

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΥΠ' ΑΡΙΘ. 05/2018**

Το 414 ΣΝΕΝ/4<sup>ο</sup> Γραφείο έχοντας υπόψη:

α. Το Νομοθετικό Διάταγμα 721/70 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε.Δ». (ΦΕΚ 251Α'/70)

β. Το Ν.1400/73 «Περί των Καταστάσεων των Αξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων».

γ. Το Ν.3863/10 «Περί Νέου Ασφαλιστικού Συστήματος και Συναφών Διατάξεων, Ρυθμίσεων στις Εργασιακές Σχέσεις». (ΦΕΚ 115Α'/15-7-10).

δ. Το Ν.4144/13 «Περί Αντιμετώπισης και Παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην Αγορά Εργασίας και Λοιπές Διατάξεις Αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας». (ΦΕΚ 88Α').

ε. Το Ν.4412/16 «Περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (ΦΕΚ 147Α'/8-8-16)». (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

στ. Την απόφαση 158/2016 (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-16) «Έγκριση Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΥΕΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/16. (ΦΕΚ 147Α').

ζ. Το Ν.4387/16 «Σύστημα κοινωνικής ασφάλειας, Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού – συνταξιοδοτικού Συστήματος (ΦΕΚ 85/12.5.16)».

η. Την Διαταγή του Σχηματισμού με Φ.831.3/489/1368609/Σ.4692 /08 Δεκ 2018/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4<sup>ο</sup> «Περί Διενέργειας Πρόχειρων Μειοδοτικών Διαγωνισμών έως την ευδότηση του Δημοσίου Διαγωνισμού».

**Διακηρύττει**

1. Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό (διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση – άρθρο 32/Ν.4412/16) με ενσφράγιστες προσφορές, για την ανακήρυξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «Κουτσούκου», ΚΒΙΕΣ, ΔΚΨΥΕΔ και των συνακολούθων κτιρίων του Στρατοπέδου σύμφωνα με το Παράρτημα «Β» της παρούσης, με **προϋπολογισμό 30.000,00€**, για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον εξήντα (60) ημερών**.

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **27 Δεκεμβρίου 2018 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ.** στο 414 ΣΝΕΝ/4<sup>ο</sup> Γρ., ενώπιον της ορισθείσης για το σκοπό αυτό επιτροπής. Οι προσφορές θα κατατίθενται στην Γραμματεία του 414 ΣΝΕΝ, προκειμένου να πρωτοκολληθούν. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την **26 Δεκεμβρίου 2018 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13.00 μ.μ.**, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των όρων του διαγωνισμού κατόπιν ανάρτησης στην ιστοσελίδα "www.army.gr" ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ/ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ. Αποτελεί υποχρέωση των ενδιαφερομένων όπως ενημερώνονται μέσω αυτής για τυχόν τροποποιήσεις.

4. Το πλήρες σώμα της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, είναι διαθέσιμο στις ιστοσελίδες του Γενικού Επιτελείου Στρατού ([www.army.gr](http://www.army.gr)), του ΔΙΑΥΓΕΙΑ ([www.diauveia.gov.gr](http://www.diauveia.gov.gr)) του ΚΗΜΔΗΣ ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) καθώς και στο 414 ΣΝΕΝ/4<sup>ο</sup> Γρ. .

5. Οι Γενικοί Όροι (Παράρτημα «Α»), Ειδικό Όροι (Παράρτημα «Β») και Πίνακας Δικαιολογητικών (Παράρτημα «Γ») της παρούσας καθορίζουν τις υποχρεώσεις και απαιτήσεις των συμμετεχόντων στον Διαγωνισμό και αποτελούν ανελαστικούς όρους για την συμμετοχή στην διενέργεια του εν λόγω Διαγωνισμού.

6. Κριτήριο κατακύρωσης θεσπίζεται η **χαμηλότερη τιμή εργατοώρας**, σύμφωνα με τους όρους της παρούσης .

7. Τόπος υποβολής προσφορών: 414 ΣΝΕΝ/4οΓρ. , οδός Ταξιάρχου Βέλλιου 6 , ΤΚ 152 36 Πεντέλη, Αθήνα, Τηλ: 210 810 6503 και FAX:210 804 2135.

8. Χειριστής Θέματος: Τχης (ΥΓ) Αυγερινού Μαρία, Υπεύθυνη 4<sup>ου</sup> Γρ. τηλ. 210 810 6503

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Τσοκάνας Δημήτριος  
Διευθυντής

Τχης (ΥΓ) Αυγερινού Μαρία  
Αξκος 4<sup>ου</sup> Γραφείου

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι Διαγωνισμού
- «Β» Ειδικό Όροι Διαγωνισμού-Προδιαγραφές
- «Γ» Πίνακας Δικαιολογητικών

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**  
**Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του πρόχειρου διαγωνισμού είναι η ανακήρυξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «Κουτσούκου», ΚΒΙΕΣ, ΔΚΨΥΕΔ και των συνακολούθων κτιρίων του Στρατοπέδου όπως εμφανίζονται στο Παράρτημα «Β» για τις ανάγκες του Νοσοκομείου, συνολικού προϋπολογισμού **30.000€** συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ 24% και κρατήσεων **14,22032%**. Η διενέργεια θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 32 του Ν.4412/2016 (διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση), **με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή εργατούρας, σύμφωνα με το Άρθρο 8 του παρόντος και με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και με βάση την Τεχνική Περιγραφή του 414 ΣΝΕΝ.**

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**  
**Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά).
- β. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Κοινοπραξίες προμηθευτών.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**  
**Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών**

1. Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά και υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό, έγκαιρα και μέχρι την ημερομηνία και την ώρα διεξαγωγής του, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίγραφα.

2. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών & διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

α. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» όλα τα ζητούμενα, από τους γενικούς και ειδικούς όρους (υπεύθυνες δηλώσεις), κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, δικαιολογητικά και στοιχεία. Στο Παράρτημα "Γ" αναφέρεται ενδεικτικός πίνακας των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

β. Τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς (π.χ. πιστοποιητικά, PROSPECTUS, τεχνικά φυλλάδια, κ.ά., ζητούμενα από τους γενικούς και ειδικούς όρους και από την τεχνική προδιαγραφή ή προδιαγραφή της διακήρυξης), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι οικονομικές προσφορές που είναι ασυνήθιστα χαμηλές, άνευ αιτιολόγησης, θα απορρίπτονται με βάση το Άρθρο 88 του Ν.4412/16.

