

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****04M / 2020****«ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ - ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ – ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ
ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ – ΑΧΡΗΣΤΕΥΣΗ –
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ»
βάσει του GDPR679/2016 (CPV: 92512100-4)**

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις κι αποφάσεις, όπως αυτές ισχύουν, ήτοι:

α. Του ΝΔ 721/1970 (ΦΕΚ τ.Α΄ 251/23-11-70) «Περί Οικονομικής Μεριμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3257/2004 (ΦΕΚ 143 τ.Α΄/29-7-04) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» και ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Π.Δ. 768/1980 ΦΕΚ 186/Τ.Α/ 18.8.1980 «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

γ. Τις διατάξεις του Π.Δ. 87/1981 ΦΕΚ 27/τ.Α/ 3.2.1981 «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών και ΝΠΔΔ»,

δ. Τις διατάξεις του Π.Δ. 1258/1981 ΦΕΚ 309/Τ.Α/ 16.10.1981 «Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, των ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας και των σχολών εκπαίδευσεως νοσηλευτικού προσωπικού (Ν.Π.Δ.Δ.), αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών»,

ε. Τις διατάξεις του Π.Δ. 480/1985 ΦΕΚ 173/14.10.1985 «Εκκαθάριση των αρχείων των ΟΤΑ και των Ιδρυμάτων, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και συνδέσμων αυτών»,

στ. Του Ν.1650 (15/16.10.86) «Περί Προστασίας Του Περιβάλλοντος»

ζ. Του Ν. 2292/1995 (ΦΕΚ τ.Α' 35/15-2-95) «Οργάνωση και Λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις», όπως αυτός όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

η. Του ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ.Α'/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

θ. Του ν. 2362/95 (ΦΕΚ) «Περί Δημόσιου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,

ι. Τις διατάξεις του Ν.2472/1997 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»,

ια. Του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ τ.Α' 45/9-3-99) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

ιβ. Του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ τ.Α' 248/7-11-00) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)».

ιγ. Την 3845/17-10-2005 Οδηγία 1/2005 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα».

ιδ. Τις διατάξεις του Ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/04-04-2005 τ.Α') «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».

ιε. Τον Ν. 3418/2005 (ΦΕΚ 287 τ. Α'/2005) «Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας» και ειδικότερα της παρ. 4 του άρθρου 14 «Τήρησης Ιατρικού Αρχείου».

ιστ. Τις διατάξεις του άρθρου 14 «Τήρηση Ιατρικού αρχείου» του Ν.3418/2005 ΦΕΚ 287/Τ.Α/28.11.2005, σύμφωνα με τις οποίες στην παρ.4 μεταξύ άλλων προβλέπεται ότι η υποχρέωση διατήρησης των Ιατρικών αρχείων ισχύει : α) στα ιδιωτικά ιατρεία και τις λοιπές μονάδες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας του ιδιωτικού τομέα για μια δεκαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή και β) σε κάθε άλλη περίπτωση για μια εικοσαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή.

ιζ. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α'112/13-7-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και λοιπών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (άρθρο 2, παρ. 4, εδάφιο 4, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4210/2013 (ΦΕΚ τ.Α' 254/21-11-13)).

ιη Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ τ.Α' 173/30-9-10) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ» του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 66/2007/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 4055/12 (ΦΕΚ τ.Α' 51/12-3-12)

ιθ. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α΄ 204/15-9-11) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προ πτωχευτική διαδικασία εξυγίανση και άλλες διατάξεις».

κ. Του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ τ.Α΄ 52/28-2-13) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4254/14 (ΦΕΚ τ.Α΄ 85/7-4-14) και ισχύει.

κα. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄ 143/28-6-14) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (αντικατέστησε τις διατάξεις του Ν. 2362/1995).

κβ. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α΄147/8-8-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ 2014/25/ΕΕ)».

κγ. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08-08-2016 τ.Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως αυτές ισχύουν μετά από τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις.

κδ. Τον κανονισμό (Ε.Ε.) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γεν. Καν. Προστασίας Δεδομένων – GDPR).

κε. Της με αρ. 57654 (Β΄ 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,

κστ. Τον Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α΄137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην Εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.

κζ. Το ότι πρέπει να καταστραφούν παλαιά αρχεία Ιατρικών φακέλων βάσει του χρόνου διατήρησης, σύμφωνα με την νομοθεσία, καθότι πλέον οι χώροι το Νοσοκομείου είναι περιορισμένοι και είναι αδύνατη η τοποθέτηση και η φύλαξη των ιατρικών φακέλων.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

2. Τη διενέργεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος - Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με ενσφράγιστες προσφορές, για την ανάδειξη Αναδόχου Υπηρεσιών «Εκκαθάριση – Ταξινόμηση – Αρχαιοθέτηση Παλαιού Αρχαιακού Υλικού Φακέλων Ασθενών, καθώς και την Ανακύκλωση - Αχρήστευση – Εμπιστευτική Καταστροφή Αρχείου (Ακτινογραφικά Φιλμ, Φιλμ Αξονικού-Μαγνητικού Τομογράφου, Laser – Dry Φιλμ, Μικτοί Φάκελοι Ασθενών) που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα βάσει του GDPR 679/2016» του 401 ΓΣΝΑ, (αναλυτικά όπως Παράρτημα «Δ» Τεχνικές Προδιαγραφές επί των όρων του Διαγωνισμού), σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4412/2016. Ός έναρξη παροχής υπηρεσιών, ορίζεται η υπογραφή της σύμβασης.

3. Διεξαγωγή:

α. Τόπος: 401 ΓΣΝΑ / Γραφείο Προμηθειών (Γραφείο 110).

β. Ημερομηνία: 29 Οκτωβρίου 2020 ημέρα Πέμπτη κι ώρα 09:00 πμ.

γ. Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: Να έχουν λάβει αριθμό πρωτοκόλλου από τη Γραμματεία του Νοσοκομείου, και παραδοθεί στον πρόεδρο της ορισθείσας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, έως και δέκα (10´) λεπτά πριν τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, ήτοι Πέμπτη 29 Οκτωβρίου 2020 κι ώρα 08:50 πμ. Προσφορές που κατατίθενται μετά τη παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, μετά τη λήξη του χρόνου υποβολής τους όπως περιγράφεται στους Γενικούς Όρους του διαγωνισμού, παρουσία ορισθείσας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α. Οι Έλληνες πολίτες.

β. Οι Αλλοδαποί.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά.

δ. Οι Συνεταιρισμοί και οι ενώσεις παροχών υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και κοινοπραξίες παροχών υπηρεσιών.

5. Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που καθορίζει η παρούσα διακήρυξη, της οποίας αναπόσπαστο μέρος αποτελούν τα εξής παραρτήματα:

«Α» Γενικοί Όροι του διαγωνισμού.

«Β» Ειδικοί Όροι του διαγωνισμού.

«Γ» Πίνακας Δικαιολογητικών Συμμετοχής (Εντυπο ΤΕΥΔ)

«Δ» Τεχνική Περιγραφή

6. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

α. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δικαιολογητικών, αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υπό φακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δικαιολογητικών, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

β. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δικαιολογητικών δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα.

