκεφθούν τους χώρους στους οποίους επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι Διαγωνισμού Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την Ανάθεση Λειτουργίας υπό τη Μορφή Εκμίσθωσης Εγκαταστάσεων στο ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ Αττικής, Διακήρυξη 1/21.
- «Β» Ειδικό Όροι Διαγωνισμού Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την Ανάθεση Λειτουργίας υπό τη Μορφή Εκμίσθωσης Εγκαταστάσεων στο ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ Αττικής, Διακήρυξη 1/21.
- «Γ» Υπόδειγμα Σύμβασης.
- «Δ» Υπόδειγμα ΤΕΥΔ.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Καπερώνης  
Διοικητής

Υπλγός (ΕΜ) Κων/νος Φλούδας  
Β. Αξκού 4<sup>ου</sup> Γρ

ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΑΠΩΛΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ  
4<sup>ο</sup> ΓΡΑΦΕΙΟ  
Ν. Μάρκη, 26 Ιαν 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/21

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΟ  
ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2021

ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>  
Γενικοί Υποχρεωτικοί Όροι

1. Ο διαγωνισμός είναι ανοικτός δημόσιος και αφορά στην ανάδειξη αναδόχου για την ενιαία εκμίσθωση εγκαταστάσεων του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ Αττικής με αντίστοιχη υποχρέωση λειτουργίας εκμεταλλεύσεων ψησταριάς και ουζερί για 2 έτη, με δυνατότητα εξάμηνης παράτασης με την σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων και με τους ίδιους όρους, με έναρξη του έργου από τη θερινή περίοδο έτους 2021, έναντι σταθερού μηνιαίου μισθώματος με τιμή εκκίνησης 1.000,00€ και έκπτωση επί των αρχικών τιμών τιμοκαταλόγου των παρακάτω εγκαταστάσεων:

- α. Ψησταριά
- β. Ουζερί

2. Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι απαραίτητοι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

3. Ο διαγωνισμός και η υπόψη σύμβαση ελλείψει ειδικότερου θεσμικού πλαισίου θα γίνει με αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4412/2016 και ειδικότερα με τις διατάξεις που αφορούν σε συμβάσεις κάτω των ορίων και προσαρμοσμένων αναλόγως στο σκοπό και τη φύση της σύμβασης. Όπου αναφέρεται άρθρο νόμου νοείται ως άρθρο του Ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>  
Δικαίωμα υποβολής προσφοράς

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του Ν.4412/2016.

2. Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος «πάροχος υπηρεσιών – μισθωτής-ανάδοχος» αφορά όλες τις υπόψη κατηγορίες. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών- μισθωτών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

3. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό.

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

#### Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι στο προηγούμενο άρθρο εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο όπως περιγράφεται στο Παράρτημα «Β», «Ειδικοί Όροι».

2. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα, από τους γενικούς και ειδικούς όρους (υπεύθυνες δηλώσεις) και το άρθρο 93 του Ν.4412/16 δικαιολογητικά, όπως:

α. Υπεύθυνη Δήλωση (ΤΕΥΔ) όπως έχει εγκριθεί με αριθμ. Απόφασης 158/2016 ΦΕΚ 8/3698/16-11-16 που απαιτείται κατά τις διατάξεις στην παρ. 2 του άρθρου 79, **ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.** Στη Προσθήκη 1Α αναφέρεται πίνακας των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

β. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και

γ. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

δ. Εγγύηση συμμετοχής ποσοστού 2%, ήτοι 480,00€, επί του εκτιμώμενου συνολικού μισθώματος των 24.000,00€ (24 μήνες x 1.000€), που αντιστοιχεί στο χρονικό διάστημα μίσθωσης 2 ετών, όπως αυτό προκύπτει από την τιμή εκκίνησης (1.000 €).

3. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

#### Χρόνος και Τρόπος Κατάρτισης - Υποβολή Προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από την διακήρυξη αυτή (*Τετάρτη 10 Φεβ 21 14:00*). Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν δε θα ληφθούν υπόψη κατά το στάδιο της αποσφράγισης. Η δημόσια αποσφράγιση θα γίνει την 11 Φεβ 21 Ημέρα Πέμπτη 10:00 π.μ στο ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ ή όποτε αποφασισθεί με νέα πρόσκληση.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους με τους εξής τρόπους:

α. Καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στην έδρα του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ.

β. Αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στην έδρα της Υπηρεσίας Διενέργειας του Διαγωνισμού ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ λαμβάνοντας απόδειξη παραλαβής. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού (πέρασ υποβολής Τετάρτη 10 Φεβ 21 14:00).

3. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο προορισμό τους έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή (ΔΥΒ) και το ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ ουδεμία ευθύνη φέρουν για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

4. Οι προσφορές υποβάλλονται:

α. Στην Ελληνική γλώσσα.

β. Υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο-σελίδα.

γ. Σε δύο (2) αντίτυπα, που θα τεθούν μέσα σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ ή ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑ. Στο ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντίτυπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

δ. Δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.).

ε. Για **ολόκληρο το αντικείμενο του διαγωνισμού και όχι για τμήμα των εγκαταστάσεων-εκμετάλλευσης.**

5. Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει: ξεχωριστούς σφραγισμένους φάκελους με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» (ανά ένα πρωτότυπο & ένα αντίγραφο).

6. Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, καθώς και των δικαιολογητικών συμμετοχής των άρθρων 92, 93 και 94 του Ν.4412/2016 που υποβάλλεται από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει σε επόμενο στάδιο η κατακύρωση, πρέπει να φέρουν και αυτοί εξωτερικώς τις ίδιες ενδείξεις με τον κυρίως φάκελο της προσφοράς.

7. Ο ενιαίος φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει:

α. Την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του Προσφέροντος ή τις Επωνυμίες και τις Διευθύνσεις των εταιρειών μελών της Ένωσης.

β. Τον Αποδέκτη:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ**  
**ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ/4<sup>ο</sup> Γρ**  
**Αγίου Ανδρέα 1 Τ.Κ.19005 Νέα Μάκρη**  
**Υπεύθυνος: Υπλγος (ΕΜ) Κων/νος Φλούδας**

γ. Τις ενδείξεις:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ :**

**«ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΥΠΟ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ»  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ. 1/2021**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: «Πέμπτη 11 Φεβ 21»**  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: (1/2021)**  
**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

8. Κριτήρια Επιλογής:

α. Η καταλληλότητα των οικονομικών φορέων θα αποδεικνύεται με πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου όπως του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 , με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα και στα άρθρα 76 και 77, κατά περίπτωση.

β. Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια των οικονομικών φορέων, θα αποδεικνύεται με:

(1) Την προσκόμιση κατάλληλων τραπεζικών βεβαιώσεων από τις οποίες θα πρέπει να προκύπτει ποιο ποσό διατίθεται στη διαγωνιζόμενη εταιρεία για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις και ποιο ποσό χωριστά αφορά τις εγγυητικές επιστολές.

(2) Δήλωση περί του ολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών και κατά περίπτωση του ετήσιου κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, κατά την τελευταία οικονομική χρήση ή συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα από την έναρξη των δραστηριοτήτων του, ο οποίος θα πρέπει κατ'ελάχιστο να υπερβαίνει ή να είναι ίσο με τον εκτιμώμενο συνολικό κύκλο εργασιών της σύμβασης ο οποίος είναι 50.000€.

γ. Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των οικονομικών φορέων θα αποδεικνύεται, με την υποβολή καταλόγου των κυριότερων υπηρεσιών που



πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, με αναφορά, του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη.

δ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε οίκο που συμμετέχει στην Κοινοπραξία ή Ένωση.

ε. Σχετικά με την υποβολή καταλόγου των κυριότερων υπηρεσιών κατά την τελευταία τριετία κάθε διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος, για την απόδειξη τούτου, να καταθέσει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:

(1) Εφόσον πρόκειται για Αναθέτουσες Αρχές, πιστοποιητικά εκδοθέντα ή θεωρηθέντα από την αρμόδια Αρχή.

(2) Εάν ο αποδέκτης της υπηρεσίας είναι ιδιωτικός φορέας, βεβαίωση αυτού ή εάν αυτό δεν είναι δυνατό, δήλωση του προσφέροντος, με την οποία θα βεβαιώνεται η αλήθεια και η ακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων, η καλή εκτέλεση ή αναλόγως η καλή πρόοδος της εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών και θα εξουσιοδοτεί την Υπηρεσία να διασταυρώσει, κατά την κρίση της, τα δηλούμενα απευθείας από τους αποδέκτες των εν λόγω υπηρεσιών.

στ. **Όλα τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά, θα κατατεθούν κατόπιν σχετικής πρόσκλησης (άρθρο 103 του Ν. 4412/16) στο φάκελο «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου».** Εφόσον κατατεθούν νωρίτερα, δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση από την αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Κατευθυντήρια Οδηγία «23» της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ Κεφάλαιο 2 παράγραφος 2.1.

9. Ο υποφάκελος με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** απαιτείται να περιέχει μελέτη λειτουργίας του έργου-υπηρεσίας. Ειδικότερα, οι προσφέροντες θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά τον τρόπο εκτέλεσης της προσφερόμενης υπηρεσίας. Ο διαγωνιζόμενος θα καταθέσει μελέτη λειτουργίας της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη τα καθοριζόμενα στα άρθρα 4 και 8 του Παραρτήματος «Β» της παρούσας Διακήρυξης, στην οποία θα εμφανίζονται κατ'ελάχιστο τα εξής:

α. Το προσωπικό (αριθμός, ειδικότητα, προϋπηρεσία, βάρδιες, ώρες παροχής των υπηρεσιών).

β. Η Μέθοδος Επόπτευσης και Ελέγχου.

γ. Η διαμόρφωση και λειτουργία των χώρων εξυπηρέτησης και του περιβάλλοντα χώρου.

δ. Το αναγνωρισμένο σύστημα αυτοελέγχου- διαχείρισης που θα χρησιμοποιηθεί.

ε. Τα μέτρα που θα λάβει για να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή και την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών θέματος.

10. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς πρέπει να υποβληθούν για κάθε οίκο που συμμετέχει στην κοινοπραξία ή ένωση.

11. Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

12. Στον υποφάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (τιμές), όπως παρακάτω:

α. Το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα που θα προκύπτει, καθώς και το ποσοστό (%) πλέον του ποσού μηνιαίου μισθώματος εκκίνησης (1.000,00€), το οποίο θα αναγράφεται και αριθμητικώς και ολογράφως. Η υποδιαίρεση του ποσοστού % να περιλαμβάνει μέχρι και το εκατοστό ψηφίο, πχ. 66,69%.

β. Το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, ενιαίο, επί των τιμών εκκίνησης του πίνακα Ειδών με Διατίμηση, όπως η Προσθήκη 1 του Παραρτήματος «Β» μέχρι και εκατοστό ψηφίο, πχ. 66,69%.

13. Προσφορά η οποία δε θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

14. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

15. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογραφεί και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

16. Ο διαγωνιζόμενος, με τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016, ή εφόσον έχει ακυρωθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

17. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω,

λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

18. Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (άρθρο 91 του Ν.4412/2016).

19. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

20. Εναλλακτικές προσφορές για το αντικείμενο της διακήρυξης δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

21. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν ιδίως τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

22. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις για τον διαγωνισμό από το ΚΑΑΥ Αγ.Ανδρέα – 4<sup>ο</sup> Γρ, Τηλ. 229407348-80 (Εσωτ.3480, Υπεύθυνος: Υπλγος (ΕΜ) Κων/νος Φλούδας), email [k.p.floudas@army.gr](mailto:k.p.floudas@army.gr) από 08:00-13:00 Δευτέρα – Παρασκευή και μέχρι την ημέρα υποβολής προσφορών.

23. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

α. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η

συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

β. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

γ. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσοнос σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

24. Σε περίπτωση ανάγκης παροχής διευκρινήσεων, το σχετικό αίτημα υποβάλλεται από τους οικονομικούς φορείς προς την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο εντός επτά (7) ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών. Οι οφειλόμενες διευκρινήσεις θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο εντός τεσσάρων (4) ημερών πριν από την προθεσμία που έχει οριστεί για την κατάθεση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 121 παρ. 5α του Ν.4412/16, μέσω fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκαιρα και έγκυρα τα ως άνω στοιχεία επικοινωνίας.

25. Αναφέρεται ότι, αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής. Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της διακήρυξης.

26. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

#### Χρόνος Ισχύος Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στον διαγωνισμό από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, είκοσι (20) ημέρες

πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε δέκα (10) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους αν αυτές δεν ισχύουν και για χρόνο που θα καλύπτει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη της χρονικής παράτασης του διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα συνεχιστεί με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

3. Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

#### ΑΡΘΡΟ 6ο

#### Αποσφράγιση – αξιολόγηση προσφορών

1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού:

α. Παραλαμβάνει τους φακέλους προσφοράς που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο πρωτόκολλο του ΚΑΑΥ Αγ. ΑΝΔΡΕΑ και ενεργεί σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 100 του Ν.4412/2016, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

β. Σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ' αρχήν την εμπρόθεσμη κατάσταση των φακέλων προσφοράς και αποκλείει όσους είναι εκπρόθεσμοι, αριθμεί και μονογράφει όλους τους Φακέλους Προσφοράς, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς υποφακέλους.

2. Ο διαγωνισμός βάσει του Ν.4497/17, άρθρο 107 παράγραφος 18 όπως αυτό τροποποίησε την παράγραφο 4 του Άρθρου 100 του Ν. 4412/2016 και του άρθρου 43 του Ν.4605/19, θα διεξαχθεί σε τρία (3) στάδια, όπως παρακάτω:

α. 1ο ΣΤΑΔΙΟ:

(1) Αποσφράγιση του κυρίως φακέλου της προσφοράς και των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών.

(2) Αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής.

(3) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη.

(4) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις τεχνικές προσφορές, έκρινε πλήρη και συντάσσει ενιαίο πρακτικό στο οποίο θα φαίνεται συνολικά η αξιολόγηση και των 3 φακέλων (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνικές και οικονομικές προσφορές) και θα υπογράφεται από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου. Στο τμήμα εκείνο του ως άνω πρακτικού που αφορά στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, θα γίνεται αναφορά μόνο των προσφερόμενων τιμών του μηνιαίου μισθώματος καθώς και η έκπτωση επί των ειδών, χωρίς καμία επιπλέον αξιολόγηση.

(5) Υποβολή του παραπάνω πρακτικού από το ΚΑΑΥ Αγ. ΑΝΔΡΕΑ, στην Αναθέτουσα Αρχή, με έγγραφο στο οποίο θα αποτυπώνεται η γνώμη του επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης της επιτροπής του διαγωνισμού.

(6) Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει μία (1) απόφαση με την επικύρωση ή μη των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης όλων των φακέλων (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνικές και οικονομικές προσφορές).

## β. 2ο ΣΤΑΔΙΟ

(1) Κλήση των αποδεκτών οικονομικών φορέων είτε όπως αυτοί είχαν αρχικά γίνει αποδεκτοί είτε με νέους μετά την υποβολή και την αποδοχή τυχόν ενστάσεων, για την συμμετοχή τους στην προβλεπόμενη **προφορική πλειοδοσία**, προκειμένου να διαμορφωθούν τα τελικώς προσφερόμενα μισθώματα και ποσοστά έκπτωσης. Η διαδικασία θα διεξαχθεί όπως παρακάτω:

(α) Οι υποψήφιοι που μετέχουν στη διαδικασία θα υποβάλουν επικαιροποιημένη, προφορική προσφορά στην οποία θα συνυπολογίζουν το νέο μίσθωμα και την ενιαία έκπτωση για όλα τα είδη του τιμοκαταλόγου της Προσθήκης «1/B» της παρούσας διακήρυξης.

(β) Το **βήμα** για την υποβολή νέας οικονομικής προσφοράς, ορίζεται αύξον στα εκατό **ευρώ (100€)** (ή ακέραια πολλαπλάσια αυτού) για το μίσθωμα και αύξον σε ποσοστό **2%** (ή ακέραια πολλαπλάσια αυτού) για την **έκπτωση** επί των αρχικών τιμών επί του συνόλου των ειδών του τιμοκαταλόγου της Προσθήκης «1/B» της παρούσας διακήρυξης. Επισημαίνεται ότι κάθε υποβαλλόμενη προσφορά εκ μέρους των συμμετεχόντων δεν μπορεί να είναι μικρότερη ανά κριτήριο από την προηγούμενη.

(γ) Οι οικονομικές προσφορές θα υποβάλλονται σε κύκλους διαπραγματεύσεων (1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup>, 3<sup>ος</sup> κοκ) βάση του πρακτικού κατάθεσης των αρχικών φακέλων των συμμετεχόντων, (ο πρώτος αναγραφόμενος στο πρακτικό κατάθεσης φακέλων διαγωνισμού έχει πρώτος το δικαίωμα για την υποβολή επικαιροποιημένης οικονομικής προσφοράς, ακολούθως ο δεύτερος, κοκ).

(δ) Στο τέλος κάθε κύκλου διαπραγματεύσεων θα συντάσσεται από την επιτροπή διενέργειας κατάσταση προσφερόμενων τιμών και βαθμολογίας συμμετεχόντων, η οποία και θα συνυπογράφεται από τις συμμετέχουσες εταιρείες.

(ε) Η διαδικασία ολοκληρώνεται εφόσον υπάρξει κύκλος διαπραγματεύσεων χωρίς την υποβολή νέας οικονομικής προσφοράς.

(2) Καταχώρηση των σχετικών αποτελεσμάτων στο «Πρακτικό πλειοδοτικών προσφορών», σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Παραρτήματος «Α» της παρούσας διακήρυξης, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του αρμοδίου Οργάνου (Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού).

(3) Υποβολή του παραπάνω πρακτικού από το ΚΑΑΥ Αγ. ΑΝΔΡΕΑ στην Αναθέτουσα Αρχή, με έγγραφο στο οποίο θα αποτυπώνεται η γνώμη του επί των αποτελεσμάτων της σχετικής αξιολόγησης της επιτροπής του διαγωνισμού

(4) Έκδοση απόφασης ανάδειξης **προσωρινού αναδόχου** του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 από το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, και κλήση αυτού για κατάθεση των σχετικών δικαιολογητικών εντός 10 ημερών.

#### γ. **3ο ΣΤΑΔΙΟ**

(1) Αποσφράγιση – αξιολόγηση δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου και καταχώρηση των σχετικών αποτελεσμάτων σε «Πρακτικό αποσφράγισης - αξιολόγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου», το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του αρμοδίου οργάνου (Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού).

(2) Υποβολή του παραπάνω πρακτικού από το ΚΑΑΥ Αγ. ΑΝΔΡΕΑ, στην Αναθέτουσα Αρχή, με έγγραφο στο οποίο θα αποτυπώνεται η γνώμη του επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης της επιτροπής του διαγωνισμού και έκδοση απόφασης **κατακύρωσης** του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 το αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία (απόφαση) κοινοποιείται σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, μαζί με αντίγραφα όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, **εκτός** από τον προσωρινό ανάδοχο

3. Κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του 3<sup>ου</sup> σταδίου, στον ανάδοχο και κλήση αυτού, για την υπογραφή του συμφωνητικού.

4. Δικαίωμα **ένστασης** του **άρθρου 127** του Ν. 4412/16 κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, έχουν μόνο οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό. Οι ενστάσεις συντάσσονται πάντοτε στην Ελληνική γλώσσα, κατατίθενται εγγράφως στο πρωτόκολλο της διενεργούσας το διαγωνισμό Μονάδας (ΚΑΑΥ Αγ. ΑΝΔΡΕΑ) και διαβιβάζονται αυθημερόν από το ΚΑΑΥ Αγ. ΑΝΔΡΕΑ, στην ορισθείσα από το ΚΑΑΥ Αγ. ΑΝΔΡΕΑ Επιτροπή Ενστάσεων του διαγωνισμού, για έλεγχο και σύνταξη του σχετικού Πρακτικού.

5. Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής Ενστάσεων του διαγωνισμού. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια της διενεργούσας το διαγωνισμό Μονάδας (ΚΑΑΥ Αγ. ΑΝΔΡΕΑ) σε όλους τους υποψηφίους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο ή αποκλείστηκαν από αυτό.

6 Για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο των Υπηρεσιών, η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 86 του Ν.4412/2016.

7 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της

Επιτροπής του διαγωνισμού. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8. Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 103 του Ν.4412/2016 (δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υποβάλει εντός της προθεσμίας των 10 ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός **ματαιώνεται**.

#### ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>

#### Κριτήρια Αξιολόγησης για την Ανάθεση του Έργου - Βαθμολόγηση Υποψηφίων Αναδόχων

1. Τα κριτήρια αξιολόγησης **ανάθεσης της σύμβασης** - βαθμολόγησης των υποψηφίων αναδόχων είναι δύο και οι συντελεστές βαρύτητας που αντιστοιχούν σε αυτά, είναι τα παρακάτω:

α. Το **επιπλέον** προσφερόμενο % μηνιαίο μίσθωμα επί του αντίστοιχου ποσού αρχικού μισθώματος (τιμή έναρξης), το οποίο ορίζεται σε **1.000,00 €**, με συντελεστή βαρύτητας **40% (Κ1=40%)**.