4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

7. Οι προσφορές πρέπει:

α. Να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, μεσόστιχα, παρεμβολές, κενά, συγκοπές, συντμήσεις, προσθήκες, διορθώσεις κ.ά., που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους, τιμές ή την ταυτότητα των προμηθευτών.

β. Να αναγράφουν τις προσφερόμενες τιμές καθαρά, ολογράφως και αριθμητικά.

γ. Να είναι σαφείς και πλήρεις.

8. **Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, μετά το άνοιγμα των αρχικών οικονομικών προσφορών, εφόσον το επιθυμούν, έχουν το δικαίωμα να καταθέτουν νέα επικαιροποιημένη έγγραφη Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Α», το οποίο θα συμπληρώνεται θα υπογράφεται αρμοδίως επιτόπου, και θα υποβάλλεται στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.**

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο** **Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους εργολάβους, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 97 παρ. 4 του Ν.4412/2016.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο** **Αντιπροσφορές**

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο** **Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Όσοι από τους δικαιούμενους συμμετοχής λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να προσκομίσουν, στο φάκελο "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ", τα δικαιολογητικά και στοιχεία, για κάθε περίπτωση όπως αυτά αναγράφονται στο Παράρτημα «Γ».

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο** **Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας στις **27 Δεκεμβρίου 2018 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ.** Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας

αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της Οικονομικής και Τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής. Στα δικαιολογητικά, στην Τεχνική προσφορά και στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς γίνεται διάτρηση όλων των φύλλων που απαρτίζουν αυτά εφόσον η Υπηρεσία διαθέτει κατάλληλο προς τούτο μηχάνημα, άλλως μονογράφονται. Επισημαίνεται ότι στην οικονομική προσφορά γίνεται διάτρηση με σφραγισμένο τον φάκελο στον οποίο περιέχεται. Επειδή ορισμένες φορές λόγω μεγέθους των οικονομικών προσφορών η διάτρηση δεν είναι εφικτή, οι φάκελοι μονογράφονται από την αρμόδια επιτροπή και γίνεται ιδιαίτερη μνεία στο πρακτικό αποσφράγισης.

β. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μετά τη διάτρησή τους μονογράφονται και τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια επιτροπή και παραδίδονται μετά το πέρας του Διαγωνισμού, με τα άλλα δικαιολογητικά στο 414 ΣΝΕΝ/4<sup>ο</sup> Γρ. .

γ. Η διάτρηση θα περιλαμβάνει τον αριθμό της διακήρυξης, το τελευταίο στοιχείο του έτους έκδοσής της και την ημερομηνία αποσφράγισης και παραλαβής των προσφορών των διαγωνισμών π.χ. 295 9-17-11-99.

δ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, την ίδια ημέρα και ώρα.

ε. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται από την Υπηρεσία (414 ΣΝΕΝ/4<sup>ο</sup> Γρ. ).

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

#### **Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών**

1. Η επιλογή μειοδότη θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή εργατώρας της κάθε οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων εταιρειών .

2. Η Οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων θα υποβληθεί με τη συνολική τιμή του έργου (καθαρή αξία συν ΦΠΑ) η οποία θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς καθώς και η ακριβής χρονική περίοδος την οποία θα αφορά.

3. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, θα πρέπει να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο να στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε, με την προϋπόθεση να πληρούνται οι δεσμευτικοί όροι της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς, πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν.4412/2016 και αν δεν αιτιολογούνται επαρκώς, θα απορρίπτονται.

7. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε εργολάβοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Σε περίπτωση άρνησης απορρίπτονται.

8. Σε περίπτωση ύπαρξης ισότιμων ή ισοδύναμων προσφορών, ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ.1 του άρθρου 90 του Ν.4412/16.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

### **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016, ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Ειδικότερα, υποβάλλονται:

α. Τα προβλεπόμενα -κατά περίπτωση και αναλόγως της νομικής μορφής του οικονομικού φορέα- επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία θα προκύπτουν με σαφήνεια:

(1) Ότι το/τα φυσικό/ά πρόσωπο/α που νομιμοποιείται/ούνται ανάλογα της νομικής μορφής της υπογράφει/ουν Υ/Δ και τα λοιπά έγγραφα της υποβαλλόμενης προσφοράς, δεσμεύει/ουν με την υπογραφή του/τους τον οικονομικό φορέα στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Αυτό θα πιστοποιείται με το καταστατικό της εταιρείας, ΦΕΚ εκπροσώπησης, έτερο παραστατικό εκπροσώπησης, αντίστοιχη πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου κλπ.

(2) Το/τα φυσικό/ά πρόσωπο/α που φέρει/ουν την ιδιότητα του μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό και για το/τα οποίο/α απαιτείται η συνυποβολή αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου, όπως αναλυτικά περιγράφεται σε παράγραφο β. (1) κατωτέρω (λ.χ ΦΕΚ που αφορούν τη διαχείριση, τα όργανα διοίκησης, συμφω-

νητικό σύστασης οικονομικού φορέα, κωδικοποιημένο καταστατικό, κλπ)

β. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, κατά περίπτωση. Αναλυτικότερα:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

(α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42).

(β) Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

(γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48).

(δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

(ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166).

(στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της,



καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

(2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης που να πιστοποιεί ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(4) Καταστατικό της εταιρείας το οποίο θα προσδιορίζει τους σκοπούς της εταιρείας.

(5) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.

## **2. Επισημαίνονται τα ακόλουθα σχετικά με τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης:**

α. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά της παρ. 1.α.(1) του παρόντος άρθρου:

Λόγω πολυτυπίας στην νομική μορφή των οικονομικών φορέων και των διαφορετικών προβλεπόμενων κατά νόμο δικαιολογητικών απόδειξης των προαναφερθεισών ιδιοτήτων, πλημμέλειες και ελλείψεις κατά την υποβολή τους, **δε συνιστούν** αυτοτελή λόγο απόρριψης της προσφοράς του οικονομικού φορέα, καθόσον δίδεται προθεσμία στον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση – υποβολή τους.

β. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά της παρ. 1.β.(1) του παρόντος άρθρου:

(1) Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή διαχειριστού, του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

(2) Η υποχρέωση προσκόμισης (άρθρο 73, παρ.1 του Ν.4412/16) του ποινικού μητρώου αφορά ιδίως :

(α) Τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (ΙΚΕ) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),

(β) Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

(3) Είναι δυνατή η προσκόμιση από τους συμμετέχοντες, ηλεκτρονικών αντιγράφων ποινικού μητρώου σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. 9441οικ/7-4-15 Εγκύκλιο του Υπουργείου Δικαιοσύνης, η γνησιότητα των οποίων θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από την Υπηρεσία.

γ. Ως δικαιολογητικά της παρ. 1.β.(2) του παρόντος άρθρου απαιτείται πρόσφατο εν' ισχύ πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του οικονομικού φορέα από τον ΕΦΚΑ, που θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνο τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

δ. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά των παρ. 1.β. (1), (2) και (3) του παρόντος άρθρου αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1.β.(1), (2) και (3) του παρόντος, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

3. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή στο στάδιο της ανάδειξης μειοδότη του Διαγωνισμού και πριν το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, να απευθύνεται στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε) προκειμένου να ελέγχεται αν ισχύει ή εκκρεμεί επιβολή κυρώσεων ή προστίμων, για τις συμμετέχουσες στον Διαγωνισμό εταιρείες, εξαιτίας παραβάσεων στην τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Η βαρύτητα των παραβάσεων θα αξιολογείται από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού επί ποινή απόρριψης της προσφοράς. Τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις του Σ.ΕΠ.Ε για οιαδήποτε συμμετέχουσα εταιρεία την καθιστά αυτομάτως εκτός διαγωνιστικής διαδικασίας.

## ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> Πληρωμή – Κρατήσεις

1. Η πληρωμή του εργολάβου, θα γίνεται σε ευρώ, με επιταγή ή μέσω web banking, από το Λογιστήριο ή τη Διαχείριση Ιδίων Πόρων του Νοσοκομείου, αντίστοιχα, κατά μήνα (δεδουλευμένα), αφού προσκομίζει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής παραλαβής της εργασίας που θα συντάσσει επιτροπή ελέγχου για το χρονικό διάστημα των παρεχομένων υπηρεσιών.

β. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ) εκδιδόμενο από τον ίδιο τον ανάδοχο.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ) , για την περίοδο που καλύπτει το έργο, με αιτία είσπραξης από το Δημόσιο (Φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης).

δ. Ασφαλιστική ενημερότητα του ΕΦΚΑ, που θα βεβαιώνει την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του εργοδότη(-των) για το χρονικό διάστημα που παρασχέθηκε το έργο και την ημερομηνία εξόφλησής του.

ε. Υπογεγραμμένες καταστάσεις όλων των εργαζομένων του ανάδοχου καθαρισμού (για κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά, με ονοματεπώνυμο και υπογραφή από τον ίδιο, επικυρωμένο από Κρατικό Φορέα) όπου να φαίνεται η αμοιβή τους βάση Ε.Γ.Σ.Σ.Ε ή της ατομικής σύμβασης εργασίας και το ποσό που εισέπραξαν από τον ανάδοχο, για το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών της διακήρυξης, όπως Προσθήκη «1» στο Παράρτημα «Α» της παρούσας Διακήρυξης.

στ. Αποδείξεις που εκδίδονται από το πρόγραμμα μισθοδοσίας της επιχείρησης, υπογεγραμμένες από τον λογιστή της, για κάθε εργαζόμενο, αναγράφοντας επί αυτών τις μικτές αποδοχές, τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές του ιδίου και του εργοδότη, καθώς επίσης και το πληρωτέο ποσό του, για τη χρονική περίοδο του έργου ή του μήνα στο 414 ΣΝΕΝ.

η. Αποδείξεις κατάθεσης του πληρωτέου ποσού του κάθε εργαζόμενου δια μέσω του τραπεζικού λογαριασμού της εταιρείας στον ατομικό τραπεζικό λογαριασμό του κάθε εργαζομένου υπό μορφή (IBAN).

θ. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΕΦΚΑ, με το αντίστοιχο αποδεικτικό κατάθεσης της.

2. Στο πλαίσιο της εφαρμογής της κείμενης Νομοθεσίας το 414 ΣΝΕΝ/4<sup>ο</sup> ΓΡΑΦΕΙΟ, προ της έκδοσης εντάλματος πληρωμής, θα προβαίνει σε αντιπα-ραβολή των δικαιολογητικών και παραστατικών των παραπάνω παραγράφων του παρόντος άρθρου 10. Η αντιπαραβολή θα αποδεικνύει την εξόφληση των υπο-χρεώσεων του αναδόχου – εργολάβου προς το προσωπικό που απασχολεί, πριν την πληρωμή του. Οποιαδήποτε παρέκκλιση αυτού, θα καθυστερεί την πληρωμή από το 414 ΣΝΕΝ, και μη πιθανή συμμόρφωση του αναδόχου – εργολάβου εντός μηνός από την πιστοποίηση της παρέκκλισης, θα κηρύττει τον ανάδοχο – εργολάβο έκπτωτο της

Σύμβασης, με ενεργοποίηση του άρθρου 68 του Ν.3863/10 (εξόφληση εργαζομένων από την Αναθέτουσα Αρχή).

3. Η πληρωμή του ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ θα γίνει από το 414 ΣΝΕΝ και μετά την οριστική παραλαβή του έργου και υποβολή των δικαιολογητικών που περιγράφηκαν στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου. Τα παραστατικά αυτά αποτελούν δικαιολογητικά δαπάνης.

4. Η εξόφληση του λογαριασμού υπόκειται σε νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων ύψους 14,22032% (επί της καθαρής αξίας των παρεχομένων υπηρεσιών) που επιβαρύνουν τον ανάδοχο - εργολάβο.