γ. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες, από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, και το περιεχόμενο των τεχνικών ή οικονομικών προσφορών, αν περιέχονται ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα, που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.

δ. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

7. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί, παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των ενδιαφερομένων, εάν το επιθυμούν, και την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, που θα οριστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 με απόφαση του Νοσοκομείου, ως Αναθέτουσα Αρχή.

8. Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους www.diangeia.gov.gr (ΕΣΗΔΗΣ), www.promitheus.gov.gr (ΚΗΜΔΗΣ) και στο www.army.gr. (ΓΕΣ/ΔΕΝΔΗΣ). Πληροφορίες παρέχονται από το 401 ΓΣΝΑ/Γραφείο Προμηθειών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

9. Για τις γενικές πληροφορίες σχετικά με το είδος, το βάρος, τον όγκο κλπ των ειδών προς ανακύκλωση, καταστροφή κι εκκαθάριση, και που δεν μπορούν να αναρτηθούν για λόγους Εθνικής Ασφάλειας στο Διαδίκτυο, δύναται όμως να επηρεάσουν την οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων, μπορείτε να απευθυνθείτε στη Γραμματεία του Νοσοκομείου ή και να διενεργήσετε ίδια αυτοψία.

10. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

α. Αντικείμενο Διαγωνισμού: Η σύναψη σύμβασης για την Εκκαθάριση – Ταξινόμηση – Αρχαιοθέτηση Παλαιού Αρχαιακού Υλικού Φακέλων Ασθενών, καθώς και η Ανακύκλωση - Αχρήστευση – Εμπιστευτική Καταστροφή Αρχείου (Ακτινογραφικά Φιλμ, Φιλμ Αξονικού - Μαγνητικού Τομογράφου, Laser – Dry Φιλμ, Μικτοί Φάκελοι Ασθενών) που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα βάσει του GDPR 679/2016.

β. Κριτήριο Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που να περιλαμβάνει την ολοκλήρωση του έργου «Εκκαθάριση -Ταξινόμηση – Αρχαιοθέτηση Παλαιού Αρχαιακού Υλικού Φακέλων Ασθενών» και την απόδοση ανταποδοτικού οφέλους στο Νοσοκομείο από την «Ανακύκλωση – Αχρήστευση – Εμπιστευτική Καταστροφή Παλαιού Αρχείου». Το ανταποδοτικό όφελος θα αποτυπωθεί με ποσό ανά κατηγορία υλικού, με εικονική πλειοδοτική τιμή εκκίνησης το ένα 1€ ευρώ ανά κιλό.

γ. Διάρκεια Σύμβασης: Έως ότου ολοκληρωθεί το έργο «Εκκαθάριση - Ταξινόμηση – Αρχαιοθέτηση Παλαιού Αρχαιακού Υλικού Φακέλων Ασθενών» και μεταφερθούν όλα τα υλικά «Ανακύκλωση – Αχρήστευση – Εμπιστευτική Καταστροφή Παλαιού Αρχείου». Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για παύση της Σύμβασης, με αιτιολογημένη απόφαση, αν κρίνει ότι δεν είναι πλέον συμφέρον το ανταποδοτικό όφελος ή δεν υφίσταται πλέον η ανάγκη που καλύπτει η Σύμβαση του αντικειμένου.

δ. Τόπος κατάθεσης προσφορών: 401ΓΣΝΑ/Γρ. Προμηθειών (Γρ.110) οδός Π. Κανελλοπούλου, αριθμός 1, ΤΚ 11525 Παπάγου, Αθήνα.

ε. Τόπος διενέργειας διαγωνισμού:401ΓΣΝΑ/Γρ. Προμηθειών (Γρ.110) οδός Π. Κανελλοπούλου, αριθμός 1, ΤΚ 11525 Παπάγου, Αθήνα.

στ. Χρόνος κατάθεσης πρωτοκολλημένων προσφορών : Έως και δέκα (10΄) λεπτά προ της διεξαγωγής του διαγωνισμού, ήτοι Πέμπτη 29 Οκτωβρίου 2020 και ώρα 08:50 πμ .

ζ. Χρόνος ανοίγματος πρωτοκολλημένων προσφορών: Η ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, ήτοι Πέμπτη 29 Οκτωβρίου 2020 και ώρα 09:00 πμ.

η. Χρόνος ανάρτησης Διακήρυξης :Τουλάχιστον (10) δέκα ημέρες προ την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

θ. Λοιπές Πληροφορίες: Η διάρκεια ισχύος της εκάστης προσφοράς θα είναι δεσμευτική για (1) ένα έτος, θα έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, δεν θα περιέχει ασάφειες, σφάλματα ή παραδρομές και θα είναι σαφής κι εύλογη.

Ακριβές Αντίγραφο

Υπτιγος Καρλιαύτης Κων/νος
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Αλχιας (ΥΓ) Ιατρού Νίκος
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι του διαγωνισμού
- «Β» Ειδικό Όροι του διαγωνισμού
- «Γ» Πίνακας Δικαιολογητικών Συμμετοχής (ΤΕΥΔ)
- «Δ» Τεχνική Περιγραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04Μ/2020

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
15 Οκτ. 20

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ - ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ – ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ
ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ – ΑΧΡΗΣΤΕΥΣΗ –
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ»

ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΌΡΟΙ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

ΑΡΘΡΟ 2^ο
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές συντάσσονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά και υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην Αναθέτουσα Αρχή που διεξάγει τον διαγωνισμό, έγκαιρα και μέχρι την ημερομηνία και την ώρα διεξαγωγής του, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο ορίζεται ως «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και το δεύτερο ως «ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ».

2. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β. Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία κατάθεσης προσφορών και διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

α. Σε χωριστό σφραγισμένο υπό φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» όλα τα ζητούμενα, από τους γενικούς και ειδικούς όρους (υπεύθυνες δηλώσεις), κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς,

δικαιολογητικά και στοιχεία. Στο Παράρτημα “Γ” αναφέρεται ενδεικτικός πίνακας των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

β. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (π.χ. πιστοποιητικά, prospectus, τεχνικά φυλλάδια, κ.ά., ζητούμενα από τους γενικούς και ειδικούς όρους και από την τεχνική προδιαγραφή ή προδιαγραφή της διακήρυξης), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο υπό φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

γ. Τα οικονομικά στοιχεία επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο υπό φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

4. Οι τρεις υπό φάκελοι, δηλαδή οι υπό φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Οι προσφορές πρέπει:

α. Να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, μεσόστιχα, παρεμβολές, κενά, συγκοπές, συντμήσεις, προσθήκες, διορθώσεις κ.ά., που μπορούν να θέσουν σε οιαδήποτε αμφιβολία για τους όρους, τις τιμές ή την ταυτότητα των προμηθευτών.

β. Να αναγράφουν την προσφερόμενη τιμή καθαρά, ολογράφως και αριθμητικά.

γ. Να είναι σαφείς και πλήρεις.