β. Το ενιαίο προσφερόμενο **ποσοστό έκπτωσης** επί των ειδών Ψησταριάς και Ουζερί με Διατίμηση του πίνακα της Προσθήκης 1 του Παραρτήματος «Β», με συντελεστή βαρύτητας **60% (Κ2=60%)**.

γ. Η αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα κατάταξη (υπερισχύει το ενιαίο υψηλότερο άθροισμα) από το άθροισμα  $U$ , σύμφωνα με τον τύπο  $U=K1*A + K2*B$  (όπου **A ποσοστό μισθώματος και B ποσοστό έκπτωσης**). Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο. Μετά την καταγραφή των αποτελεσμάτων σε πρακτικό **επισημαίνεται-υπενθυμίζεται ότι, τα προσφερόμενα τελικώς μισθώματα και ποσοστά έκπτωσης θα διαμορφώνονται μετά από προφορική πλειοδοσία** των συμμετεχόντων στη διαδικασία, η οποία θα διεξάγεται μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών οι οποίες καταγράφονται σε πρακτικό και γίνονται δεκτές εφόσον δίδονται ακέραιες (χωρίς δεκαδικό) πχ 66%. Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του



οποίου η προσφορά στο τέλος της διαδικασίας έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο αριθμό % στο «Υ».

### Παράδειγμα

Έστω ένας προμηθευτής ο 1 προσφέρει επιπλέον ποσοστό στο μίσθωμα **30%** και ποσοστό έκπτωσης στον τιμοκατάλογο **40%**.

Έστω έτερος προμηθευτής ο 2 προσφέρει επιπλέον ποσοστό στο μίσθωμα **30%** και ποσοστό έκπτωσης στον τιμοκατάλογο **10%**.

Το αξιολογούμενο αποτέλεσμα διαμορφώνεται ως εξής:

$$U1 = 0,4*30 + 0,6*40 = 12+24=36$$

$$U2 = 0,4*30+0,6*10=12+6=18$$

**Συμπερότερη προσφορά κρίνεται η U1**

2. Διευκρινίζεται ότι, τα στοιχεία των παραγράφων 1α και 1β του παρόντος άρθρου θα περιλαμβάνονται στον ξεχωριστό φάκελο της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

### ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>

#### Προσφερόμενες Τιμές

1. Η τιμή προσφοράς θα πρέπει να είναι σε ποσοστό % και αφορά **στο ελάχιστο** ποσοστό έκπτωσης (άρα στις αρχικά συμβατικές **μέγιστες** τιμές πώλησης των ειδών) ενιαίο για όλα τα είδη του πίνακα της Προσθήκης 1B (Παραρτήμα «B») και το οποίο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δύναται κατόπιν διαπραγμάτευσης να αυξηθεί (μείωση τιμών πώλησης) προς το συμφέρον των δικαιούχων του ΚΑΑΥ Αγ. Ανδρέα αλλά όχι να μειωθεί (αύξηση τιμών). Επιπλέον του παραπάνω, οι τιμές πώλησης επιβαλλόμενα διαφοροποιούνται γραμμικά μόνο συνεπεία τυχόν μεταβολής του ΦΠΑ προσδιοριζόμενες από την αποφορολόγηση της τιμής πώλησης από τον παλιό συντελεστή και την άθροιση του ποσού από το νέο συντελεστή ΦΠΑ.

2. Τα προσφερόμενα εκατοστιαία % ποσοστά πλέον της τιμής εκκίνησης καθώς και το προκύπτον ποσό μηνιαίας μίσθωσης πρέπει να προκύπτουν με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>

#### Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο μπορεί να προτείνει τα κατωτέρω σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016.

α. Την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον προμηθευτή με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά της παρούσας διακήρυξης.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

γ. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κριθούν ασύμφορα για την υπηρεσία ο διαγωνισμός θα επαναληφθεί σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να την αναθέσει ή όχι, να τη ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

#### ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>

#### Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου<sup>1</sup> (3ο Στάδιο Διαγωνισμού)

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το ΚΑΑΥ Αγ. ΑΝΔΡΕΑ θα ειδοποιήσει εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός **10 ημερών** (Ν. 4605/19) και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά όπως παρακάτω:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

(1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφο 1 της κοινής δράσης της 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2008.

(2) Δωροδοκία, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

(3) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/ 2000 (Α· 48).

(4) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία

ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

(5) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005.

(6) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011.

(7) Σχετικά με τις διατάξεις του Αγορανομικού Κώδικα, αναφορικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

γ. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας (κύριας και επικουρικής). Αυτή θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνο τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

δ. Όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή Πιστοποιητικό Εμπορικού/ Βιομηχανικού/Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Ν.3419/05, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημέρα επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης και επίσης να προκύπτουν οι τυχόν αλλαγές στο καταστατικό της εταιρείας καθώς και ότι δεν τελούν σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης ή άλλης ανάλογης κατάστασης.

ε. Άδειες λειτουργίας στο όνομα του φυσικού ή νομικού προσώπου που συμμετέχει στο διαγωνισμό και για την ισχύουσα έδρα της επιχείρησης, καθώς και αριθμό έγκρισης εάν απαιτείται (φωτοαντίγραφα από επίσημη κρατική αρχή).

στ. Τέλος, σύμφωνα με το Αρ.Πρωτ: ΕΞ12161-2018/10001/10-01-2018/Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας /Γραφείο Ειδικού Γραμματέα, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας υλοποίησης της σχετικής διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, οι εμπλεκόμενοι στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την απόδειξη της μη υπαγωγής σε κάποια από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 (περίπτωση επιβολής προστίμου από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας), απαιτείται να προσκομίζουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 (Ν. 4605/19).

2. Τα οριζόμενα δικαιολογητικά του άρθρου 4 παράγραφος 8 της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>Ανακοίνωση Κατακύρωσης – Ανάθεσης – Κατάρτιση Σύμβασης

1. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης μέσω του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π., επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

2. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α. Άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών.

β. Κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

3. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης προσκαλείται ο ανάδοχος, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, να προσέλθει το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας:

α. Την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

β. Αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου.

4. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο παρέχων τις υπηρεσίες Ανάδοχος να παρουσιασθεί, το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση. Με την υπογραφή της σύμβασης καθορίζεται ο χρόνος ανάληψης εργασίας από το προσωπικό του Αναδόχου. Η προθεσμία που αναγράφεται στην ανακοίνωση υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη.

5. Με την έγγραφη ανακοίνωση στον ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

6. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη σύμβαση. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και

η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν.

7. Το κείμενο της σύμβασης κασιχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Οι παρόντες ειδικοί και γενικοί όροι εφαρμόζονται και διέπουν την εκτέλεση της σύμβασης.

8. Η σύμβαση που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της Υπηρεσίας, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 281 του Ν. 4412/2016.

9. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία – ΕΟΕ (Στγου Δκτη της ΔΥΒ).

10. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραληφθούν οριστικά οι υπηρεσίες.

β. Γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ. Εκπληρωθούν οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

11. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης, ορίζεται σε δύο (2) έτη από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης για ένα εξάμηνο, με τη σύμφωνη γνώμη των δύο συμβαλλομένων και με τους ίδιους όρους.

#### ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>

##### Εγγυήσεις

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει εντός 20 ημερών, από την κοινοποίηση της κατακύρωσης, στο ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αορίστου χρόνου, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **5%**, επί των συνολικών μισθωμάτων των 2 ετών, όπως αυτά θα διαμορφωθούν μετά την προφορική πλειοδοσία και την τελική κατακύρωση.

2. Όλες οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Η εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφραση του στην Ελληνική θα υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

3. Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση – το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ή το σύνολο του ποσού μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

4. Περιεχόμενο και λοιπά στοιχεία των εγγυητικών επιστολών καθώς και λεπτομέρειες κατάθεσης και επιστροφής των κτλ. ως ισχύουν στις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016 (Υπόδειγματα Προσθηκών «2/Α» και «3/Α»).

#### ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>

#### Επιβαρύνσεις του Αναδόχου – Πληρωμή – Κρατήσεις

1. Η πληρωμή του μηνιαίου μισθώματος θα γίνεται κάθε 1η έως 5η του επομένου μηνός. Το μίσθωμα να καταβάλλεται στον λογαριασμό του ΤΕΘΑ που τηρείται στην τράπεζα της Ελλάδος, με αριθμό IBAN IBAN: GR66 0100 0240 0000 0000 0264 259. Αντίγραφο του καταθετηρίου να παραδίδεται στην επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης του ΚΑΑΥ Αγ. Ανδρέα.
2. Επί των καθαρών μηνιαίων εισπράξεων (συνολικές εισπράξεις πλην ΦΠΑ), θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο ποσοστό **1%**. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδίδει στην Υπηρεσία, εντός του δεύτερου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα, το υπόψη ποσοστό επί των καθαρών εισπράξεών του. Η απόδοση θα γίνεται με βάση καταστάσεις, που θα προσκομίζει ο ανάδοχος και στις οποίες θα εμφανίζονται ημερολογιακά και κατά ταμειακή μηχανή τα ημερήσια δελτία κίνησης «Ζ». Η Υπηρεσία θα έχει την ευχέρεια να ασκεί επί των υπόψη καταστάσεων δειγματοληπτικό ή καθολικό έλεγχο, ζητώντας να τις επιδειχθούν τα ανάλογα δελτία «Ζ».
3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον:
  - α. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες Αναδόχου.
  - β. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων, επιβαρύνουν τον ίδιο.
  - γ. Μεταφορά υλικών ή προσωπικού του αναδόχου, συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και λοιπές δαπάνες λειτουργίας του μισθίου, πλην καταναλώσεως ηλεκτρικού ρεύματος και νερού.
  - δ. Το κόστος των εργαστηριακών αναλύσεων θα βαρύνει τον Ανάδοχο και θα καταβάλλεται, όπως καθορίζεται στο διαβιβαστικό έγγραφο των εργαστηριακών ελέγχων.

#### ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>

#### Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Κυρώσεις

1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Επίσης ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εφόσον δεν εγκατασταθεί για λειτουργία ένα μήνα πριν την έναρξη των παραθεριστικών περιόδων ή δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία εντός του προβλεπόμενου από τις περιόδους παραθερισμού χρονικού διαστήματος ή δεν αναπληρώνει εγκαίρως το προσωπικό, ώστε να εργάζεται σταθερά ο αιτούμενος από τη διακήρυξη αριθμός, αφού κληθεί πρώτα για παροχή εξηγήσεων σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

2. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για τρίτη φορά η ίδια ποινική ρήτρα. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από τη σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του Αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη της Στρατιωτικής Υπηρεσίας.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας κατά το άρθρο 204 του Ν.4412/2016.

γ. Διακοπή παροχής ηλεκτρικού ρεύματος και νερού, που επιδρά στη λειτουργία του μισθίου, αν η βλάβη αυτή δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

4. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση, μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εργασίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας, ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή.

5. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

6. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Υπηρεσίας από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητού της ΔΥΒ και κατόπιν πρότασης του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ ύστερα από πρακτικό-εισήγηση της επιτροπής ελέγχου σύμβασης οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

8. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων, η επιτροπή ελέγχου σύμβασης, συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο (του οποίου λαμβάνει γνώση ο ανάδοχος), ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Στρατιωτικής Υπηρεσίας, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επώνυμη επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα ή δικαιούχους του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ.

9. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

10. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου (ως σχετικό άρθρο διακήρυξης 14). Επί της προσφυγής αποφασίζει ο έχων την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

11. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα με την συναλλαγή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

#### ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>

#### Διοικητικές Προσφυγές

1. Η τυχόν κατατεθείσα ένσταση θα πρέπει να συνοδεύεται από το προβλεπόμενο εκ του Νόμου παράβολο δημοσίου ταμείου, ύψους **1% (240€)** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

2. Οι εν λόγω ενστάσεις θα υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής (ΔΥΒ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/16.

3. Σε περίπτωση υποβολής ένστασης ή προσφυγής με τηλεομοιοτυπία (FAX), από τους υποψηφίους αναδόχους, αυτές δεν θα λαμβάνονται υπόψη παρά



μόνο αν επακολουθήσει από την τηλεομοιοτυπία (FAX) η υποβολή επιβεβαιωτικού πρωτοτύπου της ενστάσεως ή προσφυγής.

ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>  
Ανωτέρα Βία

Σε όσες περιπτώσεις ο ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Υπηρεσία και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>  
Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα μ' αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

2. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο ανάδοχος στο ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ, κατά την διάρκεια της σύμβασης.

3. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>  
Διαδικασία επίλυσης διαφορών

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Υπηρεσίας, και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την Διοίκηση του Προϊστάμενου Σχηματισμού, προς την οποία ο προμηθευτής πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Η Διοίκηση του Προϊστάμενου Σχηματισμού, αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν η Διοίκηση του Προϊστάμενου Σχηματισμού δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο προμηθευτής δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της χώρας.

ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup>  
Ασφαλιστική Κάλυψη

Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους που καλύπτει σε ποσό τουλάχιστον πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000 €) για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και τουλάχιστον τριακοσίων χιλιάδων (300.000 €) για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής.

ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup>  
Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κλπ. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

3. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ, που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κλπ. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο των μισθίων και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κλπ.), για την εκτέλεση του Έργου, θα δημιουργηθούν με

μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει το ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ.

7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από το ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ, κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ. και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την παράδοση στην Υπηρεσία του χώρου του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ.

8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

9. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του.

10. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στο ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ, που δεν το αφορούν άμεσα.

11. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

12. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση στην Υπηρεσία κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά, εξοπλισμό κλπ., που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται ότι, τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

13. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμψει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον Ανάδοχο, απόρριψή τους από την Υπηρεσία και επανυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

**14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.**

ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup>  
Εμπιστευτικότητα

1. Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως των υπηρεσιών που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλον τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

#### ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup>

##### Λοιπές Διατάξεις

1. Η παρούσα διακήρυξη και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε διαφορά, διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων.

2. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 και οι διατάξεις, όπως έχουν μέχρι σήμερα τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις προμήθειες νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα διαπραγμάτευσης κατά το διαγωνισμό αλλά και κατά τη διάρκεια της σύμβασης, για περαιτέρω βελτίωση των όρων προσφοράς και εκτέλεσης αντίστοιχα.

4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, μονομερώς και αζημίως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/2016, καθώς και σε περίπτωση αναστολής της λειτουργίας της Μονάδας, ή οριστικής διάλυσής της.

5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Υπηρεσίας.

6. Οι εκμεταλλεύσεις του ΚΑΑΥ και του παραρτήματος ΕΚΕΜΣ μπορούν να διαθέτουν τα ίδια είδη με αυτά του αναδόχου. Ομοίως και οι τυχόν άλλοι ιδιώτες

ανάδοχοι που ήδη λειτουργούν στο ΚΑΑΥ μπορούν να διαθέτουν τα κοινά είδη των ήδη εγκεκριμένων καταλόγων τους.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Καπερώνης  
Διοικητής

Υπλγός (ΕΜ) Κων/νος Φλούδας  
Β. Αξκού 4<sup>ου</sup> Γρ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- «2» Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής (Υπόδειγμα)
- «3» Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (Υπόδειγμα)

ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΑΠΩΛΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ  
4ο ΓΡΑΦΕΙΟ  
Ν. Μάρκη, 26 Ιαν 21

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/21

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. ΦΑΚΕΛΟΣ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"		
α.	Δήλωση ΤΕΥΔ (Υπόδειγμα ως Παράρτημα «Δ»)	Γενικοί όροι διαγωνισμού, Άρθρο 3
β.	Πρακτικό εκπροσώπησης	
γ.	Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι η εταιρεία (ή επιχείρηση): (1) Έλαβαν γνώση των όρων τους διακήρυξης και των τεχνικών περιγραφών και τους οποίους ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ πλήρως και ανεπιφύλακτα. (2) Δε θα χρησιμοποιήσουν σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο τους, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει τριετία από τον χρόνο αποστρατείας τους.	
δ.	Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Καπερώνης  
Διοικητής

Υπλγός (ΕΜ) Κων/νος Φλούδας  
Β. Αξκού 4<sup>ου</sup> Γρ

ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΑΠΩΛ.ΥΓΕΙΑΣ ΑΓ.ΑΝΔΡΕΑ  
4<sup>ο</sup> ΓΡΑΦΕΙΟ  
26 Ιαν 21

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/21

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

.....

ΕΥΡΩ.....

(Οδός-Αριθμός-Τηλ)

ΠΡΟΣ: ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των **XXXXXXXX** ΕΥΡΩ

(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) υπέρ της εταιρείας.....

Δ/νση ..... δια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό ..... για την προμήθεια ..... σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. 1/21 Δ/ξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό, απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Β-2-2

Παρατήρηση

Η εγγυητική επιστολή να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Καπερώνης  
Διοικητής

Υπλγός (ΕΜ) Κων/νος Φλούδας  
Β. Αξκού 4<sup>ου</sup> Γρ



ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΑΠΩΛ.ΥΓΕΙΑΣ ΑΓ.ΑΝΔΡΕΑΣ  
4<sup>ο</sup> ΓΡΑΦΕΙΟ  
26 Ιαν 21

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/21

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ  
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ fax)

.....

(Οδός-Αριθμός-Τηλ)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

ΠΡΟΣ: ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ..... Δ/νση.....

..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια ..... (αρ. διακ/ξης ...../.....) για κάλυψη αναγκών του ..... και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας ..... ΕΥΡΩ.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας, αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι σας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Β-3-2

Παρατήρηση

Η εγγυητική επιστολή να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Καπερώνης  
Διοικητής

Υπλγός (ΕΜ) Κων/νος Φλούδας  
Β. Αξκού 4<sup>ου</sup> Γρ

ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΑΠΩΛ. ΥΓΕΙΑΣ ΑΓ.ΑΝΔΡΕΑ  
4<sup>ο</sup> ΓΡΑΦΕΙΟ  
26 Ιαν 21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/21

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΟ  
ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2021

ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>  
Περιγραφή – Αντικείμενο Σύμβασης

1. Ο διαγωνισμός είναι ανοιχτός δημόσιος και αφορά στην ανάδειξη αναδόχου για την ενιαία εκμίσθωση εγκαταστάσεων του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ Αττικής με αντίστοιχη υποχρέωση λειτουργίας εκμεταλλεύσεων ψησταριάς και ουζερί για 2 έτη, με δυνατότητα εξάμηνης παράτασης με την σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων και με τους ίδιους όρους, με έναρξη του έργου από τη θερινή περίοδο έτους 2021, έναντι σταθερού μηνιαίου μισθώματος με τιμή εκκίνησης 1.000,00€ και έκπτωση επί των αρχικών τιμών τιμοκαταλόγου των παρακάτω εγκαταστάσεων:

- α. Ψησταριά
- β. Ουζερί

2. Η χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται ως 2ετούς διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης για ένα εξάμηνο και επί των όρων της δύναται να πραγματοποιηθεί διαπραγμάτευση μεταξύ των αντισυμβαλλόμενων μερών για βελτίωση-εμπλουτισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών-ειδών προς τους δικαιούμενους χρήσης του ΚΑΑΥ και εφαρμογής επιπλέον έκπτωσης τιμής πώλησης στα είδη.

ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>  
Τόπος Χρόνος Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο ΚΑΑΥ ΑΓ.ΑΝΔΡΕΑ την 11 ΦΕΒ 2021 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00, ως Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές, μετά το άνοιγμα των οπείων θα ακολουθήσει προφορική πλειοδοσία για την οριστική διαμόρφωση τόσο των τελικών μισθωμάτων όσο και των τελικών ποσοστών έκπτωσης.

ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>  
Ανώτερες Τιμές Πώλησης

- 1. Οι τιμές πώλησης είναι οι τελικές και προσδιορίζονται ως εξής:

κατακύρωσης κατόπιν επανυπολογισμού τους με στρογγυλοποίηση στο πλησιέστερο ακέραιο ή πεντάλεπτο cent του € (πχ. από 0,62 σε 0,60, από 0,63 σε 0,65) από το κατακυρωθέν ποσοστό έκπτωσης.

β. Το ποσοστό έκπτωσης εφαρμόζεται σε όλα τα είδη του πίνακα της Προσθήκης 1 του Παραρτήματος «Β».

γ. Τα λοιπά τυποποιημένα είδη COPYRIGHT θα εισαχθούν μετά την κατακύρωση και στο παράρτημα της σύμβασης με τους τιμοκαταλόγους με διαδικασία διαπραγμάτευσης σύμφωνα με τις ανάγκες της Στρατιωτικής Υπηρεσίας υπολογιζόμενες με κατ' ελάχιστο το κατακυρωθέν ποσοστό έκπτωσης στον επίσημο αντίστοιχο τιμοκατάλογο λιανικής τον οποίο οφείλει να προσκομίσει ο Ανάδοχος.

