

Προς: Κάθε Ενδιαφερόμενο

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΤΣ  
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Μονής Πετράκη 10 - 12, Τ.Κ. 115 21  
Τηλ: 210 7288170-137  
Αθήνα, 03 Σεπ 19

Κοιν.: ΝΙΜΤΣ ΥΠ.Ε.Ε.Δ.

**ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 16/2019**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ,**  
**ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΛΙΒΑΝΩΝ ΤΟΥ ΝΙΜΤΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

- α. ΒΔ 109<sup>Α</sup>/58 «Κανονισμός Λειτουργίας των Οικονομικών Υπηρεσιών του Νοσηλευτικού Ιδρύματος του Μετοχικού Ταμείου Στρατού»,
- β. ΝΔ 721/1970 «Οικονομική Μέριμνα και Λογιστικό των Ενόπλων Δυνάμεων»
- γ. Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- δ. Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
- ε. Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- στ. Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και Πράξεων Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων»
- ζ. Ν. 4013/11 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
- η. Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» παρ. Ζ
- θ. Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- ι. Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- ια. Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
- ιβ. Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- ιγ. Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- ιδ. Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- ιε. Αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού

Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »

ιστ. Τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

(1) ΠΔΣ 1114/13<sup>ο</sup>/7 Νοε 2007 «Δαπάνη Αναπαραγωγής Εγγράφων»,

(2) ΠΔΣ 1297/15<sup>ο</sup>/29 Ιαν 2019/ «Συντήρηση των πλυντηρίων, εργαλείων και κλιβάνων του ΝΙΜΤΣ»

ιζ. Τις Εντολές Εκτέλεσης Έργου :

α. Ν.1600005066/22-07-2019

β. Ν.1600005067/22-07-2019

γ. Ν.1600005068/22-07-2019

δ. Ν.1600005069/22-07-2019

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Συνοπτικό Διαγωνισμό με ενσφράγιστες έγγραφες προσφορές, για την ανάδειξη μειοδότη για την παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης των πλυντηρίων, εργαλείων και κλιβάνων του ΝΙΜΤΣ, **CPV: 50422000-9**, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **Σαράντα τριών χιλιάδων διακοσίων ενενήντα επτά ευρώ και ογδόντα λεπτών (43.297,80 €)** πλέον ΦΠΑ, ως ακολούθως:

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>
1.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΚΛΙΒΑΝΩΝ ΑΤΜΟΥ ΚΑΙ ΔΥΟ (2) ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ ΧΕΙΡ. ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ, <b>ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ GETINGE</b>	28. 379,00
2.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΝΟΣ(1) ΚΛΙΒΑΝΟΥ ΑΤΜΟΥ, <b>ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ KSG</b>	9.412,00
3.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΝΟΣ(1) ΚΛΙΒΑΝΟΥ ΑΤΜΟΥ, <b>ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ CISA</b>	4.326,40
4.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΝΟΣ(1) ΚΛΙΒΑΝΟΥ ΑΤΜΟΥ, <b>ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΥ STURDY</b>	1.180,40
	<b>Σύνολο</b>	<b>43.297,80</b>

2. Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από άποψη τιμής, δηλαδή η χαμηλότερη τιμή (άρθρο 86 του Ν.4412/2016), για την υλοποίηση των υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης με βάση τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας, εφόσον η προσφορά είναι αποδεκτή σύμφωνα με τους Όρους του συγκεκριμένου Διαγωνισμού. Η ανάθεση των υπηρεσιών συντήρησης αφορά διαιρετή ανάθεση ανά κατασκευαστικό οίκο.

3. Τα Δικαιολογητικά, η Τεχνική Προσφορά καθώς και η Οικονομική Προσφορά πρέπει να κατατεθούν από τους ενδιαφερομένους μέχρι την **18 Σεπ 2019**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **15:00 μ. μ.** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν δακτυλογραφημένη προσφορά, σε **δύο (2) αντίγραφα**, στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις λοιπές οδηγίες της Διακήρυξης. Τόπος υποβολής προσφορών: ΝΙΜΤΣ/Τμ. Προμηθειών, Κτήριο Διοίκησης, 2<sup>ος</sup> όροφος, οδός Μονή Πετράκη, αριθμός 10-12, ΤΚ 115 21, Αθήνα. Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν θα ληφθούν υπόψη και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες

4. Η διαγωνιστική διαδικασία θα διενεργηθεί την **19 Σεπ 2019 ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:00 π.μ.** στο Μικρό Αμφιθέατρο του Ιδρύματος (Κτήριο Διοίκησης του Ιδρύματος), αποσφραγίζοντας τις υποβληθείσες προσφορές ενώπιον της ορισθείσας για το σκοπό αυτό επιτροπής.

5. Η χρονική διάρκεια υλοποίησης της παρούσας υπηρεσίας ορίζεται σε δύο (2) έτη με δικαίωμα δέμηνης παράτασης.

6. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και της εξουσιοδότησης του Διευθυντή –Συντονιστή από το ΔΣ του Ιδρύματος συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΑΔΑ:7Ζ8ΓΟΡΛ0-ΚΟ7), η οποία αποτελείται από το κάτωθι μέλη:

Τακτικά Μέλη

- (1) ΤΕ Νοσηλευτικής Κόλλια Αικατερίνη, ως πρόεδρος
- (2) ΤΕ Νοσηλευτικής Διόδου Ιωάννα και
- (3) ΔΕ Νοσηλευτικής Τζιγάνη Σμαράγδα ως μέλη

Αναπληρωματικά Μέλη

- (1) ΤΕ Δκού-Λογ/κού Νάστου Φωτεινή, ως πρόεδρος
- (2) ΤΕ Νοσηλευτικής Δοϊσίδης Γεώργιος και
- (3) ΔΕ Παρασκευαστών Πέτσα Καίτη ως μέλη

Ακριβές αντίγραφο

Υππγος Γεώργιος Γιαννακός  
Δντής- Συντονιστής

Λγος (Ο) Γεώργιος Πλαστάρας  
Προϊστ. Τμ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

«Α» Γενικοί και Ειδικοί Όροι

«Β» Τεχνικές Προδιαγραφές Υπηρεσιών συντήρησης των πλυντηρίων, εργαλείων και κλιβάνων του ΝΙΜΤΣ

«Γ» Δικαιολογητικά Συμμετοχής

«Δ» Σχέδιο Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» στη  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 16/2019

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΤΣ  
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Αθήνα, 03 Σεπ 19

**ΓΕΝΙΚΟΙ και ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**  
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ**  
**ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ, ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΛΙΒΑΝΩΝ ΤΟΥ ΝΙΜΤΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

**Γενικοί Υποχρεωτικοί Όροι**

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι **υποχρεωτικοί** για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

**Δικαίωμα υποβολής προσφοράς**

1. **Δικαίωμα συμμετοχής** στο διαγωνισμό έχουν:
  - α. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με το υπό προκήρυξη αντικείμενο.
  - β. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
  - γ. Κοινοπραξίες προμηθευτών. Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει αυτό εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Δεν γίνονται δεκτοί:
  - α. Όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
  - β. Όσοι αποκλείσθηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
  - γ. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.
3. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα**. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό.
4. Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να **λειτουργούν νόμιμα** στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος

μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης.

5. Στη συνέχεια του συγκεκριμένου Διαγωνισμού, ο όρος «προμηθευτής» αφορά όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>** **Προσόντα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι στο προηγούμενο άρθρο εφόσον ασκούν δραστηριότητα **συναφή με το αντικείμενο**, όπως ειδικότερα περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>** **Χρόνος και Τρόπος Κατάρτισης - Υποβολής Προσφορών**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν **έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία**, που ορίζεται από την δημοσίευση αυτή.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους με τους εξής τρόπους:

α. **Καταθέτοντάς** την αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

β. **Αποστέλλοντάς** την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στην έδρα του Ιδρύματος (**Μονή Πετράκη 10-12, ΤΚ 11521, Αθήνα, Τμήμα Προμηθειών**). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Ίδρυμα μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Προσφορές που κατατίθενται είτε μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είτε ταχυδρομήθηκαν αλλά δεν έφθασαν στο προορισμό τους έγκαιρα, είναι **εκπρόθεσμες** και δεν παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν δε θα ληφθούν υπόψη κατά το στάδιο της αποσφράγισης. Η Αναθέτουσα Αρχή **ουδεμία ευθύνη** φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

4. Οι προσφορές υποβάλλονται:

α. Στην **Ελληνική γλώσσα**.

β. Υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό και **φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο**.

γ. **Δακτυλογραφημένες** χωρίς διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.).

δ. Για **τμηματική** ανάθεση (Διαιρετή ανάθεση ανά κατασκευαστικό οίκο).

ε. Σε **δύο (2) αντίτυπα**, που θα τεθούν μέσα σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ ή ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑ. Στο ένα από τα δύο αυτά

αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

5. Ο **κυρίως φάκελος** πρέπει απαραίτητα να φέρει:

α. Την **Επωνυμία** και τη **Διεύθυνση** του Προσφέροντος ή τις Επωνυμίες και τις Διευθύνσεις των εταιρειών μελών της Ένωσης

β. Τον Αποδέκτη:

**ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΜΟΝΗ ΠΕΤΡΑΚΗ 10-12, ΤΚ 11521, ΑΘΗΝΑ**

γ. Τις ενδείξεις :

- **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ:**

«**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ, ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΛΙΒΑΝΩΝ ΤΟΥ ΝΙΜΤΣ**»

- **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:**

«**19 Σεπ 2019, ημέρα Πέμπτη**»

- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ 16/2019**

- **ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

6. Μέσα στο κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι με τις αντίστοιχες ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» επί ποινή απορρίψεως. Ειδικότερα τα εξής:

α. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα, από τους γενικούς και ειδικούς όρους, κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, δικαιολογητικά και στοιχεία, αριθμημένα και σε πίνακα περιεχομένων (Πρωτότυπα και Αντίγραφα σύμφωνα και με το Παράρτημα «Γ»).

β. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, τοποθετούνται τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς (δικαιολογητικά, υπεύθυνες δηλώσεις, PROSPECTUS, τεχνικά φυλλάδια, κ.ά., ζητούμενα από τους γενικούς και ειδικούς όρους και από την τεχνική προδιαγραφή ή προδιαγραφή της διακήρυξης), με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», αριθμημένα και σε πίνακα περιεχομένων. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου (Πρωτότυπα και Αντίγραφα).

γ. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, τοποθετούνται τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (Πρωτότυπα και Αντίγραφα).

δ. Το περιεχόμενο κάθε σφραγισμένου φακέλου (δηλαδή το σύνολο της προσφοράς) θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο

θα περιλαμβάνεται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο (δικαιολογητικών, τεχνικής, οικονομικής προσφοράς). Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών υλικού/λογισμικού κλπ.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή.

7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά **απορρίπτεται** όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων.

8. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

9. Ο διαγωνιζόμενος με την συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/2016 κατά του Διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, **θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους** του Διαγωνισμού και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

10. Αποκλίσεις από τους απαραίτατους όρους του Διαγωνισμού έχουν ως συνέπεια τον **αποκλεισμό των προσφορών**. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές του συγκεκριμένου Διαγωνισμού αποτελούν στο σύνολό τους **απαραβάτους όρους** και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 54 και 91 παρ. 4 του Ν.4412/2016).

11. Αναφέρεται ότι αποτελεί **ευθύνη του ενδιαφερόμενου** παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω του Web site. Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο του Διαγωνισμού.

12. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων του Διαγωνισμού ή των προσφορών **δεν γίνονται δεκτές** και απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.

13. Όλα τα έγγραφα πρέπει να είναι **αριθμημένα** και **μονογραμμένα**, περί του αντιθέτου αυτού αποτελεί **ποινή αποκλεισμού** των συμμετεχόντων.

14. Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές (αντιπροσφορές). Σε περίπτωση υποβολής αυτές θα απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.

#### **ΑΡΘΡΟ 5°**

##### **Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στον διαγωνισμό από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού για χρονικό διάστημα **ενενήντα (90) ημερών από την επομένη της διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας**, όπως σχετικώς ορίζεται στο **άρθρο 97 του Ν. 4412/2016**. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερών θα απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°**

##### **Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων, παραλαμβάνει τους Φακέλους Προσφοράς που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν και **ενεργεί σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Ν. 4412/2016** και ειδικότερα όπως ορίζεται από την διακήρυξη.

2. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων / συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Προσφορές που έχουν κριθεί εκπρόθεσμες επιστρέφονται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 4.

3. Η αποσφράγιση θα πραγματοποιηθεί **σε μία συνεδρίαση** με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται οι επί μέρους φάκελοι. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και οι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, και εξετάζεται η ορθότητα και η πληρότητα αυτών.

β. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού ελέγχει τις προσφορές σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Περαιτέρω αξιολόγηση της προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις ορισθείσες προϋποθέσεις.

γ. Στη συνέχεια η Επιτροπή του Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, συντάσσοντας το αντίστοιχο πρακτικό αξιολόγησης το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.



δ. Κατόπιν αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

ε. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές στο πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

στ. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

ζ. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

η. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση της διαδικασίας την ίδια ημέρα για λόγους ανωτέρας βίας (ή λόγω ανάγκης συμπλήρωσης – αποσαφήνισης πληροφοριών σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016) και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής, ορίζεται νέα ημερομηνία όχι μεγαλύτερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Στο εν λόγω χρονικό διάστημα δεν συμπεριλαμβάνεται η περίπτωση υποβολής ενστάσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>** **Προσφερόμενες Τιμές**

1. Οι προσφορές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία προς τα άνω, εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε, και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>** **Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

1. Το αρμόδιο για την διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει τα κατωτέρω σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στον Ν.4412/2016. Ειδικότερα:

α. Την **κατακύρωση** του αποτελέσματος του Διαγωνισμού στο μειοδότη με τη χαμηλότερη τιμή.

β. Την **ματαίωση** των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού (άρθρο 106 του Ν. 4412/2016).

2. Η Αναθέτουσα Αρχή **δε δεσμεύεται** για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει εν όλων ή εν μέρει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική

διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

#### **Ανακοίνωση Κατακύρωσης – Ανάθεσης - Κατάρτιση σύμβασης**

1. Τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού, μετά τη λήψη απόφασης κατακύρωσης από τον Διευθυντή - Συντονιστή του Ιδρύματος, **γνωστοποιούνται** μέσω της υπηρεσίας που διενεργεί την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία.

2. Στον προσωρινό ανάδοχο, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται εγγράφως ανακοίνωση (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο **άρθρο 105 του Ν. 4412/2016**) και προσκαλείται να προσέλθει σε χρονικό διάστημα που θα ορισθεί από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

3. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο προσωρινός Ανάδοχος να παρουσιασθεί, κηρύσσεται **υποχρεωτικά έκπτωτος** από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

4. Με την έγγραφη ανακοίνωση στον ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

5. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη **σύμβαση**. Το Ίδρυμα συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Υποψηφίου, με την οποία συμμετείχε αυτός στο Διαγωνισμό. **Δεν χωρεί διαπραγμάτευση** στο κείμενο της Διακήρυξης που επισυνάφθηκε στο Διαγωνισμό, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Υποψηφίου κατά τη διάρκεια υπογραφής της σύμβασης.

6. Η σύμβαση που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της Διακήρυξης, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο **άρθρο 53 του Ν. 4412/2016**. Με την υπογραφή της σύμβασης καθορίζεται η έναρξη ισχύος αυτής.

7. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. **Παραλήφθηκε οριστικά** το σύνολο της συμβατικής υποχρέωσης.
- β. Έγινε η **αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος**, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ. **Εκπληρώθηκαν οι συμβατικές υποχρεώσεις** και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

9. Με τη υπογραφή της σύμβασης καθορίζεται η έναρξη ισχύος της καθώς και ο χρόνος ανάληψης των υποχρεώσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>** **Εγγυήσεις**

1. Όλες οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

2. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

3. Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. την ημερομηνία έκδοσης,
- β. τον εκδότη,
- γ. την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ. τον αριθμό της εγγύησης,
- ε. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ. την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ. τους όρους ότι:
  - (1) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
  - (2) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η. τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ. την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι. την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια. στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

5. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, απαιτείται η κατάθεση από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας ήτοι **οκτακοσίων εξήντα πέντε ευρώ και ενενήντα έξι λεπτών (865,96 €)** σύμφωνα με το αρ. 72 του ν.4412/2016. Σε περίπτωση συμμετοχής μόνο σε ένα τμήμα του Διαγωνισμού, τότε κατατίθεται εγγυητική επιστολή που αναλογεί στο 2% της καθαρής (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) εκτιμώμενης αξίας κάθε τμήματος.

6. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή ίση με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 12 της ΕΑΑΔΗΣΥ.

7. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

8. Περιεχόμενο και λοιπά στοιχεία των εγγυητικών επιστολών καθώς και λεπτομέρειες κατάθεσης και επιστροφής των κτλ. ως ισχύουν σύμφωνα με το **άρθρο 72 του Ν. 4412/2016**.

9. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στον εκδότη. Η επιστροφή πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 11°**

#### **Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Κυρώσεις**

1. Κηρύσσεται έκπτωτος ο Προσωρινός Ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση σύμφωνα με το άρθρο 9 παράγραφο 3.

2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, στις περιπτώσεις που ορίζονται από τον Ν.4412/2016 (άρθρο 203 κ.α.).

3. Επίσης ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και απόφαση του Διευθυντή - Συντονιστή του Ιδρύματος, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ. ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Επίσης ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή

έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

4. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εργασίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας οποιασδήποτε διαγωνιστικής διαδικασίας που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή.

5. Επιβάλλονται οι κυρώσεις – ποινικές ρήτρες που προβλέπονται στο **άρθρο 218 του Ν.4412/2016** με απόφαση του Διευθυντή - Συντονιστή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

6. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο Ανάδοχος ευθύνεται και για **κάθε ζημία** που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Ιδρύματος, από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση των αιτούμενων υπηρεσιών παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά **άμεσα** κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις – πρόστιμα.

8. Η επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων πραγματοποιείται με απόφαση του Διευθυντή – Συντονιστή, κατόπιν εισήγησης της Τεχνικής Υπηρεσίας, μετά τη γνωμοδότηση και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από ίδια πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης του Ιδρύματος, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα του Ιδρύματος.

9. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με **παρακράτηση από το λαβείν** του ανάδοχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

10. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται **αναλογικά** σε όλα τα μέλη της ένωσης.

11. Σε περίπτωση **διαφωνίας** του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του **άρθρου 205 του Ν.4412/2016**. Επί της προσφυγής εισηγείται η ορισθείσα αρμόδια επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων - Προσφορών και αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

12. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή **εν όλω** ή **εν μέρει**, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται **ανάλογα** και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

### **ΑΡΘΡΟ 12°**

#### **Διοικητικές Προσφυγές**

1. Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίων σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας, της οποίας νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή. Οι ανωτέρω ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

2. Ειδικότερα, ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο, ως εξής:

α. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

β. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

3. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνεται δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου, το ύψος των ανωτέρω ποσών ή ο τρόπος κατάθεσης.

### **ΑΡΘΡΟ 13°**

#### **Ανωτέρα βία**

Σε όσες περιπτώσεις ο ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Υπηρεσία και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με το αρ. 204 του Ν.4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 14°**

**Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού**

Όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού (προσφορές, δικαιολογητικά, ερωτήματα κλπ) καθώς και όσα υποβάλλονται κατά τη διάρκεια της σύμβασης συντάσσονται στην **Ελληνική γλώσσα**.

**ΑΡΘΡΟ 15°**

**Διαδικασία επίλυσης διαφορών**

1. Ο συγκεκριμένος Διαγωνισμός και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε διαφορά, διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των **Ελληνικών Δικαστηρίων των Αθηνών**.

2. **Κάθε διαφορά** που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ του Ιδρύματος, και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την Διοίκηση του Ιδρύματος, προς την οποία ο ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Η Διοίκηση του Ιδρύματος αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με **αιτιολογημένη απόφασή** της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο. Εάν Διοίκηση του Ιδρύματος, δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε **δύο (2) μήνες** από την ημέρα υποβολής της ή αν ο ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

3. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση έργου ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην **αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών**.

4. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, καθώς και οι **περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις**, όπως ισχύουν κάθε φορά (Ν.4270/2014, Ν.4412/2016 κ.λ.π.). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων του Ιδρύματος, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

5. Για οιοδήποτε πρόβλημα έχει δημιουργηθεί, ως **αποτέλεσμα κακής συμβατικής συμπεριφοράς** του αναδόχου, η Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής Υπηρεσιών εισηγείται και προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος διαμέσου του Λογιστηρίου, τις ποινές (βάσει αποδεδειγμένων στοιχείων και σύμφωνα με τα ενυπόγραφα έντυπα).

**ΑΡΘΡΟ 16°**  
**Δημοσιότητα- Δαπάνες Δημοσίευσης**

Ο Διαγωνισμός θα δημοσιευθεί στο πρόγραμμα «**ΔΙΑΥΓΕΙΑ**», στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (**Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.**), στην επίσημη ιστοσελίδα του Ιδρύματος (**<https://417nimts.army.gr/>**), όπως και στην ιστοσελίδα του εποπτεύοντος φορέα του ΓΕΣ (**[www.army.gr](http://www.army.gr)**).

**ΑΡΘΡΟ 17°**  
**Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαραίτητη τήρηση των όρων του συνόλου του Διαγωνισμού και ιδιαιτέρως του Παραρτήματος «Β», όπως αναλυτικά περιγράφονται.

**ΑΡΘΡΟ 18°**  
**Εκχωρήσεις**

**Απαγορεύεται η εκχώρηση** από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Ιδρύματος.

**ΑΡΘΡΟ 19°**  
**Εμπιστευτικότητα**

1. Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να **τηρεί απόρρητες** οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως των προμηθειών που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλον τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

**ΑΡΘΡΟ 20°**  
**Λοιπές διατάξεις**

Για ότι δεν προβλέπεται στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό, ισχύουν οι διατάξεις, όπως έχουν μέχρι σήμερα τροποποιηθεί και συμπληρωθεί των σχετικών με τις προμήθειες νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που έχουν προαναφερθεί στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό, τις οποίες θεωρείται ότι



γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΙ) Κων/νος Βίλλιας  
Υποδιευθυντής

Λγος (Ο) Γεώργιος Πλαστάρας  
Προϊστ. Τμ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» στη  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 16/2019

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΤΣ  
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Αθήνα, 03 Σεπ 19

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ**  
**ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΚΛΙΒΑΝΩΝ GETINGE, ΔΥΟ (2) ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ**  
**GETINGE, ΕΝΟΣ (1) ΚΛΙΒΑΝΟΥ KSG, ΕΝΟΣ(1) ΚΛΙΒΑΝΟΥ CISA ΚΑΙ ΕΝΟΣ**  
**(1) ΚΛΙΒΑΝΟΥ STURDY**

1. Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των μηχανημάτων του παρακάτω πίνακα, κατά τις ισχύουσες προδιαγραφές του Κατασκευαστικού Οίκου, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΟΙΚΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ
1	ΚΛΙΒΑΝΟΣ ΑΤΜΟΥ	GE 2612 EN ERK-2	GETINGE
2	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΧΕΙΡ. ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ	4656	GETINGE
3	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΧΕΙΡ. ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ	4656	GETINGE
4	ΚΛΙΒΑΝΟΣ FLASS ΑΤΜΟΥ	HS33	GETINGE
5	ΚΛΙΒΑΝΟΣ ΑΤΜΟΥ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ	HS22	GETINGE
6	ΚΛΙΒΑΝΟΣ ΑΤΜΟΥ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ	HS22	GETINGE
7	ΚΛΙΒΑΝΟΣ ΑΤΜΟΥ	200-1-EX	KSG
8	ΚΛΙΒΑΝΟΣ ΑΤΜΟΥ	3290 HB	CISA
9	ΚΛΙΒΑΝΟΣ ΑΤΜΟΥ	SA-300VL	STURDY

Συγκεκριμένα η σύμβαση περιλαμβάνει :

α. Τη συντήρηση του εξοπλισμού (τριμηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια κλπ) καθώς και την προμήθεια των απαιτούμενων για αυτήν ανταλλακτικών-αναλωσίμων, σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστικών οίκων για τα μοντέλα του εξοπλισμού.

