

Προς: Κάθε Ενδιαφερόμενο

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΤΣ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Μονής Πετράκη 10 - 12, Τ.Κ. 115 21
Τηλ: 210 7288170-137
Αθήνα, 19 Φεβ 20

Κοιν.: ΝΙΜΤΣ/ΥΠ.Ε.Ε.Δ.

ΔΙΑΚΥΡΗΞΗ Νο 04/2020
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΦΥΛΑΞΗΣ ΧΩΡΩΝ Ν.Ι.Μ.Τ.Σ.

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

- α. ΒΔ 109^Α/58 «Κανονισμός Λειτουργίας των Οικονομικών Υπηρεσιών του Νοσηλευτικού Ιδρύματος του Μετοχικού Ταμείου Στρατού».
- β. ΝΔ 721/1970 «Οικονομική Μέριμνα και Λογιστικό των Ενόπλων Δυνάμεων».
- γ. Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
- δ. Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
- ε. Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- στ. Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και Πράξεων Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων» .
- ζ. Ν. 4013/11 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- η. Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» παρ. Ζ.
- θ. Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- ι. Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- ια. Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- ιβ. Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- ιγ. Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- ιδ. Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- ιε. Αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

- ιστ. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος ΠΔΣ 1114/13^ο/7 Νοε 2007 «Δαπάνη Αναπαραγωγής Εγγράφων».
- ιζ. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΠΔΣ 1310/14^ο/29 Νοε 19 «Διοικητική Έγκριση Έναρξης Διαγωνιστικών Διαδικασιών για την Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των Χώρων του Ν.Ι.Μ.Τ.Σ.»
- ιη. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΠΔΣ 1312/12^ο/30 Ιαν 20 «Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των Χώρων του Ν.Ι.Μ.Τ.Σ.».
- ιθ. Την Εντολή προμήθειας Ν1700057216/12.02.2020

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

2. Συνοπτικό Διαγωνισμό με ενσφράγιστες έγγραφες προσφορές, για την ανάδειξη μειοδότη για την παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των Χώρων του Ν.Ι.Μ.Τ.Σ., **CPV: 79713000-5** σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00€)** πλέον ΦΠΑ.

3. Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από άποψη τιμής, δηλαδή η χαμηλότερη τιμή (άρθρο 86 του Ν.4412/2016), με βάση τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας, εφόσον η προσφορά είναι αποδεκτή σύμφωνα με τους Όρους του συγκεκριμένου Διαγωνισμού. Η ανάθεση των υπηρεσιών αφορά αδιαίρετη προμήθεια.

4. Τα Δικαιολογητικά, η Τεχνική Προσφορά καθώς και η Οικονομική Προσφορά πρέπει να κατατεθούν από τους ενδιαφερομένους μέχρι την **04 Μαρτίου 2020**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **15:00 μ. μ.** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν δακτυλογραφημένη προσφορά, σε **δύο (2) αντίγραφα**, στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις λοιπές οδηγίες της Διακήρυξης. Τόπος υποβολής προσφορών: ΝΙΜΤΣ / Τμ. Προμηθειών, Κτήριο Διοίκησης, 2^{ος} όροφος, οδός Μονή Πετράκη, αριθμός 10-12, ΤΚ 115 21, Αθήνα. Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν θα ληφθούν υπόψη και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες

5. Η διαγωνιστική διαδικασία θα διενεργηθεί την **05 Μαρτίου 2020 ημέρα Πέμπτη** και ώρα **09:00 π.μ.** στο Μικρό Αμφιθέατρο του Ιδρύματος (Κτήριο Διοίκησης του Ιδρύματος), αποσφραγίζοντας τις υποβληθείσες προσφορές ενώπιον της ορισθείσας για το σκοπό αυτό επιτροπής.

6. Η χρονική διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες.

7. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και της εξουσιοδότησης του Διευθυντή –Συντονιστή από το ΔΣ του Ιδρύματος συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΑΔΑ:7Ζ8ΓΟΡΛ0-ΚΟ7), η οποία αποτελείται από το κάτωθι μέλη:

α. Τακτικά Μέλη

- (1) ΤΕ Δκού-Λογ/κού Νάστου Φωτεινή, ως πρόεδρος
(2) ΤΕ Νοσηλευτικής Δοϊτσίδης Γεώργιος και

(3) ΔΕ Παρασκευαστών Πέτσα Καίτη ως μέλη

β. Αναπληρωματικά Μέλη

(1) ΤΕ Νοσηλευτικής Κόλλια Αικατερίνη, ως πρόεδρος

(2) ΤΕ Νοσηλευτικής Διόδου Ιωάννα και

(3) ΔΕ Νοσηλευτικής Τζιγάνη Σμαράγδα ως μέλη

Ακριβές αντίγραφο

Υππγος Γεώργιος Γιαννακός
Δντής- Συντονιστής

Μ.Υ Αμαλία Τσίνα
Τμ. Προμηθειών ΝΙΜΤΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

«Α» Γενικοί και Ειδικοί Όροι

«Β» Τεχνικές Προδιαγραφές

«Γ» Δικαιολογητικά Συμμετοχής

«Δ» Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

«Ε» Σχέδιο Σύμβασης

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ Μ.Τ.Σ.
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 19 Φεβ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ ΔΚΞΗ
04/2020

ΓΕΝΙΚΟΙ και ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Ι.Μ.Τ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 1^ο
Γενικοί Υποχρεωτικοί Όροι

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι **υποχρεωτικοί** για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

ΑΡΘΡΟ 2^ο
Δικαίωμα υποβολής προσφοράς

1. **Δικαίωμα συμμετοχής** στο διαγωνισμό έχουν:

- α. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με το υπό προκήρυξη αντικείμενο.
- β. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- γ. Κοινοπραξίες προμηθευτών.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει αυτό εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Δεν γίνονται δεκτοί:

- α. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- β. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- γ. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.

3. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα**. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό.

4. Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να **λειτουργούν νόμιμα** στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης.