δ. Μετά την υπογραφή της σύμβασης όλα τα νέα είδη που προβλέπεται τυχόν να εισάγονται (Προσθήκη "1/Β") θα γίνεται με τη διαδικασία που καθορίζεται στο άρθρο 4 παρ. 9 κατόπιν διαπραγμάτευσης με την κατ' ελάχιστο εφαρμογή του ποσοστού έκπτωσης.

ε. Το ποσοστό έκπτωσης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δύναται κατόπιν διαπραγμάτευσης να αυξηθεί (μείωση τιμών πώλησης) προς το συμφέρον των δικαιούχων του ΚΑΑΥ αλλά όχι να μειωθεί (αύξηση τιμών). Επιπλέον του παραπάνω, οι τιμές πώλησης επιβαλλόμενα διαφοροποιούνται γραμμικά μόνο συνεπεία τυχόν μεταβολής του ΦΠΑ προσδιοριζόμενες από την αποφορολόγηση της τιμής πώλησης από τον παλιό συντελεστή και την άθροιση του ποσού από το νέο συντελεστή ΦΠΑ.

2. Η εξέταση αναπροσαρμογής των τιμών ως αίτημα του ανάδοχου είναι δυνατόν να εξεταστεί, μόνο μετά την παρέλευση ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης, μια (1) φορά ετησίως, και με την προσκόμιση επίσημων δικαιολογητικών αύξησης των τιμών των πρώτων υλών από αρμόδια υπηρεσία (Υπ. Ανάπτυξης /Δνση Εμπορίου – Εθνική Στατιστική Υπηρεσία κλπ.).

3. Η εκμίσθωση και το καταβαλλόμενο μίσθωμα των παραπάνω εγκαταστάσεων είναι ενιαίο και δεν δύναται να είναι διαιρετό κατ' εγκατάσταση όπως άνωθεν ομαδοποιείται.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο** **ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΙ**

1. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα περιλαμβάνει τις θερινές περιόδους των ετών 2021 και 2022, με χρονικά διαστήματα από αρχές Μαΐου έως αρχές Οκτωβρίου κάθε έτους και διακρίνεται σε παραθεριστικές σειρές διάρκειας από 11 έως 14 ημερών, σύνολο περίπου 10 έως 13 σειρές, με μία ημέρα κενή σε κάθε σειρά, κατά την οποία το ΚΑΑΥ παραμένει κλειστό για παραθεριστές και επισκέπτες. Η έναρξη λειτουργίας της θερινής περιόδου κάθε έτους, καθώς και η ακριβής διάρκεια των παραθεριστικών σειρών καθορίζεται με διαταγή που εκδίδεται από το ΓΕΣ, κατά τους μήνες Μάρτιο με Απρίλιο, για την οποία θα ενημερώνεται ο Ανάδοχος μέσω του ΚΑΑΥ Αγ. Ανδρέα.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει εγκατασταθεί στο ΚΑΑΥ Αγ. Ανδρέα με

ετοιμότητα-δυνατότητα λειτουργίας τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των παραθεριστικών περιόδων.

3. Ο Ανάδοχος του χώρου της ψησταριάς δύναται να λειτουργήσει για ορισμένα Σαββατοκύριακα και λοιπές αργίες (πχ. τριήμερο Καθαράς Δευτέρας κλπ) για εξυπηρέτηση των επισκεπτών του ΚΑΑΥ και κατά τη χειμερινή περίοδο με ανάλογη βελτίωση – τροποποίηση των υποδομών με μερίμνα του και κατόπιν σχετικής έγκρισης της Υπηρεσίας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει έγκαιρα, πριν από την ημερομηνία ενάρξεως της συμβάσεως, τις απαραίτητες προετοιμασίες (πρόσληψη προσωπικού, προμήθειες υλικών, έλεγχο εγκαταστάσεων και εγκατάσταση του προβλεπόμενου εξοπλισμού), ώστε να είναι σε θέση να λειτουργήσει το μίσθιο με την έναρξη της παραθεριστικής περιόδου, σύμφωνα με τη σύμβαση, αλλά και με τον καλύτερο σύγχρονο και αποτελεσματικό τρόπο παροχής των σχετικών υπηρεσιών.

5. Προβλέπεται η εισαγωγή νέων ειδών πλέον των εγκεκριμένων, κατόπιν πρότασης του αναδόχου, στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος, η προμηθεύτρια εταιρεία, στην περίπτωση που ο ίδιος δεν παράγει το είδος, το βάρος του. Η Υπηρεσία δύναται να εγκρίνει την εισαγωγή νέων ειδών, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στην παράγραφο 9, όταν κρίνει ότι η εκάστοτε προτεινόμενη τιμή και το είδος είναι προς το συμφέρον της Υπηρεσίας και των παραθεριστών- επισκεπτών του ΚΑΑΥ, κατ' επέκταση.

6. Η Υπηρεσία εγκρίνει εκ προοιμίου οιαδήποτε πρωτοβουλία του αναδόχου με την ανάρτηση, σε πινακίδιο, προσφορών, π.χ. με την πώληση 2 εγκεκριμένων ομοειδών προϊόντων, δώρο άλλο ένα είδος είτε για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ποσοστού έκπτωσης στις τιμές του τιμοκαταλόγου, με στόχο την αύξηση των πωλήσεων του και προσέλκυση περισσότερων παραθεριστών και επισκεπτών.

7. Τα πάσης φύσεως τρόφιμα-ποτά και είδη υλικά, τα οποία θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της συμβάσεως πλαισίου, να πλοιορούν τους όρους της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει δια του μισθίου είδη, τυποποιημένα και μη, με βάση τις απαιτήσεις της Στρατιωτικής Υπηρεσίας. Η δειγματοληψία γίνεται σύμφωνα με το ΣΚ 422-10 για ποιοτικό και εργαστηριακό έλεγχο. Τα δείγματα και το κόστος των εξετάσεων βαρύνουν τον ανάδοχο. Οι προδιαγραφές που εφαρμόζονται είναι κατά περίπτωση:

α. ΠΓΕΣ-ΕΚ-472/ΕΚΔ 7η /2007/ΓΕΣ/ΔΕΜ «Τεχνική Προδιαγραφή Ειδών Κυλικείου».

β. Προδιαγραφές της Στρατιωτικής Υπηρεσίας.

γ. Ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.

δ. Η Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία για όσα δεν καλύπτονται από τα α και β με την αντίστοιχη σειρά ισχύος.

ε. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω εργαστηριακές εξετάσεις των δειγμάτων και από το Γ.Χ.Κ. ή αλλού, πέραν των εργαστηρίων που διαθέτει (ΚΒΙΕΣ, Χημείο Στρατού). Ομοίως το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και στην περίπτωση αυτή, βαρύνει τον ανάδοχο.

στ. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων θα κοινοποιούνται μετά την καταβολή του αντιτίμου αυτών. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης κάποιων από αυτές, τότε το κόστος εκτέλεσης σε άλλους προβλεπόμενους φορείς θα βαρύνει τον Ανάδοχο (ΦΕΚ 488 Β'/21-5-98, ΦΕΚ 161 Β'/14-2-2002 και ΦΕΚ 131 Β'/7-2-2003), ομοίως όπως αναφέρεται παραπάνω.

9. Ο προσδιορισμός τιμής πώλησης για τα εδέσματα – ποτά που προβλέπεται να εισαχθούν προς πώληση (προσθήκη 1 Β), δύναται να εισάγονται προς πώληση μετά από αίτηση του Αναδόχου ή απαίτηση της Στρατιωτικής Υπηρεσίας, μόνο εφόσον είναι ήδη συναφή με τον τιμοκατάλογο της κάθε εκμετάλλευσης και η τιμή αυτών θα προκύπτει από επιτροπή της Υπηρεσίας (εκτός εάν άλλως καθορίζεται στην παρούσα, κατά περίπτωση) με βάση τον Μέσο Όρο πώλησης τους από τρία αντίστοιχα καταστήματα του Ν. Αττικής (με σύστημα αυτοεξυπηρέτησης), παρουσία εκπροσώπου του Αναδόχου, μειωμένο κατ' ελάχιστον κατά το ποσοστό έκπτωσης της κατακύρωσης και κατόπιν έγκρισης από την Υπηρεσία, μετά από διαπραγμάτευση. Εάν και άλλη εκμετάλλευση επιθυμεί να εμπορευθεί το είδος και με τον περιορισμό ότι είναι συναφές με τον τιμοκατάλογο της δεσμεύεται από την παραπάνω εξαχθείσα τιμή και κατόπιν έγκρισης της Υπηρεσίας.

10. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να συνιστά την τοποθέτηση στο ΚΑΑΥ προς πώληση από τον ανάδοχο επιπλέον προϊόντων που ζητούνται από τους παραθεριστές, υπό την ανωτέρω προϋπόθεση του ανωτάτου ορίου τιμής τους, μετά από έγκριση της Υπηρεσίας.

11. **Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναρτά σε περίοπτη και εμφανή θέση σε όλα τα σημεία πωλήσεως τον τιμοκατάλογο των πωλουμένων ειδών και επιπλέον να τοποθετεί καρτελάκι έμπροσθεν του κάθε είδους. Στα είδη COPYRIGHT θα αναγράφεται η τιμή λιανικής και δίπλα η τιμή με την έκπτωση. Στον τιμοκατάλογο θα αναγράφεται υποχρεωτικά και το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου για την λειτουργία του συγκεκριμένου τμήματος.**

12. Ο Ανάδοχος, με βάση τις διατάξεις της κείμενης φορολογικής νομοθεσίας και των στρατιωτικών κανονισμών, θα δέχεται επιθεώρηση από οικονομικούς επιθεωρητές της Στρατιωτικής Υπηρεσίας και αρμόδιους φορείς του Υπουργείου Οικονομικών στις ταμειακές εγγραφές και στα λογιστικά βιβλία του, ως προς τις συνολικές εισπράξεις που προκύπτουν από την εκμετάλλευση των χώρων της παρούσας σύμβασης.

13. Σε εμφανές σημείο της κάθε ταμειακής μηχανής θα επικολληθεί δελτίο θεώρησης από το ΚΑΑΥ, το οποίο θα εμφανίζει τον αύξοντα αριθμό της μηχανής, τον κωδικό αριθμό της ΔΟΥ που δηλώθηκε και το S/N αυτής. Σε περίπτωση

καταστροφής ή απώλειας του δελτίου θα εκδίδεται νέο κατόπιν αιτήσεως της αναδόχου με νέο α/α.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει ανά σημείο πώλησης συσκευή τύπου POS για πληρωμή με κάρτα. (Τυχόν έξοδα αναγκαίας υποδομής και παροχής INTERNET για λειτουργία των POS βαρύνουν τον ανάδοχο.

15. Οι αποδείξεις λιανικής του αναδόχου θα δύναται περιοδικά να ελέγχονται δειγματοληπτικά από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, για τον έλεγχο τήρησης των τιμών.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>** **ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της ΔΥΒ:

α. Σε περίπτωση καθ' υποτροπή παραβάσεων που καθορίζονται στο Άρθρο 6, έως τρεις (3) φορές ανά έτος.

β. Στην περίπτωση που διαπράττει παράβαση από αυτές για τις οποίες επιβάλλεται πρόστιμο κατά τους όρους του άρθρου 6, «Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες» για τέταρτη φορά.

2. Η οριστική κήρυξη του Αναδόχου ως εκπτώτου έχει τις παρακάτω συνέπειες, αθροιστικά ή διαζευκτικά:

α. Κατάπτωση υπέρ ΜΤΣ της κατατεθείσης εγγυητικής επιστολής καλής εκτελέσεως της συμβάσεως.

β. Την αυτόματη και μονομερή λύση της συμβάσεως, με έκπτωση από την κατακύρωση στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, υποχρεωμένου του «Αναδόχου» να παραδώσει τις εγκαταστάσεις που χρησιμοποιεί, κατά τις διαδικασίες παραδόσεως - παραλαβής, που ορίζονται στην παρούσα και εντός της καθοριζόμενης στην απόφαση έκπτωσης χρονικής προθεσμίας.

γ. Την ανάθεση της σύμβασης στον δεύτερο πλειοδότη ή τη διενέργεια επαναληπτικού διαγωνισμού με τους ίδιους όρους και διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού ή τη διενέργεια διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

3. Όταν ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες από του άρθρου 203, (Κήρυξη Προμηθευτή Εκπτώτου), του Ν.4412/2016 κυρώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>** **ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Σε περίπτωση παραβάσεων, στην ποιότητα, στην ποσότητα το βάρος και στην υγιεινή των ειδών και των υπηρεσιών στην εξυπηρέτηση των παραθεριστών ή επισκεπτών του ΚΑΑΥ ή στην εμφάνιση και συμπεριφορά του

προσωπικού της επιχειρήσεως, **οι οποίες διαπιστώνονται από την Υπηρεσία** ή ύστερα από έγγραφες επώνυμες καταγγελίες πελατών, καθώς και σε παραβάσεις οποιουδήποτε άλλου όρου συμφωνιών, η ΔΥΒ δύναται μετά από σχετική πρόταση της Υπηρεσίας να εγκρίνει την επιβολή προστίμου από 100€ έως 3.000€, ανάλογα με τη σοβαρότητα της περιπτώσεως, για κάθε μία παράβαση, όπως καθορίζεται παρακάτω:

α. ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

(1) Οποιαδήποτε παράβαση που αφορά σε θέματα προδιαγραφών (παράγραφος 9) των προσφερομένων ειδών (500€ την πρώτη και 2.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(2) Πλημμελής παρασκευή-διάθεση εδεσμάτων (ποιοτική - ποσοτική) κατόπιν ζυγίσεως που γίνεται αυτεπαγγέλτως από το ΚΑΑΥ είτε κατόπιν έγγραφης καταγγελίας καταναλωτού, παράθεση εδεσμάτων το βράδυ ή την επόμενη ημέρα, που έχουν παρασκευασθεί το μεσημέρι της προηγούμενης ημέρας (500€ την πρώτη και 2.000 € τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(3) Μη τήρηση κανόνων υγιεινής του προσωπικού, καθώς και οτιδήποτε σχετικό με την εναποθήκευση, παρασκευή και διάθεση καταναλωτικών αγαθών, σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία (200€ την πρώτη και 1.500€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(4) Ελλιπής καθαριότητα των εγκαταστάσεων καθώς και του χώρου σίτισης των παραθεριστών – επισκεπτών του ΚΑΑΥ (500€ την πρώτη και 1.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(5) Μη προσκόμιση των αποτελεσμάτων του συνόλου των ιατρικών εξετάσεων του απασχολούμενου προσωπικού του Αναδόχου (300€ την πρώτη και 1.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

β. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

(1) Άρνηση του Αναδόχου να επιδεικνύει στο αρμόδιο όργανο για έλεγχο το "Ζ", της προηγούμενης ημέρας, των ταμειακών μηχανών (1.000€ την πρώτη και 3.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(2) Άρνηση ή καθυστέρηση καταβολής πέραν του πενθημέρου του οφειλόμενου ποσού που αναλογεί στην εκμίσθωση των εγκαταστάσεων (500€ την πρώτη και 2.500€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(3) Υπεκμίσθωση ή αντικατάσταση του «Αναδόχου» από άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο στην εκτέλεση της συμβάσεως και αντίστοιχου (500€ την πρώτη και 2.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(4) Οποιαδήποτε βλάβη του μισθίου προερχόμενη από υπαιτιότητά του και σε περίπτωση άρνησης αποκαταστάσεως (300€ την πρώτη και 1.500€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).



(5) Αυθαίρετη ανατίμηση είδους (1.000€ την πρώτη και 3.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(6) Μη καταβολή τυχόν επιβληθέντος προστίμου (1.000€ την πρώτη και 3.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(7) Μη έκδοση απόδειξης για παρεχόμενο είδος (γνωστοποίηση παράβασης στην αρμόδια ΔΟΥ και επιπλέον 500€ την πρώτη και 2.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(8) Καθυστέρηση παράθεσης εδεσμάτων από την ώρα παραγγελίας αυτών από τον πελάτη όπως παρακάτω:

(α) Ψησταριά (self service) πέραν των 15 λεπτών (300€ την πρώτη φορά και 1.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(β) Ουζερί (σερβιριζόμενο) πέραν των 25 λεπτών (300€ την πρώτη και 1.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(9) Αυθαίρετο κλείσιμο ή άνοιγμα οποιουδήποτε τμήματος από αυτά που ανέλαβε να λειτουργεί με τη σύμβαση πλαίσιο πέραν του προβλεπόμενου στο άρθρο 7 ωραρίου (300€ την πρώτη και 1.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(10) Αναγραφή πλασματικής τιμής ή πώλησης μη εγκεκριμένου είδους (1.000€ την πρώτη και 3.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(11) Η ένταση της μουσικής που δύναται να παρέχει μέσω ηχοσυστήματος ο Ανάδοχος θα καθορίζεται από την Υπηρεσία και τα όργανα υπηρεσίας αυτής και υπέρβαση του επισύρει την επιβολή προστίμου (200€ την πρώτη φορά και 500€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(12) Καθυστέρηση απάντησης σε έγγραφο που επιδίδεται στον ανάδοχο, επί αποδείξει, πέραν των πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που θα καθορίζεται στο έγγραφο (200€ την πρώτη και 500€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

#### γ. ΕΜΦΑΝΙΣΗ –ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

(1) Ομοιόμορφη εμφάνιση, κατ' ελάχιστον μπλούζα – ποδιά κλπ και καρτελάκι με τα στοιχεία του κάθε εργαζόμενου (300€ την πρώτη και 1.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(2) Μη πρόθυμη και ευγενική συμπεριφορά του προσωπικού και βραδύτητα εξυπηρέτησεως των παραθεριστών (100€ την πρώτη και 500€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

2. Η διαπίστωση της ύπαρξης κάποιας αιτίας από τις παραπάνω γίνεται από τα όργανα της Υπηρεσίας, με παρουσία του αναδόχου, για όσες περιπτώσεις είναι εφικτό (π.χ χρόνος εξυπηρέτησης, αντικανονική εμφάνιση κλπ) είτε αυτοβούλως είτε μετά από έγγραφη επώνυμη

**διατύπωση παραπόνων, δεν απαιτείται δε άλλη απόδειξη στη διαπίστωση αυτή.**

3. Σε όλες τις περιπτώσεις επιβολής προστίμων, το ΚΑΑΥ είναι υποχρεωμένο να υποβάλλει στη ΔΥΒ την σχετική πρόταση, για έγκριση ή απόρριψη.

4. Προ της επιβολής προστίμου, ο Ανάδοχος δύναται εντός 5ημέρου από της επιδόσεως, επί αποδείξει, σ' αυτόν εγγράφου του ΚΑΑΥ περί της προθέσεως επικείμενης επιβολής συγκεκριμένου προστίμου και για συγκεκριμένη παράβαση, να υποβάλλει τις τυχόν αντιρρήσεις του στο ΚΑΑΥ περί μη επιβολής προστίμου. Περί των αντιρρήσεων αυτών και προ της επιβολής, αποφαινεται αμετάκλητα η ΔΥΒ.

5. Στις άλλες περιπτώσεις, εάν ο Ανάδοχος δεν υποβάλει ένσταση (αντιρρήσεις) εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από της λήψεως επί αποδείξει, του ανωτέρω εγγράφου, τότε το ΚΑΑΥ υποβάλλει πρόταση στη ΔΥΒ, χωρίς άλλη διατύπωση, για επιβολή του προστίμου το οποίο αφού εγκριθεί εισπράττεται από τη Διαχείριση Ιδίων Πόρων του ΚΑΑΥ, δι' απευθείας καταβολής εντός πενθημέρου από την κοινοποίηση στον προμηθευτή της σχετικής απόφασης.

6. Τα επιβαλλόμενα πρόστιμα όταν οριστικοποιούνται, κατατίθενται υπέρ πόρων ΚΑΑΥ.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>** **ΠΛΗΡΩΜΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται σε μετρητά ή κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του ΤΕΘΑ που τηρείται από την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος εντός πέντε (5) ημερών, από τη λήξη του προηγούμενου μήνα και αντίγραφο του καταθετηρίου θα προσκομίζεται στην επιτροπή παρακολούθησης της Σύμβασης του ΚΑΑΥ Αγ. Ανδρέα.

2. Επί των καθαρών μηνιαίων εισπράξεων (συνολικές εισπράξεις πλην ΦΠΑ), θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο ποσοστό 1%. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδίδει στην Υπηρεσία, εντός του δεύτερου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα, το υπόψη ποσοστό επί των καθαρών εισπράξεών του. Η απόδοση θα γίνεται με βάση καταστάσεις, που θα προσκομίζει ο ανάδοχος και στις οποίες θα εμφανίζονται ημερολογιακά και κατά ταμειακή μηχανή τα ημερήσια δελτία κίνησης «Ζ». Η Υπηρεσία θα έχει την ευχέρεια να ασκεί επί των υπόψη καταστάσεων δειγματοληπτικό ή καθολικό έλεγχο, ζητώντας να τις επιδειχθούν τα ανάλογα δελτία «Ζ».