### **ΑΡΘΡΟ 11°** **Κρατήσεις Προς Τρίτους**

1. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις 14,22032%, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

- α. Υπέρ ΕΚΟΕΜΣ 8%
- β. Υπέρ ΜΤΣ 4%
- γ. Υπέρ ΒΑΜ 2%
- δ. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%
- ε. Υπέρ Χαρτοσήμου 0,0836%
- στ. Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτοσήμου 0,01672%
- ζ. Υπέρ Α.Ε.Π.Π. 0,06%

2. Από τον ανάδοχο θα παρακρατηθεί Φόρος Εισοδήματος (Φ.Ε) σε ποσοστό 8% στο ποσό που προκύπτει από την καθαρή αξία αφαιρουμένων των κρατήσεων.

### **ΑΡΘΡΟ 12°** **Ακύρωση Διαγωνισμού**

Σε περίπτωση κατά την οποία τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κριθούν ασύμφωρα για το Δημόσιο, ο διαγωνισμός μπορεί να ματαιωθεί και να κηρυχθεί άγονος ή να επαναληφθεί μετά από νεώτερη πρόσκληση, σύμφωνα με τον Ν.4412/16. Για το διαγωνισμό που κρίνεται σε οποιοδήποτε στάδιο του άγονος, λόγω μη κατάλληλων προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (παρ. 2 του άρθρου 32 του Ν.4412/16).

**ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**  
**Χρόνος - Τόπος Παράδοσης**

1. Χρόνος έναρξης των εργασιών και παράδοσης του έργου αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση στο χρονικό διάστημα που περιγράφεται στην παρ. 1 της παρούσας Διακήρυξης.

2. Ο έλεγχος της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 και με την τεχνική περιγραφή ή τεχνικά χαρακτηριστικά (κατά περίπτωση) της Υπηρεσίας από την επιτροπή παραλαβών, με σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, παρουσία του προμηθευτή. Η επιτροπή παραλαβής είναι δυνατόν να ενισχυθεί με πραγματογνώμονα από τον αρμόδιο Φορέα.

**ΑΡΘΡΟ 14ο**  
**Ενστάσεις-Προσφυγές**

1. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

2. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

3. Για την άσκηση ένστασης κατά της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) μέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

4. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και αποφασίζει επί της ένστασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

5. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Επιστρέφεται δε, με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

**ΑΡΘΡΟ 15ο**  
**Κήρυξη Προμηθευτή ως Έκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις**

1. Σε περίπτωση που ο εργολάβος δεν προσέλθει στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

2. Με την ίδια διαδικασία ο εργολάβος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν

προσέφερε τη συμβατική υπηρεσία μέσα στον προβλεπόμενο συμβατικό χρόνο, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

3. Ο εργολάβος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, αν κατά την διάρκεια εκτέλεσής της ή μετά το πέρας της και προ της πληρωμής της, αποδειχθεί κατόπιν ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής, παράβαση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Σε αυτή την περίπτωση ενεργοποιείται το άρθρο 68 του Ν.3863/10, ο εργολάβος κηρύσσεται έκπτωτος και οι εργοδοτικές – ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται στο εργαζόμενο προσωπικό του εργολάβου από την ίδια την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Στον εργολάβο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

5. Ο εργολάβος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε από την υπηρεσία ή δεν πραγματοποιήθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας όπως αυτοί περιγράφονται επ' ακριβώς στον Ν.4412/2016 και ειδικότερα σε καταστάσεις όπως:

(1) Πυρκαγιάς στους χώρους του μισθίου.

(2) Πλημμύρας.

(3) Σεισμού.

(4) Πολέμου.

6. Τα ανωτέρω γεγονότα πρέπει να αναφέρονται εγγράφως στην Υπηρεσία αυθημερόν.

7. Απεργίες Γενικές ή του προσωπικού του αναδόχου δεν συνιστούν ποτέ λόγο ανωτέρας βίας.

### **ΑΡΘΡΟ 16ο** **Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

Κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή ανά εργατοώρα, σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016, και την Προσθήκη 2 στο Παράρτημα «Α», της παρούσας. Στην προσθήκη αυτή αναλύονται επ' ακριβώς οι Οικονομικές Προσφορές των συμμετεχουσών εταιρειών.

**ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>**  
**Εγγυήσεις – Εγγυοδοσία**

1. Αναφορικά με τις εγγυήσεις ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 72 του Ν.4412/16. Οι εγγυήσεις είναι δεσμευτικές, καταπίπτουν σε περίπτωση παραβίασης των όρων της Σύμβασης ή επιστρέφεται με την έκδοση του Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής.

2. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή «Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης» το ύψος της οποίας καθορίζεται στο 5% επί της καθαρής αξίας του έργου, χωρίς Φ.Π.Α, χρονικής διάρκειας ενός μηνός.

3. Η κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης είναι απολύτως δεσμευτική για τον ανάδοχο, και υποβάλλεται πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, στο 414 ΣΝΕΝ /4<sup>ο</sup> Γρ. .

**ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup>**  
**Λοιποί Όροι**

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις όλων των Νόμων που αναφέρονται στην αρχική σελίδα της παρούσας Διακήρυξης.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Τσοκάνας Δημήτριος  
Διευθυντής

Τχης (ΥΓ) Αυγερινού Μαρία  
Αξκος 4<sup>ου</sup> Γραφείου

**ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ**

- «1» Υπόδειγμα Κατάστασης Πληρωμών Προσωπικού.
- «2» Υπόδειγμα Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς.





ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 05/2018

414 ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ  
ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ  
4<sup>ο</sup> ΓΡΑΦΕΙΟ  
12 Δεκ 18

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος/η.....(ονοματεπώνυμο)  
του.....(πατρώνυμο) με αριθμό ταυτότητας.....