5. Στη συνέχεια του συγκεκριμένου Διαγωνισμού, ο όρος «Ανάδοχος» αφορά όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

ΑΡΘΡΟ 3^ο **Προσόντα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι στο προηγούμενο άρθρο εφόσον ασκούν δραστηριότητα **συναφή με το αντικείμενο**, όπως ειδικότερα περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 4^ο **Χρόνος και Τρόπος Κατάρτισης - Υποβολής Προσφορών**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν **έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία**, που ορίζεται από την δημοσίευση αυτή.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους με τους εξής τρόπους:

α. **Καταθέτοντάς** την αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

β. **Αποστέλλοντάς** την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στην έδρα του Ιδρύματος (**Μονή Πετράκη 10-12, ΤΚ 11521, Αθήνα, Τμήμα Προμηθειών**). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Ίδρυμα μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Προσφορές που κατατίθενται είτε μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είτε ταχυδρομήθηκαν αλλά δεν έφθασαν στο προορισμό τους έγκαιρα, είναι **εκπρόθεσμες** και δεν παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν δε θα ληφθούν υπόψη κατά το στάδιο της αποσφράγισης. Η Αναθέτουσα Αρχή **ουδεμία ευθύνη** φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

4. Οι προσφορές υποβάλλονται:

α. Στην **Ελληνική γλώσσα**.

β. Υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό και **φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο**.

γ. **Δακτυλογραφημένες** χωρίς διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.).

δ. Για ανάθεση (**Μη Διαιρετή κατά είδος** προμήθεια)

ε. Σε **δύο (2) αντίτυπα**, που θα τεθούν μέσα σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ ή ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑ. Στο ένα από τα δύο αυτά

αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

5. Ο **κυρίως φάκελος** πρέπει απαραίτητα να φέρει:

α. Την **Επωνυμία** και τη **Διεύθυνση** του Προσφέροντος ή τις Επωνυμίες και τις Διευθύνσεις των εταιρειών μελών της Ένωσης

β. Τον Αποδέκτη:

**ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΜΟΝΗ ΠΕΤΡΑΚΗ 10-12, ΤΚ 11521, ΑΘΗΝΑ**

γ. Τις ενδείξεις :

**- ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ:
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Ι.Μ.Τ.Σ.»
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:
«05 Μαρτίου 2020, ημέρα Πέμπτη»
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ 04/2020
- ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

6. Μέσα στο κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι με τις αντίστοιχες ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» επί ποινή απορρίψεως. Ειδικότερα τα εξής:

α. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα, από τους γενικούς και ειδικούς όρους, κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, δικαιολογητικά και στοιχεία, αριθμημένα και σε πίνακα περιεχομένων (Πρωτότυπα και Αντίγραφα σύμφωνα και με το Παράρτημα «Γ»).

β. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, τοποθετούνται τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς (δικαιολογητικά, υπεύθυνες δηλώσεις, PROSPECTUS, τεχνικά φυλλάδια, κ.ά., ζητούμενα από τους γενικούς και ειδικούς όρους και από την τεχνική προδιαγραφή ή προδιαγραφή της διακήρυξης), με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», αριθμημένα και σε πίνακα περιεχομένων. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου (Πρωτότυπα και Αντίγραφα).

γ. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, τοποθετούνται τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (Πρωτότυπα και Αντίγραφα σύμφωνα με το Παράρτημα «Δ»).

δ. Το περιεχόμενο κάθε σφραγισμένου φακέλου (δηλαδή το σύνολο της προσφοράς) θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο (δικαιολογητικών, τεχνικής,

οικονομικής προσφοράς). Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών υλικού/λογισμικού κλπ.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή.

7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά **απορρίπτεται** όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων.

8. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

9. Ο διαγωνιζόμενος με την συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/2016 κατά του Διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, **θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους** του Διαγωνισμού και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

10. Αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους του Διαγωνισμού έχουν ως συνέπεια τον **αποκλεισμό των προσφορών**. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές του συγκεκριμένου Διαγωνισμού αποτελούν στο σύνολό τους **απαραβάτους όρους** και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 54 και 91 παρ. 4 του Ν.4412/2016).

11. Αναφέρεται ότι αποτελεί **ευθύνη του ενδιαφερομένου** παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω του Web site. Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο του Διαγωνισμού.

12. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων του Διαγωνισμού ή των προσφορών **δεν γίνονται δεκτές** και απορρίπτονται ως **απαραδέκτες**.

13. Όλα τα έγγραφα πρέπει να είναι **αριθμημένα** και **μονογραμμένα**, περί του αντιθέτου αυτού αποτελεί **ποινή αποκλεισμού** των συμμετεχόντων.

14. Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές (αντιπροσφορές). Σε περίπτωση υποβολής αυτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5° **Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στον διαγωνισμό από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού για χρονικό διάστημα **ενενήντα (90) ημερών από την επομένη της διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας**, όπως σχετικώς ορίζεται στο **άρθρο 97 του Ν. 4412/2016**. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερών θα απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.

ΑΡΘΡΟ 6° **Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων, παραλαμβάνει τους Φακέλους Προσφοράς που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν και **ενεργεί σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Ν. 4412/2016** και ειδικότερα όπως ορίζεται από την διακήρυξη.

2. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων / συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Προσφορές που έχουν κριθεί εκπρόθεσμες επιστρέφονται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 4.

3. Η αποσφράγιση θα πραγματοποιηθεί **σε μία συνεδρίαση** με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται οι επί μέρους φάκελοι. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και οι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, και εξετάζεται η ορθότητα και η πληρότητα αυτών.

β. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού ελέγχει τις προσφορές σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Περαιτέρω αξιολόγηση της προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις ορισθείσες προϋποθέσεις.

γ. Στη συνέχεια η Επιτροπή του Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, συντάσσοντας το αντίστοιχο πρακτικό αξιολόγησης το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

δ. Κατόπιν αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον παρέλθει άπρακτη

η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

ε. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές στο πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

στ. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

ζ. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

η. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση της διαδικασίας την ίδια ημέρα για λόγους ανωτέρας βίας (ή λόγω ανάγκης συμπλήρωσης – αποσαφήνισης πληροφοριών σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016) και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής, ορίζεται νέα ημερομηνία όχι μεγαλύτερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Στο εν λόγω χρονικό διάστημα δεν συμπεριλαμβάνεται η περίπτωση υποβολής ενστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 7^ο **Προσφερόμενες Τιμές**

1. Οι προσφορές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία προς τα άνω, εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε, και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

ΑΡΘΡΟ 8^ο **Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

1. Το αρμόδιο για την διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει τα κατωτέρω σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στον Ν.4412/2016. Ειδικότερα:

α. Την **κατακύρωση** του αποτελέσματος του Διαγωνισμού στο μειοδότη με τη χαμηλότερη τιμή (δυνατότητα εισηγήσης για κατακύρωση ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα 15 στα εκατό).