3. Καυστέρηση καταβολής οποιουδήποτε μισθώματος πέραν των πέντε (5) ημερών συνεπάγεται επιβολή του προβλεπομένου προστίμου με ισόποση κατάπτωση της εγγυήσεως καλής εκτελέσεως της σύμβασης ή έκπτωση και μονομερή λύση της συμβάσεως εις βάρος του αναδόχου, μετά ολικής καταπτώσεως της εγγυήσεως και λοιπών συνεπειών.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο** **ΑΛΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### 1. Παρεχόμενες Ευκολίες

Οι ευκολίες που παρέχονται στον ανάδοχο χωρίς αυτός να έχει καμία οικονομική επιβάρυνση είναι :

- α. Ηλεκτρική ενέργεια.
- β. Νερό.
- γ. Δίκτυο αποχετεύσεως.
- δ. Χώροι για εγκατάσταση υλικών, επίπλων και σκευών, όπως θα καθορίζονται στο πρωτόκολλο παραλαβής και παραδόσεως του μισθίου.
- ε. Θα γίνει αρχική χορήγηση για τα υπάρχοντα έπιπλα και σκεύη και ο ανάδοχος οφείλει να αναπληρώνει με μέριμνά του όσα απαιτούνται ή καταστρέφονται ή χάνονται και να τα παραδίδει με το τέλος της σύμβασης όπως τα παρέλαβε.
- στ. Μετά την αρχική χορήγηση επίπλων και σκευών ουδεμία άλλη χορήγηση θα γίνεται στον ανάδοχο από το ΚΑΑΥ.

### 2. Χρησιμοποίηση Χώρων Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού του Μισθίου

- α. Ο εξοπλισμός του μισθίου ανήκει στο ΚΑΑΥ, η δε χρησιμοποίησή του από τον Ανάδοχο δε δημιουργεί σ' αυτόν κανένα δικαίωμα.
- β. Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να κάνει οποιαδήποτε ρύθμιση στους χώρους του μισθίου, εκτός αν προηγουμένως του δοθεί γραπτή έγκριση του ΚΑΑΥ. Σε κάθε περίπτωση δύναται να υποβάλλει προτάσεις, οι οποίες να αποσκοπούν στη βελτίωση των συνθηκών προσφοράς υπηρεσιών υπέρ του παραθεριστή, (μείωση χρόνου εξυπηρέτησης με διάθεση ειδών ευρείας κατανάλωσης από μεμονωμένο πόστο κλπ), οι οποίες θα τύχουν σχετικής αξιολόγησης- έγκρισης από τη ΔΥΒ.
- γ. Για οποιαδήποτε μείωση, αφαίρεση ή άλλη μεταβολή του βασικού αρχικού εξοπλισμού από τον ανάδοχο, απαιτείται γραπτή έγκριση του ΚΑΑΥ.
- δ. Οι ταμειακές μηχανές να έχουν ελεγχθεί και δηλωθεί στην εφορία. Το ΚΑΑΥ ευθύνει με την έναρξη λειτουργίας από τον ανάδοχο υποχρεούται:

(1) να ενημερώσει την ΔΟΥ (ΦΑΕΕ Αθηνών) για την εντός του ΚΑΑΥ έναρξη και άσκηση της εμπορικής δραστηριότητας του αναδόχου, ώστε να διενεργούνται κατά την κρίση της ΔΟΥ ή του ΣΔΟΕ, λειτουργουσών των εκμεταλλεύσεων, τυχόν φορολογικοί έλεγχοι και εντός του Στρδου του ΚΑΑΥ. **Παρόμοιοι έλεγχοι θα διενεργούνται κατά τη διάρκεια της ημέρας (από έναρξη μέχρι λήξης ωραρίου λειτουργίας εγκατάστασης) από εξουσιοδοτημένο προς τούτο προσωπικό της Υπηρεσίας.**

(2) Χορηγήσει δελτία θεώρησης στα οποία θα φαίνονται ο

**αύξων αριθμός κάθε ταμειακής μηχανής, ο κωδικός αριθμός της ΔΟΥ που δηλώθηκε και ο S/N αυτής, τα οποία θα επικολληθούν από τον ανάδοχο σε εμφανές σημείο κάθε ταμειακής μηχανής.**

ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει καλή χρήση του ηλεκτρομηχανολογικού και λοιπού μηχανικού εξοπλισμού και να φροντίζει για τη συντήρηση και τήρηση σε λειτουργία αυτού με δικές του δαπάνες και προσωπικό. Στον όρο συντήρηση περιλαμβάνονται και οι πάσης φύσεως επισκευές ή αντικαταστάσεις των μηχανημάτων λόγω βλάβης ή αχρηστεύσεως τους που οφείλονται στη λειτουργία και σε πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου (μη φυσιολογική φθορά). Τα τυχόν νέα μηχανήματα που θα προμηθευθεί ο ανάδοχος, για να αντικαταστήσει αυτά που αχρηστεύτηκαν με υπαιτιότητά του, θα εγκρίνονται από το ΚΑΑΥ μετά από έλεγχο τριμελούς επιτροπής που θα συγκροτείται προς τούτο για έκαστο συμβατικό έτος. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να κάνει καλή χρήση των κτιριακών εγκαταστάσεων και να προβαίνει σε άμεση επισκευή ζημιών που οφείλονται σε υπαιτιότητά του (προσωπικού του) μετά από συνεννόηση με το ΚΑΑΥ.

στ. Η αντικατάσταση μηχανημάτων, που ανήκουν στο ΚΑΑΥ, λόγω φυσιολογικής φθοράς, όπως και η συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, ως και του ηλεκτρικού και αποχετευτικού δικτύου βαρύνει το ΚΑΑΥ.

ζ. Οι φθορές θα χαρακτηρίζονται σαν φυσιολογικές ή μη φυσιολογικές κατά δίκαιη κρίση από επιτροπή του ΚΑΑΥ και θα τίθενται υπό την κρίση της ΔΥΒ η οποία θα αποφαινεται οριστικά.

η. Όσον αφορά τα είδη εστίασεως (ποτήρια, πιάτα, δίσκοι, μαχαιροκουταλοπήρουνα) ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον 2.500 τεμάχια κατά είδος, διαφορετικά στην όψη από αυτά του ΚΑΑΥ, για να αναγνωρίζονται, τα οποία θα προσκομισθούν στο ΚΑΑΥ κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ανάλογο προσωπικό για την πλήση και τη συγκέντρωση των σκευών του.

θ. Αν ο Ανάδοχος αρνηθεί να πραγματοποιήσει αμέσως και εντός ευλόγου χρόνου τις αναγκαίες επισκευές ή να αναπληρώσει τα καταστραφέντα ή απολεσθέντα είδη, αυτά δύνανται να εκτελεσθούν από το ΚΑΑΥ για λογαριασμό του αναδόχου. Οι σχετικές δαπάνες θα εκπίπτουν από την εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως της συμβάσεως.

ι. Ο Ανάδοχος δύναται να παρέχει μουσική με ηχοσύστημα, με ένταση και νόμιμο θεματολόγιο που συνάδει με το χώρο σε συνεννόηση με τη Στρατιωτική Υπηρεσία.

ια. Αν ο Ανάδοχος επιθυμεί να προβεί με δικά του έξοδα σε προσθήκες ή βελτιώσεις των χώρων που θα χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της συμβάσεως με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των παραθεριστών, οφείλει να ζητήσει την έγγραφη έγκριση του ΚΑΑΥ. Κάθε προσθήκη - βελτίωση των προαναφερομένων χώρων, παραμένει προς όφελος του ΚΑΑΥ μετά τη λήξη ή λύση της συμβάσεως, ο δε Ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημιώσεως.

ιβ. Δύνανται να παραχωρούνται από το ΚΑΑΥ στον Ανάδοχο μετά

από αίτησή του 3 οικήματα, αντί μηνιαίου μισθίου εκατό ευρώ (100,00 €), το καθένα. Κατά την κρίση της Υπηρεσίας και μετά από αίτημα του Αναδόχου δύναται να εξετασθεί η διάθεση ενός επιπλέον οικήματος κατά περίπτωση.

ιγ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

ιδ. Ο Ανάδοχος οφείλει με την υπογραφή της σύμβασης και για κάθε παραθεριστική περίοδο να διαθέτει εξ ολοκλήρου ή να συμπληρώνει τα αναγκαία κατά περίπτωση σκεύη μηχανήματα, έπιπλα, πιάτα, ποτήρια, φλιτζάνια κλπ, εφ' όσον δεν του χορηγήθηκαν από το ΚΑΑΥ ή αυτά που του χορηγήθηκαν δεν επαρκούν για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ακόμη και λόγω ανωτέρας βίας για την άριστη λειτουργία των διαφόρων τμημάτων. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας αγορασθέντων ειδών-σκευών κλπ, από τον ανάδοχο, κατά την διάρκεια της χρήσης, το ΚΑΑΥ δεν έχει υποχρέωση αναπλήρωσης ή αποζημίωσης των ειδών αυτών. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος για την ασφάλεια και άριστη λειτουργία για τα είδη που αυτός εισήγαγε στον χώρο του ΚΑΑΥ. Εάν μετά τη λήξη της θερινής περιόδου, ο Ανάδοχος εγκαταλείπει είδη αγορασθέντα από αυτόν στον χώρο του ΚΑΑΥ και αυτά απολεσθούν ή καταστραφούν η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και μόνον αυτόν και όχι τον εκμισθωτή.

### 3. Ενημέρωση Διαγωνιζομένων και Μετάβαση τους στο ΚΑΑΥ

α. Κάθε διαγωνιζόμενος έχει το δικαίωμα να επισκεφθεί, επιθεωρήσει και ελέγξει πλήρως τη φύση και τη τοποθεσία του μισθίου, προκειμένου να έχει πλήρη γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών τούτων, κυρίως σε ότι αφορά της πάσης φύσεως πηγές προμήθειας των ειδών, θέσεις αποθηκεύσεως προϊόντων δυνατότητες εξευρέσεως προσωπικού, τις επικρατούσες καιρικές συνθήκες, το είδος και τη κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο διατιθέμενος εξοπλισμός και οποιαδήποτε άλλα θέματα, τα οποία καθ' οιανδήποτε τρόπο δύναται να επηρεάσουν τις εργασίες, το κόστος αυτών και σε συνδυασμό με τους όρους της συμβάσεως.

β. Παράλειψη του διαγωνιζομένου να επισκεφθεί τον τόπο του μισθίου και να κατατοπισθεί πλήρως επί των ανωτέρω σχετικών θεμάτων με κανένα τρόπο δεν δύναται να προβληθεί σαν δικαιολογία για οποιαδήποτε παρερμηνεία των όρων και απαιτήσεων, ούτε απαλλάσσει αυτών της ευθύνης για την πλήρη συμμόρφωση του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

### 4. Παράδοση - Παραλαβή Μισθίου

α. Το ΚΑΑΥ θα παραδώσει το μίσθιο στο μισθωτή, βάσει αναλυτικής περιγραφής, σε όποια πραγματική κατάσταση βρίσκεται τούτο και την οποία ο μισθωτής θα δηλώσει ότι γνωρίζει και διατηρεί ή δε διατηρεί καμία απολύτως επιφύλαξη.

β. Η παράδοση - παραλαβή θα γίνει με πρωτόκολλο που θα συνταχθεί από επιτροπή του ΚΑΑΥ που θα συγκροτηθεί με μέριμνά του. Η υπογραφή του πρωτοκόλλου πρέπει να γίνει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα που ο μισθωτής θα λάβει την απόφαση της κατακυρώσεως, με την

κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την υπογραφή σύμβασης (η σύμβαση δεν θα υπογραφεί πριν την κατάθεση εγγυητικής καλής εκτελέσεως).

γ. Η άρνηση του μισθωτή να παραλάβει το μίσθωμα ή η μη εμφάνισή του εντός της ανωτέρω προθεσμίας για την υπογραφή του πρωτοκόλλου συνεπάγεται ανάκληση της μισθώσεως και κατάπτωση του ποσού της εγγυήσεως, πέραν της υποχρεώσεώς του για κάλυψη κάθε ζημιάς που θα υποστεί το ΚΑΑΥ.

δ. Σε περίπτωση λύσεως της συμβάσεως, λόγω λήξεως του χρόνου αυτής ως και σε περίπτωση μονομερούς κηρύξεως του αναδόχου ως εκπτώτου, ή διακοπής της λόγω ανωτέρας βίας, ο μισθωτής οφείλει να παραδώσει το μίσθιο με όλα τα παρακολουθήματά του (εγκαταστάσεις- εξοπλισμός κ.λ.π.) στην κατάσταση που το παρέλαβε και με την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε ζημιά ή απώλεια. Οι εμφανείς καταστροφές που θα διαπιστωθούν, ιδίως του εξοπλισμού και οι απώλειες, θα εκτιμηθούν από επιτροπή του ΚΑΑΥ, στην οποία μετέχει και ο μισθωτής ή εκπρόσωπος του και θα καταχωρηθούν στο πρωτόκολλο παράδοσης του μισθίου. Ο μισθωτής υποχρεούται να υπογράψει το πρωτόκολλο διατυπώνοντας επ' αυτού ή και με ιδιαίτερη επιστολή του προς ΚΑΑΥ τις τυχόν αντιρρήσεις ή διαφωνίες του μόνον ως προς το ύψος των εκτιμώμενων ζημιών ή απωλειών. Επί των αντιρρήσεων ή διαφωνιών θα αποφανθεί αμετακλήτως η ΔΥΒ. Στην περίπτωση αυτή η εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως της συμβάσεως δεν επιστρέφεται μέχρις οριστικής ρυθμίσεως του όλου θέματος, ή ακολουθείται η άμεση διαδικασία εισπράξεως του ΚΕΔΕ (ΝΔ 356/74).

ε. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο μισθωτής αρνηθεί να παραδώσει το μίσθιο ή να υπογράψει το πρωτόκολλο παραδόσεως, η παραλαβή θα γίνει από επιτροπή του ΚΑΑΥ η οποία θα υπογράψει το πρωτόκολλο χωρίς να είναι απαραίτητη η υπογραφή του μισθωτή, εφόσον η επιτροπή βεβαιώσει επί του πρωτοκόλλου την άρνηση του αυτή, μετά την πάροδο πέντε (5) ημερών από την συμφωνημένη ημερομηνία. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πρωτοκόλλου κοινοποιείται στο μισθωτή, με ειδική μνεία επί του εγγράφου των όρων του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τους οποίους η άρνηση ή αποφυγή υπογραφής του πρωτοκόλλου από το μισθωτή συνεπάγεται αυτόματα την αναγνώριση από αυτόν των διαλαμβανόμενων στο πρακτικό διαφορών για την τακτοποίηση των οποίων θα ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 4 ανωτέρω.

## 5. Πρόσληψη Προσωπικού

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κ.λ.π. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον εργολάβο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση

εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού του ΚΑΑΥ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά**, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

β. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το ανάλογο προσωπικό για την απρόσκοπτη λειτουργία όλων των τμημάτων και την εξυπηρέτηση των πελατών, το οποίο προσλαμβάνεται, ασφαρίζεται και μισθοδοτείται απ' αυτόν. Το προσωπικό αυτό πρέπει να συγκεντρώνει τα προσόντα που απαιτούνται από απόψεως καταλληλότητας, εμφανίσεως, επαγγελματικής κατάρτισεως και συμπεριφοράς.

γ. Το ΚΑΑΥ δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση και την άμεση αποπομπή των απείθαρχων ή ακατάλληλων ιδιωτών - υπαλλήλων του αναδόχου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τις από δόλο ή αμέλεια πράξεις του προσωπικού του κατά την εκτέλεση της εργασίας του.

δ. Όλα τα μέτρα που αφορούν την επιλογή, πρόσληψη, μεταφορά, πληρωμή, ασφάλεια, υγεία, περίθαλψη, τροφοδοσία, στέγαση των εργαζομένων υπόκεινται στις διατάξεις των ισχυόντων νόμων του κράτους. Σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψη της Υπηρεσίας παράβαση των παραπάνω νόμων τότε η Υπηρεσία υποχρεούται να το αναφέρει αρμοδίως. Το ΚΑΑΥ δεν υποχρεούται να διαθέτει οικήματα στον ανάδοχο και στο προσωπικό του πέραν των καθορισθέντων.

ε. Η μεταφορά του προσωπικού, οι αποζημιώσεις, λόγω εργατικών ατυχημάτων, οι εισφορές προς το ΙΚΑ και λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς, οι φόροι και γενικά τα έξοδα λειτουργίας του μισθίου βαρύνουν τον ανάδοχο.

στ. Για τυχόν επισκέπτες των εργαζομένων στο μίσθιο κατά την ώρα λειτουργίας αυτού θα ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται για τους επισκέπτες των παραθεριστών.

ζ. Ο Ανάδοχος και οι εργαζόμενοι σ' αυτόν και για αυτόν, κατά καμία έννοια δεν είναι δυνατόν να θεωρηθούν υπάλληλοι του Ελληνικού Δημοσίου ή του ΚΑΑΥ.

#### 6. Εμφάνιση - Συμπεριφορά Προσωπικού

α. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι του ΚΑΑΥ για την εν γένει εμφάνιση και συμπεριφορά του προσωπικού του.

β. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί ανηρτημένη κατάσταση του προσωπικού, στο γραφείο του, θεωρημένη από το γραφείο εργασίας στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η περιοχή ΚΑΑΥ. Ως προς την υγιεινή κατάσταση του προσωπικού υποχρεούται να τηρεί τις σχετικές υγειονομικές και αστυνομικές διατάξεις και να έχει συνεχώς ανηρτημένη κατάσταση περιοδικής

υγειονομικής εξέτασης του προσωπικού. Τα έξοδα της υγειονομικής εξέτασης βαρύνουν τον ανάδοχο. Επίσης οφείλει να υποβάλει στον Ιατρό του ΚΑΑΥ τα πιστοποιητικά υγείας εργαζομένων σε καταστήματα-εργαστήρια και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το ΦΕΚ 1199/11-04-2013 (απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και το ΦΕΚ 60325/29-05-2012 του ίδιου Υπουργείου.

γ. Το προσωπικό θα ντύνεται με τον κατάλληλο και ομοιόμορφο, κατά ειδικότητα, ιματισμό ανάλογα με την εργασία που ο καθένας θα προσφέρει με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου. Ακόμα το προσωπικό θα φέρει επί του στήθους, πινακίδα με όνομα, φωτογραφία και είδος απασχόλησης.

δ. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στο ΚΑΑΥ, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων του ΚΑΑΥ που δεν το αφορούν άμεσα.

ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει

#### 7. Περιορισμοί Αναδόχου

α. Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκπροσωπείται ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο να συμπεριφέρεται σαν υπάλληλος του ΚΑΑΥ και να χρησιμοποιεί στις συναλλαγές του με τρίτους τον τίτλο του ΚΑΑΥ.

β. Απαγορεύεται η πώληση από τον ανάδοχο νοθευμένων αλκοολούχων ποτών που διατίθενται.

γ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΚΑΑΥ και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΚΑΑΥ που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση

#### 8. Έλεγχος Κανόνων Υγιεινής-Ειδών – Τιμών

α. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ενεργεί οποιαδήποτε στιγμή έκτακτους ελέγχους, που αποσκοπούν στην εξακρίβωση της τήρησης των κανόνων υγιεινής, με αρμόδιες επιτροπές, οποιαδήποτε στιγμή, χωρίς να έχει υποχρέωση ενημέρωσης ή προειδοποίησης του Αναδόχου, παρουσία του Αναδόχου ή αντιπροσώπου αυτού.

β. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ενεργεί ποιοτικό και εργαστηριακό έλεγχο των τροφίμων, τα δείγματα των οποίων θα παραλαμβάνονται από επιτροπή παρουσία του μισθωτή ή αντιπροσώπου αυτού. Τα δείγματα και το κόστος εξέτασης βαρύνουν τον Ανάδοχο.



γ. Απαγορεύεται να γίνονται παραλαβές προϊόντων οποιουδήποτε είδους, **μετά την 13:00Ω καθημερινώς, πλην Κυριακής και εξαιρετικών περιπτώσεων, με έγκριση του ΚΑΑΥ.**

δ. **Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με το προσωπικό του, πλήρη, συνεχή και απόλυτη καθαριότητα σε όλους τους χώρους που του διατίθενται και να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του ΚΑΑΥ.** Ειδικότερα διευκρινίζεται ότι τόσο τα αναγκαιούνα για την καθαριότητα των χώρων είδη καθαριότητας και υγιεινής (απορρυπαντικά, σαπούνια χειρός, χαρτί υγείας) όσο και τα απαραίτητα είδη που τοποθετούνται πάνω στα τραπέζια κυλικείου (χαρτοπετσέτες, υφασμάτινα τραπεζομάντιλα, τραπεζομάντιλα μιας χρήσεως κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### 9. Αποκομιδή Απορριμμάτων

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά που αδειάζει ένα τραπέζι από τους πελάτες - παραθεριστές να αποκαθιστά αμέσως τη λειτουργικότητά του (συγκέντρωση απορριμμάτων, καθαριότητα), τόσο στο χώρο εστίασης όσο και στους λοιπούς χώρους.