ΑΡΘΡΟ 3^ο **ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους, ή εάν η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποφασίσει αιτιολογημένα επ’ αυτού, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 4^ο **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όσοι από τους δικαιούμενους συμμετοχής λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να προσκομίσουν, στο φάκελο “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ”, τα δικαιολογητικά και στοιχεία, για κάθε περίπτωση όπως αυτά αναγράφονται στο Παράρτημα «Γ». Το συγκεκριμένο έντυπο ΤΕΥΔ, μπορεί να αναζητηθεί σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα www.diavgeia.gov.gr και συμπληρώνεται απαραίτητα ως υποχρέωση προσκόμισης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών στο στάδιο υποβολής Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 5°
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

1. Για την απόδειξη της επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας του προσφέροντος, απαιτείται η υποβολή των κατωτέρω στοιχείων στον κλειστό υπό φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς:

α. Κατάλογος των κυριότερων αντιστοίχων υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη. Ενδεικτικά, η ημερομηνία έναρξης παροχής υπηρεσιών και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς (όνομα, διεύθυνση, τηλέφωνο) και ο τρόπος παροχής (αριθμοί Συμβάσεων).

β. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και των μέτρων που θα λάβει ο πάροχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και κυρίως της εξασφάλισης της εμπιστευτικότητας κι προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

γ. Άδεια λειτουργίας η άδειας άσκησης επαγγέλματος (εάν προβλέπεται).

2. Η Υπηρεσία σε κάθε περίπτωση έχει το δικαίωμα να διαπιστώσει με επιτόπου μετάβασή της, την ύπαρξη της επιχείρησης που διατηρεί ο προσφέροντας, καθώς και να κάνει αυτοψία σε φορείς που ο προσφέροντας παρέχει υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 6°
ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από την Διακήρυξη αυτή. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες, και δεν παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν δε θα ληφθούν υπόψη κατά το στάδιο της αποσφράγισης καθώς δεν αποσφραγίζονται κι επιστρέφονται.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους με τους εξής τρόπους:

α. Καταθέτοντας την, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους, ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

β. Αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στην έδρα της Υπηρεσίας Διενέργειας του Διαγωνισμού. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο προορισμό τους, έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη

εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

4. Οι προσφορές υποβάλλονται:

- α. Στην Ελληνική γλώσσα.
- β. Δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.).

5. Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει, τρεις (3) επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ υπό φακέλου, όπως περιγράφηκε στο άρθρο 2 του παρόντος:

- α. Υπό φάκελος "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ".
- β. Υπό φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".
- γ. Υπό φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

6. Ο υπό φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο το έντυπο ΤΕΥΔ και όσα περιγράφονται στο Άρθρο 4^ο του παρόντος Παραρτήματος.

7. Ο υπό φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» απαιτείται να παρουσιάζει αναλυτικά τον τρόπο εκτέλεσης της κάθε προσφερόμενης υπηρεσίας. Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Αυτά θα παρουσιάζονται αποκλειστικά και μόνο στον πίνακα οικονομικής προσφοράς. Θα περιλαμβάνει εκτός των όρων της Τεχνικής Περιγραφής του Παραρτήματος «Δ» κι όσα μνημονεύονται στο Άρθρο 5^ο του παρόντος Παραρτήματος.

8. Στον υπό φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με σαφήνεια, σε ευρώ, και χωρίς να αφήνει περιθώριο για τυχόν ασάφειες ή παρερμηνείες. Αναλυτικά περιγράφονται τα απαιτούμενα στο άρθρο 9 του παρόντος.

9. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 7^ο **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στον διαγωνισμό από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο του ενός (1) έτους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν έχουν δικαίωμα να απαιτήσουν οιαδήποτε αξίωση διαφορετική από το αποτύπωμα της οικονομικής προσφοράς τους, καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθείσας Σύμβασης, εφόσον τους ανατεθεί αυτή.

3. Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

ΑΡΘΡΟ 8^ο **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος του πλειοδοτικού διαγωνισμού.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας την Πέμπτη 29 Οκτωβρίου 2020 και ώρα 09:00 πμ. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο φάκελος της προσφοράς, που περιέχει τους υπό φακέλους ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ. Μονογράφονται εξωτερικά από την επιτροπή και ο κύριος φάκελος αλλά και οι τρεις υπό φάκελοι, οι οποίοι παραμένουν σφραγισμένοι.

β. Στο πρώτο στάδιο αποσφραγίζεται ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», και η επιτροπή μονογραφεί την πρώτη και την τελευταία σελίδα των υποβληθέντων εντύπων. Γίνεται έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών κι αν κι εφόσον κριθούν άρτια κι επαρκή, σύμφωνα με το άρθρο 4 και το Παράτημα «Γ» της παρούσας, τότε η προσφορά προκρίνεται στο επόμενο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

γ. Στο δεύτερο στάδιο στο οποίο συμμετέχουν μόνο οι προκρινόμενες προσφορές, αποσφραγίζεται ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και η επιτροπή μονογραφεί την πρώτη και την τελευταία σελίδα των υποβληθέντων εντύπων. Γίνεται έλεγχος των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών κι αν κι εφόσον κριθούν άρτια κι επαρκή, σύμφωνα με το άρθρο 5 και το Παράτημα «Δ» της παρούσας, τότε η προσφορά προκρίνεται στο επόμενο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

δ. Στο τρίτο στάδιο στο οποίο συμμετέχουν μόνο οι προκρινόμενες προσφορές, αποσφραγίζεται ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και η επιτροπή μονογραφεί όλες τις σελίδες των υποβληθέντων εντύπων. Γίνεται έλεγχος των υποβληθέντων προσφορών κι αν κι εφόσον κριθούν άρτια κι επαρκή, τότε η προσφορά κρίνεται έγκυρη για την Αναθέτουσα Αρχή και ο προμηθευτής αναδεικνύεται εν δυνάμει υποψήφιος πλειοδότης.

ε. Όλοι οι φάκελοι των προσφορών παραδίδονται από την επιτροπή, στο 401 ΓΣΝΑ / Γρ. Προμηθειών, μαζί με την εισηγητική έκθεσή της, υπογεγραμμένη, που αποτυπώνει τα στάδια και την εξέλιξη της διαγωνιστικής διαδικασίας, τους απορριφθέντες και προκρινόμενους συμμετέχοντες, αλλά και τους εν δυνάμει υποψηφίους πλειοδότες.

στ. Η επιτροπή που διεξάγει την διαγωνιστική διαδικασία σε συγκεκριμένο τόπο και χρόνο, δεν υποχρεούται να ολοκληρώσει τη διαδικασία αυθημερόν. Δύναται, αφού ολοκληρώσει κάποιο από τα τρία στάδια της διαδικασίας αποσφράγισης, να συνεχίσει τη διαδικασία σε μεταγενέστερο χρόνο και κατόπιν νεότερης πρόσκλησης στους συμμετέχοντες. Η ίδια φέρει ακέραιη την ευθύνη για την ασφαλή φύλαξη των φακέλων, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας, αλλά και την διατήρηση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαφάνειας του διαγωνισμού.