β. Την **ματαίωση** των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού (άρθρο 106 του Ν. 4412/2016).

2. Η Αναθέτουσα Αρχή **δε δεσμεύεται** για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει εν όλων ή εν μέρει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, **χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης** εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

ΑΡΘΡΟ 9^ο **Ανακοίνωση Κατακύρωσης – Ανάθεσης - Κατάρτιση σύμβασης**

1. Τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού, μετά τη λήψη απόφασης κατακύρωσης από τον Διευθυντή - Συντονιστή του Ιδρύματος, **γνωστοποιούνται** μέσω της υπηρεσίας που διενεργεί την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία.

2. Στον προσωρινό ανάδοχο, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται εγγράφως ανακοίνωση (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο **άρθρο 105 του Ν. 4412/2016**) και προσκαλείται να προσέλθει σε χρονικό διάστημα που θα ορισθεί από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

3. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο προσωρινός Ανάδοχος να παρουσιασθεί, κηρύσσεται **υποχρεωτικά έκπτωτος** από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

4. Με την έγγραφη ανακοίνωση στον ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

5. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη **σύμβαση**. Το Ίδρυμα συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Υποψηφίου, με την οποία συμμετείχε αυτός στο Διαγωνισμό. **Δεν χωρεί διαπραγμάτευση** στο κείμενο της Διακήρυξης που επισυνάφθηκε στο Διαγωνισμό, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Υποψηφίου κατά τη διάρκεια υπογραφής της σύμβασης.

6. Η σύμβαση που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της Διακήρυξης, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο **άρθρο 53 του Ν. 4412/2016**. Με την υπογραφή της σύμβασης καθορίζεται η έναρξη ισχύος αυτής.

7. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. **Παραλήφθηκε οριστικά** το σύνολο της συμβατικής υποχρέωσης.
β. Έγινε η **αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος**, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ. **Εκπληρώθηκαν οι συμβατικές υποχρεώσεις** και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

9. Με τη υπογραφή της σύμβασης καθορίζεται η έναρξη ισχύος της καθώς και ο χρόνος ανάληψης των υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 10^ο **Εγγυήσεις**

1. Όλες οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

2. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

3. Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. την ημερομηνία έκδοσης,
- β. τον εκδότη,
- γ. την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ. τον αριθμό της εγγύησης,
- ε. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ. την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ. τους όρους ότι:
 - (1) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - (2) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η. τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,
- θ. την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι. την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια. στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

5. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους **χίλια διακόσια ευρώ (1.200,00 €)** σύμφωνα με το αρ. 72 του ν.4412/2016 που αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης, άρθρο 5 του Παρόντος.

6. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή ίση με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 12 της ΕΑΑΔΗΣΥ.

7. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

8. Περιεχόμενο και λοιπά στοιχεία των εγγυητικών επιστολών καθώς και λεπτομέρειες κατάθεσης και επιστροφής των κτλ. ως ισχύουν σύμφωνα με το **άρθρο 72 του Ν. 4412/2016**.

9. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στον εκδότη. Η επιστροφή πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 11°

Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Κυρώσεις

1. Κηρύσσεται έκπτωτος ο Προσωρινός Ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση σύμφωνα με το άρθρο 9 παράγραφο 3.

2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, στις περιπτώσεις που ορίζονται από τον Ν.4412/2016 (άρθρο 203 κ.α.).

3. Επίσης ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και απόφαση του Διευθυντή - Συντονιστή του Ιδρύματος, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Επίσης ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

4. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εργασίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας οποιασδήποτε διαγωνιστικής διαδικασίας που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή.

5. Επιβάλλονται οι κυρώσεις – ποινικές ρήτρες που προβλέπονται στο **άρθρο 218 του Ν.4412/2016** με απόφαση του Διευθυντή - Συντονιστή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

6. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο Ανάδοχος ευθύνεται και για **κάθε ζημία** που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Ιδρύματος, από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση των αιτούμενων υπηρεσιών παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά **άμεσα** κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις – πρόστιμα.

8. Η επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων πραγματοποιείται με απόφαση του Διευθυντή – Συντονιστή, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, μετά τη γνωμοδότηση και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από ίδια πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης του Ιδρύματος, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα του Ιδρύματος.

9. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με **παρακράτηση από το λαβείν** του ανάδοχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

10. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται **αναλογικά** σε όλα τα μέλη της ένωσης.

11. Σε περίπτωση **διαφωνίας** του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του **άρθρου 205 του Ν.4412/2016**. Επί της προσφυγής εισηγείται η ορισθείσα αρμόδια επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων - Προσφορών και αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

12. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή **εν όλω** ή **εν μέρει**, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται **ανάλογα** και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

ΑΡΘΡΟ 12^ο **Διοικητικές Προσφυγές**

1. Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίων σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας, της οποίας νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή. Οι ανωτέρω ενστάσεις και προσφυγές

υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

2. Ειδικότερα, ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο, ως εξής:

α. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

β. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

3. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνεται δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 («παραβόλα από κάθε αιτία»). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παραβόλου, το ύψος των ανωτέρω ποσών ή ο τρόπος κατάθεσης.

ΑΡΘΡΟ 13°

Ανωτέρα βία

Σε όσες περιπτώσεις ο ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Υπηρεσία και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με το αρ. 204 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14°

Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού

Όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού (προσφορές, δικαιολογητικά, ερωτήματα κλπ) καθώς και όσα υποβάλλονται κατά τη διάρκεια της σύμβασης συντάσσονται στην **Ελληνική γλώσσα**.