β. Τα απορρίμματα που προέρχονται από τη χρήση του μισθίου θα συγκεντρώνονται με προσωπικό του αναδόχου και θα τοποθετούνται στους κάδους απορριμμάτων, που έχει τοποθετήσει το ΚΑΑΥ σε ορισμένα σημεία του. Από τα σημεία αυτά, μέχρι τους χώρους που αποτίθενται τα απορρίμματα της περιοχής, θα μεταφέρονται με προσωπικό και μέσα του ΚΑΑΥ.

#### 10. Ώρες Λειτουργίας

α. Οι ώρες λειτουργίας όλων των εγκαταστάσεων του καταστήματος δύναται να είναι από 13:00 έως 01:00 της επόμενης. Κατ' ελάχιστον θα λειτουργούν ως εξής:

(1) Ψησταριά: Θα λειτουργεί από 13:00 μέχρι 24:00Ω, καθημερινά εκτός Παρασκευής, Σαββάτου, Κυριακής και αργιών που θα λειτουργεί από 13:00 μέχρι 01:00Ω για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

(2) Ουζερί: Θα λειτουργεί από 13:00 μέχρι 01:00Ω Σαββατοκύριακα και αργίες ανελλιπώς και 19:00 έως 01:00Ω της επομένης τις καθημερινές.

β. Το κατ' ελάχιστον ωράριο μπορεί να διαφοροποιηθεί μετά από αίτηση του αναδόχου και έγκριση του ΚΑΑΥ-ΔΥΒ. Το ΚΑΑΥ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του ωραρίου αν διαπιστώσει ότι με την αλλαγή αυτή θα υπάρξει βελτίωση στην εξυπηρέτηση των παραθεριστών.

ε. Το ωράριο μπορεί να τροποποιηθεί μετά από αίτηση του αναδόχου και έγκριση του ΚΑΑΥ. **Το ΚΑΑΥ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του ωραρίου (αύξηση ή μείωση των ωρών λειτουργίας) σύμφωνα με την περίοδο και την επισκεψιμότητα των εκμεταλλεύσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των παραθεριστών.**

### 11. Εξυπηρέτηση Παραθεριστών

Οι παραθεριστές - πελάτες θα εξυπηρετούνται με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης (SELF- SERVICE) πλην ουζερί. Απαγορεύεται γενικά η χρήση σκευών μιας χρήσης (πλαστικά ποτήρια κλπ), εκτός εάν τα προσφερόμενα είδη είναι για χρήση εκτός των καταστημάτων. Με μέριμνα αναδόχου να τοποθετηθεί και χρησιμοποιηθεί σύστημα σειράς προτεραιότητας.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τέτοιο σύστημα παραγγελιοληψίας και εξυπηρέτησης με το αντίστοιχο προσωπικό-μέσα έτσι ώστε ο μέγιστος χρόνος αναμονής-παραγγελίας-παραλαβής-πληρωμής είδους από τον πελάτη να μην ξεπερνάει τα 15 λεπτά της ώρας καθ' όλο το ωράριο λειτουργίας.

### 13. Κυτίο Παραπόνων - Υποδείξεων

α. Ο Ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει σε εμφανές σημείο του μισθίου και προσιτό στους παραθεριστές κυτίο επωνύμων εγγράφων παραπόνων και υποδείξεων. Το κυτίο θα κλειδώνεται με δύο λουκέτα. Τα κλειδιά του ενός λουκέτου θα φυλάσσονται από το ΚΑΑΥ του δε άλλου από τον ανάδοχο. Κάθε κυτίο θα αναγράφει ευκρινώς εξωτερικά, ότι ανώνυμα παράπονα (χωρίς όνομα - διεύθυνση ή κατοικία στο ΚΑΑΥ) δεν υποχρεούται να το εξετάσει η Διοίκηση του ΚΑΑΥ.

β. Το παραπάνω κυτίο θα ανοίγεται μια φορά τουλάχιστο την εβδομάδα παρουσία εκπροσώπου του ΚΑΑΥ και του αναδόχου και τα εντός αυτού υπάρχοντα δελτία θα τίθενται υπόψη του Διοικητή του ΚΑΑΥ, για εξέταση και λήψη τυχόν απαιτούμενων μέτρων, με ενημέρωση επ' αυτών και του παραπονούμενου.

### 14. Λεπτομέρειες επί της Ποιότητας Ποσότητας και Τιμής Εδεσμάτων και Ποτών

α. Για τα τυποποιημένα παγωτά θα υπάρχει τιμοκατάλογος αναρτημένος και θα φαίνεται καθαρά η τιμή του τιμοκαταλόγου.

β. Ο Ανάδοχος δεν θα επιβαρύνει τους παραθεριστές με κουβέρ.

γ. Η φέτα που θα χρησιμοποιείται να είναι Π.Ο.Π. Απαγορεύεται η χρήση υποκατάστατων ή μετουσιωμένων τυριών.

δ. Δεν θα προσφέρονται ποτά, που δεν περιλαμβάνονται στη σύμβαση, εκτός αν αυτό αποφασισθεί από κοινού μεταξύ ΚΑΑΥ και Αναδόχου και με έγκριση ή μη, τελικά, της ΔΥΒ.

ε. Το προσφερόμενα ποτά να είναι από αναγνωρισμένες εταιρείες (όχι χύμα).

### 15. Ανακύπτοντα Θέματα που Αφορούν τη Λειτουργικότητα του Μισθίου

Οποιοδήποτε θέμα ανακύπτει σχετικά με τη λειτουργία των διαφόρων τμημάτων του αναδόχου, αυτό θα συζητείται μεταξύ του αναδόχου και του ΚΑΑΥ και εφόσον θα βρίσκεται λύση ύστερα από κοινή αποδοχή των δύο (2) συμβαλλομένων μερών θα τίθεται υπόψη της ΔΥΒ για την έγκριση ή μη, άλλως θα

ισχύουν οι όροι της υπογραφείσας σύμβασης και οι όροι του Διαγωνισμού.

16. Οι εκμεταλλεύσεις του ΚΑΑΥ και του παραρτήματος ΕΚΕΜΣ μπορούν να διαθέτουν τα ίδια είδη με αυτά του αναδόχου. Ομοίως και οι τυχόν άλλοι ιδιώτες ανάδοχοι που ήδη λειτουργούν στο ΚΑΑΥ μπορούν να διαθέτουν τα κοινά είδη των ήδη εγκεκριμένων καταλόγων τους.

### **ΠΡΟΣΘΗΚΗ**

“1” Τιμοκατάλογος προσφερομένων ειδών Ψησταριά - Ουζερί

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Καπερώνης  
Διοικητής

Υπλγός (ΕΜ) Κων/νος Φλούδας  
Β. Αξκού 4<sup>ου</sup> Γρ

ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΑΠΩΛ.ΥΓΕΙΑΣ ΑΓ.ΑΝΔΡΕΑ  
4<sup>Ο</sup> ΓΡΑΦΕΙΟ  
26 Ιαν 21

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/21

ΠΙΝΑΚΑΣ  
ΤΙΜΩΝ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΨΗΣΤΑΡΙΑΣ ΚΑΙ  
ΟΥΖΕΡΙ ΜΕ ΔΙΑΤΙΜΗΣΗ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΒΑΡΟΣ ΚΑΤ ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ	ΤΙΜΕΣ ΕΚΚΙΝΗΣΗ Σ ΜΕ ΦΠΑ (Τελική τιμή πώλησης)
	ΨΗΣΤΑΡΙΑ		
1	Σουβλάκι καλαμάκι (χοιρινό, κοτόπουλο)	80γρ.	1,40€
2	Σουβλάκι με πίτα (πατάτες, ντομάτα, κρεμμύδι, τζατζίκι) τυλιχτό	80γρ.	1,95 €
3	Γύρος (χοιρινό- κοτόπουλο) με πίτα (πατάτες, ντομάτα, κρεμμύδι, τζατζίκι) τυλιχτό	80γρ.	1,95 €
4	Μερίδα γύρος (χοιρινό- κοτόπουλο ) (πατάτες, ντομάτα, κρεμμύδι, τζατζίκι)	180γρ.	4,45 €
5	Μπιφτέκι με πίτα (πατάτες, ντομάτα, κρεμμύδι, τζατζίκι) τυλιχτό	85γρ.	1,95 €
6	Μπιφτέκι μερίδα (πατάτες, ντομάτα, κρεμμύδι, τζατζίκι)	250γρ.	3,45 €
7	Μπριζόλα μοσχαρίσια	300γρ.	4,95 €
8	Μπριζόλα χοιρινή	300γρ.	4,20 €
9	Κοτόπουλο σουβλας ή σχάρας 1kg	1000γρ. (ψημένο)	5,95 €
10	Μερίδα κοτόπουλο	260γρ.	3,45 €
11	Μερίδα κοτόπουλο παιδάκια	260γρ.	3,45 €
12	Παϊδάκια αρνίσια (γάλακτος εγχώρια νωπά) 1kg	1000γρ. (ψημένα)	16,75 €
13	Μερίδα αρνί παϊδάκια	250γρ. (ψημένο)	6,00 €
14	Κοντοσούβλι μερίδα (κατεψυγμένο)	170γρ. (ψημένο)	4,55 €
15	Κοκορέτσι μερίδα (κατεψυγμένο)	170γρ. (ψημένο)	5,00 €
16	Σουβλάκι κιτόπουλο πιπεριά (τεμάχιο)	160γρ.	2,15 €
17	Κεμπάπ (τεμάχιο)	95γρ.	1,90 €
18	Κοτόπουλο φιλέτο	130-140γρ. (ψημένο)	4,30 €
19	Ψαρονέφρι σχάρας	110-120γρ. (ψημένο)	6,00 €
20	Λουκάνικο χωριάτικο μερίδα	300γρ.	3,75 €

## Γ-1-2

21	Σαλάτα (ντομάτα –αγγούρι)	200γρ.	2,15 €
22	Σαλάτα χωριάτικη	200γρ. + 50γρ φέτα +ελιές	2,60 €
23	Τζατζίκι	150γρ.	1,90 €
24	Τυροκαυτερή	170γρ.	1,90 €
25	Πατάτες τηγανιτές	200γρ.	1,90 €
26	Ρώσικη	150γρ.	1,90 €
27	Τυρί (φέτα)	90γρ.	1,90 €
28	Κεφαλοτύρι	90γρ.	1,90 €
29	Φρούτα εποχής	200γρ.	1,00 €
30	Ψωμί ατομικό	80γρ.	0,40€
31	Πίτσα (ζαμπόν – τυρί)	Οικογενειακή	6,50 €
32	Πίτσα σπέσιαλ (ζαμπόν – τυρί μανιτάρια- σαλάμι- μπέικον – πιπεριά)	Οικογενειακή	7,10 €
34	Γραβιέρα	100γρ.	2,60 €
35	Ποτήρι μπύρας	500ml	1.90 €
36	Απέλια λευκό	750ml	4,20 €
37	Απέλια κόκκινο	750ml	4.60 €
38	Ρετσίνα Κουρτάκη	500ml	2,50 €
39	Καλλιγά	750ml	8,10€
40	Καλλιγά bland sec	750ml	5,90€
41	Καλλιγά monderno	750ml	5,90€
42	Καλλιγά ροζέ	375ml	3,10€
43	Καλλιγά moderano	375ml	3,10€
44	Μακεδονικό Τσάνταλη	750ml	5,20€
45	Ροζέ μπουτάρη	750ml	6,50€
46	Χατζημιχάλη λευκό	750ml	9,50€
47	Λευκό Καμπά	750ml	3,90€
48	Κόκκινο Καμπά	750ml	4,20€
49	Κρασί Τσάνταλη Αγειορίτικο	750ml	4,20€
50	Γουμενίτσα Μπουτάρη	750ml	8,60€
51	Μπύρα Αμστελ (φιάλη)	500ml	1,70€
52	Μπύρα Αμστελ (κουτί)	330ml	1,80 €
53	Μπύρα χάινεκεν (φιάλη)	500ml	1,70€
54	Μπύρα χάινεκεν (κουτί)	330ml	1,80€
55	Μπύρα Κάιζερ (φιάλη)	500ml	1,90€
56	Μπύρα Κάιζερ (κουτί)	330ml	1,80€
57	Μπύρα Βεργίνα (φιάλη)	500ml	1,60€
58	Μπύρα Βεργίνα (κουτί)	330ml	1,80€
59	Μπύρα Μύθος (φιάλη)	500ml	1,70€
60	Μπύρα Φίσερ (κουτί)	330ml	1,80€
61	Μπύρα Άλφα	330ml	1,50€
62	Ούζο 12 (καραφάκι)	200ml	4,00€
63	Ούζο Μίνι	200ml	4,00€
64	Ουζο Τσάνταλη	200ml	4,50€
65	Ούζο Πλωμάρι	200ml	4,50€
66	Ούζο Μπαμπατζίμ	200ml	4,50€
67	Τσίπουρο Μπαμπατζίμ	200ml	4,50€
68	Ρετσίνα Μαλαματίνα	500ml	2,10€

69	Μοσχοφίλερο Μαντινείας	1,5lit	1,30€
70	Αγιωρίτικο Νεμέας	750ml	8,00€
71	Κοκά κόλα (φιάλη)	1,5lit	1,80€
72	Κοκά κόλα (κουτί)	330ml	0,90€
73	Σπράιτ (φιάλη)	1,5ml	1,80€
74	Σπράιτ (κουτί)	330ml	0,90€
75	Πορτοκαλάδα (φιάλη)	1,5ml	1,80€
76	Πορτοκαλάδα (κουτί)	330ml	0,90€
77	Σόδα (κουτί)	330ml	0,90€
78	Τόνικ (κουτί)	330ml	1,00€
79	Αναψυκτικά	330ml	1,10€
80	Χυμοί	250ml	0,80€
81	Χυμοί	1lit	2,30€
82	Ice Tea	500ml	1,60€
83	Ice Tea	330ml	1,15€
84	Κόκα Κόλα zero	330ml	1,20€
85	Κόκα Κόλα light	330ml	1,20€
86	Αμίτα motion	330ml	1,60€
87	Αμίτα fun	200ml	1,20€
88	Αμίτα ΠΟ.ΜΗ.ΒΕ.ΝΕΚ	250ml	1,50€
89	Νερό εμφιαλωμένο	1,5lit	0,70€
90	Νερό εμφιαλωμένο	0,5lit	0,30€

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

1. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε επάρκεια όλα τα παραπάνω είδη σε όλο το ωράριο λειτουργίας των εκμεταλεύσεων.
2. Η γαρνιτούρα είναι πατάτες τηγανιτές.
3. Τα γραμμάρια αφορούν το κρέας και όχι όλη την πίτα ή το σύνολο της μερίδας.
4. Για τα υπ' αριθμ 2,3 και 5 είδη (σουβλάκια με πίτα) να υφίσταται δυνατότητα άμεσης διάθεσης με κατάλληλη διαρύθμιση του χώρου ανεξάρτητα του για τα υπόλοιπα είδη της ψησταριάς.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΒΑΡΟΣ ΚΑΤ ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ	ΤΙΜΕΣ ΕΚΚΙΝΗΣΗ Σ ΜΕ ΦΠΑ (Τελική τιμή πώλησης)
	<b>ΟΥΖΕΡΙ</b>		
1	Κεφτεδάκια τηγανιτά της γιαγιάς (γαρνιτούρα από πατάτες)	140γρ.	4,00€
2	Μπακαλιάρος Σκορδαλιά	330γρ.	4,50 €
3	Καλμαράκια τηγανιτά	250γρ.	4,40 €
4	Σαλάτα (ντομάτα – αγγούρι)	220γρ.	2,15 €
5	Σαλάτα χωριάτικη	200γρ. + 50γρ φέτα +ελιές	2,60 €
6	Τζατζίκι	150γρ.	1,80 €
7	Τυροκαυτερή	170γρ.	1,90 €
8	Πατάτες τηγανιτές	200γρ.	1,90 €

## Γ-1-4

9	Κολοκυθάκια	200γρ.	1,90 €
10	Παντζάρια	250γρ.	1,90 €
11	Ρώσικη	150γρ.	1,90 €
12	Τυρί (φέτα)	90γρ.	1,90 €
13	Κεφαλοτύρι	90γρ.	1,90 €
14	Φρούτα εποχής	200γρ.	1,00 €
15	Ψωμί ατομικό	80γρ.	0,70€
16	Σαλάτα του Σεφ	.	2,75 €
17	Πιπεριές φλωρίνης	.	1,90 €
18	Τονοσάλα		2,50 €
19	Ταραμοσαλάτα		1,90 €
20	Πατατοσαλάτα		1,90 €
21	Ντολμαδάκια		2,50 €
22	Αθερίνα (κατεψυγμένη)	120-140γρ,	3,20 €
23	Γαύρος μαρινάτος	50-60γρ.	3,20 €
24	Αντζούγιες αλμυρές	100γρ.	3,20 €
25	Λακέρδα φιλέτο	100-110γρ.	3,90 €
26	Σαρδέλα φιλέτο	100γρ.	3,90€
27	Τσιροσαλάτα	80γρ.	3,90€
28	Σκορδαλιά	125γρ.	1,40€
29	Γλώσσα (κατεψυγμένη)	300γρ.	4,20€
30	Κολοκυθοκεφτέδες	140γρ.	3,40€
31	Ντοματοκεφτέδες	140γρ.	3,30€
32	Φάβα	220-240γρ.	2,40€
34	Γραβιέρα	100γρ.	2,40 €
35	Κεφαλοτύρι σαγανάκι	90-100γρ.	1.90 €
36	Γαρίδες Νο.2 σαγανάκι	5 τεμάχια με ανάλογη σάλτσα	7,00€
37	Γαρίδες Νο.2 λαδολέμονο	5 τεμάχια με ανάλογη σάλτσα	7.00 €
38	Μπουγιουρντί	90-100γρ.	2,40 €
39	Φασόλια πιάζ	180-190γρ.	2,40€
40	Χταπόδι ξυδάτο	250-300γρ.	4,80€
41	Μυδοπίλαφο	300γρ.	3,45€
42	Μύδια σαγανάκι	100γρ. και φέτα	3,45€
43	Κεφτεδάκια θαλασσινών	140γρ.	3,45€
44	Τυροκροκέτες	8 τεμάχια	2,70€
45	Μελιτζανοκροκέτες	4 τεμάχια	2,70€

Λοιπά είδη μπίρας – κρασιών - ποτών – αναψυκτικών – νερών κλπ όπως κατάλογος ψησταριάς

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Καπερώνης  
Διοικητής

Υπλγός (ΕΜ) Κων/νος Φλούδας  
Β. Αξκού 4<sup>ου</sup> Γρ

Γ-1-5



ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΑΠΩΛ.ΥΓΕΙΑΣ ΑΓ.ΑΝΔΡΕΑ  
4<sup>ο</sup> ΓΡΑΦΕΙΟ  
26 Ιαν 21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/21

ΣΥΜΒΑΣΗ  
ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΟ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 1 /2021  
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

**Προοίμιο**

1. Στ... (τόπος) σήμερα την ..... του έτους 2021 ημέρα ..... στο ....., οι υπογεγραμμένοι αφ' ενός ο ..... Δκτης του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ εκπροσωπών υπό την ιδιότητά του αυτή το Ελληνικό Δημόσιο σε εκτέλεση της κατακυρωτικής Δγης διαταγής της ΔΥΒ:

Φ..... και αφ' ετέρου ο ..... κάτοχος του με αριθμό αστυνομικής ταυτότητας ..... νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «.....» με έδρα: ....., Τηλ.: ....., Email..... και Fax: ....., με ΑΦΜ:..... συμφώνησαν τα περιλαμβανόμενα στα επόμενα άρθρα της παρούσας και συναποδέχθηκαν αυτά.

2. Βάση της ως άνω διαταγής, κατακυρώθηκε και ανατέθηκε από τη ΔΥΒ η μίσθωση – εκμετάλλευση εγκαταστάσεων του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ Αττικής στην εταιρεία «.....» σε χώρους, που αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας σύμβασης, με μηνιαίο μίσθωμα ..... ευρώ (.....), ενιαία έκπτωση .....% για όλα τα είδη του Πίνακα Τιμών Εκκίνησης Υποχρεωτικά Διατιθεμένων Ειδών με Διατίμηση

3. Για την υπογραφή της παρούσας η εταιρεία προσκόμισε τα :

α. Αντίγραφο συμβολαίου ασφαλιστικής κάλυψης .....

.....

β. Πρωτότυπη εγγυητική επιστολή ύψους .....της .....

.....

γ. Πρωτότυπο παραστατικό εκπροσώπησης του Αναδόχου.....

.....

και τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση.

4. Η υπόψη σύμβαση ελλείπει ειδικότερου θεσμικού πλαισίου γίνεται με αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του ν.4412/2016 και ειδικότερα με τις διατάξεις που αφορούν σε συμβάσεις κάτω των ορίων και προσαρμοσμένων

αναλόγως στο σκοπό και τη φύση της σύμβασης. Όπου αναφέρεται άρθρο νόμου νοείται ως άρθρο του ν 4412/16.