ζ. Οι φάκελοι των ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, για όσες προσφορές δεν προκρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των σταδίων ελέγχων των ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται σφραγισμένοι από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την Αναθέτουσα Αρχή, που να περιλαμβάνει την ολοκλήρωση του έργου «Εκκαθάριση -Ταξινόμηση – Αρχαιοθέτηση Παλαιού Αρχαιακού Υλικού Φακέλων Ασθενών» και την απόδοση ανταποδοτικού οφέλους στο Νοσοκομείο από την «Ανακύκλωση – Αχρήστευση – Εμπιστευτική Καταστροφή Παλαιού Αρχείου». Το ανταποδοτικό όφελος θα αποτυπωθεί με ποσό ανά κατηγορία υλικού, με εικονική πλειοδοτική τιμή εκκίνησης το ένα 1€ ευρώ ανά κιλό.

ΑΡΘΡΟ 9^ο **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ**

1. Η τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει, προσφορά με μηδενική χρέωση του έργου «Εκκαθάριση -Ταξινόμηση – Αρχαιοθέτηση Παλαιού Αρχαιακού Υλικού Φακέλων Ασθενών» κι ανταποδοτικό όφελος από την «Ανακύκλωση – Αχρήστευση – Εμπιστευτική Καταστροφή Παλαιού Αρχείου», αποτυπωμένο με τιμές σε ευρώ (€) ανά κιλό (kg) διαχειριζόμενου είδους .

2. Για προσφορά με μηδενική χρέωση του έργου «Εκκαθάριση -Ταξινόμηση – Αρχαιοθέτηση Παλαιού Αρχαιακού Υλικού Φακέλων Ασθενών» κι ανταποδοτικό όφελος από την «Ανακύκλωση – Αχρήστευση – Εμπιστευτική Καταστροφή Παλαιού Αρχείου» θα πρέπει να αποτυπώνεται με σαφήνεια το ύψος του ανταποδοτικού οφέλους και η

οικονομική αποτύπωσή του σε αξία (€) ευρώ, ώστε να δύναται να αξιολογηθεί αν είναι η πλέον συμφέρουσα για την Αναθέτουσα Αρχή (πλειοδοσία). Το οικονομικό αποτύπωμα να αποδεικνύεται επί πραγματικού νόμιμου εκδοθέντος παραστατικού, νόμιμης εγκεκριμένης οικονομοτεχνικής μελέτης ή οιαδήποτε άλλου νόμιμου εγγράφου, που θα επισυνάπτεται στην οικονομική προσφορά.

3. Για το οικονομικό αποτύπωμα τις προσφοράς θα υποβάλλονται σε πίνακα, τιμές σε ευρώ (€) ανά κιλό (kg) διαχειριζόμενου είδους, με ελάχιστη ενδεικτική πλειοδοτική αξία το (1€/kg), για τα εξής είδη:

- α. Παλαιού τύπου ακτινογραφικά φιλμ
- β. Φιλμ αξονικού, μαγνητικού τομογράφου.
- γ. Laser, dry φιλμ.
- δ. Μικτούς φακέλους ασθενών (χαρτιά & ακτινογραφικά φιλμ.
- ε. Μολύβδινες ποδιές.

Η αξιολόγηση της πλειοδοτικής προσφοράς ως η πλέον συμφέρουσα, έγκειται στην υψηλότερη τιμή ανά κιλό και των πέντε (5) ειδών αθροιστικά.

ΑΡΘΡΟ 10° **ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει τα κατωτέρω:

α. Την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον προμηθευτή που πρόσφερε την πλέον συμφέρουσα προσφορά, είτε υποβάλλοντας προσφορά όπως περιγράφηκε στην παρ. 2 του άρθρου 9° του παρόντος, είτε υποβάλλοντας προσφορά όπως περιγράφηκε στην παρ. 3 του άρθρου 9° του παρόντος .

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει εν όλων ή εν μέρει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης, εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες υποψηφίους.

ΑΡΘΡΟ 11° **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ**

1. Ο οριστικός ανάδοχος δεν υποχρεούται να παραδώσει μαζί με την υπογραφείσα Σύμβαση, στο 401 ΓΣΝΑ, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

2. Όλες οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Η εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφραση του στην Ελληνική θα υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

3. Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

4. Περιεχόμενο και λοιπά στοιχεία των εγγυητικών επιστολών καθώς και λεπτομέρειες κατάθεσης κι επιστροφής, όπως ισχύουν στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12° **ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Η πληρωμή του ανταποδοτικού οφέλους, θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών εφόσον έχουν προσκομισθεί όλα τα πρωτότυπα παραστατικά παραλαβής και διακίνησης, που αφορούν όλες τις τμηματικές παράδοσης από το Νοσοκομείο στον Ανάδοχο της συγκεκριμένης σύμβασης, με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά,

- α. Πρωτότυπο Τιμολόγιο από τον Ανάδοχο
- β. Πιστοποιητικό Καταστροφής για το σύνολο των υλικών.

σε τραπεζικού λογαριασμού του Νοσοκομείου σε μορφή IBAN του 401 Γ.Σ.Ν.Α.

α. Στοιχεία λογαριασμού κατάθεσης:

- (1) Αρ. Λογαριασμού: 264259
- (2) IBAN: GR66 0100 0240 0000 0000 0264259
- (3) Δικαιούχος: Ταμείο Εθνικής Άμυνας

β. Στοιχεία αιτιολογίας κατάθεσης:

- (1) Ονοματεπώνυμο/επωνυμία μισθωτή
- (2) Ύψος χρηματικού εντάλματος
- (3) Μήνας (ή περίοδος) αναφοράς του μισθώματος.

2. Η καταβολή του εντάλματος αποδεικνύεται αποκλειστικά με την απόδειξη κατάθεσης, αντίγραφο της οποίας θα αποστέλλεται στον Ταμία του 401 ΓΣΝΑ, εντός πενήνθήμερου από την έκδοση της.

3. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (τιμολόγια, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών κ.λ.π.).

4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον:

α. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες Αναδόχου.

β. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων, επιβαρύνουν τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 13^ο **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του Ν.4605/19, ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω. Το παραπάνω χρονικό όριο, δύναται να παραταθεί, κατόπιν εμπρόθεσμης αίτησης του οικονομικού φορέα που θα συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν ότι έχει ήδη υποβληθεί αίτημα χορήγησης των δικαιολογητικών, που όμως δεν έχει υλοποιηθεί μέχρι την ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών, από τις αρμόδιες αρχές. Ειδικότερα, υποβάλλονται:

α. Τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση και αναλόγως της νομικής μορφής του οικονομικού φορέα, επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία θα προκύπτουν με σαφήνεια:

(1) Ότι το/τα φυσικό/ά πρόσωπο/α που υπογράφει/ουν το ΤΕΥΔ και τα λοιπά έγγραφα της υποβαλλόμενης προσφοράς, δεσμεύει/ουν με την υπογραφή του/τους τον οικονομικό φορέα στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού (πχ. ΦΕΚ εκπροσώπησης, έτερο παραστατικό εκπροσώπησης, αντίστοιχη πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου κλπ).