Δηλώνω ότι εργάστηκα στο 414 Σ.Ν.Ε.Ν. για λογαριασμό του αναδόχου – εργολάβου  
.....(επωνυμία αναδόχου / εταιρείας) για το  
χρονικό διάστημα από .....έως και..... Κατά την χρονική  
αυτή διάρκεια εργάστηκα για το σύνολο των .....(εργατοώρες) και οι  
οποίες αναλύονται σε ημερήσιες.....(εργατοώρες), βραδινές.....(εργατοώρες),  
Κυριακές/Αργίες.....(εργατοώρες). Με βάση την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε η αμοιβή μου  
ανέρχεται σε..... (ποσό σε ευρώ).

Δηλώνω ότι είμαι.....(ετών), παντρεμένος/η.....(ΝΑΙ/ΟΧΙ),  
διαζευγμένος/η.....(ΝΑΙ/ΟΧΙ) και έχω προστατευόμενα τέκνα.....  
.....(0/αριθμός).

Δηλώνω με όλες τις συνέπειες του Νόμου, ότι έχω ήδη εισπράξει από τον ανάδοχο -  
εργολάβο την αμοιβή μου ύψους.....(ποσό σε ευρώ) και επίσης  
μου έχουν ήδη καταβληθεί όλες οι απορρέουσες ασφαλιστικές εισφορές από την εν  
λόγω εργασία μου.

Κατόπιν των παραπάνω ουδεμία άλλη αξίωση έχω.

Αθήνα, .... / ..... / .....  
Ο/Η  
ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

---

(Απαιτείται η συμπλήρωση όλων ανεξαιρέτως των κενών πεδίων)

(Απαιτείται χειρόγραφη υπογραφή, ονοματεπώνυμο ολογράφως και θεώρηση για το  
γνήσιο της υπογραφής από αρμόδιο Φορέα)

---



ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 05/2018

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ  
ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ 414 ΣΝΕΝ

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΕΓΣΣΕ 2017	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΗΣ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΡΘΗΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού εποπτών με απασχόληση .....εργατωρών					<i>Το ωρομίσθιο υπολογίζεται από το εκάστοτε ημερομίσθιο επί 6 ημέρες εργασίας δια 40 ώρες εβδομαδιαίως</i>
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες) με απασχόληση .....εργατωρών					<i>Το ωρομίσθιο υπολογίζεται από το εκάστοτε ημερομίσθιο επί 6 ημέρες εργασίας δια 40 ώρες εβδομαδιαίως</i>
3	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο					<i>Κατ' ελάχιστο όπως κείμενη νομοθεσία</i>
4	Ασφαλιστικές Εισφορές ΙΚΑ					<i>Κείμενη νομοθεσία</i>
5	Κόστος δώρων Πάσχα (περιλαμβάνει ΙΚΑ εργοδότη)					<i>Υπολογίζεται από 01/01 έως 30/04 όπως κείμενη νομοθεσία</i>

<b>6</b>	Κόστος δώρων Χριστουγέννων (περιλαμβάνει ΙΚΑ εργοδότη)					Υπολογίζεται από 01/04 έως 31/12 όπως κείμενη νομοθεσία
<b>7</b>	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβάνει ΙΚΑ εργοδότη)					Εφαρμογή κείμενης νομοθεσίας αναλογικά για το χρονικό διάστημα
<b>8</b>	Κόστος αποζημίωσης αδείας					Εφαρμογή κείμενης νομοθεσίας αναλογικά για το χρονικό διάστημα
<b>9</b>	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης					Κείμενη νομοθεσία
<b>10</b>	Επιπλέον κόστος Κυριακής - Αργιών (περιλαμβάνει ΙΚΑ εργοδότη)					Κείμενη νομοθεσία (προσαύξηση 75% + ασφαλιστικές εισφορές)
<b>11</b>	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού					
<b>12</b>	Κόστος απόσβεσης, επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων και μέσων					Κείμενη νομοθεσία
<b>13</b>	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα					Κείμενη νομοθεσία
<b>14</b>	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων					Υπολογίζεται ως 14,22032% επί της καθαρής αξίας
<b>15</b>	Εργολαβικό Κέρδος					

17	Άλλες επιβαρύνσεις					
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (Άνευ ΦΠΑ)</b>					

**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** α) Λόγω της μικρής απόκλισης μεταξύ των τιμών κάθε πεδίου, αυτά θα συμπληρώνονται με απόκλιση τεσσάρων (4) δεκαδικών ψηφίων, επί ποινής αποκλεισμού, ακόμα και το πεδίο που αφορά τον απαιτούμενο αριθμό απασχολούμενου προσωπικού.

β) Στην στήλη «Παρατηρήσεις επί της ορθής πλήρωσης των πεδίων της προσφοράς» θα συμπεριλαμβάνεται ο ακριβής μαθηματικός τύπος υπολογισμού κάθε πεδίου, επί ποινής αποκλεισμού, για να διευκολύνεται το έργο της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού.

γ) Το κόστος ανά εργατωώρα στα αντίστοιχα πεδία που απαιτείται, υπολογίζεται από το πηλίκο του συνολικού κόστους, προς το σύνολο των εργατωρών (εποπτών/τριών και καθαριστών/στριών).

δ) Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση του έργου είτε αφορά καθαριστές/στριες είτε επόπτες/τριες, προκύπτει από το πηλίκο των συνολικών απαιτούμενων εργατωρών, προς τις απαιτούμενες ημέρες παρεχομένων εργασιών, επί 7 ημέρες την εβδομάδα, δια 40 ώρες πλήρους απασχόλησης εβδομαδιαίως.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Τσοκάνας Δημήτριος  
Διευθυντής

Τχης (ΥΓ) Αυγερινού Μαρία  
Αξκος 4<sup>ου</sup> Γραφείου

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### 1. ΣΚΟΠΟΣ

α. Αυτή η Τεχνική Προδιαγραφή καλύπτει τις απαιτήσεις των εργασιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του νοσοκομείου, των λοιπών κτιρίων και του περιβάλλοντα χώρου των στρατοπέδων εντός του οποίου βρίσκονται οι κτιριακές εγκαταστάσεις, για τις ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων.

β. Για τη σύνταξη αυτής της τεχνικής προδιαγραφής ελήφθησαν υπόψη:

(1) Οι ανάγκες καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «ΚΟΥΤΣΟΥΚΟΥ», ΚΒΙΕΣ, ΔΚΨΥΕΔ και των συνακόλουθων κτηρίων του Στρατοπέδου .