5. Το κείμενο της σύμβασης κασισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Οι ειδικοί και γενικοί όροι του διαγωνισμού εφαρμόζονται και διέπουν την εκτέλεση της σύμβασης.

6. Κατόπιν των παραπάνω, ο ..... Δκτης του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ υπό την εκτεθείσα ιδιότητα του ονομαζόμενος από τώρα και στο εξής ως «ΕΚΜΙΣΘΩΤΗΣ», αναθέτει στην εταιρεία «.....» ονομαζόμενη από τώρα και στο εξής ως «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» τη μίσθωση – εκμετάλλευση εγκαταστάσεων του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ, εργασία την οποία αυτή αναλαμβάνει υπό τους κάτωθι όρους και συμφωνίες.

#### ΑΡΘΡΟ 1ο

##### Περιγραφή – Αντικείμενο Σύμβασης

Το αντικείμενο της παρούσας αφορά τη μίσθωση – εκμετάλλευση εγκαταστάσεων του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ από τον ανάδοχο για την κατά περίπτωση πώληση ειδών, με καταβολή 24 μηνιαίων μισθωμάτων, και μηνιαία καταβολή ποσοστού 1% επί του τζίρου. Ισχύει για δύο (2) χρόνια από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, με δυνατότητα εξάμηνης παράτασης. Ημερομηνία ενάρξεως των υπηρεσιών που θα παρέχονται από τον ανάδοχο καθορίζεται η.....

#### ΑΡΘΡΟ 2ο

##### Χώροι – Υποδομή

1. Οι χώροι-εκμεταλλεύσεις, που θα παρέχονται οι υπηρεσίες και οι πωλήσεις των κατά περίπτωση ειδών από τον ανάδοχο είναι :

α. Ψησταριά

β. Ουζερί

#### ΑΡΘΡΟ 3ο

##### Τιμές Πώλησης Ειδών

1. Οι τιμές πώλησης είναι οι αρχικά συμβατικές **μέγιστες** τιμές πώλησης των ειδών για όλα τα είδη του πίνακα όπως προέκυψαν από την εφαρμογή του ποσοστού έκπτωσης και της στρογγυλοποίησης και οι οποίες κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δύναται κατόπιν διαπραγματεύσεως να μειωθούν προς το συμφέρον των δικαιούχων του ΚΑΑΥ αλλά όχι να αυξηθούν. Επιπλέον των παραπάνω, οι τιμές πώλησης, επιβαλλόμενα διαφοροποιούνται γραμμικά μόνο συνεπεία τυχόν μεταβολής του ΦΠΑ προσδιοριζόμενες από την αποφορολόγηση της τιμής πώλησης από τον παλιό συντελεστή και την άθροιση του ποσού από το νέο συντελεστή ΦΠΑ.

2. Η εξέταση αναπροσαρμογής των τιμών ως αίτημα του ανάδοχου είναι δυνατόν να εξεταστεί, μόνο μετά την παρέλευση ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης, μια (1) φορά ετησίως, και με την προσκόμιση επίσημων δικαιολογητικών αύξησης των τιμών των πρώτων υλών από αρμόδια υπηρεσία (Υπ. Ανάπτυξης /Δνση Εμπορίου – Εθνική Στατιστική Υπηρεσία κλπ.).

3. Η εκμίσθωση και το καταβαλλόμενο μίσθωμα των παραπάνω εγκαταστάσεων είναι ενιαίο και δεν δύναται να είναι διαιρετό κατ' εγκατάσταση όπως άνωθεν ομαδοποιείται.

4. Μετά την υπογραφή της σύμβασης για όλα τα νέα είδη που προβλέπεται τυχόν να εισάγονται αυτό θα γίνεται με τη διαδικασία που καθορίζεται στο αντίστοιχο άρθρο 4 παρ. 10 κατόπιν διαπραγμάτευσης με την κατ' ελάχιστο εφαρμογή του ποσοστού έκπτωσης.

5. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία – ΕΟΕ (Στγού Δκτη της ΔΥΒ).

#### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

#### Επιβαρύνσεις του Αναδόχου – Πληρωμή – Κρατήσεις

1. Η πληρωμή του μηνιαίου μισθώματος θα γίνεται κάθε 1η έως 5η του επομένου μηνός. Το μίσθωμα να καταβάλλεται στον λογαριασμό του ΤΕΘΑ που τηρείται στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος  
.....

2. Επί των καθαρών μηνιαίων εισπράξεων (συνολικές εισπράξεις πλην ΦΠΑ), θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο ποσοστό **X%**. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδίδει στην Υπηρεσία, εντός του δεύτερου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα, το υπόψη ποσοστό επί των καθαρών εισπράξεών του. Η απόδοση θα γίνεται με βάση καταστάσεις, που θα προσκομίζει ο ανάδοχος και στις οποίες θα εμφανίζονται ημερολογιακά και κατά ταμειακή μηχανή τα ημερήσια δελτία κίνησης «Ζ». Η Υπηρεσία θα έχει την ευχέρεια να ασκεί επί των υπόψη καταστάσεων δειγματοληπτικό ή καθολικό έλεγχο, ζητώντας να τις επιδειχθούν τα ανάλογα δελτία «Ζ».

3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον:

α. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες Αναδόχου.

β. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων, επιβαρύνουν τον ίδιο.

γ. Μεταφορά υλικών ή προσωπικού του αναδόχου, συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και λοιπές δαπάνες λειτουργίας του μισθίου, πλην καταναλώσεως ηλεκτρικού ρεύματος και νερού.

δ. Το κόστος των εργαστηριακών αναλύσεων θα βαρύνει τον Ανάδοχο και θα καταβάλλεται, όπως καθορίζεται στο διαβιβαστικό έγγραφο των εργαστηριακών ελέγχων.

#### ΑΡΘΡΟ 5ο ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

1. Η παρούσα σύμβαση περιλαμβάνει τη λειτουργία κατά τις θερινές περιόδους των ετών 2021 και 2022, με χρονικά διαστήματα από αρχές Μαΐου έως αρχές Οκτωβρίου κάθε έτους και διακρίνεται σε παραθεριστικές σειρές διάρκειας από 11 έως 14 ημερών, σύνολο περίπου 10 έως 12 σειρές, με μία ημέρα κενή σε κάθε σειρά, κατά την οποία το ΚΑΑΥ παραμένει κλειστό για παραθεριστές και επισκέπτες. Η έναρξη λειτουργίας της θερινής περιόδου κάθε έτους, καθώς και των παραθεριστικών σειρών καθορίζεται με διαταγή που εκδίδεται από το ΓΕΣ, κατά τους μήνες Μάρτιο με Απρίλιο, για την οποία θα ενημερώνεται ο Ανάδοχος μέσω του ΚΑΑΥ Αγ. Ανδρέα.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει εγκατασταθεί στο ΚΑΑΥ Αγ. Ανδρέα με ετοιμότητα-δυνατότητα λειτουργίας τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των παραθεριστικών περιόδων.

3. Ο Ανάδοχος του χώρου της ψησταριάς δύναται να λειτουργήσει για ορισμένα Σαββατοκύριακα και λοιπές αργίες (πχ. τριήμερο Καθαράς Δευτέρας κλπ) για εξυπηρέτηση των επισκεπτών του ΚΑΑΥ και κατά τη χειμερινή περίοδο με ανάλογη βελτίωση – τροποποίηση των υποδομών με μερίμνα του και κατόπιν σχετικής έγκρισης της Υπηρεσίας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει έγκαιρα, πριν από την ημερομηνία έναρξης της συμβάσεως, τις απαραίτητες προετοιμασίες (πρόσληψη προσωπικού, προμήθειες υλικών, έλεγχο εγκαταστάσεων και εγκατάσταση του προβλεπόμενου εξοπλισμού), ώστε να είναι σε θέση να λειτουργήσει το μίσθιο με την έναρξη της παραθεριστικής περιόδου, σύμφωνα με τη σύμβαση, αλλά και με τον καλύτερο σύγχρονο και αποτελεσματικό τρόπο παροχής των σχετικών υπηρεσιών.

5. Προβλέπεται η εισαγωγή νέων ειδών πλέον των εγκεκριμένων, κατόπιν πρότασης του αναδόχου, στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος, η προμηθεύτρια εταιρεία, στην περίπτωση που ο ίδιος δεν παράγει το είδος, το βάρος του. Η Υπηρεσία δύναται να εγκρίνει την εισαγωγή νέων ειδών, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στην παράγραφο 9, όταν κρίνει ότι η εκάστοτε προτεινόμενη τιμή και το είδος είναι προς το συμφέρον της Υπηρεσίας και των παραθεριστών- επισκεπτών του ΚΑΑΥ, κατ' επέκταση.

6. Η Υπηρεσία εγκρίνει εκ προοιμίου οιαδήποτε πρωτοβουλία του αναδόχου με την ανάρτηση, σε πινακίδιο, προσφορών, π.χ. με την πώληση 2

εγκεκριμένων ομοειδών προϊόντων, δώρο άλλο ένα είδος είτε για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ποσοστού έκπτωσης στις τιμές του τιμοκαταλόγου, με στόχο την αύξηση των πωλήσεων του και προσέλκυση περισσότερων παραθεριστών και επισκεπτών.

7. Τα πάσης φύσεως τρόφιμα-ποτά και είδη υλικά, τα οποία θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της συμβάσεως πλαισίου, να πλοιοούν τους όρους της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει δια του μισθίου είδη, τυποποιημένα και μη, με βάση τις απαιτήσεις της Στρατιωτικής Υπηρεσίας. Η δειγματοληψία γίνεται σύμφωνα με το ΣΚ 422-10 για ποιοτικό και εργαστηριακό έλεγχο. Τα δείγματα και το κόστος των εξετάσεων βαρύνουν τον ανάδοχο. Οι προδιαγραφές που εφαρμόζονται είναι κατά περίπτωση:

α. ΠΓΕΣ-ΕΚ-472/ΕΚΔ 7η /2007/ΓΕΣ/ΔΕΜ «Τεχνική Προδιαγραφή Ειδών Κυλικείου».

β. Προδιαγραφές της Στρατιωτικής Υπηρεσίας.

γ. Ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.

δ. Η Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία για όσα δεν καλύπτονται από τα α και β με την αντίστοιχη σειρά ισχύος.

ε. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω εργαστηριακές εξετάσεις των δειγμάτων και από το Γ.Χ.Κ. ή αλλού, πέραν των εργαστηρίων που διαθέτει (ΚΒΙΕΣ, Χημείο Στρατού). Ομοίως το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και στην περίπτωση αυτή, βαρύνει τον ανάδοχο.

στ. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων θα κοινοποιούνται μετά την καταβολή του αντιτίμου αυτών. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης κάποιων από αυτές, τότε το κόστος εκτέλεσης σε άλλους προβλεπόμενους φορείς θα βαρύνει τον Ανάδοχο (ΦΕΚ 488 Β'/21-5-98, ΦΕΚ 161 Β'/14-2-2002 και ΦΕΚ 131 Β'/7-2-2003), ομοίως όπως αναφέρεται παραπάνω.

9. Ο προσδιορισμός τιμής πώλησης για τα εδέσματα – ποτά που προβλέπεται να εισαχθούν προς πώληση (προσθήκη 1 Β διακήρυξης), δύναται να εισάγονται προς πώληση μετά από αίτηση του Αναδόχου ή απαίτηση της Στρατιωτικής Υπηρεσίας, μόνο εφόσον είναι ήδη συναφή με τον τιμοκατάλογο της κάθε εκμετάλλευσης και η τιμή αυτών θα προκύπτει από επιτροπή της Υπηρεσίας (εκτός εάν άλλως καθορίζεται στην παρούσα, κατά περίπτωση) με βάση τον Μέσο Όρο πώλησής τους από πέντε αντίστοιχα καταστήματα του Ν. Αττικής (με σύστημα αυτοεξυπηρέτησης) μη λαμβανομένων υπόψη της χαμηλότερης και υψηλότερης ληφθείσας τιμής, παρουσία εκπροσώπου του Αναδόχου, μειωμένο κατ' ελάχιστον κατά το ποσοστό έκπτωσης της κατακύρωσης και κατόπιν έγκρισης από την Υπηρεσία, μετά από διαπραγμάτευση. Εάν και άλλη εκμετάλλευση επιθυμεί να εμπορευθεί το είδος και με τον περιορισμό ότι είναι συναφές με τον τιμοκατάλογο της δεσμεύεται από την παραπάνω εξαχθείσα τιμή και κατόπιν έγκρισης της Υπηρεσίας.

10. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να συνιστά την τοποθέτηση στο ΚΑΑΥ προς πώληση από τον ανάδοχο επιπλέον προϊόντων που ζητούνται από τους παραθεριστές, υπό την ανωτέρω προϋπόθεση του ανωτάτου ορίου τιμής τους, μετά από έγκριση της Υπηρεσίας.

11. **Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναρτά σε περίοπτη και εμφανή θέση σε όλα τα σημεία πωλήσεως τον τιμοκατάλογο των πωλουμένων ειδών και επιπλέον να τοποθετεί καρτελάκι έμπροσθεν του κάθε είδους. Στα είδη COPYRIGHT θα αναγράφεται η τιμή λιανικής και δίπλα η τιμή με την έκπτωση. Στον τιμοκατάλογο θα αναγράφεται υποχρεωτικά και το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου για την λειτουργία του συγκεκριμένου τμήματος.**

12. Ο Ανάδοχος, με βάση τις διατάξεις της κείμενης φορολογικής νομοθεσίας και των στρατιωτικών κανονισμών, θα δέχεται επιθεώρηση από οικονομικούς επιθεωρητές της Στρατιωτικής Υπηρεσίας και αρμόδιους φορείς του Υπουργείου Οικονομικών στις ταμειακές εγγραφές και στα λογιστικά βιβλία του, ως προς τις συνολικές εισπράξεις που προκύπτουν από την εκμετάλλευση των χώρων της παρούσας σύμβασης.

13. Σε εμφανές σημείο της κάθε ταμειακής μηχανής θα επικολληθεί, με μέριμνα του αναδόχου, δελτίο θεώρησης από το ΚΑΑΥ, το οποίο θα εμφανίζει τον αύξοντα αριθμό της μηχανής, τον κωδικό αριθμό της ΔΟΥ που δηλώθηκε και το S/N αυτής. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας του δελτίου θα εκδίδεται νέο κατόπιν αιτήσεως της αναδόχου με νέο α/α.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει σε κάθε σημείο πώλησης συσκευή τύπου POS για πληρωμή με κάρτα με δικά του έξοδα.

15. Οι αποδείξεις λιανικής του αναδόχου θα δύναται περιοδικά να ελέγχονται δειγματοληπτικά από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, για τον έλεγχο τήρησης των τιμών.

#### ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>

##### Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κλπ. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

3. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ, που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

**5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.**

6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κλπ. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο των μισθίων και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κλπ.), για την εκτέλεση του Έργου, θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει το ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ.

7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από το ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ, κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ. και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την παράδοση στην Υπηρεσία του χώρου του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ.

8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

9. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του.

10. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στο ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ, που δεν το αφορούν άμεσα.

11. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

12. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση στην Υπηρεσία κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά, εξοπλισμό κλπ., που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται ότι, τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

13. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμψει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον Ανάδοχο, απόρριψή τους από την Υπηρεσία και επανυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

14. Ο εκμισθωτής θα παρέχει τις συνδέσεις με τα υπάρχοντα δίκτυα ηλεκτρισμού, ύδρευσης και αποχέτευσης, στους παραπάνω χώρους, καθώς και τις κοινόχρηστες δαπάνες ηλεκτροδότησης και ύδρευσης.

15. Ο ανάδοχος δύναται να διαμορφώσει τους χώρους των εκμεταλλεύσεων της παραγράφου 1 του Άρθρου 2 (Χώροι – Υποδομή) της παρούσας σύμβασης με έξοδά του, σύμφωνα με την αρχιτεκτονική του πρόταση, κατόπιν έγγραφης εγκρίσεως των αρμόδιων Οργάνων της Υπηρεσίας.

16. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να επιφέρει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση των εκμεταλλεύσεων χωρίς την έγγραφη συναίνεση του εκμισθωτή. Οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση γίνει κατά παράβαση αυτού του όρου, ανεξάρτητα από τις συνέπειες που θα συνεπάγεται, παραμένει προς όφελος του μισθίου χωρίς να γεννά κανένα απολύτως δικαίωμα αφαίρεσης ή αποζημίωσης του αναδόχου. Πάντως ο εκμισθωτής δικαιούται να αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του αναδόχου.

17. Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς όχληση, να αποδώσει τις εκμεταλλεύσεις στον εκμισθωτή και να παραδώσει τους εσωτερικούς χώρους, όπως τους έχει διαμορφώσει και θα έχει τη δυνατότητα για τα εξωτερικά κυλικεία να αποσύρει τις κατασκευές του. Επίσης θα έχει τη δυνατότητα να αποσύρει το σύνολο των μηχανημάτων – επίπλων ιδιοκτησίας του. Τα παραπάνω, να έχουν ολοκληρωθεί εντός 20 ημερών μετά τη λήξη της σύμβασης. Διαφορετικά υποχρεούται σε αποζημίωση του εκμισθωτή για κάθε αποθετική ζημία, που έπαθε εξαιτίας της μη έγκαιρης απόδοσης του κυλικείου.

18. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η κατάληψη άλλων χώρων γύρω από τους διατιθέμενους χώρους των εκμεταλλεύσεων.



19. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

α. Στην τήρηση πλήρους και απόλυτης καθαριότητας του χώρου των εκμεταλλεύσεων.

γ. Σε περιοδικό ελαιοχρωματισμό και συντήρηση των χώρων και των εγκαταστάσεων των εκμεταλλεύσεων, όποτε το κρίνουν σκόπιμο τα αρμόδια Όργανα της Υπηρεσίας.

δ. Να λάβει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα πυροπροστασίας (πυρασφάλειας – πυρόσβεσης).

20. Τα μηχανήματα και οι συσκευές, που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία των εκμεταλλεύσεων, βαρύνουν τον ανάδοχο (αγορά, συντήρηση και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί).

21. Ομοίως τα υλικά σερβιρίσματος (ποτήρια, χαρτοπετσέτες, καλαμάκια κλπ.) για την απρόσκοπτη λειτουργία του κυλικείου βαρύνουν τον ανάδοχο, όπως επίσης και η αγορά των υλικών καθαριότητας βαρύνει τον ανάδοχο.

**22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να ορίζει στο ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ κατά τις ώρες λειτουργίας των εκμεταλλεύσεων τουλάχιστον έναν κατά το νόμο υπεύθυνο λειτουργίας γνωστοποιώντας τα στοιχεία του ο οποίος επιπλέον:**

α. Θα είναι αρμόδια εξουσιοδοτημένος από την επιχείρηση για αστικές-διοικητικές-ρυθμιστικές πράξεις εκπροσωπώντας την.

β. Θα είναι αρμόδιο πρόσωπο διεπαφής της Στρατιωτικής Υπηρεσίας με τον Ανάδοχο.

γ. Τα στοιχεία του θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του ΚΑΑΥ και των εκμεταλλεύσεων.

#### ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Σε περίπτωση παραβάσεων, στην ποιότητα, στην ποσότητα το βάρος και στην υγιεινή των ειδών και των υπηρεσιών στην εξυπηρέτηση των παραθεριστών ή επισκεπτών του ΚΑΑΥ ή στην εμφάνιση και συμπεριφορά του προσωπικού της επιχείρησης, οι οποίες διαπιστώνονται από την Υπηρεσία όπως στο άρθρο 13, παρ 7του Παραρτήματος «Δ» ή ύστερα από έγγραφες επώνυμες καταγγελίες πελατών, καθώς και σε παραβάσεις οποιουδήποτε άλλου όρου συμφωνιών, η ΔΥΒ δύναται μετά από σχετική πρόταση της Υπηρεσίας να εγκρίνει την επιβολή προστίμου από 100€ έως 3.000€, ανάλογα με τη σοβαρότητα της περιπτώσεως, για κάθε μία παράβαση, όπως καθορίζεται παρακάτω:

α. ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

(1) Οποιαδήποτε παράβαση που αφορά σε θέματα προδιαγραφών (παράγραφος 9) των προσφερομένων ειδών (500€ την πρώτη και 2.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(2) Πλημμελής παρασκευή-διάθεση εδεσμάτων (ποιοτική - ποσοτική) κατόπιν ζυγίσεως που γίνεται αυτεπαγγέλτως από το ΚΑΑΥ είτε κατόπιν έγγραφης καταγγελίας καταναλωτού, παράθεση εδεσμάτων το βράδυ ή την επόμενη ημέρα, που έχουν παρασκευασθεί το μεσημέρι της προηγούμενης ημέρας (500€ την πρώτη και 2.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(3) Μη τήρηση κανόνων υγιεινής του προσωπικού, καθώς και οτιδήποτε σχετικό με την εναποθήκευση, παρασκευή και διάθεση καταναλωτικών αγαθών, σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία (200€ την πρώτη και 1.500€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(4) Ελλιπής καθαριότητα των εγκαταστάσεων καθώς και του χώρου σίτισης των παραθεριστών – επισκεπτών του ΚΑΑΥ (500€ την πρώτη και 1.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(5) Μη προσκόμιση των αποτελεσμάτων του συνόλου των ιατρικών εξετάσεων του απασχολούμενου προσωπικού του Αναδόχου (300€ την πρώτη και 1.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

#### β. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

(1) Άρνηση του Αναδόχου να επιδεικνύει στο αρμόδιο όργανο για έλεγχο το "Ζ", της προηγούμενης ημέρας, των ταμειακών μηχανών (1.000€ την πρώτη και 3.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(2) Άρνηση ή καθυστέρηση καταβολής πέραν του πενθημέρου του οφειλόμενου ποσού που αναλογεί στην εκμίσθωση των εγκαταστάσεων (500€ την πρώτη και 2.500€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(3) Υπεκμίσθωση ή αντικατάσταση του «Αναδόχου» από άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο στην εκτέλεση της συμβάσεως και αντίστοιχου (500€ την πρώτη και 2.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(4) Οποιαδήποτε βλάβη του μισθίου προερχόμενη από υπαιτιότητά του και σε περίπτωση άρνησης αποκαταστάσεως (300€ την πρώτη και 1.500€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(5) Αυθαίρετη ανατίμηση είδους (1.000€ την πρώτη και 3.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(6) Μη καταβολή τυχόν επιβληθέντος προστίμου (1.000€ την πρώτη και 3.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(7) Μη έκδοση απόδειξης για παρεχόμενο είδος (γνωστοποίηση παράβασης στην αρμόδια ΔΟΥ και επιπλέον 500€ την πρώτη και 2.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(8) Καθυστέρηση παράθεσης εδεσμάτων από την ώρα παραγγελίας αυτών από τον πελάτη όπως παρακάτω:

(α) Ψησταριά (self service) πέραν των 15 λεπτών (300€ την πρώτη φορά και 1.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(β) Ουζερί (σερβιριζόμενο) πέραν των 25 λεπτών (300€ την πρώτη και 1.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).  
).

(9) Αυθαίρετο κλείσιμο ή άνοιγμα οποιουδήποτε τμήματος από αυτά που ανέλαβε να λειτουργεί με τη σύμβαση πλαίσιο πέραν του προβλεπόμενου στο άρθρο 7 ωραρίου (300€ την πρώτη και 1.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(10) Αναγραφή πλασματικής τιμής ή πώλησης μη εγκεκριμένου είδους (1.000€ την πρώτη και 3.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(11) Η ένταση της μουσικής που δύναται να παρέχει μέσω ηχοσυστήματος ο Ανάδοχος θα καθορίζεται από την Υπηρεσία και τα όργανα υπηρεσίας αυτής και υπέρβαση του επισύρει την επιβολή προστίμου (200€ την πρώτη φορά και 500€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(12) Καθυστέρηση απάντησης σε έγγραφο που επιδίδεται στον ανάδοχο, επί αποδείξει, πέραν των πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που θα καθορίζεται στο έγγραφο (200€ την πρώτη και 500€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

#### γ. ΕΜΦΑΝΙΣΗ –ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

(1) Ομοιόμορφη εμφάνιση, κατ' ελάχιστον μπλούζα – ποδιά κλπ και καρτελάκι με τα στοιχεία του κάθε εργαζόμενου (300€ την πρώτη και 1.000€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

(2) Μη πρόθυμη και ευγενική συμπεριφορά του προσωπικού και βραδύτητα εξυπηρέτησεως των παραθεριστών (100€ την πρώτη και 500€ τη δεύτερη και τρίτη φορά).

**2. Η διαπίστωση της ύπαρξης κάποιας αιτίας από τις παραπάνω γίνεται από τα όργανα της Υπηρεσίας, με παρουσία του αναδόχου ή του υπευθύνου λειτουργίας, για όσες περιπτώσεις είναι εφικτό (π.χ χρόνος εξυπηρέτησης, αντικανονική εμφάνιση κλπ) είτε αυτοβούλως είτε μετά από έγγραφη επώνυμη διατύπωση παραπόνων, δεν απαιτείται δε άλλη απόδειξη στη διαπίστωση αυτή.**

3. Σε όλες τις περιπτώσεις επιβολής προστίμων, το ΚΑΑΥ είναι υποχρεωμένο να υποβάλλει στη ΔΥΒ την σχετική πρόταση, για έγκριση ή απόρριψη.

4. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητού της ΔΥΒ και κατόπιν πρότασης του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ ύστερα από πρακτικό-εισήγηση της επιτροπής ελέγχου σύμβασης οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

5. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων, η επιτροπή ελέγχου σύμβασης, συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο (του οποίου λαμβάνει γνώση ο ανάδοχος), ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Στρατιωτικής Υπηρεσίας, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επώνυμη επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα ή δικαιούχους του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ.

6. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

7. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου (ως σχετικό άρθρο διακήρυξης 14). Επί της προσφυγής αποφασίζει ο έχων την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

8. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα με την συναλλαγή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

9. Προ της επιβολής προστίμου, ο Ανάδοχος δύναται εντός 5ημέρου από της επιδόσεως, επί αποδείξει, σ' αυτόν εγγράφου του ΚΑΑΥ περί της προθέσεως επικείμενης επιβολής συγκεκριμένου προστίμου και για συγκεκριμένη παράβαση, να υποβάλλει τις τυχόν αντιρρήσεις του στο ΚΑΑΥ περί μη επιβολής προστίμου. Περί των αντιρρήσεων αυτών και προ της επιβολής, αποφαινεται αμετάκλητα η ΔΥΒ.

10. Στις άλλες περιπτώσεις, εάν ο Ανάδοχος δεν υποβάλει ένσταση (αντιρρήσεις) εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από της λήψεως επί αποδείξει, του ανωτέρω εγγράφου, τότε το ΚΑΑΥ υποβάλλει πρόταση στη ΔΥΒ, χωρίς άλλη διατύπωση, για επιβολή του προστίμου το οποίο αφού εγκριθεί εισπράττεται από τη Διαχείριση Ιδίων Πόρων του ΚΑΑΥ, δι' απευθείας καταβολής εντός πενθημέρου από την κοινοποίηση στον προμηθευτή της σχετικής απόφασης.

11. Τα επιβαλλόμενα πρόστιμα όταν οριστικοποιούνται, κατατίθενται υπέρ πόρων ΚΑΑΥ.

ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>  
Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Κυρώσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εφόσον δεν εγκατασταθεί για λειτουργία ένα μήνα πριν την έναρξη των παραθεριστικών περιόδων ή δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία εντός του προβλεπόμενου από τις περιόδους παραθερισμού χρονικού διαστήματος ή δεν αναπληρώνει εγκαίρως το προσωπικό, ώστε να εργάζεται σταθερά ο αιτούμενος από τη διακήρυξη αριθμός, αφού κληθεί πρώτα για παροχή εξηγήσεων σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

2. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και πρόταση του ΚΑΑΥ, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για πέμπτη φορά η ίδια ποινική ρήτρα. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

3. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της ΔΥΒ:

α. Σε περίπτωση καθ' υποτροπή παραβάσεων που καθορίζονται στο Άρθρο 6, έως τρεις (3) φορές ανά έτος.

β. Στην περίπτωση που διαπράττει παράβαση από αυτές για τις οποίες επιβάλλεται πρόστιμο κατά τους όρους του άρθρου 6, «Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες» για τέταρτη φορά.

4. Η οριστική κήρυξη του Αναδόχου ως εκπτώτου έχει τις παρακάτω συνέπειες, αθροιστικά ή διαζευκτικά:

α. Κατάπτωση υπέρ ΜΤΣ της κατατεθείσης εγγυητικής επιστολής καλής εκτελέσεως της συμβάσεως.

β. Την αυτόματη και μονομερή λύση της συμβάσεως, με έκπτωση από την κατακύρωση στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, υποχρεωμένου του «Αναδόχου» να παραδώσει τις εγκαταστάσεις που χρησιμοποιεί, κατά τις διαδικασίες παραδόσεως - παραλαβής, που ορίζονται στην παρούσα και εντός της καθοριζόμενης στην απόφαση έκπτωσης χρονικής προθεσμίας.

γ. Την ανάθεση της σύμβασης στον δεύτερο πλειοδότη ή τη διενέργεια επαναληπτικού διαγωνισμού με τους ίδιους όρους και διαδικασία του παρόντος

διαγωνισμού ή τη διενέργεια διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

5. Όταν ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες από του άρθρου 203, (Κήρυξη Προμηθευτή Εκπτώτου), του Ν.4412/2016 κυρώσεις.

6. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από τη σύμβαση, εφόσον:

α. Το προσωπικό του Αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη της Στρατιωτικής Υπηρεσίας.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας κατά το άρθρο 204 του Ν.4412/2016.

γ. Διακοπή παροχής ηλεκτρικού ρεύματος και νερού, που επιδρά στη λειτουργία του μισθίου, αν η βλάβη αυτή δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

7. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

8. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Υπηρεσίας από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σύμβασης.

#### ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> Ανωτέρα Βία

Σε όσες περιπτώσεις ο ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Υπηρεσία και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> Διαδικασία επίλυσης διαφορών

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Υπηρεσίας, και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την ΔΥΒ, προς την οποία ο προμηθευτής πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Η ΔΥΒ, αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν η ΔΥΒ δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως

μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο προμηθευτής δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της χώρας.

#### ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> Ασφαλιστική Κάλυψη

Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται προσκόμισε το αντίγραφο ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους που αναφέρεται στο προοίμιο και καλύπτει σε ποσό τουλάχιστον πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000 €) για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και τουλάχιστον τριακοσίων χιλιάδων (300.000 €) για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής.

#### ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> ΠΛΗΡΩΜΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται σε μετρητά ή κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του ΤΕΘΑ που τηρείται από την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος εντός πέντε (5) ημερών, από τη λήξη του προηγούμενου μήνα και αντίγραφο του καταθετηρίου θα προσκομίζεται στην επιτροπή παρακολούθησης της Σύμβασης του ΚΑΑΥ Αγ. Ανδρέα.

2. Επί των καθαρών μηνιαίων εισπράξεων (συνολικές εισπράξεις πλην ΦΠΑ), θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο ποσοστό Χ%. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδίδει στην Υπηρεσία, εντός του δεύτερου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα, το υπόψη ποσοστό επί των καθαρών εισπράξεών του. Η απόδοση θα γίνεται με βάση καταστάσεις, που θα προσκομίζει ο ανάδοχος και στις οποίες θα εμφανίζονται ημερολογιακά και κατά ταμειακή μηχανή τα ημερήσια δελτία κίνησης «Ζ». Η Υπηρεσία θα έχει την ευχέρεια να ασκεί επί των υπόψη καταστάσεων δειγματοληπτικό ή καθολικό έλεγχο, ζητώντας να τις επιδειχθούν τα ανάλογα δελτία «Ζ».

3. Καυστέρηση καταβολής οποιουδήποτε μισθώματος πέραν των πέντε (5) ημερών συνεπάγεται επιβολή του προβλεπομένου προστίμου με ισόποση κατάπτωση της εγγυήσεως καλής εκτελέσεως της σύμβασης ή έκπτωση και μονομερή λύση της συμβάσεως εις βάρος του αναδόχου, μετά ολικής καταπτώσεως της εγγυήσεως και λοιπών συνεπειών.

#### ΑΡΘΡΟ 13ο ΑΛΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

##### 1. Παρεχόμενες Ευκολίες

Οι ευκολίες που παρέχονται στον ανάδοχο χωρίς αυτός να έχει καμία οικονομική επιβάρυνση είναι :

- α. Ηλεκτρική ενέργεια.
- β. Νερό.
- γ. Δίκτυο αποχετεύσεως.
- δ. Χώροι για εγκατάσταση υλικών, επίπλων και σκευών, όπως θα καθορίζονται στο πρωτόκολλο παραλαβής και παραδόσεως του μισθίου.
- ε. Θα γίνει αρχική χορήγηση για τα υπάρχοντα έπιπλα και σκεύη και ο ανάδοχος οφείλει να αναπληρώνει με μέριμνά του όσα απαιτούνται ή καταστρέφονται ή χάνονται και να τα παραδίδει με το τέλος της σύμβασης όπως τα παρέλαβε.
- στ. Μετά την αρχική χορήγηση επίπλων και σκευών ουδεμία άλλη χορήγηση θα γίνεται στον ανάδοχο από το ΚΑΑΥ.

## 2. Χρησιμοποίηση Χώρων Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού του Μισθίου

- α. Ο εξοπλισμός του μισθίου ανήκει στο ΚΑΑΥ, η δε χρησιμοποίησή του από τον Ανάδοχο δε δημιουργεί σ' αυτόν κανένα δικαίωμα.
- β. Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να κάνει οποιαδήποτε ρύθμιση στους χώρους του μισθίου, εκτός αν προηγουμένως του δοθεί γραπτή έγκριση του ΚΑΑΥ. Σε κάθε περίπτωση δύναται να υποβάλλει προτάσεις, οι οποίες να αποσκοπούν στη βελτίωση των συνθηκών προσφοράς υπηρεσιών υπέρ του παραθεριστή, (μείωση χρόνου εξυπηρέτησης με διάθεση ειδών ευρείας κατανάλωσης από μεμονωμένο πόστο κλπ), οι οποίες θα τύχουν σχετικής αξιολόγησης- έγκρισης από τη ΔΥΒ.
- γ. Για οποιαδήποτε μείωση, αφαίρεση ή άλλη μεταβολή του βασικού αρχικού εξοπλισμού από τον ανάδοχο, απαιτείται γραπτή έγκριση του ΚΑΑΥ.
- δ. Οι ταμειακές μηχανές να έχουν ελεγχθεί και δηλωθεί στην εφορία. Το ΚΑΑΥ ευθύνει με την έναρξη λειτουργίας από τον ανάδοχο υποχρεούται να ενημερώσει την ΔΟΥ (ΦΑΕΕ Αθηνών) για την εντός του ΚΑΑΥ έναρξη και άσκηση της εμπορικής δραστηριότητας του αναδόχου, ώστε να διενεργούνται κατά την κρίση της ΔΟΥ ή του ΣΔΟΕ, λειτουργουσών των εκμεταλλεύσεων, τυχόν φορολογικοί έλεγχοι και εντός του Στρδου του ΚΑΑΥ. **Παρόμοιοι έλεγχοι θα διενεργούνται κατά τη διάρκεια της ημέρας (από έναρξη μέχρι λήξης ωραρίου λειτουργίας εγκατάστασης) από εξουσιοδοτημένο προς τούτο προσωπικό της Υπηρεσίας.**
- ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει καλή χρήση του ηλεκτρομηχανολογικού και λοιπού μηχανικού εξοπλισμού και να φροντίζει για τη συντήρηση και τήρηση σε λειτουργία αυτού με δικές του δαπάνες και προσωπικό. Στον όρο συντήρηση περιλαμβάνονται και οι πάσης φύσεως επισκευές ή αντικαταστάσεις των μηχανημάτων λόγω βλάβης ή αχρηστεύσεως τους που οφείλονται στη λειτουργία και σε πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου (μη φυσιολογική φθορά). Τα τυχόν νέα μηχανήματα που θα προμηθευτεί ο ανάδοχος,



για να αντικαταστήσει αυτά που αχρηστεύτηκαν με υπαιτιότητά του, θα εγκρίνονται από το ΚΑΑΥ μετά από έλεγχο τριμελούς επιτροπής που θα συγκροτείται προς τούτο για έκαστο συμβατικό έτος. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να κάνει καλή χρήση των κτιριακών εγκαταστάσεων και να προβαίνει σε άμεση επισκευή ζημιών που οφείλονται σε υπαιτιότητά του (προσωπικού του) μετά από συνεννόηση με το ΚΑΑΥ.

στ. Η αντικατάσταση μηχανημάτων, που ανήκουν στο ΚΑΑΥ, λόγω φυσιολογικής φθοράς, όπως και η συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, ως και του ηλεκτρικού και αποχετευτικού δικτύου βαρύνει το ΚΑΑΥ.

ζ. Οι φθορές θα χαρακτηρίζονται σαν φυσιολογικές ή μη φυσιολογικές κατά δίκαιη κρίση από επιτροπή του ΚΑΑΥ και θα τίθενται υπό την κρίση της ΔΥΒ η οποία θα αποφαινεται οριστικά.

η. Όσον αφορά τα είδη εστίασεως (ποτήρια, πιάτα, δίσκοι, μαχαιροκουταλοπήρουνα) ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον 2.500 τεμάχια κατά είδος, διαφορετικά στην όψη από αυτά του ΚΑΑΥ, για να αναγνωρίζονται, τα οποία θα προσκομισθούν στο ΚΑΑΥ κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ανάλογο προσωπικό για την πλήση και τη συγκέντρωση των σκευών του.

θ. Αν ο Ανάδοχος αρνηθεί να πραγματοποιήσει αμέσως και εντός ευλόγου χρόνου τις αναγκαίες επισκευές ή να αναπληρώσει τα καταστραφέντα ή απολεσθέντα είδη, αυτά δύνανται να εκτελεσθούν από το ΚΑΑΥ για λογαριασμό του αναδόχου. Οι σχετικές δαπάνες θα εκπίπτουν από την εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως της συμβάσεως .

ι. Ο Ανάδοχος δύναται να παρέχει μουσική με ηχοσύστημα, με ένταση και νόμιμο θεματολόγιο που συνάδει με το χώρο σε συνεννόηση με τη Στρατιωτική Υπηρεσία.

ια. Αν ο Ανάδοχος επιθυμεί να προβεί με δικά του έξοδα σε προσθήκες ή βελτιώσεις των χώρων που θα χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της συμβάσεως με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των παραθεριστών, οφείλει να ζητήσει την έγγραφη έγκριση του ΚΑΑΥ. Κάθε προσθήκη - βελτίωση των προαναφερομένων χώρων, παραμένει προς όφελος του ΚΑΑΥ μετά τη λήξη ή λύση της συμβάσεως, ο δε Ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημιώσεως.

ιβ. Δύνανται να παραχωρούνται από το ΚΑΑΥ στον Ανάδοχο μετά από αίτησή του 3 οικήματα, αντί μηνιαίου μισθίου εκατό ευρώ (100,00 €), το καθένα. Κατά την κρίση της Υπηρεσίας και μετά από αίτημα του Αναδόχου δύναται να εξετασθεί η διάθεση ενός επιπλέον οικήματος κατά περίπτωση.

ιγ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

ιδ. Ο Ανάδοχος οφείλει με την υπογραφή της σύμβασης και για κάθε παραθεριστική περίοδο να διαθέτει εξ ολοκλήρου ή να συμπληρώνει τα αναγκαία κατά περίπτωση σκεύη μηχανήματα, έπιπλα, πιάτα, ποτήρια, φλιτζάνια κλπ, εφ'

όσον δεν του χορηγήθηκαν από το ΚΑΑΥ ή αυτά που του χορηγήθηκαν δεν επαρκούν για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ακόμη και λόγω ανωτέρας βίας για την άριστη λειτουργία των διαφόρων τμημάτων. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας αγορασθέντων ειδών-σκευών κλπ, από τον ανάδοχο, κατά την διάρκεια της χρήσης, το ΚΑΑΥ δεν έχει υποχρέωση αναπλήρωσης ή αποζημίωσης των ειδών αυτών. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος για την ασφάλεια και άριστη λειτουργία για τα είδη που αυτός εισήγαγε στον χώρο του ΚΑΑΥ. Εάν μετά τη λήξη της θερινής περιόδου, ο Ανάδοχος εγκαταλείπει είδη αγορασθέντα από αυτόν στον χώρο του ΚΑΑΥ και αυτά απολεσθούν ή καταστραφούν η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και μόνον αυτόν και όχι τον εκμισθωτή.

ιε. Σε περίπτωση λύσεως της συμβάσεως, λόγω λήξεως του χρόνου αυτής ως και σε περίπτωση μονομερούς κηρύξεως του αναδόχου ως εκπτώτου, ή διακοπής της λόγω ανωτέρας βίας, ο μισθωτής οφείλει να παραδώσει το μίσθιο με όλα τα παρακολουθήματά του (εγκαταστάσεις- εξοπλισμός κ.λ.π.) στην κατάσταση που το παρέλαβε και με την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε ζημιά ή απώλεια. Οι εμφανείς καταστροφές που θα διαπιστωθούν, ιδίως του εξοπλισμού και οι απώλειες, θα εκτιμηθούν από επιτροπή του ΚΑΑΥ, στην οποία μετέχει και ο μισθωτής ή εκπρόσωπος του και θα καταχωρηθούν στο πρωτόκολλο παράδοσης του μισθίου. Ο μισθωτής υποχρεούται να υπογράψει το πρωτόκολλο διατυπώνοντας επ' αυτού ή και με ιδιαίτερη επιστολή του προς ΚΑΑΥ τις τυχόν αντιρρήσεις ή διαφωνίες του μόνον ως προς το ύψος των εκτιμώμενων ζημιών ή απωλειών. Επί των αντιρρήσεων ή διαφωνιών θα αποφανθεί αμετακλήτως η ΔΥΒ. Στην περίπτωση αυτή η εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως της συμβάσεως δεν επιστρέφεται μέχρις οριστικής ρυθμίσεως του όλου θέματος, ή ακολουθείται η άμεση διαδικασία εισπράξεως του ΚΕΔΕ (ΝΔ 356/74).