(2) Το/τα φυσικό/ά πρόσωπο/α που φέρει/ουν την ιδιότητα του μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό και για

το/τα οποίο/α απαιτείται η συνυποβολή αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου, όπως αναλυτικά περιγράφεται σε παράγραφο β. (1) κατωτέρω (πχ. ΦΕΚ που αφορούν τη διαχείριση, τα όργανα διοίκησης, συμφωνητικό σύστασης οικονομικού φορέα, κωδικοποιημένο καταστατικό, κλπ)

β. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 80, του Ν.4412/2016 κατά περίπτωση. Αναλυτικότερα :

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

(α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

(β) Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν.2803/2000 (Α' 48),

(δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.3691/2008 (Α' 166),

(στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.4198/2013 (Α' 215).

(2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, που να πιστοποιεί ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση, ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή, ή από το δικαστήριο, ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες, ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(4) Πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό, και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, κι αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.

(5) Ένορκη Βεβαίωση (προβλεπόμενης από την παράγραφο 2 του άρθρου 80 του Ν. 4412/16) για την απόδειξη της μη υπαγωγής σε κάποια από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 του Ν.4412/16 (περίπτωση υποβολής προστίμου από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας)

2. Επισημαίνονται τα ακόλουθα σχετικά με τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης:

α. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά της παρ. 1.α.(1) του παρόντος:

Λόγω πολυτυπίας στην νομική μορφή των οικονομικών φορέων, και των διαφορετικών προβλεπόμενων κατά νόμο δικαιολογητικών απόδειξης των προαναφερθεισών ιδιοτήτων, πλημμέλειες και ελλείψεις κατά την υποβολή τους, δε συνιστούν αυτοτελή λόγο απόρριψης της προσφοράς του οικονομικού φορέα, καθόσον δίδεται προθεσμία στον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση – υποβολή τους.

β. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά της παρ. 1.β.(1) του παρόντος:

(1) Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

(2) Η υποχρέωση προσκόμισης (άρθρο 73, παρ.1 του Ν.4412/16) του ποινικού μητρώου αφορά ιδίως :

(α) Τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε),

(β) Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

(3) Είναι δυνατή η προσκόμιση από τους συμμετέχοντες, ηλεκτρονικών αντιγράφων ποινικού μητρώου σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. 9441οικ/.7-4-15 Εγκύκλιο του Υπουργείου Δικαιοσύνης, η γνησιότητα των οποίων θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από την Υπηρεσία.

γ. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά της παρ. 1.β.(2) του παρόντος:

(1) Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του οικονομικού φορέα θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνο τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση, του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, από τον οικονομικό φορέα, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

(2) Για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, του εκπροσωπούμενου το νομικό πρόσωπο, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στο νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό.

δ. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά των παρ. 1.β. (1), (2) και (3) του παρόντος άρθρου:

Αν το κράτος - μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν

καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παρ. 1.β.(1), (2) και (3) του παρόντος, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

3. Σε περίπτωση μη υποβολής ή υποβολής κατά παρέκκλιση, του Ν.4412/16 και των λοιπών απαιτήσεων της διακήρυξης, των δικαιολογητικών του υπό φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 14° **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κ.λ.π. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

3. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Αναθέτουσα Αρχή, παρά μόνο από τον Ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε υλικά και σε εγκαταστάσεις του 401 ΓΣΝΑ, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε υλικά και σε εγκαταστάσεις του 401 ΓΣΝΑ, που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού του 401 ΓΣΝΑ, και τρίτων κατά την εκτέλεση

της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λ.π. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ασφάλειας.

7. Ο Ανάδοχος εάν επιθυμεί, δύναται να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση για την προβολή των παρεχομένων υπηρεσιών του, πλην όμως η σήμανση θα πρέπει να έχει την συναίνεση της Υπεύθυνης /ου Προϊσταμένης /ου Τμήματος.

8. Η μερική αποθήκευση των υλικών που συνδέονται με τις υπηρεσίες του Αναδόχου απαγορεύεται. Κάθε παρέκκλιση αυτού που πιθανώς να οδηγήσει σε καταστροφή ή απώλεια υλικών θα βαρύνει τον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη θα φέρει.

9. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στο 401 ΓΣΝΑ, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων του 401 ΓΣΝΑ, που δεν το αφορούν άμεσα. Γενικώς, υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

10. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

11. Ιδιαίτερη έμφαση στην εναρμόνιση του Αναδόχου με όλες τις κείμενες Διατάξεις περί εχεμύθειας, εμπιστευτικότητας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων, όπως εκφράζονται στο προοίμιο της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος. Ουδεμία ανοχή στη μη τήρηση των προβλεπόμενων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 15° **ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του 401 ΓΣΝΑ.

2. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

ΑΡΘΡΟ 16° **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

1. Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως των υπηρεσιών που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλον τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 17° **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18° **ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ - ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ**

1. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν προσέλθει στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν τήρησε στο ακέραιο τις συμβατικές υποχρεώσεις του ή παρέβη τα συμφωνηθέντα, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

3. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

4. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας όπως πόλεμος, εμπορικοί αποκλεισμοί τύπου εμπάργκο ή φυσικές καταστροφές (πλημμύρες, πυρκαγιές, σεισμοί) που εμπόδισαν την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 19° **ΙΣΟΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Σε περίπτωση κατά την οποία στα αποτελέσματα - κρίσεις του διαγωνισμού, προκύψουν ισότιμες προσφορές, δηλαδή προσφορές που έχουν την ίδια ακριβώς τιμή

σε ευρώ, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει πλειοδότη – προσωρινό ανάδοχο κατόπιν κλήρωσης μεταξύ των οικονομικών φορέων – συμμετεχόντων. Η κλήρωση γίνεται, σε χώρο και χρόνο που ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή με πρόσκληση, παρουσία ορισθείσας από την ίδια, αρμόδιας επιτροπής και όποιον εκ των οικονομικών φορέων – συμμετεχόντων επιθυμούν. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης καταγράφονται σε πρακτικό που συντάσσει η αρμόδια ορισθείσα επιτροπή, και συνοδεύει τον φάκελο του διαγωνισμού. Οι ισότιμες προσφορές αφορούν μόνο τις καθαρές προσφερόμενες αξίες χωρίς τον υπολογισμό λοιπών και κρατήσεων.

ΑΡΘΡΟ 20^ο

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της εφόσον:

α. Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση κατά την έννοια της παρ.4 του άρθρου 132 του Ν.4412/16, που θα απαιτούσε διαδικασία σύναψης νέας.

β. Ο οικονομικός φορέας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια ή περισσότερες από τις καταστάσεις που αναφέρονται ως λόγοι αποκλεισμού στην παρούσα διακήρυξη, που θα απαιτούσε τον αποκλεισμό του από την διαδικασία εξ' αρχής.