ΑΡΘΡΟ 15°

Διαδικασία επίλυσης διαφορών

1. Ο συγκεκριμένος Διαγωνισμός και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε διαφορά, διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στην εκτέλεση της

σύμβασης, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των **Ελληνικών Δικαστηρίων των Αθηνών**.

2. **Κάθε διαφορά** που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ του Ιδρύματος, και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την Διοίκηση του Ιδρύματος, προς την οποία ο ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Η Διοίκηση του Ιδρύματος αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με **αιτιολογημένη απόφασή** της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο. Εάν Διοίκηση του Ιδρύματος, δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε **δύο (2) μήνες** από την ημέρα υποβολής της ή αν ο ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

3. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση έργου ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην **αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών**.

4. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, καθώς και οι **περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις**, όπως ισχύουν κάθε φορά (Ν.4270/2014, Ν.4412/2016 κ.λ.π.). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων του Ιδρύματος, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

5. Για οιοδήποτε πρόβλημα έχει δημιουργηθεί, ως **αποτέλεσμα κακής συμβατικής συμπεριφοράς** του αναδόχου, η Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής Υπηρεσιών εισηγείται και προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος διαμέσου του Λογιστηρίου, τις ποινές (βάσει αποδεδειγμένων στοιχείων και σύμφωνα με τα ενυπόγραφα έντυπα).

ΑΡΘΡΟ 16°

Δημοσιότητα- Δαπάνες Δημοσίευσης

Ο Διαγωνισμός θα δημοσιευθεί στο πρόγραμμα «**ΔΙΑΥΓΕΙΑ**», στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (**Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.**), στην επίσημη ιστοσελίδα του Ιδρύματος (**<https://417nimts.army.gr/>**), όπως και στην ιστοσελίδα του εποπτεύοντος φορέα του ΓΕΣ (**www.army.gr**).

ΑΡΘΡΟ 17°

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των όρων του συνόλου του Διαγωνισμού και ιδιαιτέρως του Παραρτήματος «Β», όπως αναλυτικά περιγράφονται.

ΑΡΘΡΟ 18°
Εκχωρήσεις

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 19°
Εμπιστευτικότητα

1. Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να **τηρεί απόρρητες** οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως των προμηθειών που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλον τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 20°
Λοιπές διατάξεις

Για ότι δεν προβλέπεται στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό, ισχύουν οι διατάξεις, όπως έχουν μέχρι σήμερα τροποποιηθεί και συμπληρωθεί των σχετικών με τις προμήθειες νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που έχουν προαναφερθεί στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΙ) Κων/νος Βίλλιας
Υποδιευθυντής

Μ.Υ Αμαλία Τσίνα
Τμ. Προμηθειών/ΝΙΜΤΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ Μ.Τ.Σ.
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 19 Φεβ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ ΔΚΞΗ
04/2020

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΙΜΤΣ

1. Προσδιορισμός Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιοριστεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Ιδρύματος, είναι δε, απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα / υπηρεσίες είναι απλά τα αντίστοιχα ή ισοδύναμα των αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

2. Η παροχή υπηρεσιών θα γίνεται με τη διάθεση εννέα (9) ατόμων (Προσωπικό Ασφαλείας) σε ημερήσια βάση κατά τις εργάσιμες ημέρες και έξι (6) ατόμων κατά τις αργίες με την εξής κατανομή:

α. Καθημερινές: πέντε άτομα (5) πρωινή βάρδια, δύο άτομα (2) απογευματινή βάρδια και δύο άτομα (2) βραδινή βάρδια. Το προσωπικό πρωινής βάρδιας κατανέμεται ως εξής:

- (1) Δύο (2) άτομα στην Κ. Πύλη.
- (2) Ένα (1) άτομο στην Παλαιά Πτέρυγα με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων και την επιτήρηση χώρων στάθμευσης πέριξ αυτής.
- (3) Ένα (1) άτομο στην Νέα πτέρυγα με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων και την επιτήρηση χώρων στάθμευσης έμπροσθεν αυτής.
- (4) Ένα (1) άτομο με την ευθύνη επιτήρησης στο χώρο στάθμευσης οχημάτων μεταξύ κυλικείου και Στρατιωτικού Φαρμακείου, την λειτουργία της Βοηθητικής Πύλης, τη λειτουργία μπαρών ασφαλείας προς τις Αποθήκες Υλικού και χώρους παράδοσης Υλικού.

β. Κατά την απογευματινή και βραδινή βάρδια, καθώς και κατά τα Σάββατα, Κυριακές και Επίσημες Αργίες, ένας εκ των εν υπηρεσία Προσωπικό Ασφαλείας της Κ. Πύλης, θα προβαίνει σε τακτικό έλεγχο ασφαλείας ευπαθών σημείων, Κλινικών, Διοίκησης και Τμημάτων της, Οικονομικής Υπηρεσίας, του Ιδρύματος, ο οποίος θα πιστοποιείται από ηλεκτρονική συσκευή, η τοποθέτηση της οποίας θα γίνει με μέριμνα του αναδόχου.

γ. Σάββατα - Κυριακές και αργίες δύο άτομα (2) πρωινή βάρδια, δύο άτομα (2) απογευματινή βάρδια και δύο άτομα (2) βραδινή βάρδια.

δ. Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι ένστολοι με αλεξίσφαιρο γιλέκο, πηλήκιο ή μπερέ και εξοπλισμένοι με φακό, σφυρίχτρα και ασύρματο μέσο ενδοεπικοινωνίας. Η εταιρεία θα παρέχει όλο τον εξοπλισμό στο Προσωπικό Ασφαλείας και επιπλέον έναν ασύρματο στο Νοσοκομείο, στο γραφείο του Αξκου Υπηρεσίας.

ε. Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι ευγενές, κόσμιο, με άψογη εμφάνιση, δεν θα καπνίζει κατά την υπηρεσία του, θα παρέχει κάθε πληροφορία και διευκόλυνση στους επισκέπτες και θα εκτελεί με εχεμύθεια, προσοχή και σχολαστικότητα τις οδηγίες και εντολές των εντεταλμένων από το Νοσοκομείο οργάνων.