ιστ. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο μισθωτής αρνηθεί να παραδώσει το μίσθιο ή να υπογράψει το πρωτόκολλο παραδόσεως, η παραλαβή θα γίνει από επιτροπή του ΚΑΑΥ η οποία θα υπογράψει το πρωτόκολλο χωρίς να είναι απαραίτητη η υπογραφή του μισθωτή, εφόσον η επιτροπή βεβαιώσει επί του πρωτοκόλλου την άρνηση του αυτή, μετά την πάροδο πέντε (5) ημερών από την συμφωνημένη ημερομηνία. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πρωτοκόλλου κοινοποιείται στο μισθωτή, με ειδική μνεία επί του εγγράφου των όρων του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τους οποίους η άρνηση ή αποφυγή υπογραφής του πρωτοκόλλου από το μισθωτή συνεπάγεται αυτόματα την αναγνώριση από αυτόν των διαλαμβανομένων στο πρακτικό διαφορών για την τακτοποίηση των οποίων θα ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 4 ανωτέρω.

## 5. Πρόσληψη Προσωπικού

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κ.λ.π. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο

Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον εργολάβο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού του ΚΑΑΥ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά**, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

β. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το ανάλογο προσωπικό για την απρόσκοπτη λειτουργία όλων των τμημάτων και την εξυπηρέτηση των πελατών, το οποίο προσλαμβάνεται, ασφαρίζεται και μισθοδοτείται απ' αυτόν. Το προσωπικό αυτό πρέπει να συγκεντρώνει τα προσόντα που απαιτούνται από απόψεως καταλληλότητας, εμφανίσεως, επαγγελματικής καταρτίσεως και συμπεριφοράς.

γ. **Το ΚΑΑΥ δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση και την άμεση αποπομπή των απείθαρχων ή ακατάλληλων ιδιωτών - υπαλλήλων του αναδόχου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τις από δόλο ή αμέλεια πράξεις του προσωπικού του κατά την εκτέλεση της εργασίας του.**

δ. Όλα τα μέτρα που αφορούν την επιλογή, πρόσληψη, μεταφορά, πληρωμή, ασφάλεια, υγεία, περίθαλψη, τροφοδοσία, στέγαση των εργαζομένων υπόκεινται στις διατάξεις των ισχυόντων νόμων του κράτους. Σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψη της Υπηρεσίας παράβαση των παραπάνω νόμων τότε η Υπηρεσία υποχρεούται να το αναφέρει αρμοδίως. Το ΚΑΑΥ δεν υποχρεούται να διαθέτει οικήματα στον ανάδοχο και στο προσωπικό του πέραν των καθορισθέντων.

ε. Η μεταφορά του προσωπικού, οι αποζημιώσεις, λόγω εργατικών ατυχημάτων, οι εισφορές προς το ΙΚΑ και λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς, οι φόροι και γενικά τα έξοδα λειτουργίας του μισθίου βαρύνουν τον ανάδοχο.

στ. Για τυχόν επισκέπτες των εργαζομένων στο μίσθιο κατά την ώρα λειτουργίας αυτού θα ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται για τους επισκέπτες των παραθεριστών.

ζ. Ο Ανάδοχος και οι εργαζόμενοι σ' αυτόν και για αυτόν, κατά καμία έννοια δεν είναι δυνατόν να θεωρηθούν υπάλληλοι του Ελληνικού Δημοσίου ή του ΚΑΑΥ.

#### 6. Εμφάνιση - Συμπεριφορά Προσωπικού

α. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι του ΚΑΑΥ για την εν γένει εμφάνιση και συμπεριφορά του προσωπικού του.

β. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί ανηρτημένη κατάσταση του προσωπικού, στο γραφείο του, θεωρημένη από το γραφείο εργασίας στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η περιοχή ΚΑΑΥ. Ως προς την υγιεινή κατάσταση του προσωπικού υποχρεούται να τηρεί τις σχετικές υγειονομικές και αστυνομικές διατάξεις και να έχει συνεχώς ανηρτημένη κατάσταση περιοδικής υγειονομικής εξέτασης του προσωπικού. Τα έξοδα της υγειονομικής εξέτασης βαρύνουν τον ανάδοχο. Επίσης οφείλει να υποβάλει στον Ιατρό του ΚΑΑΥ τα πιστοποιητικά υγείας εργαζομένων σε καταστήματα-εργαστήρια και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το ΦΕΚ 1199/11-04-2013 (απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και το ΦΕΚ 60325/29-05-2012 του ίδιου Υπουργείου.

γ. Το προσωπικό θα ντύνεται με τον κατάλληλο και ομοιόμορφο, κατά ειδικότητα, ιματισμό ανάλογα με την εργασία που ο καθένας θα προσφέρει με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου. Ακόμα το προσωπικό θα φέρει επί του στήθους, πινακίδα με όνομα, φωτογραφία και είδος απασχόλησης.

δ. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στο ΚΑΑΥ, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων του ΚΑΑΥ που δεν το αφορούν άμεσα.

ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει

## 7. Περιορισμοί Αναδόχου

α. Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκπροσωπείται ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο να συμπεριφέρεται σαν υπάλληλος του ΚΑΑΥ και να χρησιμοποιεί στις συναλλαγές του με τρίτους τον τίτλο του ΚΑΑΥ.

β. Απαγορεύεται η πώληση από τον ανάδοχο νοθευμένων και χύδην αλκοολούχων ποτών που διατίθενται στους χώρους κυρίως του beach bar και των κυλικείων (ουίσκι κλπ).

γ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΚΑΑΥ και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΚΑΑΥ που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

## 8. Έλεγχος Κανόνων Υγιεινής-Ειδών Κυλικείου – Τιμών

α. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ενεργεί οποιαδήποτε στιγμή έκτακτους ελέγχους, που αποσκοπούν στην εξακρίβωση της τήρησης των κανόνων υγιεινής, με αρμόδιες επιτροπές, οιαδήποτε στιγμή, χωρίς να έχει

υποχρέωση ενημέρωσης ή προειδοποίησης του Αναδόχου, παρουσία του Αναδόχου ή αντιπροσώπου αυτού.

β. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ενεργεί ποιοτικό και εργαστηριακό έλεγχο των τροφίμων, τα δείγματα των οποίων θα παραλαμβάνονται από επιτροπή παρουσία του μισθωτή ή αντιπροσώπου αυτού. Τα δείγματα και το κόστος εξέτασης βαρύνουν τον Ανάδοχο.

γ. Απαγορεύεται να γίνονται παραλαβές προϊόντων οποιουδήποτε είδους, **μετά την 13:00Ω καθημερινώς και Κυριακή. Παραλαβές κατόπιν εξαιρετικών περιπτώσεων, με έγκριση του ΚΑΑΥ.**

δ. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με το προσωπικό του, πλήρη, συνεχή και απόλυτη καθαριότητα σε όλους τους χώρους που του διατίθενται και να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του ΚΑΑΥ. Ειδικότερα διευκρινίζεται ότι τόσο τα αναγκαιούνα για την καθαριότητα των χώρων είδη καθαριότητας και υγιεινής (απορρυπαντικά, σαπούνια χειρός, χαρτί υγείας) όσο και τα απαραίτητα είδη που τοποθετούνται πάνω στα τραπέζια κυλικείου (χαρτοπετσέτες, υφασμάτινα τραπεζομάντιλα, τραπεζομάντιλα μιας χρήσεως κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### 9. Αποκομιδή Απορριμμάτων

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά που αδειάζει ένα τραπέζι από τους πελάτες - παραθεριστές να αποκαθιστά αμέσως τη λειτουργικότητά του (συγκέντρωση απορριμμάτων, καθαριότητα), τόσο στο χώρο εστίασης όσο και στους λοιπούς χώρους.

β. Τα απορρίμματα που προέρχονται από τη χρήση του μισθίου θα συγκεντρώνονται με προσωπικό του αναδόχου και θα τοποθετούνται στους κάδους απορριμμάτων, που έχει τοποθετήσει το ΚΑΑΥ σε ορισμένα σημεία του. Από τα σημεία αυτά, μέχρι τους χώρους που αποτίθενται τα απορρίμματα της περιοχής, θα μεταφέρονται με προσωπικό και μέσα του ΚΑΑΥ.

#### 10. Ώρες Λειτουργίας

α. Οι ώρες λειτουργίας όλων των εγκαταστάσεων του καταστήματος δύναται να είναι από 13:00 έως 01:00 της επόμενης. Κατ' ελάχιστον θα λειτουργούν ως εξής:

(1) Ψησταριά: Θα λειτουργεί από 13:00 μέχρι 24:00Ω, καθημερινά εκτός Παρασκευής, Σαββάτου, Κυριακής και αργιών που θα λειτουργεί από 13:00 μέχρι 01:00Ω για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

(2) Ουζερί: Θα λειτουργεί από 13:00 μέχρι 01:00Ω Σαββατοκύριακα και αργίες ανελλιπώς και 19:00 έως 01:00Ω της επομένης τις καθημερινές.

β. Το κατ' ελάχιστον ωράριο μπορεί να διαφοροποιηθεί μετά από αίτηση του αναδόχου και έγκριση του ΚΑΑΥ-ΔΥΒ. Το ΚΑΑΥ διατηρεί το δικαίωμα

τροποποίησης του ωραρίου αν διαπιστώσει ότι με την αλλαγή αυτή θα υπάρξει βελτίωση στην εξυπηρέτηση των παραθεριστών.

#### 11. Εξυπηρέτηση Παραθεριστών

Οι παραθεριστές - πελάτες θα εξυπηρετούνται με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης (SELF- SERVICE), Απαγορεύεται γενικά η χρήση σκευών μιας χρήσης (πλαστικά ποτήρια κλπ), εκτός εάν τα προσφερόμενα είδη είναι για χρήση εκτός των καταστημάτων. Με μέριμνα αναδόχου να τοποθετηθεί και χρησιμοποιηθεί σύστημα σειράς προτεραιότητας.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τέτοιο σύστημα παραγγελιοληψίας και εξυπηρέτησης με το αντίστοιχο προσωπικό-μέσα έτσι ώστε **ο μέγιστος χρόνος αναμονής-παραγγελίας-παραλαβής-πληρωμής είδους από τον πελάτη να μην ξεπερνάει τα 15 λεπτά της ώρας καθ' όλο το ωράριο λειτουργίας.**

#### 13. Κυτίο Παραπόνων - Υποδείξεων

α. Ο Ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει σε εμφανές σημείο του μισθίου και προσιτό στους παραθεριστές κυτίο επωνύμων εγγράφων παραπόνων και υποδείξεων. Το κυτίο θα κλειδώνεται με δύο λουκέτα. Τα κλειδιά του ενός λουκέτου θα φυλάσσονται από το ΚΑΑΥ του δε άλλου από τον ανάδοχο. Κάθε κυτίο θα αναγράφει ευκρινώς εξωτερικά, ότι ανώνυμα παράπονα (χωρίς όνομα - διεύθυνση ή κατοικία στο ΚΑΑΥ) δεν υποχρεούται να το εξετάσει η Διοίκηση του ΚΑΑΥ.

β. Το παραπάνω κυτίο θα ανοίγεται μια φορά τουλάχιστο την εβδομάδα παρουσία εκπροσώπου του ΚΑΑΥ και του αναδόχου και τα εντός αυτού υπάρχοντα δελτία θα τίθενται υπόψη του Διοικητή του ΚΑΑΥ, για εξέταση και λήψη τυχόν απαιτούμενων μέτρων, με ενημέρωση επ' αυτών και του παραπονούμενου.

#### 14. Λεπτομέρειες επί της Ποιότητας Ποσότητας και Τιμής Εδεσμάτων και Ποτών

α. Για τα τυποποιημένα παγωτά θα υπάρχει τιμοκατάλογος αναρτημένος και θα φαίνεται καθαρά η τιμή του τιμοκαταλόγου.

β. Ο Ανάδοχος δεν θα επιβαρύνει τους παραθεριστές με κουβέρ.

γ. Η φέτα που θα χρησιμοποιείται να είναι Π.Ο.Π. Απαγορεύεται η χρήση υποκατάστατων ή μετουσιωμένων τυριών.

δ. Δεν θα προσφέρονται ποτά, που δεν περιλαμβάνονται στη σύμβαση, εκτός αν αυτό αποφασισθεί από κοινού μεταξύ ΚΑΑΥ και Αναδόχου και με έγκριση ή μη, τελικά, της ΔΥΒ.

ε. Το προσφερόμενα ποτά να είναι από αναγνωρισμένες εταιρείες (όχι χύμα).

#### 15. Ανακύπτοντα Θέματα που Αφορούν τη Λειτουργικότητα του Μισθίου

Οποιοδήποτε θέμα ανακύπτει σχετικά με τη λειτουργία των διαφόρων τμημάτων του αναδόχου, αυτό θα συζητείται μεταξύ του αναδόχου και του ΚΑΑΥ και εφόσον θα βρίσκεται λύση ύστερα από κοινή αποδοχή των δύο (2) συμβαλλομένων μερών θα τίθεται υπόψη της ΔΥΒ για την έγκριση ή μη, άλλως θα ισχύουν οι όροι της υπογραφείσας σύμβασης και οι όροι του Διαγωνισμού.

#### ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> Εμπιστευτικότητα

1. Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλον τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

#### ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> Λοιπές Διατάξεις

1. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 και οι διατάξεις, όπως έχουν μέχρι σήμερα τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις προμήθειες νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που έχουν προαναφερθεί στην διακήρυξη του διαγωνισμού και η ίδια η διακήρυξη του διαγωνισμού η οποία προσαρτάται στην παρούσα, τα οποία θεωρείται ότι γνωρίζει και έχει αποδεχθεί ο ανάδοχος και δεν μπορεί να επικαλεστεί άγνοιά τους.

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα διαπραγμάτευσης κατά τη διάρκεια της σύμβασης, για περαιτέρω βελτίωση των όρων προσφοράς και εκτέλεσης αντίστοιχα προς όφελος των δικαιούμενων χρήσης του ΚΑΑΥ και της Στρατιωτικής Υπηρεσίας.

3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, μονομερώς και αζημίως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/2016, καθώς και σε περίπτωση αναστολής της λειτουργίας της Μονάδας, ή οριστικής διάλυσής της.

4. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραληφθούν οριστικά οι υπηρεσίες.

β. Γίνει η αποπληρωμή από τον ανάδοχο του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ. Εκπληρωθούν οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Υπηρεσίας.

6. Απαγορεύεται απόλυτα η ολική ή μερική υπεκμίσθωση και η με οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση εκμεταλλεύσεων σε τρίτους με οιονδήποτε τύπο και μορφή (για όμοια ή παραπλήσια χρήση), η πρόσληψη συνεταίρου, η εκμετάλλευση μέσω τρίτου και η αλλαγή χρήσεως του μισθίου.

7. Οι εκμεταλλεύσεις του ΚΑΑΥ και του παραρτήματος ΕΚΕΜΣ μπορούν να διαθέτουν τα ίδια είδη με αυτά του αναδόχου. Ομοίως και οι τυχόν άλλοι ιδιώτες ανάδοχοι που ήδη λειτουργούν στο ΚΑΑΥ μπορούν να διαθέτουν τα κοινά είδη των ήδη εγκεκριμένων καταλόγων τους.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΟΜΕΝΟΙ

#### ΓΙΑ ΤΟ ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ

#### ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Καπερώνης  
Διοικητής

Υπλγός (ΕΜ) Κων/νος Φλούδας  
Β. Αξκού 4<sup>ου</sup> Γρ

### ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Πίνακας Τιμών Υποχρεωτικά Διατιθέμενων Ειδών Κυλικείου με Διατίμηση (Παραλείπεται)
- «2» Πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής Εγκαταστάσεων (Παραλείπεται)
- «3» ΠΓΕΣ-ΕΚ-472 ΕΚΔ 7η ΕΙΔΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ (Παραλείπεται)
- «4» Διακήρυξη 1/21 ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ (Παραλείπεται)



ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΑΠΩΛ.ΥΓΕΙΑΣ ΑΓ.ΑΝΔΡΕΑ  
4<sup>ο</sup> ΓΡΑΦΕΙΟ  
26 Ιαν 21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/21

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ-ΕΟΕ : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΒΑΣΗΣ
- Ονομασία: ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΣΜΟΥ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ : ΚΑΑΥ ΑΓ ΑΝΔΡΕΑ
- ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑ 1 /ΜΑΡΑΘΩΝΑΣ-ΑΓ ΑΝΔΡΕΑΣ / Ταχ. Κωδικός: 19005
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Υπλγος (ΕΜ) Κων/νος Φλούδας]
- Τηλέφωνο: 22940 73480
- Ηλ. ταχυδρομείο: k.p.floudas@army.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Ο διαγωνισμός είναι ανοικτός πλειοδοτικός και αφορά στην ανάδειξη αναδόχου για την ενιαία εκμίσθωση εγκαταστάσεων του ΚΑΑΥ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ Αττικής με αντίστοιχη υποχρέωση λειτουργίας εκμεταλλεύσεων κυλικίων-μίνι μάρκετ-περιπτέρων για 2 έτη, έναντι σταθερού μηνιαίου μισθώματος με τιμή εκκίνησης 1000€, έκπτωση επί των αρχικών τιμών τιμοκαταλόγου και επιπλέον ποσοστού 1% επί του τζίρου πλην ΦΠΑ των παρακάτω εγκαταστάσεων :

α. (1) Ψησταριά

β. (2) Ουζερί

- Η σύμβαση αναφέρεται σε παροχή υπηρεσιών και παραχώρηση χώρων με εκμίσθωση

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Ε-2

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τονοικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.	

## Ε-3

<p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>v</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b>  <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>

## Ε-4

συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

Ε-5

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους****εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Ε-6  
 Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Ε-7

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>.
2. δωροδοκία<sup>x,xi</sup>.
3. απάτη<sup>xii</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xviii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή</i>



## Ε-9

	διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] <sup>xix</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xx</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]

Ε-10

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή

φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]	

Ε-11

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με

αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων

ή επαγγελματικό παράπτωμα

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxviii</sup></b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

## Ε-12

<p>πληροφορίες:</p>	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xxix</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>

## Ε-13

<p>πληροφορίες:</p>	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:          [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,          β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,          γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα          δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup>:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:*

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxiii</sup>; του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]   <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>            [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b>            Χρειάζεται ειδική <b>έγκριση</b> ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του   <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι            Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:            [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι   <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>            [.....][.....][.....]</p>

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxiv</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxv</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-</p>



## Ε-17

<p>αναλογίες<sup>xxxvi</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>αναλογία μεταξύ <math>x</math> και <math>y</math><sup>xxxvii</sup> -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης</b> διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxix</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b> Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xl</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="818 1021 1402 1093"> <thead> <tr> <th data-bbox="818 1021 962 1048">Περιγραφή</th> <th data-bbox="962 1021 1099 1048">ποσά</th> <th data-bbox="1099 1021 1243 1048">ημερομηνίες</th> <th data-bbox="1243 1021 1402 1048">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="818 1048 962 1093"></td> <td data-bbox="962 1048 1099 1093"></td> <td data-bbox="1099 1048 1243 1093"></td> <td data-bbox="1243 1048 1402 1093"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xli</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού</b> και</p>	<p>[.....]</p>								

Ε-19

ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b></p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων</b><sup>xlii</sup> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό</b> ή τις <b>τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας</b> <sup>xliii</sup> το ακόλουθο <b>τμήμα (δηλ. ποσοστό)</b> της σύμβασης:	[.....]
11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

## Ε-20

<p>προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Ε-22

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των

πληρούντων τα κριτήρια επιλογής

υποψηφίων

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

*Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:*

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<i>Περιορισμός του αριθμού</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>lvi</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα:</b></i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xiv</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xlvi</sup></p>

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvii</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlviii</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*

---

i

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192



της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>xii</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>xiii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>xv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

<sup>xvi</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xx</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xxi</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxii</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxiii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων

καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxvi</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvii</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxviii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxix</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxx</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxxi</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxxii</sup> Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

<sup>xxxiii</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxxiv</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<sup>xxxv</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<sup>xxxvi</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxvii</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxviii</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

<sup>xxxix</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

<sup>xl</sup> Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

- <sup>xli</sup> Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίο τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος ΙΙ, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
- <sup>xlii</sup> Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.
- <sup>xliii</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.
- <sup>xliv</sup> Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
- <sup>xlv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>xlvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- <sup>xlvii</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- <sup>xlviii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Καπερώνης

Ακριβές Αντίγραφο

Διοικητής

Υπλγός (ΕΜ) Κων/νος Φλούδας

Β. Αξκού 4<sup>ου</sup> Γρ