β. Την αποκατάσταση απεριόριστου αριθμού βλαβών, χωρίς επιπλέον χρέωση, καθώς και την προμήθεια των απαιτούμενων κάθε φορά ανταλλακτικών. Τα ανταλλακτικά αυτά θα γνωστοποιούνται εγγράφως στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος και θα αναφέρεται ο κωδικός και η τιμή σύμφωνα με τον προσκομισθέντα στην προσφορά τιμοκατάλογο. Στην περίπτωση που απαιτηθούν ανταλλακτικά εκτός του κατατεθέντος τιμοκαταλόγου, ο ανάδοχος θα υποβάλει προσφορά, η οποία θα ελεγχθεί από την Τεχνική Υπηρεσία. Σε κάθε περίπτωση, το κόστος των απαιτούμενων ανταλλακτικών θα βαρύνει το Ίδρυμα.

γ. Πλήρη πρωτόκολλα ελέγχου ποιότητας/μετρήσεων και ασφαλούς λειτουργίας.

δ. Τυχόν αναβαθμίσεις και βελτιώσεις του κατασκευαστικού οίκου (software, hardware).

ε. Ειδικοί όροι εκτέλεσης σύμβασης:

(1) Σε κάθε προσέλευση του, ο τεχνικός του οικονομικού φορέα, υποχρεούται να ενημερώνει την Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος και να αναγράφει τις εργασίες που εκτέλεσε σε σχετικό έντυπο (δελτίο εργασίας), στο οποίο θα υπογράψει μαζί με τον αρμόδιο τεχνικό ή ιατρό ή χειριστή ή την προϊστάμενη του τμήματος όπου λειτουργεί το μηχάνημα. Το δελτίο τεχνικού αρμοδίως υπογεγραμμένο θα υποβάλλεται ευθύς με το πέρας των εργασιών στην Τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση τοποθέτησης οποιουδήποτε ανταλλακτικού ή αναλωσίμου θα παραδίδεται και το αντίστοιχο δελτίο αποστολής, ομοίως υπογεγραμμένο.

(2) Τα αντικατασταθέντα υλικά θα παραδίδονται στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος για έλεγχο.

(3) Ο συντηρητής υποχρεούται να προσέρχεται εντός τεσσάρων (4) ωρών από την λήψη ειδοποίησης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος, για την αποκατάσταση βλαβών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως και Παρασκευή 8:00 μέχρι 16:00).

(4) Σε περίπτωση που ο συντηρητής κληθεί και δεν παρουσιασθεί εγκαίρως, εντός του χρονικού ορίου των τεσσάρων ωρών, το ΝΙΜΤΣ θα επιβάλει πρόστιμο για την πρώτη φορά 800,00 €, για την δεύτερη φορά 1.200,00 € και εάν επαναληφθεί για τρίτη φορά να κηρύξει αυτόν έκπτωτο και η εγγύηση (5% της τιμής της σύμβασης), θα εκπίπτει υπέρ των πόρων του Ιδρύματος.

(5) Κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης παρέχει στο ΝΙΜΤΣ το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως για το Ίδρυμα την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον συντηρητή.

2. Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια, ο οικονομικός φορέας απαιτείται να κάνει δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες αυτές, να κατατεθεί από τον οικονομικό φορέα κατάλληλη τραπεζική βεβαίωση. Ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών που απαιτείται να έχουν οι οικονομικοί φορείς στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης ισούται με το διπλάσιο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, δηλαδή του ποσού των 80.000,00 Ευρώ πλέον ΦΠΑ.

3. Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα, ο οικονομικός φορέας απαιτείται να προσκομίσει τα κάτωθι:

α. Κατάλογο συναφών εργασιών που εκτελέστηκαν την τελευταία πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και της δημόσιας αναθέτουσας αρχής ή ιδιωτικού φορέα στον οποίο προσέφερε υπηρεσίες. Απαιτείται να έχει εκτελεσθεί και ολοκληρωθεί τουλάχιστον μία σύμβαση ίδιου οικονομικού μεγέθους με την παρούσα.

β. Αναφορά του ειδικά εκπαιδευμένου τεχνικού προσωπικού ή των τεχνικών υπηρεσιών του που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση της σύμβασης. Η εκπαίδευση του ως άνω προσωπικού θα αποδεικνύεται από τα σχετικά πιστοποιητικά εκπαίδευσης στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

γ. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει, για την εξασφάλιση της ποιότητας της επιχείρησής του.

δ. Αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του παρόχου υπηρεσιών και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης, καθώς και δήλωση στην οποία αναφέρονται το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του παρόχου υπηρεσιών και ο αριθμός των στελεχών της επιχείρησής του κατά τα τελευταία τρία χρόνια.

ε. Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο πάροχος υπηρεσιών για την εκτέλεση της σύμβασης. Ιδιαίτερα να αναφερθούν τα διακριβωμένα όργανα μετρήσεων αυτού, για τα οποία θα προσκομιστούν τα ανάλογα πιστοποιητικού

στ. Αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει σε τρίτους, υπό μορφή υπεργολαβίας. Στην περίπτωση αυτή, να αναφερθούν οι υπεργολάβοι που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους τους, ότι αναλαμβάνουν την εργασία αυτή σε περίπτωση που ανατεθεί η σύμβαση στον οικονομικό φορέα.

ζ. Όσον αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων. Συγκεκριμένα, πιστοποίηση ISO 13485: 03 με πεδίο πιστοποίησης την τεχνική υποστήριξη του συγκεκριμένου ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και ISO 9001: 08 για την διαχείριση ποιότητας .

4. Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να χρησιμοποιεί για τις επισκευές και συντηρήσεις αμεταχείριστα και γνήσια αναλώσιμα και ανταλλακτικά. Να κατατεθεί προς τούτο σχετική δήλωση διαθεσιμότητας αυτών.

5. Να κατατεθεί με την οικονομική προσφορά πίνακας προβλεπόμενων ανταλλακτικών - αναλωσίμων ανά συντήρηση του εξοπλισμού (ανά μηχανήμα) και αντίστοιχο κόστος (κωδικός, περιγραφή υλικού, ετήσια προβλεπόμενη ποσότητα, καθώς και συχνότητα αντικατάστασης) καθώς και δεσμευτικός τιμοκατάλογος ανταλλακτικών και αναλωσίμων.

#### **6. Ειδικότερες Προδιαγραφές Συντήρησης (1) Κλιβάνου Ατμού GETINGE GE 2612 EN ERK-2 SN:2500090-10-01 της Αποστείρωσης**

Οι κλίβανοι αποστείρωσης είναι εφοδιασμένοι με μετρητές υπενθύμισης εργασιών συντήρησης που υπενθυμίζουν την εβδομαδιαία, μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία και ετήσια ανάγκη για συντήρηση των μηχανημάτων.

Για τον κλίβανο ατμού GETINGE GE 2612 EN ERK-2 απαιτούνται τα παρακάτω:

α. Τριμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει καθαρισμούς φίλτρων, ανεπίστροφων βαλβίδων, ατμοπαγίδων, έλεγχο των υδραυλικών συνδέσεων για πιθανές διαρροές και σύσφιξη τους, καθώς και τους ελέγχους της μηνιαίας συντήρησης δηλαδή οπτικό έλεγχο των ελαστικών παρεμβυσμάτων των θυρών και λίπανση των όπου είναι απαραίτητο, καθώς και έλεγχο των καταγραφικών με αντικατάσταση των γραφίδων και του χαρτιού, όπου είναι απαραίτητο.

β. Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει εκτός των εργασιών της τριμηνιαίας συντήρησης και έλεγχο-ρύθμιση, όπου απαιτείται, του αισθητήρα θερμοκρασίας με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης, έλεγχο των συστημάτων interlock, κλπ.

γ. Ετήσια συντήρηση που περιλαμβάνει αναλυτικά τις εργασίες της εξαμηνιαίας καθώς και έλεγχο της στάθμης του νερού στη δεξαμενή νερού, έλεγχο των ηλεκτρολογικών συνδέσεων κ.λ.π.

### **7. Εργασίες Συντήρησης Κλιβάνου**

Ο κλίβανος ατμού GETINGE απαιτεί τακτική προγραμματισμένη συντήρηση ανά έτος, η οποία περιλαμβάνει εκτός από τους κοινούς καθαρισμούς και ελέγχους τα εξής :

- α. Έλεγχος και ρυθμίσεις της λειτουργίας των θυρών του κλιβάνου
- β. Έλεγχος της ορθής λειτουργίας του καταγραφικού
- γ. Καθαρισμός όλων των ατμοπαγίδων και ανεπίστροφων βαλβίδων
- δ. Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, του αισθητήρα Έλεγχος θερμοκρασίας με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης (με ειδικό «διακριβωμένο» όργανο ελέγχου) - η ρύθμιση γίνεται μέσω του μικροϋπολογιστή του κλιβάνου.
- ε. Έλεγχος και ρύθμιση, όπου απαιτείται, του αισθητήρα πίεσης με ανεξάρτητο όργανο μέτρησης( ειδικό «διακριβωμένο» όργανο ελέγχου). Η ρύθμιση γίνεται μέσω φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή (laptop) με το αντίστοιχο πρόγραμμα.
- στ. Έλεγχος των συστημάτων interlock (σύστημα ασφαλούς λειτουργίας).
- ζ. Ρύθμιση των παραμέτρων ψύξης
- η. Ρύθμιση της αντλίας κενού (παραμέτροι ECO)
- θ. Έλεγχος των λειτουργιών PACS 2000 (πλήκτρα, ενδεικτικές λυχνίες)
- ι. Έλεγχος όλων των ηλεκτρολογικών συνδέσεων
- ια. Έλεγχος διαρροών και καθαρισμός των εναλλακτών θερμότητας (αν η σκληρότητα του νερού είναι μεγαλύτερη από 4°dH)
- ιβ. Τρέξιμο όλων των προγραμμάτων και έλεγχος όλων των παραμέτρων τους (πίεση, θερμοκρασία, χρόνος, καταγραφή), μέσω φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή (LAPTOP) με το αντίστοιχο πρόγραμμα.

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΛΙΒΑΝΟΥ GETINGE GE 2612 EN ERK-2 Z**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΤΙΚ/ΣΗΣ</b>
ΛΑΣΤΙΧΟ ΘΥΡΑΣ ΚΛΙΒΑΝΟΥ GETINGE	6μήνες
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟ ΦΙΛΤΡΟ ΑΕΡΑ ΚΛΙΒΑΝΟΥ GETINGE	250 κύκλους
ΧΑΡΤΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΛΙΒΑΝΟΥ GETINGE	Ανάλογα τη χρήση
ΠΕΝΑΚΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΟΚΚΙΝΟ GETINGE	Ανάλογα τη χρήση
ΠΕΝΑΚΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟ GETINGE	Ανάλογα τη χρήση

**8. Ειδικότερες Προδιαγραφές Συντήρησης (2) Πλυντηρίων GETINGE 4656 SN:701122 ΚΑΙ SN:SEV 303001 Της Αποστείρωσης**

Για τα πλυντήρια χειρουργικών εργαλείων απαιτούνται τα παρακάτω:

α. Τακτική τριμηνιαία συντήρηση και πρόγραμμα καθαρισμού του θαλάμου εάν απαιτείται, από τους αποχρωματισμούς με ειδικό γι' αυτό το σκοπό απορρυπαντικό. Η τριμηνιαία συντήρηση περιλαμβάνει :

(1) Έλεγχος καλής λειτουργίας της θύρας του ελαστικού παρεμβύσματος και του συστήματος ασφάλισης των θυρών.

(2) Έλεγχος και καθαρισμός των φίλτρων των γραμμών παροχής νερού.

(3) Έλεγχος και καθαρισμός των σωληνώσεων της αντλίας ανακυκλοφορίας, της αντλίας αποχέτευσης και των ανεπίστροφων βαλβίδων.

(4) Έλεγχος και καθαρισμός των βραχιόνων ψεκασμού.

(5) Έλεγχος και αποκατάσταση καλής λειτουργίας αντιστάσεων, φίλτρου, προφίλτρου αέρα, του αισθητήρα πίεσης και του κινητήρα του στεγνωτήρα.

β. Ετήσια συντήρηση που περιλαμβάνει καθαρισμό φίλτρων και έλεγχο υδραυλικών συνδέσεων για διαρροές, έλεγχο των πλήκτρων καθώς και της οθόνης του πλυντηρίου, έλεγχο της κατανάλωσης των απορρυπαντικών, έλεγχο του ελαστικού παρεμβύσματος της θύρας και πιθανή αντικατάσταση του, έλεγχο των σωληνώσεων μεταξύ αντλιών των απορρυπαντικών και του θαλάμου και πιθανή αντικατάστασή τους, έλεγχο του φίλτρου αέρα του στεγνωτήρα και πιθανή αντικατάστασή του (για πλυντήρια με στεγνωτήρα), έλεγχο της ρύθμισης του θερμοστάτη του στεγνωτήρα (για πλυντήρια με στεγνωτήρα).

**9. Εργασίες Συντήρησης Πλυντηρίων**

Τα πλυντήρια απολυμαντές GETINGE απαιτούν τακτική προγραμματισμένη συντήρηση ανά έτος, η οποία περιλαμβάνει εκτός από τους κοινούς καθαρισμούς και ελέγχους τα εξής :

α. Έλεγχος καλής λειτουργίας της θύρας του ελαστικού παρεμβύσματος και του συστήματος ασφάλισης των θυρών.

β. Έλεγχος των σωληνώσεων απορρυπαντικών, των δοσομετρικών αντλιών και των αισθητηρίων στάθμης.

γ. Έλεγχος και καθαρισμός των φίλτρων των γραμμών παροχής νερού.

δ. Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, (με ειδικό «διακριβωμένο όργανο») των θερμοστατών και των θερμικών διατάξεων προστασίας των αντιστάσεων θέρμανσης νερού και του στεγνωτήρα.

ε. Έλεγχος και καθαρισμός των σωληνώσεων της αντλίας ανακυκλοφορίας, της αντλίας αποχέτευσης και των ανεπίστροφων βαλβίδων.

στ. Έλεγχος και καθαρισμός των βραχιόνων ψεκασμού.

ζ. Έλεγχος και αποκατάσταση καλής λειτουργίας αντιστάσεων, φίλτρου, προφίλτρου αέρα του αισθητήρα πίεσης και κινητήρα του στεγνωτήρα.

η. Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, του αισθητήρα θερμοκρασίας με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης (με ειδικό διακριβωμένο όργανο ελέγχου) . Η ρύθμιση γίνεται μέσω του μικροϋπολογιστή του πλυντηρίου

θ. Έλεγχος και τροποποίηση όπου απαιτείται των φάσεων και των δοσολογιών προγραμμάτων πλύσης-απολύμανσης-στεγνώματος.

ι. Έλεγχος όλων των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών κυκλωμάτων.