#### 2. ΓΕΝΙΚΑ

##### α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

(1) Το έργο που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση των χώρων Νοσοκομείου και των συνακόλουθων κτιριακών εγκαταστάσεων σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβασή του. Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα τεύχη του διαγωνισμού, ο δε εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι αυτά που περιγράφονται στα τεύχη.

(2) Οι ορισμοί εργασιών καθαριότητας περιγράφονται στην Προσθήκη «3» του Παραρτήματος «Β».

(3) Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού ανά τμήμα περιγράφεται στην Προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Β».

(4) Ο αριθμός των ατόμων (καθαριστριών-στών), για την επίτευξη του άριστου αποτελέσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, επί 24ωρου βάσεως, είναι ευθύνη του αναδόχου, αναγράφεται ευκρινώς στην οικονομική του προσφορά (χρήση τεσσάρων δεκαδικών ψηφίων), **αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 8 άτομα συμπεριλαμβανομένου του επόπτη.**

(5) Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων συνιστάται να γίνεται από τις 06:00 και η λήξη στις 20:00.

### **3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

**α. Όροι που πρέπει να πληρούνται. Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:**

(1) Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

(2) Όλα τα αναγκαία μηχανήματα καθαρισμού πρέπει απαραίτητως να και κατάλληλα για την χρήση που προορίζονται.

(3) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

(4) Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτιρίων.

(5) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

(6) Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά για κάθε κλινική – τμήμα – εργαστήριο και πτέρυγες διοίκησης.

(7) Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός των υποπαραγράφων (2), (8), (9), (11) και (13) της παραγράφου 3.β, να είναι μαρκαρισμένα με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζονται.

(8) Για τους θαλάμους απομόνωσης των κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά, από αυτά που χρησιμοποιούνται για την κλινική.

(9) Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

(10) Να εξασφαλισθεί η κατάλληλη εκπαίδευση, ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών και τις εργασίες καθαρισμού των χώρων νοσοκομείου.

**β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί:**

(1) Τροχήλατα καθαριστριών κλινικών - τμημάτων (ένα για κάθε χώρο).

(2) Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).

(3) Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).

(4) Μηχανή πλύσης μοκετών-χαλιών.

(5) Περιτροφικές μηχανές μονού δίσκου.

(6) Πλυντήριο για πλύσιμο υφασμάτων και συνθετικών υλικών καθαρισμού (πάνινες σκούπες, ξεσκονόπανα, σφουγγαρίστρες, κ.λ.π.).

(7) Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (σάρωθρα).

(8) Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για θαλάμους – εργαστήρια - αίθουσες εξωτερικών ιατρείων - αίθουσες χειρουργείων – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου - αποστείρωσης, διαφορετικοί για κουζίνες – τραπεζαρίες, διαφορετικοί για WC – μπάνια ασθενών.

(9) Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου – κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες – τραπεζαρίες, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

(10) Τροχήλατα αμαξίδια κλειστά, για μολυσματικά και για οικιακού τύπου απορρίμματα, διαφορετικού χρώματος ανά κατηγορία απορριμμάτων, για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής στα προαύλια των κτιρίων. Ο αριθμός των αμαξιδίων ανά κατηγορία απορριμμάτων εξαρτάται από τις ανάγκες του εκάστοτε νοσοκομείου και ορίζεται σε συνεννόηση με την επιτροπή καθαριότητας του νοσοκομείου.

(11) Πάνινες σκούπες

(12) Συστήματα για σκούπισμα δαπέδου με ειδικά χαρτιά καθαρισμού .

(13) Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους – εργαστήρια – αίθουσες εξωτερικών ιατρείων – αίθουσες χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου – χώροι εργασίας κεντρικής αποστείρωσης, διαφορετικές για κουζίνες – τραπεζαρίες, διαφορετικές για WC – μπάνια ασθενών.



#### γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός

(1) Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή vetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου – κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες – τραπεζαρίες, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

(2) Γάντια χοντρά κουζίνας δύο χρωμάτων.

(3) Χονδρά γάντια για βαριές εργασίες.

(4) Ειδικά πανάκια ή χαρτάκια καθαρισμού οθονών Η/Υ, ή monitor μηχανημάτων.

(5) Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

(6) Σακούλες διαφόρων μεγεθών για την αρχική συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων (ειδικές ως προς το χρώμα, τη σήμανση και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του εκάστοτε νοσοκομείου).

(7) Ειδικά χαρτοκιβώτια μιας χρήσης με εσωτερική αδιάβροχη επένδυση για την τοποθέτηση των συσκευασιών αρχικής συλλογής μολυσματικών αποβλήτων (σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του εκάστοτε νοσοκομείου).

(8) Ετικέτες και μαρκαδόρους για την σήμανση των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

(9) Σκάλες.

(10) Λάστιχα νερού.

(11) Μπαλαντέζες.

(12) Φαράσια.

(13) Πινακίδες προειδοποίησης «**ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!**».

(14) Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (αυτοκινούμενα σάρωθρα)

(15) Ανυψωτικά μηχανήματα για καθαρισμό τζαμιών.

#### 4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

##### α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης

- (1) Καθαριστικό μοκετών και χαλιών καθώς και επίπλων από ύφασμα.
- (2) Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων (για τα είδη των δαπέδων που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο β.(5).
- (3) Απορρυπαντικά – καθαριστικά χώρων υγιεινής.
- (4) Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξειδωτες επιφάνειες.
- (5) Απολυμαντικά:
  - (α) Διαλύματα Αλδεϋδών (να μην περιέχουν φορμαλδεϋδη).
  - (β) Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες-εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα και επιτρέπεται βάσει της αδείας του ΕΟΦ να χρησιμοποιούνται σε χώρους μαγειρείων-κουζίνας.
- (6) Ενώσεις χλωρίου.
- (7) Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.
- (8) Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουνών.
- (9) Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών.
- (10) Καθαριστικό – γυαλιστικό μπρούτζινων επιφανειών.
- (11) Στιλβωτικό για δάπεδα από linoleum (κατηγορίας marmoleum)
- (12) Αυτογυάλιστες μεταλλικές παρκετίνες, για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum .
- (13) Καθαριστικά – αφαιρετικά παρκετίνης για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum.
- (14) Λάδι συντήρησης για πλάκες Καρύστου .
- (15) Καθαριστικό οθονών Η/Υ, ηλεκτρολογίων Η/Υ και ηλεκτρονικών μηχανημάτων.