γ. Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον οικονομικό φορέα λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ε.Ε στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ. Συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης της παρ.5 ή της παρ.7, του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.

2. Η καταγγελία – μονομερής λύση της σύμβασης, δεν στερεί – αφαιρεί, το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής, για αξίωση έναντι του οικονομικού φορέα οποιασδήποτε ζημίας προκλήθηκε από τον τερματισμό της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 21^ο

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οιαδήποτε διαφορά, διαφωνία, αντιδικία, ασυμφωνία, μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Οικονομικού Φορέα που έχει επιλεγεί ως πλειοδότης, και που να αφορά τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη ή/και την απορρέουσα μεταξύ των Σύμβαση, και η οποία δεν θεραπεύεται αρχικώς με συνεννόηση, συναίνεση, συμφωνία, ή κι εν συνεχεία με την υποβολή ενστάσεως εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής του οικονομικού φορέα, θα επιλύεται με προσφυγή στις αρμόδιες Ελληνικές Δικαστικές Αρχές, και στην κείμενη ελληνική Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 22°
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις όπως έχουν μέχρι σήμερα τροποποιηθεί και συμπληρωθεί των σχετικών με τις προμήθειες νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Δημήτριος Αντώνογλου
ΔΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αλχιας (ΥΓ) Ιατρού Νίκος
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04Μ/2020

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
15 Οκτ. 20

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ - ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ – ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ
ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ – ΑΧΡΗΣΤΕΥΣΗ –
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ»

ΑΡΘΡΟ 1°
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Το αντικείμενο της παρούσας αφορά τη σύναψη σύμβασης για την Εκκαθάριση – Ταξινόμηση – Αρχαιοθέτηση Παλαιού Αρχειακού Υλικού Φακέλων Ασθενών, καθώς και η Ανακύκλωση - Αχρήστευση – Εμπιστευτική Καταστροφή Αρχείου (Ακτινογραφικά Φιλμ, Φιλμ Αξονικού - Μαγνητικού Τομογράφου, Laser – Dry Φιλμ, Μικτοί Φάκελοι Ασθενών) που εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα βάσει του GDPR 679/2016.

ΑΡΘΡΟ 2°
ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Συνοδευτικά Έγγραφα / Πιστοποιητικά:

α. Τεχνική προσφορά, με πλήρη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών μαζί με πλήρη φυσικά ή τεχνικά χαρακτηριστικά και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που προσδιορίζει επακριβώς το έργο. Ενδεικτικά αναφέρονται τα κατασκευαστικά σχέδια ή πρότυπα, Prospectus, φωτογραφίες, μεθοδολογία παραγωγής και εγκρίσεις αυτής, παραπομπή σε επίσημη και έγκυρη βιβλιογραφία, μεθοδολογία ελέγχου καταλληλότητας του υλικού, τυχόν εγκρίσεις που έχει λάβει, παρεχόμενες εγγυήσεις κ.λ.π.

β. Πιστοποιητικά σύμφωνα με τα Πρότυπα ISO 9001 «Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας – Απαιτήσεις», ISO 14001 «Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης» και ISO 27001 «Ασφάλεια Πληροφοριών» με Πεδίο Εφαρμογής την Εμπιστευτική Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων, Ανακύκλωση Φωτογραφικών Φιλμ – Ανάκτηση Μετάλλων.

γ. Επιπλέον, μαζί με την έγγραφη εκδήλωση ενδιαφέροντος, οι υποψήφιοι ανάδοχοι απαιτείται επί ποινή απόρριψης να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

(1). Άδεια Εγκατάστασης και Λειτουργίας της επιχείρησης, από την Περιφέρεια- Διεύθυνση Ανάπτυξης που ανήκει.

(2). Άδεια Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων για τον Νομό Αττικής. Η άδεια θα πρέπει να περιλαμβάνει τους Κωδικούς ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων):

(α). 200101: Χαρτιά και χαρτόνια,

(β). 090107: Φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου.

(3). Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων της εγκατάστασης επεξεργασίας/αξιοποίησης στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι δραστηριοποιείται στην Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων/Αρχείου και να περιλαμβάνει τους παραπάνω Κωδικούς ΕΚΑ 20 01 01 και 09 01 07.

(4). Άδεια Λειτουργίας της εγκατάστασης Καταστροφής και Ανακύκλωσης.

(5). Καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων από 1-1-2017 ΦΕΚ 2992 Β΄ /2016, ΚΥΑ για την Οργάνωση και λειτουργία του ΗΜΑ.

(6). Απαραίτητη η βεβαίωση δυνατότητας δωρεάν τοποθέτησης Κάδου Συλλογής για Εμπιστευτικά Δεδομένα του ακτινολογικού τμήματος (φιλμ), άνευ χρέωσης και δωρεάν παραχώρησης, για την Ενημέρωση & Ευαισθητοποίηση Κοινού σε θέματα Προστασίας Προσωπικών δεδομένων Ιατρικού Απορρήτου. (Κάδοι Εμπιστευτικής Καταστροφής).

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΚΑΝΟΝΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΟΣΟΛΗΨΙΩΝ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεννοείται με το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε επίσκεψή του, και φόρτωση διαχειριζόμενων υλικών. Η ημερομηνία κι ακριβής ώρα θα ρυθμίζεται κατόπιν σχετικής επικοινωνίας. Αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής ορίζεται η Κεντρική Γραμματεία του Νοσοκομείου.

2. Ο Ανάδοχος θα είναι εφοδιασμένος από το 2ο Γραφείο του Νοσοκομείου με άδεια εισόδου – εξόδου για τον ίδιο ή εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα. Σε περίπτωση που θα στερείται άδειας εισόδου ή αρνηθεί οποιονδήποτε έλεγχο δεν θα του επιτρέπεται η είσοδος στο Νοσοκομείο πλέον. Το εν λόγω δελτίο εισόδου θα πρέπει να φέρεται σε εμφανές σημείο της περιβολής του. Επίσης, ο Ανάδοχος ο ίδιος ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα, θα πρέπει να φέρουν μαζί τους αντίγραφο της συναφθείσας Σύμβασης.

3. Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης θα λαμβάνονται με μέριμνα του Αναδόχου, όλα εκείνα τα απαραίτητα μέτρα, για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων και την αποφυγή οιασδήποτε ηχορρύπανσης, στα πλαίσια του απόλυτου σεβασμού στους κανονισμούς του χώρου, και της ιδιαίτερης φύσης των παρεχομένων υπηρεσιών υγείας.

4. Ο Ανάδοχος θα φροντίζει να μην παρακωλύει το έργο της ιατρικής και νοσηλευτικής υπηρεσίας, τηρώντας με ευλάβεια τους κανόνες λειτουργίας τόσο του Νοσοκομείου, όσο και του εκάστοτε Νοσηλευτικού Τμήματος.