ια. Τρέξιμο όλων των προγραμμάτων και έλεγχο του ρυθμού μεταβολής της θερμοκρασίας και της χρονικής διάρκειας του προγράμματος.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ GETINGE 4656**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΤΙΚ/ΣΗΣ
ΑΠΟΛΥΤΟ ΦΙΛΤΡΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ GETINGE	Ετησίως
ΠΡΟΦΙΛΤΡΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ GETINGE	Ετησίως
ΚΙΤ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΔΟΣΟΜΕΤΡΙΚΗΣ	Ετησίως
ΛΑΣΤΙΧΟ ΘΥΡΑΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ	Όταν απαιτηθεί
ΚΑΡΒΟΥΝΑΚΙΑ ΜΟΤΕΡ ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΑ	Όταν απαιτηθεί

**10. Ειδικότερες προδιαγραφές συντήρησης ενός (1) κλιβάνου FLASS GETINGE HS33 SN:06340990 της αποστείρωσης και δύο (2) κλιβάνων HS22 SN:8094226 και SN:8094199 της V.N.M. και ΕΙΠΠ αντίστοιχα**

Για τους παραπάνω κλιβάνους απαιτούνται τα παρακάτω:

α. Τριμηνιαίος έλεγχος καλής λειτουργίας έκαστου μηχανήματος κι επισκευή αυτών όπου απαιτείται

β. Ετήσια συντήρηση που περιλαμβάνει αντικατάσταση ελαστικού παρεμβύσματος θύρας, έλεγχο ορθής ένδειξης θερμοκρασίας και πίεσης, αντικατάσταση του φίλτρου αέρα, έλεγχο των υδραυλικών καθώς και των ηλεκτρολογικών συνδέσεων.

Αναλυτικά απαιτούν τακτική προγραμματισμένη συντήρηση, που περιλαμβάνει εκτός από τους κοινούς καθαρισμούς και ελέγχους τα εξής :

- α. Έλεγχος και ρυθμίσεις της λειτουργίας της θύρας του κλιβάνου.
- β. Έλεγχος της ορθής λειτουργίας του καταγραφικού αν υπάρχει.
- γ. Καθαρισμός της ατμογεννήτριας και έλεγχος διαρροών
- δ. Έλεγχος των συστημάτων interlock ( σύστημα ασφαλούς λειτουργίας )
- ε. Έλεγχος των λειτουργιών υπολογιστή ( πλήκτρα , ειδικές λυχνίες ).
- στ. Έλεγχος όλων των ηλεκτρολογικών συνδέσεων.
- ζ. Έλεγχος και ρυθμίσεις της αντλίας κενού.
- η. Τρέξιμο όλων των προγραμμάτων και έλεγχος των παραμέτρων τους (πίεση, θερμοκρασία ,χρόνος, καταγραφή), μέσω φορητού υπολογιστή Laptop.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΛΙΒΑΝΟΥ FLASS HS 33  
GETINGE**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
Λάστιχο θύρας κλιβάνου	Κάθε 6 μήνες
Φίλτρο αέρα κλιβάνου	Κάθε 6 μήνες
Ρητίνη απιονιστή 25lt.	Όταν απαιτηθεί

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΛΙΒΑΝΟΥ HS 22 GETINGE**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΤ/ΣΗΣ
ΛΑΣΤΙΧΟ ΘΥΡΑΣ	Κάθε 6 μήνες
ΦΙΛΤΡΟ ΑΕΡΑ	Κάθε 6 μήνες
ΒΑΛΒΙΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	Όταν απαιτηθεί

**11. Ειδικότερες προδιαγραφές συντήρησης ενός (1) κλιβάνου KSG  
200-1-EX SN:7770 της αποστείρωσης**

Ο κλίβανος KSG 200-1-EX απαιτεί τακτική προγραμματισμένη συντήρηση κάθε 400 κύκλους λειτουργίας από εξειδικευμένο τεχνικό , η οποία περιλαμβάνει εκτός από τους κοινούς καθαρισμούς και ελέγχους τα εξής :

- α. Έλεγχο της αντλίας κενού και καθαρισμός όταν απαιτείται.
- β. Έλεγχος και καθαρισμός αντεπίστροφων βαλβίδων
- γ. Έλεγχος και καθαρισμός παγίδων συμπυκνωμάτων
- δ. Έλεγχος και καθαρισμός φίλτρων ατμού και νερού
- ε. Έλεγχος λειτουργίας και κλεισίματος θύρας
- στ. Έλεγχος ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών κυκλωμάτων
- ζ. Έλεγχος σωληνώσεων για διαρροές
- η. Έλεγχος ηλεκτροβαλβίδων κατά την λειτουργία του κλιβάνου (ελατήρια επαναφοράς, μαγνητικοί πυρήνες )
- θ. Έλεγχος βαλβίδων εκτόνωσης
- ι. Έλεγχος καταγραφικού εκτυπωτή
- ια. Έλεγχος λειτουργίας ( πραγματοποίηση vacuum test, άδειου κύκλου, Bowie-Dick-Test και πρόγραμμα Standard 134 βαθμοί κελσίου με πλήρες φορτίο)
- ιβ. Καθαρισμός και λίπανση του ελαστικού παραμβύσματος θύρας.



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΛΙΒΑΝΟΥ KSG 200-1-EX**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ</b>
Ελαστικό παρέμβυσμα θύρας	Κάθε 400 κύκλους
Ελαστικά O-RINGS ηλεκτροβαλβίδων	Κάθε 400 κύκλους
Μελανοταινία	Κάθε 400 κύκλους
Φίλτρο αέρος	Κάθε 400 κύκλους
Ελατήρια βαλβίδων	Κάθε 400 κύκλους ή κάθε 6 μήνες
Μαγνητικοί πυρήνες ηλεκτροβαλβίδων	Κάθε 400 κύκλους ή κάθε 6 μήνες

**12. Ειδικότερες προδιαγραφές συντήρησης ενός (1) κλιβάνου CISA 3290 HB SN: 12836 του Αιμοδυναμικού**

Ο κλιβανος Cisa 3290 HB απαιτεί τακτική προγραμματισμένη συντήρηση κάθε 6 μήνες από εξειδικευμένο τεχνικό , η οποία περιλαμβάνει εκτός από τους κοινούς καθαρισμούς και ελέγχους τα εξής:

α. Έλεγχο και λίπανση του ελαστικού της θύρας καθώς και έλεγχο λειτουργίας αυτής.

β. Έλεγχος και καθαρισμός ατμογεννήτριας. Άδειασμα ατμογεννήτριας ( στρατσώνα ) και έλεγχος αντιστάσεων.

γ. Έλεγχο αντλίας νερού και κενού. Καθαρισμός αυτών όταν απαιτείται.

δ. Έλεγχο διαρροών και στεγανότητας.

ε. Καθαρισμό ατμοπαγίδων , εάν υπάρχει πρόβλημα με συμπυκνώματα.

στ. Έλεγχο κομπρεσέρ αέρα ( υπάρχει εξωτερικό κομπρεσέρ ). Συντήρηση εάν απαιτείται.

ζ. Έλεγχο ηλεκτρολογικών συνδέσεων και επαφών καλωδίων στον πίνακα του κλιβάνου.

η. Έλεγχο στις ασφαλιστικές βαλβίδες

θ. Δοκιμαστικά προγράμματα Bowie και Disk Test

ι. Έλεγχο πνευματικών βαλβίδων ή ηλεκτροβαλβίδων.

ια. Έλεγχος ορθής λειτουργίας καταγραφικού (εάν υπάρχει)

ιβ. Έλεγχος και καθαρισμός φίλτρων.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΛΙΒΑΝΟΥ CISA 3290 HB**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΤΙΚ/ΣΗΣ</b>
ΑΝΤΙΜΙΚΡΟΒΙΑΚΟ ΦΙΛΤΡΟ	Κάθε 6 μήνες
ΛΑΣΤΙΧΟ ΘΥΡΑΣ	Κάθε 6 μήνες
ΡΟΛΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΙΚΟΥ(PAPER ROLL)	Όταν απαιτηθεί
INKED ROLL	Όταν απαιτηθεί

**13. Ειδικότερες προδιαγραφές συντήρησης ενός (1) κλιβάνου STURDY SA-300VL SN: 080908002 του Μικροβιολογικού**

Ο κλιβανός STURDY SA-300VL απαιτεί τακτική προγραμματισμένη συντήρηση κάθε 6 μήνες από εξειδικευμένο τεχνικό , η οποία περιλαμβάνει εκτός από τους κοινούς καθαρισμούς και ελέγχους τα εξής :

α. Καθαρισμό θαλάμου αποστείρωσης και σωληνώσεων με καθαριστικό προϊόν που ορίζει ο κατασκευαστής.