## **β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων**

**Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:**

(1) Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους .

(2) Τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(3) Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή/και άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(4) Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001/2000) τα προϊόντα τα οποία θα χρησιμοποιούνται να φέρουν σήμανση CE mark.

(5) Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μη προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Τα είδη των δαπέδων των κτιρίων είναι: linoleum, μάρμαρο (μη οξαλοποιημένο και οξαλοποιημένο), μωσαϊκό, πλαστικό PVC (πλακάκια, ρολά) και πλαστικά πλακάκια, αντιστατικά, ξύλο παρκέ, αυτοεπιπεδούμενες ρητίνες, κεραμικά πλακάκια, τσιμέντο, πλάκα Καρύστου, δάπεδο βιομηχανικού τύπου.

(6) Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ : α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90, β) 1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/90 με τις ισχύουσες τροποποιήσεις).

## **γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων**

(1) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα αλδευδών ή ενώσεων χλωρίου είναι: όλα τα εργαστήρια (Μικροβιολογικό, ΚΕΜΑ) Εξωτερικά ιατρεία και Οδοντιατρείο.

(2) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), τα δινόλουτρα, οι πισίνες των φυσιοθεραπευτηρίων, για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λ.π.) και οι επιφάνειες που έχουν αίμα.

(3) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα είναι τα μαγειρεία του νοσοκομείου.

(4) Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων πλην αυτών που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 1, 2 και 3, να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

(5) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.

(6) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

(7) Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.

(8) Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το είδος του απολυμαντικού που θα χρησιμοποιείται κάθε φορά στους χώρους που περιγράφονται στην παράγραφο 4 γ (1). καθορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων .

(9) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, να είναι κατάλληλα, να μη προκαλούν φθορές, να είναι εξειδικευμένα για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται και να τυγχάνουν της έγκρισης της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας του νοσοκομείου.

(10) Στην περίπτωση που τα προϊόντα καθαρισμού ή απολύμανσης περιέχουν συστατικά των οποίων τα όρια επαγγελματικής έκθεσης στο χώρο εργασίας θα πρέπει να παρακολουθούνται, με ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να γίνεται μέτρηση των επιπέδων των εν λόγω ουσιών στον χώρο εργασίας σε 2μηνιαία βάση και να κοινοποιούνται τα αποτελέσματα των εν λόγω μετρήσεων στην επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του νοσοκομείου και στο Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας του Νοσοκομείου.

#### **4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία του Νοσοκομείου να καταθέτει σε αυτή, στο τέλος κάθε μηνός ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας.

β. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού. Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας θα ελέγχεται συνεχώς από την επιτροπή ελέγχου της σύμβασης.

γ Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άφογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας

δ Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη (στολή), ώστε η εμφάνιση να είναι άριστη και κάθε εργαζόμενος θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το δε κόστος της θα βαραινεί αποκλειστικά τον εργολήπτη. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης. Υποβάλλεται κατάσταση με αριθμό στολών και υποδημάτων ανά εργάτη.

ε. Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι γνώστες της Ελληνικής γλώσσας Αλλοδαπό προσωπικό εκτός ΕΕ, υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας και να ομιλεί επαρκώς τα ελληνικά.

στ. Το προσωπικό καθαριότητας θα είναι εκπαιδευμένο και δεν θα αντικαθιστάται χωρίς ιδιαίτερο λόγο. Θα πρέπει να είναι ειδικά εκπαιδευμένο και να τυγχάνει της έγκρισης των προϊσταμένων. Σε περίπτωση μη αρίστου αποτελέσματος στους χώρους αυτούς, οι ποινές προς τον Ανάδοχο θα είναι ιδιαίτερα αυστηρές.

ζ. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίσει στην Επιτροπή Ελέγχου και Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή στην ΕΝΛ αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

(1) Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο.

(2) Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλικού (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

η. Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάσσει το **ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ.**

θ. Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με το νοσοκομείο. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου και Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή της ΕΝΛ, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

ι. Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από το Νοσοκομείο και θα εποπτεύεται από το προσωπικό

του Νοσοκομείου. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από το Νοσοκομείο (επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας) και αντίγραφο θα δικαιούται να έχει ο ανάδοχος. Το προσωπικό του εργολήπτη που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερησία κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του Νοσοκομείου.

ια. Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.

ιβ. Οι επόπτες του συνεργείου καθαρισμού να έχουν αυτοπρόσωπη παρουσία σε όλους τους χώρους των κτιρίων από 06:00-20:00 και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να φέρουν τον βομβητή που θα διαθέτει το Νοσοκομείο, -αν υπάρχει- και να ελέγχουν τον προγραμματισμένο καθαρισμό, αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με το πρόγραμμα καθαριότητας.

ιγ. Μεταξύ των τμημάτων του Νοσοκομείου να μη γίνονται συχνές αλλαγές των καθαριστριών. Οι αλλαγές του προσωπικού να μην υπερβαίνουν το 30% καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ιδ. Η κυκλοφορία του προσωπικού καθαριότητας να γίνεται από ασανσέρ ή σκάλες που δε μετακινούνται ασθενείς ή επισκέπτες όπως θα ορίσει η επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του νοσοκομείου.

## **5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

### **α. Γενικά**

(1) Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει: τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθάρισμα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού και τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα.