στ. Το προσωπικό ασφαλείας θα αποτρέπει τη δημιουργία επεισοδίων ή κινδύνων και θα παρεμβαίνει με σκοπό την προστασία των ασθενών, του προσωπικού και της περιουσίας του Νοσοκομείου. Θα ενημερώνει άμεσα τις αρμόδιες Διοικητικές Αρχές και θα παρέχει οποιαδήποτε βοήθεια τους ζητηθεί. Θα προβαίνει στον εντοπισμό των δραστών και κατόπιν εντολής του εντεταλμένου οργάνου στην κλήση της Άμεσης Δράσης. Υποχρεούται να εμφανίζεται στις Αστυνομικές και Δικαστικές Αρχές οποτεδήποτε του ζητηθεί για πληροφορίες ή κατάθεση σχετικά με γεγονότα στα οποία ήταν μάρτυρες με την ιδιότητα του Προσωπικού Ασφαλείας στο ΝΙΜΤΣ.

ζ. Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση εκπαίδευσης και να παραμένει σε μόνιμη κατά το δυνατόν βάση (τουλάχιστον επί τρίμηνο), ώστε να μη χάνεται χρόνος για την προσαρμογή και την απόκτηση εμπειρίας στη φύλαξη του Νοσοκομείου.

η. Το προσωπικό θα είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες χώρας - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι θα πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει ο Νόμος.

θ. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει κάθε ζημιά που θα προκύψει από υπαιτιότητα του προσωπικού του.

3. Το προσωπικό ασφαλείας της πρωινής βάρδιας εργασιμων ημερών κατανέμεται με τα αντίστοιχα καθήκοντα ως εξής:

α. Κεντρική Πύλη

(1) Απαγόρευση εισόδου συγγενών και συνοδών ασθενών στο Ίδρυμα, πλην των ωρών που καθορίζει το Νοσοκομείο για επισκεπτήριο και εκείνων που έχουν ειδική ονομαστική κάρτα εισόδου επισκέπτη που εκδίδεται από τον Διευθυντή της Κλινικής ή του Τμήματος που νοσηλεύει τον ασθενή.

(2) Έλεγχο για την αποφυγή εισαγωγής τροφίμων και οινοπνευματωδών από τους επισκέπτες.

(3) Απαγόρευση εισόδου μικροπωλητών και επαιτών.

(4) Απαγόρευση εισόδου υπαλλήλων δικτύων διανομής ανθοπωλείων και ζαχαροπλαστέων σε ώρες ησυχίας Νοσηλευόμενων.

(5) Απαγόρευση εισόδου Ιατρικών επισκεπτών εκτός των ωρών που καθορίζονται από το Νοσοκομείο.

(6) Απαγόρευση εισόδου ΙΧ αυτοκινήτων εκτός εκείνων που είναι εφοδιασμένα με την ειδική κάρτα εισόδου οχημάτων προσωπικού και κάρτα εισόδου επισκέπτη και μέχρι του αριθμού που διασφαλίζει το παρκινγκ του Νοσοκομείου.

(7) Έλεγχο, παρουσία του Αξκού Ασφαλείας ή Αξκού Υπηρεσίας, για την τήρηση των διατάξεων που απαγορεύουν τη λάθρα εξαγωγή των υλικών που αποτελούν περιουσία του Ιδρύματος.

β. Έξοδος Κινδύνου – Εκτάκτου Ανάγκης

(1) Απαγόρευση στάθμευσης ΙΧ αυτοκινήτων.

(2) Έλεγχος εξωτερικού χώρου Εξόδου για σταθμευμένα οχήματα.

(3) Ρύθμιση της στάθμευσης ΙΧ αυτοκινήτων στον πέριξ χώρο.

γ. Βοηθητική Πύλη Οχημάτων

(1) Απαγόρευση εισόδου ΙΧ αυτοκινήτων.

(2) Είσοδος μόνο βαρέων οχημάτων Διοικητικής Μέριμνας, Προμηθευτριών Εταιρειών, ειδικών οχημάτων κλπ.

(3) Ρύθμιση της στάθμευσης ΙΧ αυτοκινήτων στον πέριξ χώρο.

δ. Γενικά καθήκοντα

(1) Άνοιγμα και κλείσιμο της Βοηθητικής Πύλης για είσοδο και έξοδο ειδικών οχημάτων, όπως απορριμματοφόρα, νεκροφόρες και οχήματα προμηθευτών.

(2) Απαγόρευση στάθμευσης ΙΧ αυτοκινήτων σε σημεία προσαγωγής ασθενών, σε σημεία που εμποδίζουν τη διέλευση και στάθμευση ασθενοφόρων, υπηρεσιακών οχημάτων και οχημάτων ανεφοδιασμού, καθώς και σε οποιοδήποτε σημείο εμποδίζεται η ομαλή κίνηση οχημάτων εντός του Ιδρύματος. Υποχρέωση ανεύρεσης του οδηγού του σταθμευμένου οχήματος και σε περίπτωση μη ανεύρεσής του, άμεση ενημέρωση των οργάνων Ασφαλείας του Ιδρύματος.

(3) Τακτικός έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων περί απαγόρευσης του καπνίσματος εντός του Νοσοκομείου και την τήρηση ευταξίας και καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων.

(4) Άμεση προσέλευση σε οποιοδήποτε σημείο, χώρο κλινική και τμήμα που θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου για επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος ασφαλείας

(5) Στην Κεντρική Πύλη θα εδρεύει μονίμως ένα (1) προσωπικό ασφαλείας με τα καθήκοντα που περιεγράφηκαν παραπάνω και θα απομακρύνεται μόνο κατόπιν εντολής του εντεταλμένου από το Νοσοκομείο οργάνου για να παρέμβει όπου χρειάζεται κατά περίπτωση.

(6) Στην Κεντρική Πύλη θα τηρείται βιβλίο Λογοδοσίας - Ασφαλείας στο οποίο θα αναφέρονται όλα τα συμβάντα και βιβλίο εισόδου - εξόδου οχημάτων τροφοδοσίας Νοσοκομείου.

(7) Από τα δύο (2) άτομα της προσωπικής ασφαλείας της απογευματινής και της νυχτερινής βάρδιας ο ένας θα εδρεύει μονίμως στην Κεντρική Πύλη. Ο δεύτερος θα κινείται ως περίπολο στο Νοσοκομείο και θα αναφέρει άμεσα κάθε πρόβλημα.

4. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαιτεί την άμεση αντικατάσταση προσωπικού όταν δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του, στους

κανόνες ευπρέπειας και συμπεριφοράς και να επιβάλλει ρήτρες όπως αυτές καθορίζονται στους ειδικούς όρους σύμβασης.

5. Το ΝΙΜΤΣ έχει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους μέσω των οργάνων που αρμοδίως θα ορισθούν. Ο έλεγχος θα διενεργείται χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

6. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα προσκομίσει:

α. Ονομαστικό κατάλογο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο Ίδρυμα.

β. Για κάθε έναν από τους εργαζόμενους θα καταθέσει άδεια εργασίας Α' κατηγορίας.

γ. Τις άδειες παραμονής και εργασίας στην περίπτωση εργαζομένων που προέρχονται από χώρες εκτός Ε.Ε.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

α. Να τηρεί την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, τις αμοιβές, το ωράριο εργασίας, τις κοινωνικές παροχές, τις αποζημιώσεις, φόρους, υγιεινή-ασφάλεια εργασίας κ. λ. π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

β. Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους Ασφαλιστικούς Φορείς και σε κάθε τρίτο.

γ. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του.

δ. Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά, κλοπή υλικού ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές ή άλλες εγκαταστάσεις του Ιδρύματος ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.

ε. Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

στ. Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Ίδρυμα με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

ζ. Να χρησιμοποιεί εκπαιδευμένο προσωπικό και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Ιδρύματος.

η. Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Ίδρυμα, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Ιδρύματος. Το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Ιδρύματος και τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

θ. Να αποδεικνύει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς την ασφάλιση, την καλή υγεία και την εκπαίδευση του προσωπικού του, που θα απασχολείται στο Νοσοκομείο.

ι. Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Ιδρύματος.

ια. Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας, ώστε να καλύπτονται τα κενά από άδειες, ρεπό, ασθένειες και κάθε είδους απουσίες του τακτικού προσωπικού (π.χ. απεργίες).

ιβ. Να αντικαθιστά το προσωπικό που απουσιάζει, διαφορετικά θα καταβάλει το ποσό που η σύμβαση ορίζει ως ποινική ρήτρα ανά ημέρα απουσίας του.

ιγ. Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της σύμβασης δεν θα αντικαθίσταται, εκτός ανωτέρας βίας, όπως ασθένεια ή αποχώρηση. Στην περίπτωση αυτή θα αντικαθίσταται από άτομα ανάλογης εμπειρίας.

ιδ. Το προσωπικό της εταιρείας θα είναι σταθερό, εκπαιδευμένο και δεν θα απασχολείται με άλλες δραστηριότητες της εταιρείας. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων και οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται εγγράφως στο Νοσοκομείο.

ιε. Να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Ιδρύματος, με σκοπό την αναγραφή σε αυτά τυχόν παραλείψεων και παραπόνων.

ιστ. Να διαθέτει Βιβλίο παρουσίας προσωπικού με ονοματεπώνυμα, θεωρημένο από το Ίδρυμα, όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρησή του. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τον Αξιο του Γραφείου Ασφαλείας.

ιζ. Να ορίσει και να γνωστοποιήσει στο Ίδρυμα υπεύθυνο επικοινωνίας, ο οποίος θα είναι αρμόδιος εκ μέρους της εταιρείας για την άμεση επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει ή του γνωστοποιηθεί από τους αρμόδιους του Ιδρύματος. Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο της εταιρείας θα γνωστοποιηθούν εγγράφως στο Ίδρυμα και ο ίδιος θα είναι διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού της εταιρείας.

ιη. Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των αρμοδίων του Ιδρύματος σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, σύμφωνα με την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.

ιθ. Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εργασιακή σχέση έχει με το Ίδρυμα και να δέχεται τυχόν έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Ίδρυμα.

κ. Να γνωστοποιεί στους υπαλλήλους του ότι δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Ιδρύματος και να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

κα. Οι αρμόδιοι του Ιδρύματος έχουν το δικαίωμα να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του Ανάδοχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις υποδείξεις και οδηγίες τους.

κβ. Να διαθέτει στο προσωπικό του στολή εργασίας και να φροντίζει ώστε οι στολές του προσωπικού να είναι καθαρές και ευπρεπείς.

8. Απαραίτητα Δικαιολογητικά Υποψήφιου Ανάδοχου:

α. Άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν.2518/1997).

β. Αποδεικτικά εμπειρίας (πρακτικά καλής εκτέλεσης) από τουλάχιστον δύο (2) ανάλογα συμβόλαια τελευταίας πενταετίας.

- γ. Πιστοποίηση ISO 9001/2015 ή νεότερη.
- δ. Βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας μεγαλύτερης του 75% της συνολικής αξίας της σύμβασης.
- ε. Βεβαιώσεις για τον αριθμό απασχολούμενων υπαλλήλων των τελευταίων τριών τουλάχιστον ετών.
- στ. Μη αρνητικούς ισολογισμούς της εταιρείας για τουλάχιστον την τελευταία τριετία.

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΙ) Κων/νος Βίλλιας
Υποδιευθυντής

Μ.Υ Αμαλία Τσίνα
Τμ. Προμηθειών/ΝΙΜΤΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ Μ.Τ.Σ.
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 19 Φεβ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ ΔΚΞΗ
04/2020

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» συμπληρωμένο το έντυπο Τ.Ε.Υ.Δ. (Επισυνάπτεται στην Προσθήκη «1» του Παραρτήματος συμπληρωμένη η πρώτη σελίδα) αρ. απόφασης 158/2016 (ΦΕΚ 3698 Β/16.11.2016) του Ν. 4412/2016 άρθρο 79 παράγραφος 4. Στο έντυπο ΤΕΥΔ θα πρέπει να συμπληρωθούν από τους οικονομικούς φορείς τα μέρη: Μέρος II (Α, Β, Γ, Δ) Μέρος III (Α, Β, Γ, Δ) Μέρος IV (α) και Μέρος VI. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει το ανωτέρω έντυπο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Περισσότερες πληροφορίες σύμφωνα με τις οδηγίες των Κατευθυντήριων Οδηγιών 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (www.eaadhsy.gr).

