

## ΤΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

«ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΔΥΤ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΚΕΝΤΡΙΚΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
(Ν.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ - Ν.ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ - Ν.ΠΕΛΛΑΣ - Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ - Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ -  
Ν.ΚΙΛΚΙΣ)

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ

1. Σκοπός του παρόντος είναι η ενημέρωσή σας για την Σύμβαση που θα υπογράψετε με το ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ. Ο κάθε ενδιαφερόμενος που επιθυμεί να συνάψει σύμβαση με το ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ θα πρέπει:

α. Να εκτυπώσει την ανάλογη Αίτηση Σύμβασης. (Για κάθε επαγγελματικό κλάδο στον τομέα υγείας υπάρχει και ο αντίστοιχος φάκελος. Σε κάθε ένα φάκελο βρίσκεται η ανάλογη Αίτηση Σύμβασης και ενημερωτικά έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν για την ορθή σύνταξη κ υποβολή της δαπάνης)

β. Να συγκεντρώσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που αναγράφονται στην Αίτηση.

γ. Να συμπληρώσει και να υπογράψει (και με σφραγίδα) την Αίτηση.

δ. Να αποστείλει την Αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, με συστημένο ταχυδρομείο στη διεύθυνση που αναγράφεται επάνω στην Αίτηση.

2. Μετά την παραλαβή και τον έλεγχο των δικαιολογητικών από το Τμήμα Συμβάσεων της ΜΕΡΥΠ θα σας αποσταλούν (5) πέντε αντίγραφα σύμβασης, υπογεγραμμένα από τον Δντή της ΔΥΓ/ΜΕΡΥΠ ως νόμιμο εκπρόσωπο του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ. Όταν πάρετε τα πέντε (5) αντίγραφα της σύμβασης θα πρέπει να τα υπογράψετε στην τελευταία σελίδα (σφραγίδα και υπογραφή). Η σύμβαση θα είναι σε ισχύ από την ημερομηνία που αναγράφεται στην πρώτη σελίδα. Επάνω στη σύμβαση αναγράφεται ο αριθμός σύμβασης. Ο παραπάνω αριθμός είναι **ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ, ΑΤΟΜΙΚΟΣ και δεν αλλάζει ακόμα και στην περίπτωση λήξης και επανασύναψης σύμβασης.**

3. Από τα (5) πέντε αντίγραφα της Σύμβασης ο συμβαλλόμενος κρατάει το (1) ένα και τα υπόλοιπα (4) τέσσερα αντίγραφα αποστέλλονται στη ΜΕΡΥΠ/ΔΥΓ στην παρακάτω διεύθυνση, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η Σύμβαση.

ΜΕΡΥΠ/ΔΥΓ/ΕΔΥΠ  
Κ.ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ  
ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ – ΘΕΣ/ΝΙΚΗ  
ΤΚ: 55133

ή

ΜΕΡΥΠ/ΔΥΓ/ΕΔΥΠ  
ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ «ΝΤΑΛΙΠΗ»  
ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ  
ΒΣΤ 903

4. Τα (4) τέσσερα αντίγραφα αποστέλλονται από το Τμήμα Συμβάσεων της ΜΕΡΥΠ/ΔΥΓ στις Διευθύνσεις των Λοιπών Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων (Πολεμική Αεροπορία – Πολεμικό Ναυτικό) και Λιμενικό Σώμα προκειμένου να ενεργοποιηθεί η Σύμβαση και με τους παραπάνω κλάδους.

5. Σε περίπτωση μη αποδοχής-υπογραφής από τον αιτούντα των όρων της σύμβασης, παρακαλούμε για την ενημέρωση του Τμήματος Συμβάσεων για τους λόγους μη αποδοχής.

6. Οι απεσταλμένες στους ενδιαφερόμενους Συμβάσεις θα τηρούνται σε αναμονή μέχρι την παραλαβή των υπογεγραμμένων για 2 μήνες. Εφόσον δεν επιστραφούν στη ΜΕΡΥΠ/ΔΥΓ στη συνέχεια θα θεωρούνται άκυρες και θα καταστρέφεται ο φάκελος τους.

7. Σε περίπτωση αλλαγής χρήσης του ενδιαφερόμενου φορέα (π.χ. από ιδιώτη σε εταιρεία ή το αντίθετο) ή προσθήκης νέων Ειδικοτήτων ή Ιατρικών Τμημάτων κλπ, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Συμβάσεων για τροποποίηση της αρχικής Σύμβασης.