5. Ο Ανάδοχος φέρει ακέραια την αστική ευθύνη για πρόκληση υλικών ζημιών ή σωματικών βλαβών που τυχόν προκληθούν αποδεδειγμένα από ακατάλληλο ή μη ασφαλή εξοπλισμό που ο ίδιος χρησιμοποίησε.

6. Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση των δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων του Αναδόχου, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε οποιοδήποτε τρίτο.

ΑΡΘΡΟ 4^ο **ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της συναφθείσας Σύμβασης, δικαιούται να προβαίνει σε οιαδήποτε έλεγχο επιθυμεί, που να αφορά την ορθή εκτέλεση των όρων τις, την τήρηση των κανόνων υγιεινής κι ασφαλείας του Νοσοκομείου, την τήρηση της εργατικής κι ασφαλιστικής Νομοθεσίας καθώς κι εν γένει όλων των Νόμων και Διατάξεων που την διέπουν.

2. Το προσωπικό του αναδόχου - μισθωτή:

α. Θα ομιλεί την ελληνική γλώσσα, θα είναι ευγενικό και θα δέχεται κάθε έλεγχο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

β. Θα έχει τα προβλεπόμενα για εργασία έγγραφα και θα φέρει σε εμφανές σημείο πάνω του την άδεια εισόδου του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 5^ο **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Σε περίπτωση παραβάσεως εκ μέρους του Αναδόχου κάποιου όρου της παρούσης από το Νοσοκομείο επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

α. Πρώτη παράβαση: Επίπληξη διατυπωμένη είτε προφορικά είτε εγγράφως.

β. Δεύτερη παράβαση: 10% επί του συμβατικού τιμήματος.

γ. Τρίτη παράβαση: 20% επί του συμβατικού τιμήματος.

δ. Τέταρτη παράβαση: Το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει τον παραβάτη Ανάδοχο έκπτωτο.

2. Η κήρυξη του ως έκπτωτου έχει τις κατωτέρω συνέπειες αθροιστικά ή διαζευκτικά:

α. Έκπτωση από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που γενικά απορρέει απ' αυτή.

β. Κατάπτωση της εγγυοδοσίας καλής εκτελέσεως της συμβάσεως υπέρ του ΜΤΣ.

γ. Ανάθεση του έργου σε άλλο Ανάδοχο της επιλογής του Νοσοκομείου, με καταλογισμό σε βάρος του έκπτωτου κάθε διαφοράς τιμής, στην περίπτωση νέων αμοιβών χαμηλότερων των συμβατικών, και με είσπραξη της είτε από όσα έχει να λαμβάνει από το Δημόσιο είτε σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων.

3. Ειδικά η αποδεδειγμένη μη έκδοση αποδείξεων είσπραξης θα επιφέρει άμεση κήρυξη του Ανάδοχου ως έκπτωτου και αναφορά του θέματος στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

4. Οι ποινικές ρήτρες της παραγράφου 1 του παρόντος Άρθρου καταπίπτουν και στις περιπτώσεις που παραπέμφθηκαν στη διαδικασία επιλύσεως διαφορών ανάλογα με το πόρισμα αυτής. Η είσπραξη τους θα γίνεται υπέρ των πόρων του ΜΤΣ, με παρακράτησή τους από τα ποσά που θα δικαιούται να εισπράξει ο Ανάδοχος κατά τους επόμενους μήνες και, αν αυτά δεν επαρκούν, από την εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως.

ΑΡΘΡΟ 6^ο **ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ**

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο εφ' όσον διαπιστωθεί "Ανώτερη Βία" από την οποία προκαλείται αδυναμία παροχής των υπηρεσιών μέσα στο συμβατικό χρόνο.

2. Ως περιπτώσεις ανώτερης βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι ακόλουθες:

α. Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του Ανάδοχου.

β. Πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του Ανάδοχου που να προκλήθηκε όχι από δική του ευθύνη.

γ. Πλημμύρα.

δ. Σεισμός.

ε. Πόλεμος.

στ. Διακοπή στην παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη στα μηχανήματα που βεβαιώνεται από αρμόδιους και εφ' όσον αυτή επιδρά στην εκτέλεση της συμβάσεως από τον ίδιο τον Ανάδοχο.

3. Η απόδειξη της ανώτερης βίας βαρύνει τον Ανάδοχο.
4. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανώτερη βία υποχρεώνεται να:

α. Αναφέρει με έγγραφο στην υπηρεσία το γεγονός ή τα γεγονότα που προκάλεσαν την ανώτερη βία μέσα σε είκοσι μέρες από την εκδήλωσή τους, σε περίπτωση δε που διαρκούν και την ημερομηνία λήξεώς τους.

β. Προσκομίσει βεβαίωση από αρμόδια Κυβερνητική Αρχή που να επιβεβαιώνει τα γεγονότα που αναφέρει ο Ανάδοχος καθώς και τις επιπτώσεις τους στην εκτέλεση της συμβάσεως.

ΑΡΘΡΟ 7^ο
ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/16

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Δημήτριος Αντώνογλου
ΔΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αλχιας (ΥΓ) Ιατρού Νίκος
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04Μ/2020

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
15 Οκτ. 20

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα¹ και τη
διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ/401 ΓΣΝΑ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 1/ΑΘΗΝΑ/11525]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Μ.Υ. Απόστολος Κωστόπουλος]
- Τηλέφωνο: [2107494063-4546]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [401.grafeio.promithion@gmail.com]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [-]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV: 92512100-4): **«ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ - ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ – ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ – ΑΧΡΗΣΤΕΥΣΗ – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ»**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [-]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες :
[Προμήθεια μη Υγειονομικού Υλικού]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλεκτρονικό- ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατά αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου

<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁵:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ⁶ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλεκτρονικό- ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁷

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν
στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁸**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**⁹.
2. **δωροδοκία**^{10,11}.
3. **απάτη**¹².
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**¹³.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**¹⁴.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**¹⁵.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁶ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των</i>

	εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ¹⁷
<p>Εάν ναι, αναφέρετε¹⁸:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)²⁰;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν²¹:</p>	<p>[.....]</p>

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²² , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²³</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²⁴ [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²⁵;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁶ :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις²⁷</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς</p>

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁸;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁹, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης³⁰;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια³¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005³² :	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα
[Ημερομηνία-Υπογραφή]

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Δημήτριος Αντώνογλου
ΔΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αλχίας (ΥΓ) Ιατρού Νίκος
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 04Μ/2020

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
15 Οκτ. 20

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ - ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ – ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ
ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ – ΑΧΡΗΣΤΕΥΣΗ –
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ»

Α. «ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ - ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ – ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΑΛΑΙΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ
ΥΛΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ»

Η Εκκαθάριση – Ταξινόμηση – Αρχαιοθέτηση Παλαιού Αρχειακού Υλικού Φακέλων Ασθενών, διατίθεται στην Αναθέτουσα Αρχή (εντός δυο μηνών από την υπογραφή Σύμβασης) δωρεάν, χωρίς χρέωση, κι αφορά:

1. Την Εκκαθάριση Φακέλων Ασθενών, που βρίσκονται στον χώρο του Αρχείου της Αναθέτουσας Αρχής, (κατά προσέγγιση 120.000 – 140.000).
2. Την Ταξινόμηση των εκκαθαρισμένων Φακέλων Ασθενών, ημερολογιακά, βάση δηλαδή της ημερομηνίας δημιουργίας των, (κατά προσέγγιση 120.000 – 140.000).
3. Την Αρχαιοθέτηση των ταξινομημένων ημερολογιακά Φακέλων Ασθενών, σε κατάλληλα ντοσιέ με αντίστοιχη επισήμανση, (κατά προσέγγιση 120.000 – 140.000).