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι η εταιρεία (ή επιχείρηση):

α. Έλαβαν γνώση των όρων του Διαγωνισμού και των τεχνικών περιγραφών και τους οποίους **ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ πλήρως και ανεπιφύλακτα**. Στην περίπτωση που οι υπηρεσίες τους παρουσιάζουν αποκλίσεις ή διαφοροποιήσεις, από αυτά που καθορίζονται από την τεχνική προδιαγραφή ή προδιαγραφή (κατά περίπτωση) του Ιδρύματος, αυτές πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται με λεπτομέρειες στην προσφορά των προμηθευτών.

β. Δε θα χρησιμοποιήσουν σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο τους, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων ή υπάλληλο του Ιδρύματος εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο αποστρατείας ή συνταξιοδότησης τους.

3. «Βεβαίωση Ενημέρωσης» από το Γραφείο Ασφαλείας του Ιδρύματος για την επίσκεψη και μελέτη των εγκαταστάσεων της παρούσας Δκξης. Τηλέφωνο επικοινωνίας 210-7288184. Ενημέρωση και λήψη της βεβαίωσης θα πραγματοποιείται κάθε Τετάρτη και Πέμπτη και ώρα 11:00-13:00π.μ.

4. Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 10 του Παραρτήματος «Α».

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής φορολογικής ενημερότητας.

7. Επισημαίνεται ότι τα έντυπα 1-4 θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρεία από αρμόδια Διοικητική Αρχή ή τα ΚΕΠ.

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΙ) Κων/νος Βίλλιας
Υποδιευθυντής

Μ.Υ Αμαλία Τσίνα
Τμ. Προμηθειών/ΝΙΜΤΣ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ Μ.Τ.Σ.
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 19 Φεβ 20

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΚΞΗ 04/2020

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη
διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [Νοσηλευτικό Ίδρυμα Μετοχικού Ταμείου Στρατού]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [50098]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Μονή Πετράκη 10 – 12, ΤΚ 11521]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Της (Ο) Γεώργιος Πλαστάρας, ΜΥ Αμαλία Τσίνα, ΜΥ Δημήτριος Κανιώτης]
- Τηλέφωνο: [210 – 7288137,170]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [promithies-nimts@army.gr, promithiesnimts@gmail.com]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [https://417nimts.army.gr/]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **[ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΚΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Ι.Μ.Τ.Σ.]**
- CPV : [79713000-5]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [-]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [-]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [-]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΙ) Κων/νος Βίλλιας
Υποδιευθυντής

Μ.Υ Αμαλία Τσίνα
Τμ. Προμηθειών/ΝΙΜΤΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ Μ.Τ.Σ.
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 19 Φεβ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ ΔΚΞΗ
04/2020

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Υπενθυμίζεται ότι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

2. Στην προσφορά θα πρέπει να υπολογισθεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, θα πρέπει να επισυναφθεί στην προσφορά, αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Πίνακας Οικονομικής Προσφορά

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα Μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για το έργο		Άτομα / Ημέρα
2	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα		Ώρες / Ημέρα
3	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€ / Ώρα
4	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας ανά μήνα		€

5	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων ανά μήνα		€
6	Κόστος Αναλωσίμων ανά Μήνα		€
7	Εργολαβικό Κέρδος ανά Μήνα	%	€
8	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων Κρατήσεις ανά Μήνα		€
9	Διοικητικό Κόστος Παροχής υπηρεσιών ανά μήνα		€
10	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		€
11	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		€
12	ΦΠΑ (24%)		€
14	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		€
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		€
16	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		«Περιγραφή»

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΙ) Κων/νος Βίλλιας
Υποδιευθυντής

Μ.Υ Αμαλία Τσίνα
Τμ. Προμηθειών/ΝΙΜΤΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ Μ.Τ.Σ.
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 19 Φεβ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΗ ΔΚΞΗ
04/2020

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠ. ΑΡΙΘ. /2020
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Ν.Ι.Μ.Τ.Σ.

«Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των Χώρων του Νοσηλευτικού Ιδρύματος Μετοχικού Ταμείου Στρατού (Ν.Ι.Μ.Τ.Σ.)»

Στην Αθήνα σήμερα την ημέρα του έτους 2020, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Νοσηλευτικό Ίδρυμα Μετοχικού Στρατού επί της οδού Μονής Πετρακή 10-12, ΤΚ 11521, τηλ :210-7288137-170, email: promithiesnimts@gmail.com, που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον Διευθυντή – Συντονιστή Υππγο Γεώργιο Γιαννακό, και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «το Ίδρυμα».

Και αφετέρου

Η Εταιρεία με την επωνυμίαπου εδρεύει στο, επί της οδούΤ.Κ έχει ΑΦΜ υπάγεται στην ΔΟΥκαι εκπροσωπείται νόμιμα από τ.....(θα αποκαλείται «Ανάδοχος»), συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Λαμβάνοντας υπόψη

1. Τα Πρακτικά Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων του σχετικού διαγωνισμού,
2. Την Τεχνικό – Οικονομική Προσφορά του Προμηθευτή στο πλαίσιο του διαγωνισμού και
3. Την Φ.800/ / /Σ./ /ΝΙΜΤΣ/ΔΟΥ/Τμ.Προμηθειών απόφαση του Ιδρύματος, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον Προμηθευτή.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1ο
Ανάθεση της Υπηρεσίας

Το Ίδρυμα με βάση το πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών της Διαγωνιστικής Διαδικασίας με αριθμό 04/2020, αναθέτει την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του ΝΙΜΤΣ με το ποσό των**ευρώ (€).**

ΑΡΘΡΟ 2ο
Διάρκεια της Σύμβασης

Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες. Έναρξη της σύμβασης από την

ΑΡΘΡΟ 3ο
Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή της συμβατικής αξίας θα πραγματοποιηθεί από το Ίδρυμα σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 σε ποσοστό 100% της συνολικής αξίας του προϊόντος (κάθε τμηματικής - μηνιαίας παραλαβής), αφού αφαιρεθούν οι προβλεπόμενες κρατήσεις και μετά την οριστική παραλαβή.

2. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. δηλαδή:

- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016.
- Τιμολόγιο του αναδόχου.
- Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- Μισθοδοτική Κατάσταση του Προσωπικού που απασχολήθηκε στο μήνα αναφοράς.
- Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του μήνα αναφοράς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Απόδειξη καταβολής των υποχρεώσεων που αναγράφονται στην ΑΠΔ (καταθετήριο τράπεζας ή Internet Banking) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Αποδεικτικά Καταβολής Μισθοδοσίας Προσωπικού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

3. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

- Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή της σχετικής Έκθεσης Γενομένης Δαπάνης από το αρμόδιο τμήμα στην αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου για το Ίδρυμα (ήτοι ΥΠΕΕΔ) και μέχρι τη θέρωση αυτής,
- Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων και
- Στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο Ν.4412/2016.

4. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

5. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων, επιβαρύνουν τον ίδιο.

6. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α. Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β. Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

7. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

8. Κατά την πληρωμή του τιμήματος των ειδών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας μείον των κρατήσεων.

ΑΡΘΡΟ 4ο **Υποχρεώσεις**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και εντός της διάρκειας ισχύος αυτής, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Ιδρύματος, ενώ το Ίδρυμα υποχρεούται να καταβάλει στον ανάδοχο το συμφωνηθέν αντίτιμο, όπως έχει προκύψει μετά την υπογραφή της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης.

2. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δεν δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κ.λπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών υπηρεσιών.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στο Ίδρυμα. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στην αρμόδια Υπηρεσία (Γραφείο Ασφαλείας), το αργότερο την τελευταία ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.

4. Ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Επιτροπή Παραλαβής προκειμένου να αποτελέσουν και δικαιολογητικά πληρωμής:

α. Μισθοδοτική Κατάσταση του Προσωπικού που απασχολήθηκε στο μήνα αναφοράς.

β. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του μήνα αναφοράς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γ. Απόδειξη καταβολής των υποχρεώσεων που αναγράφονται στην ΑΠΔ (καταθετήριο τράπεζας ή Internet Banking) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ. Απόδειξη καταβολής μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολήθηκε (καταθετήριο τράπεζας ή Internet Banking) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Παρακολούθηση – Παραλαβή των Υπηρεσιών

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Τα καθήκοντα του είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του αρμόδιας υπηρεσίας ή του συλλογικού οργάνου, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

2. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο (βιβλίο επικοινωνίας) στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από το συλλογικό όργανο, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

3. Η παραλαβή των υπηρεσιών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/16. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο έλεγχος των τυχόν υλικών γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται στα Παραρτήματα «Α» και «Β» της Διακήρυξης.

4. Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει μηνιαία πρωτόκολλα σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/16.

5. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

6. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

7. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

8. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016.

9. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

10. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 6^ο **Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση εφαρμόζονται τα εξής:

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

(1) Μη ικανοποιητική παροχή υπηρεσίας προσωπικού, ποσό προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα παροχής υπηρεσιών προσωπικού ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

β. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων του Ιδρύματος, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των προστίμων, η Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής, συντάσσει πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης του Ιδρύματος, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα του Ιδρύματος.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, μετά από απόφαση του Διευθυντή – Συντονιστή του Ιδρύματος, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του Ν.4412/2016. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την Διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

6. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Ποινικές Ρήτρες - Εξαιρέσεις

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (αρ. 203 του ν.4412/2016) από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται

αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ποινικές ρήτρες (αρ. 218 του ν.4412/2016) υπολογίζονται ως εξής :

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ή σε περίπτωση τμηματικών προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

4. Η είσπραξη του ποσού των ποινικών ρητρών, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Σε περίπτωση ανάγκης καταβολής, η είσπραξη του ποσού των ποινικών ρητρών, θα γίνεται εντός είκοσι (20) ημερών από την επιβολή τους.

5. Οι παραπάνω ποινικές ρήτρες είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση του Ιδρύματος για οποιαδήποτε θετική ζημιά του που προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση ή την αδυναμία του αναδόχου, εκτός από την περίπτωση ανώτερης βίας, να εκτελεσθεί πλήρως η σύμβαση.

6. Ως εκπρόθεσμες μέρες υπολογίζονται οι ημερολογιακές ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 8ο **Διοικητικές Προσφυγές κατά την Εκτέλεση**

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας δυνάμει του άρθρου 205 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9ο
Εγγυοδοσία

1. Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Προμηθευτής κατέθεσε στο Ίδρυμα τη με αριθμό εγγυητική επιστολή της..... , ποσού**€** (5% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Αναδόχου, μη συμπεριλαμβανομένου του φόρου προστιθέμενης αξίας), με χρόνο ισχύος έως την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του.

2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Ιδρύματος με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα πέντε (5) ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

ΑΡΘΡΟ 10ο
Λύση – Τροποποίηση Σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή να λυθεί σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 132 και 133 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11ο
Τελικές Διατάξεις

1. Η παρούσα σύμβαση:
α. Διέπεται από τον Ν.4412/2016 όπως ισχύει σήμερα.
β. Η σειρά ισχύος των εγγράφων της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι η ακόλουθη, εφαρμοζομένων συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα,:

- (1) Η παρούσα σύμβαση.
- (2) Ο ν. 4412/2016
- (3) Η Απόφαση Κατακύρωσης Φ.800/ / /Σ. / .2020 του διαγωνισμού
- (4) Η Διακήρυξη (υπ' αριθ. /2020) με τα Παραρτήματά της.
- (5) Η Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.
- (6) Η Οικονομική Προσφορά του αναδόχου.

2. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ. που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και το χρόνο παράδοσης του υλικού, για ολόκληρο το χρονικό διάστημα που ισχύει η σύμβαση αυτή.

3. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης αυτής ή εξ' αφορμής της, το Ίδρυμα και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

4. Η παρούσα σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη, Απόφαση Κατακύρωσης ή Ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

5. Σε περίπτωση που η σύμβαση καταλείπει κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν προέβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

6. Η παρούσα συντάχθηκε εις διπλούν και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους.

ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΛΗ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΙ) Κων/νος Βίλλιας

Υποδιευθυντής

Μ.Υ Αμαλία Τσίνα
Τμ. Προμηθειών/ΝΙΜΤΣ