β. Καθαρισμό ατμοπαγίδων, εάν υπάρχει πρόβλημα με συμπυκνώματα.

γ. Έλεγχο λειτουργίας και ασφάλισης θύρας

δ. Έλεγχο αντιστάσεων.

ε. Έλεγχο διαρροών.

στ. Έλεγχο ηλεκτρολογικών συνδέσεων και επαφών καλωδίων στον πίνακα του κλιβάνου.

ζ. Έλεγχο στις ασφαλιστικές βαλβίδες.

η. Έλεγχο ηλεκτροβαλβίδων.

θ. Έλεγχο ηλεκτρικής ασφάλειας.

ι. Έλεγχος λειτουργίας κλιβάνου μέσω δοκιμαστικών προγραμμάτων.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΛΙΒΑΝΟΥ STURDY**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ</b>
ΛΑΣΤΙΧΟ ΘΥΡΑΣ	Κάθε 6 μήνες
ΑΝΤΙΜΙΚΡΟΒΙΑΚΟ ΦΙΛΤΡΟ	Κάθε 6 μήνες

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΙ) Κων/νος Βίλλιας  
Υποδιευθυντής

Λγος (Ο) Γεώργιος Πλαστάρας  
Προϊστ. Τμ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» στη  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 16/2019

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΤΣ  
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Αθήνα, 03 Σεπ 19

**ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» συμπληρωμένο το έντυπο Τ.Ε.Υ.Δ. (Επισυνάπτεται στην Προσθήκη «1» του Παραρτήματος συμπληρωμένη η πρώτη σελίδα) αρ. απόφασης 158/2016 (ΦΕΚ 3698 Β/16.11.2016) του Ν. 4412/2016 άρθρο 79 παράγραφος 4. Στο έντυπο ΤΕΥΔ θα πρέπει να συμπληρωθούν από τους οικονομικούς φορείς τα μέρη: Μέρος II (Α, Β, Γ, Δ) Μέρος III (Α, Β, Γ, Δ) Μέρος IV (α) και Μέρος VI. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει το ανωτέρω έντυπο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Περισσότερες πληροφορίες σύμφωνα με τις οδηγίες των Κατευθυντήριων Οδηγιών 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)).

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι η εταιρεία (ή επιχείρηση):

α. Έλαβαν γνώση των όρων του Διαγωνισμού και των τεχνικών περιγραφών και τους οποίους **ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ πλήρως και ανεπιφύλακτα**. Στην περίπτωση που οι υπηρεσίες τους παρουσιάζουν αποκλίσεις ή διαφοροποιήσεις, από αυτά που καθορίζονται από την τεχνική προδιαγραφή ή προδιαγραφή (κατά περίπτωση) του Ιδρύματος, αυτές πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται με λεπτομέρειες στην προσφορά των προμηθευτών.

β. Δε θα χρησιμοποιήσουν σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο τους, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων ή υπάλληλο του Ιδρύματος εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο αποστρατείας ή συνταξιοδότησης τους.

3. «Βεβαίωση Ενημέρωσης» από την Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος για την επίσκεψη και μελέτη των εγκαταστάσεων της παρούσας Δκξης.

4. Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 10 του Παραρτήματος «Α».

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής φορολογικής ενημερότητας.

7. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω έντυπα θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρεία από αρμόδια Διοικητική Αρχή ή τα ΚΕΠ.

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΙ) Κων/νος Βίλλιας  
Υποδιευθυντής

Λγος (Ο) Γεώργιος Πλαστάρας  
Προϊστ. Τμ. Προμηθειών

#### **ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ**

«1» Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 16/2019

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΤΣ  
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Αθήνα, 03 Σεπ 19

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών  
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα και τη  
διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [Νοσηλευτικό Ίδρυμα Μετοχικού Ταμείου Στρατού]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [50098]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Μονή Πετράκη 10 – 12, ΤΚ 11521]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Λγός (Ο) Γεώργιος Πλαστάρας]
- Τηλέφωνο: [210 – 7288137,170]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [promithies-nimts@army.gr, promithiesnimts@gmail.com]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [https://417nimts.army.gr/]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [Υπηρεσίες Συντήρησης των πλυντηρίων, εργαλείων και κλιβάνων του ΝΙΜΤΣ]
- CPV : [50422000-9]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [ - ]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ - ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [ - ]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΙ) Κων/νος Βίλλιας  
Υποδιευθυντής

Λγος (Ο) Γεώργιος Πλαστάρας  
Προϊστ. Τμ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» στη  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 16/2019

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΜΤΣ  
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Αθήνα, 03 Σεπ 19

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠ. ΑΡΙΘ. ..../2019**  
**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ .....**

Στην Αθήνα σήμερα την ..... ημέρα .....του έτους 2018, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

**Αφενός**

Το Νοσηλευτικό Ίδρυμα Μετοχικού Στρατού επί της οδού Μονής Πετρακή 10-12, ΤΚ 11521, τηλ :210-7288137-170, email: [promithiesnimts@gmail.com](mailto:promithiesnimts@gmail.com), που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον Διευθυντή – Συντονιστή Ταξχο Γεώργιο Γιαννακό, και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «το Ίδρυμα».

**Και αφετέρου**

Ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία ..... που εδρεύει ....., επί της οδού..... Τ.Κ..... έχει ΑΦΜ .....υπάγεται στην ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο ..... (θα αποκαλείται «Ανάδοχος»):

**Λαμβάνοντας υπόψη :**

- 1) Τα Πρακτικά Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων του σχετικού συνοπτικού διαγωνισμού,
- 2) Την Τεχνικό – Οικονομική Προσφορά του Προμηθευτή στο πλαίσιο του Συνοπτικού διαγωνισμού και
- 3) Την Φ..... απόφαση του Ιδρύματος, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του Συνοπτικού διαγωνισμού στον Ανάδοχο

**Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

**ΑΡΘΡΟ 1ο**  
**Ανάθεση Υπηρεσίας**

Το Ίδρυμα με βάση το πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών της Διαγωνιστικής Διαδικασίας με αριθμό 16/2019, αναθέτει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης....., με το ποσό των ..... χιλιάδων ευρώ (.....€) ευρώ.

**ΑΡΘΡΟ 2ο**  
**Ισχύς της σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της παρούσας σύμβασης σε δύο (2) έτη με δικαίωμα δίμηνης παράτασης. Έναρξη της σύμβασης την .....

**ΑΡΘΡΟ 3ο**  
**Τρόπος πληρωμής**

1. Η πληρωμή της συμβατικής αξίας θα πραγματοποιηθεί από το Ίδρυμα σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 σε ποσοστό 100% της συνολικής αξίας του προϊόντος (κάθε τμηματικής παραλαβής), αφού αφαιρεθούν οι προβλεπόμενες κρατήσεις και μετά την οριστική παραλαβή.

2. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. δηλαδή:

- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016.
- Τιμολόγιο του αναδόχου.
- Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

3. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

- Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή της σχετικής Έκθεσης Γενομένης Δαπάνης από το αρμόδιο τμήμα στην αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου για το Ίδρυμα (ήτοι ΥΠΕΕΔ) και μέχρι τη θεώρηση αυτής,
- Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων και
- Στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο Ν.4412/2016.

4. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

5. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων, επιβαρύνουν τον ίδιο.

6. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κάτωθι νόμιμες κρατήσεις:

- α. Υπέρ ΑΕΠΠ σε ποσοστό 0,06% επί της καθαρής αξίας (προ φόρων και κρατήσεων) για τις συμβάσεις που διενεργούνται βάσει του Ν.4412/2016 και ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης.

β. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσ. Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) 0,07% άρθρο 375 του Ν.4412/2016 Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

γ. Υπέρ Δημοσίου σε ποσοστό 0,02% επί της αξίας προ ΦΠΑ (συμβάσεις οι οποίες διενεργούνται υποχρεωτικά μέσω ΕΣΗΔΗΣ).

7. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

8. Κατά την πληρωμή του τιμήματος των ειδών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας μείον των κρατήσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο** **Υποχρεώσεις**

1. Σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και εντός της διάρκειας ισχύος αυτής, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Ιδρύματος, ενώ το Ίδρυμα υποχρεούται να καταβάλει στον ανάδοχο το συμφωνηθέν αντίτιμο, όπως έχει προκύψει μετά την υπογραφή της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης.

2. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δεν δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κ.λπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών υπηρεσιών.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στο Ίδρυμα. Το μηνιαίο πρόγραμμα, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στην αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου, το αργότερο την τελευταία ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό.

4. Συγκεκριμένα η σύμβαση περιλαμβάνει :

α. Τη συντήρηση του εξοπλισμού (τριμηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια κλπ) καθώς και την προμήθεια των απαιτούμενων για αυτήν ανταλλακτικών-αναλωσίμων, σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστικών οίκων για τα μοντέλα του εξοπλισμού.

β. Την αποκατάσταση απειριορίστου αριθμού βλαβών, χωρίς επιπλέον χρέωση, καθώς και την προμήθεια των απαιτούμενων κάθε φορά ανταλλακτικών. Τα ανταλλακτικά αυτά θα γνωστοποιούνται εγγράφως στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος και θα αναφέρεται ο κωδικός και η τιμή σύμφωνα με τον προσκομισθέντα στην προσφορά τιμοκατάλογο. Στην περίπτωση που απαιτηθούν ανταλλακτικά εκτός του κατατεθέντος τιμοκαταλόγου, ο ανάδοχος θα υποβάλει προσφορά, η οποία θα ελεγχθεί από την Τεχνική Υπηρεσία. Σε κάθε περίπτωση, το κόστος των απαιτούμενων ανταλλακτικών θα βαρύνει το Ίδρυμα.

γ. Πλήρη πρωτόκολλα ελέγχου ποιότητας/μετρήσεων και ασφαλούς λειτουργίας.



δ. Τυχόν αναβαθμίσεις και βελτιώσεις του κατασκευαστικού οίκου (software, hardware).

ε. Ειδικοί όροι εκτέλεσης σύμβασης:

(1) Σε κάθε προσέλευση του, ο τεχνικός του οικονομικού φορέα, υποχρεούται να ενημερώνει την Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος και να αναγράφει τις εργασίες που εκτέλεσε σε σχετικό έντυπο (δελτίο εργασίας), στο οποίο θα υπογράψει μαζί με τον αρμόδιο τεχνικό ή ιατρό ή χειριστή ή την προϊσταμένη του τμήματος όπου λειτουργεί το μηχάνημα. Το δελτίο τεχνικού αρμοδίως υπογεγραμμένο θα υποβάλλεται ευθύς με το πέρας των εργασιών στην Τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση τοποθέτησης οποιουδήποτε ανταλλακτικού ή αναλωσίμου θα παραδίδεται και το αντίστοιχο δελτίο αποστολής, ομοίως υπογεγραμμένο.

(2) Τα αντικατασταθέντα υλικά θα παραδίδονται στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος για έλεγχο.

(3) Ο συντηρητής υποχρεούται να προσέρχεται εντός τεσσάρων (4) ωρών από την λήψη ειδοποίησης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος, για την αποκατάσταση βλαβών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως και Παρασκευή 8:00 μέχρι 16:00).

(4) Σε περίπτωση που ο συντηρητής κληθεί και δεν παρουσιασθεί εγκαίρως, εντός του χρονικού ορίου των τεσσάρων ωρών, το ΝΙΜΤΣ θα επιβάλει πρόστιμο για την πρώτη φορά 800,00 €, για την δεύτερη φορά 1.200,00 € και εάν επαναληφθεί για τρίτη φορά να κηρύξει αυτόν έκπτωτο και η εγγύηση (5% της τιμής της σύμβασης), θα εκπίπτει υπέρ των πόρων του Ιδρύματος.

(5) Κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης παρέχει στο ΝΙΜΤΣ το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως για το Ίδρυμα την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον συντηρητή.

5. Ο Ανάδοχος υποβάλει στην Επιτροπή Παραλαβής προκειμένου να αποτελέσουν και δικαιολογητικά πληρωμής:

α. Μισθοδοτική Κατάσταση του Προσωπικού που απασχολήθηκε στο μήνα αναφοράς.

β. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του μήνα αναφοράς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γ. Απόδειξη καταβολής των υποχρεώσεων που αναγράφονται στην ΑΠΔ (καταθετήριο τράπεζας ή Internet Banking) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

#### **Παρακολούθηση - Παραλαβή των Υπηρεσιών**

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η παραλαβή των υπηρεσιών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/16. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο έλεγχος των υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Παράρτημα «Α» της Διακήρυξης.

2. Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει μηνιαία πρωτόκολλα σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/16.

3. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

4. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

6. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

7. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο**

#### **Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες - Εξαιρέσεις**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (αρ. 203 του ν.4412/2016) από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ποινικές ρήτρες (αρ. 218 του ν.4412/2016) υπολογίζονται ως εξής :

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ή σε περίπτωση τμηματικών προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

4. Η είσπραξη του ποσού των ποινικών ρητρών, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Σε περίπτωση ανάγκης καταβολής, η είσπραξη του ποσού των ποινικών ρητρών, θα γίνεται εντός είκοσι (20) ημερών από την επιβολή τους.

5. Οι παραπάνω ποινικές ρήτρες είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση του Ιδρύματος για οποιαδήποτε θετική ζημιά του που προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση ή την αδυναμία του αναδόχου, εκτός από την περίπτωση ανώτερης βίας, να εκτελεσθεί πλήρως η σύμβαση.

6. Ως εκπρόθεσμες μέρες υπολογίζονται οι ημερολογιακές ημέρες.

7. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

8. Ο προμηθευτής που επικαλείται ανώτερη βία, σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν.4412/2016 υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### **ΑΡΘΡΟ 7ο** **Διοικητικές Προσφυγές κατά την Εκτέλεση**

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας δυνάμει του άρθρου 205 του Ν.4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 8ο** **Εγγυοδοσία**

1. Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Προμηθευτής κατέθεσε στο Ίδρυμα τη με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή της ....., ποσού ..... ευρώ (.....€) (5% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Αναδόχου, μη συμπεριλαμβανομένου του φόρου προστιθέμενης αξίας), με χρόνο ισχύος έως την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του.

2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Ιδρύματος με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

### **ΑΡΘΡΟ 9ο** **Λύση – Τροποποίηση Σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή να λυθεί σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 132 και 133 του Ν.4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 10ο** **Τελικές Διατάξεις**

1. Η παρούσα σύμβαση:
  - α. Διέπεται από τον Ν.4412/2016 όπως ισχύει σήμερα.

β. Η σειρά ισχύος των εγγράφων της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι η ακόλουθη, εφαρμοζομένων συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα,:

- (1) Η παρούσα σύμβαση.
- (2) Ο ν. 4412/2016
- (3) Η Απόφαση Κατακύρωσης Φ... του διαγωνισμού
- (4) Η Διακήρυξη (υπ' αριθ. /2018) με τα Παραρτήματά της.
- (5) Η Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.
- (6) Η Οικονομική Προσφορά του αναδόχου.

2. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ. που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και το χρόνο παράδοσης του υλικού, για ολόκληρο το χρονικό διάστημα που ισχύει η σύμβαση αυτή.

3. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης αυτής ή εξ' αφορμής της, το Ίδρυμα και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

4. Η παρούσα σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη, Απόφαση Κατακύρωσης ή Ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

5. Σε περίπτωση που η σύμβαση καταλείπει κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν προέβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

#### ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΙ) Κων/νος Βίλλιας  
Υποδιευθυντής

Λγος (Ο) Γεώργιος Πλαστάρας  
Προϊστ. Τμ. Προμηθειών