Β. «ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ – ΑΧΡΗΣΤΕΥΣΗ – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΠΑΛΑΙΟΥ
ΑΡΧΕΙΟΥ»

Η Ανακύκλωση – Αχρήστευση – Εμπιστευτική Καταστροφή Παλαιού Αρχείου, υλοποιείται από τον Πλειοδότη, αποδίδοντας στην Αναθέτουσα Αρχή, χρηματικό ανταποδοτικό όφελος, σύμφωνα με την προκρινόμενη Οικονομική του Προσφορά, με την εξής διαδικασία:

1. Συσκευασία/Παραλαβή:

α. Ο ανάδοχος πρέπει να συσκευάζει κατάλληλα τα Ιατρικά Αρχεία, με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που περιέχουν, για την ασφαλή μεταφορά τους.

β. Η παραλαβή και φόρτωση των υλικών θα γίνεται με προσωπικό του αναδόχου υπό την επίβλεψη της αρμόδια Επιτροπής του Νοσοκομείου, εντός πρωινού ωραρίου κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή).

γ. Η παραλαβή των υλικών προς επεξεργασία, πρέπει να γίνεται

από όλες τις τοποθεσίες/εγκαταστάσεις εντός της Αττικής όπου το Νοσοκομείο φυλάσσει Ιατρικό Αρχείο (εάν υφίσταντο). Έξοδα ζυγίσεως - συσκευασίας βαραίνουν τον ανάδοχο.

2. Μεταφορά:

α. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας.

β. Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής του αναδόχου, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος των υλικών.

γ. Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Νοσοκομείου (μέλος της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού) θα είναι παρών σε κάθε μέτρηση τεμαχίων ή ζύγιση βάρους. Δύναται στις περιπτώσεις που το υλικό δεν έχει κάποιο χρηματικό αντίτιμο για το Νοσοκομείο, ο ανάδοχος να ζυγίζει τα υλικά στις εγκαταστάσεις του και να στέλνει σφραγισμένο ζυγολόγιο στο Νοσοκομείο.

δ. Ο ανάδοχος πρέπει να μπορεί να παραλάβει όλα τα υλικά, σε οποιαδήποτε ποσότητα.

ε. Ο χρόνος παραλαβής για οποιοδήποτε υλικό δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τις 15 εργάσιμες ημέρες εκτός και εάν υπάρξει κάποια διαφορετική συμφωνία.

3. Αποθήκευση:

α. Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του (π.χ. Διαλογή) μέχρι και την καταστροφή του (π.χ. τεμαχισμός) σε εσωτερικό χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από μέτρα ασφαλείας (σύστημα παρακολούθησης - κάμερες, σύστημα συναγερμού).

β. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα ελέγχου των εγκαταστάσεων του αναδόχου, ώστε να εξασφαλιστεί εάν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

4. Επεξεργασία:

α. Σε όλα τα υλικά πρέπει πρώτα να ακολουθείται η διαδικασία:

(1). Διαλογή των υλικών.

(2). Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων.

(3). Ανακύκλωση.

β. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που χρησιμοποιεί κατά την διαδικασία καταστροφής.

γ. Η καταστροφή των υλικών θα γίνεται σε διάφορα επίπεδα ασφαλείας, ανάλογα με την φύση του υλικού και σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN66399. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του αποτελέσματος μετά την διαδικασία καταστροφής και σε ότι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας (π.χ. Έγγραφα σε επίπεδο P-3).

5. Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής:

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία καταστροφής, ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει στο Νοσοκομείο το “Πρωτόκολλο / Πιστοποιητικό Καταστροφής” σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

6. Έλεγχος:

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα παρουσίας εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του ή επιτροπής ή γενικού ελέγχου των εγκαταστάσεων, με ή χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (Διαλογής - Καταστροφής). Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τις παραπάνω υποχρεώσεις το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών στο Νοσοκομείο.

7. Βιντεοσκόπηση:

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει την δυνατότητα βιντεοσκόπησης της διαδικασίας καταστροφής των υλικών και εγγραφής της σε DVD, την οποία το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει τουλάχιστον μία μέρα πριν την διαδικασία καταστροφής.

8. Τηλεματική:

Απαραίτητα να υπάρχει σύστημα παρακολούθησης των μέσων που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά τους.

9. Ανακύκλωση:

α. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει εξ ολοκλήρου την ευθύνη μετά την διαδικασία καταστροφής, να οδηγήσει τα υλικά προς ανακύκλωση, είτε εντός της εγκατάστασης (εάν είναι αδειοδοτημένη) ή προς άλλες εγκεκριμένες εταιρείες ανακύκλωσης.

β. Το Νοσοκομείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον ανάδοχο να του παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, για το που καταλήγουν τα υλικά μετά την καταστροφή τους.

10. Ειδικές Προδιαγραφές Ανάλογα Με Το Είδος Των Υλικών:

α. Σε έντυπη μορφή Ιατρικοί Φάκελοι Ασθενών

β. Μεικτό υλικό: Το αποθηκευμένο αρχείο και οι φάκελοι των ασθενών περιέχουν έγγραφα και ακτινογραφικά φιλμ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραλάβει ολόκληρο το υλικό και να κάνει τον διαχωρισμό στις εγκαταστάσεις του. Η καταστροφή υλικών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το ενιαίο πρότυπο DIN66399 σε:

- (1). Έντυπο Αρχείο επίπεδο P-3
- (2). Ακτινογραφικά Φιλμ σε επίπεδο F-1

γ. Ακτινογραφικά Φιλμ: Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα παραλαβής όλων των ειδών ακτινογραφικών φιλμ όπως:

- (1). Παλιές Κλασσικές Ακτινογραφίες,
- (2). Ακτινογραφίες Αξονικού ή Μαγνητικού Τομογράφου
- (3). Ακτινογραφίες Στεγνής / Λείζερ Εκτύπωσης (Dry ή Digital ή Lazer films),

Τα υλικά θεωρούνται ως Ιατρικά Αρχεία και τυγχάνουν την ίδια μεταχείριση καταστροφής προσωπικών δεδομένων (τεμαχισμό) πριν την ανακύκλωση. Η καταστροφή των υλικών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399 σε Ακτινογραφικά Φιλμ με την μέθοδο του τεμαχισμού σε επίπεδο F-1.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Δημήτριος Αντώνογλου
ΔΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αλχιας (ΥΓ) Ιατρού Νίκος
Βοηθός Γρ. Προμηθειών