(2) Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών (εξιτήρια, διακομιδές, θάνατοι) περιλαμβάνει:

**(α) Σε πολύκλινο θάλαμο, καθαρίζεται ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, εξωτερικές – εσωτερικές επιφάνειες, (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, ντουλάπα, κ.λ.π).**

**(β) Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών που είχαν τεθεί σε προφυλάξεις απομόνωσης, γίνεται όπως θα ορίζει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.**

(3) Η γενική καθαριότητα των χώρων περιλαμβάνει τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθαρισμό όλων των επιφανειών

(εξωτερικών – εσωτερικών, κάθετων - οριζόντιων) του εξοπλισμού, των τοίχων, των θυρών, των παραθύρων, των τζαμιών, των περσίδων, ρολών, αφαίρεση κουρτινών και μέριμνα για το πλύσιμό τους, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα, σφουγγάρισμα και συντήρηση των δαπέδων όπου απαιτείται.

## **β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος**

### **ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΥ ΚΑΔΟΥ**

#### **ΔΙΠΛΟΣ ΚΑΔΟΣ**

- **Κόκκινος:** ξεβγάματος (περιέχει νερό βρύσης).
- **Μπλε:** σφουγγαρίσματος (περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος).
- Ο μηχανισμός στυψίματος είναι τοποθετημένος στον κόκκινο κουβά.

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΥ ΚΑΔΟΥ**

1. Στην αρχή βουτάμε τη στεγνή σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά με τη σαπουνάδα και τη στύβουμε όσο χρειάζεται στον κόκκινο κουβά.
2. Σφουγγαρίζουμε τμήμα του πατώματος.
3. Ξεπλένουμε και στύβουμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
4. Στη συνέχεια βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά με τη σαπουνάδα και τη στύβουμε στον κόκκινο κουβά για να συνεχίσουμε το σφουγγάρισμα.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

- Η διάλυση των απορρυπαντικών γίνεται με ζεστό νερό και όλων των απολυμαντικών γίνεται με κρύο νερό.
- Δεν αναμιγνύονται ποτέ τα απολυμαντικά με τα απορρυπαντικά διαλύματα.
- Η ετοιμασία των κουβάδων με νερό και με την διάλυση των απορρυπαντικών ή των απολυμαντικών διαλυμάτων γίνεται λίγο πριν την έναρξη του σφουγγαρίσματος. Αμέσως μετά το τελείωμα του σφουγγαρίσματος πλένονται οι σφουγγαρίστρες και οι κουβάδες. Δεν αφήνονται ποτέ οι σφουγγαρίστρες μέσα στους κουβάδες.

## **γ. Καθαριότητα αίματος σε επιφάνειες**

#### **Μεγάλες ποσότητες αίματος**

- Καλύπτονται, με χαρτοβάμβακα και πλημμυρίζεται η περιοχή με διάλυμα χλωρίνης 5.000-6.000 ppm.
- Το απολυμαντικό διάλυμα αφήνεται για 10 λεπτά.
- Κατόπιν όλα τα υλικά απομακρύνονται με καθαρό χαρτοβάμβακο και απορρίπτονται στους κάδους μολυσματικών απορριμμάτων.
- Μετά την τοπική καθαριότητα - απολύμανση, η περιοχή σφουγγαρίζεται με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm

## Κηλίδες αίματος

- Απομακρύνονται με ένα απορροφητικό υλικό (π.χ χαρτοβάμβακας) το οποίο απορρίπτεται στον κάδο μολυσματικών απορριμμάτων.
- Μετά πρέπει να σφουγγαρίζεται τοπικά η περιοχή με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm

**Στις επιφάνειες με μοκέτες ή χαλιά** χρησιμοποιείται διάλυμα απολυμαντικού σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.

## ΠΡΟΣΟΧΗ

- Το προσωπικό καθαριότητας κατά τη διάρκεια της καθαριότητας περιοχών που έχουν αίμα πρέπει να φορά γάντια.
- Μετά την καθαριότητα αφαιρούνται τα γάντια και τα χέρια πλένονται με σαπούνι και νερό.
- Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά την καθαριότητα πλένονται και απολυμαίνονται με χλωρίνη.

### **δ. Κώδικας Χρωμάτων για την καθαριότητα**

<b>ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΧΡΩΜΑ VETEX ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΧΡΗΣΗ VETEX ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ</b>
<b>ΠΡΑΣΙΝΟ</b>	<b>ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>	<b>ΠΡΑΣΙΝΟ</b>	<b>ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>
<b>ΜΠΛΕ</b>	<b>ΘΑΛΑΜΟΙ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ (κρεβάτια, κομοδίνα, εξοπλισμός)</b>	<b>ΜΠΛΕ</b>	<b>ΘΑΛΑΜΟΙ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ (κρεβάτια, κομοδίνα, εξοπλισμός)</b>
<b>ΚΙΤΡΙΝΟ</b>	<b>ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ</b>	<b>ΚΙΤΡΙΝΟ</b>	<b>ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ</b>
<b>ΚΟΚΚΙΝΟ</b>	<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΚΟΚΚΙΝΟ</b>	<b>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ</b>



## ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ - ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ

ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ
<b>ΜΠΛΕ</b>	<b>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ</b> (περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού)
<b>ΚΟΚΚΙΝΟΣ</b>	<b>ΞΕΒΓΑΛΜΑ</b> (περιέχει νερό βρύσης για ξέβγαλμα της σφουγγαρίστρας)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Όλοι ανεξαιρέτως οι κουβάδες ξεσκονίσματος και οι κουβάδες σφουγγαρίσματος, πρέπει να είναι μαρκαρισμένοι με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζονται.

### **ε. Απορρίμματα**

Τα κοινά απορρίμματα (ιατρικά απόβλητα αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού.

Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν με κλείστρα.

Τα μολυσματικά απορρίμματα τοποθετούνται σε ειδικά δοχεία αιχμηρών αντικειμένων (τα οποία διαθέτει το Νοσοκομείο) και σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού). Κατά την συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων πάνω σε κάθε σακούλα αρχικής συλλογής ή δοχείο αιχμηρών αντικειμένων επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή που αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Οι ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών απορριμμάτων και τα δοχεία αιχμηρών αντικειμένων τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκιβώτια τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού.

Οι κλειστές σακούλες με τα κοινά απορρίμματα και τα κλειστά ειδικά χαρτοκιβώτια με τα μολυσματικά απορρίμματα αποθηκεύονται προσωρινά στον προκαθορισμένο χώρο κάθε Τμήματος (απαγορεύεται η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων σε διαδρόμους, σαλόνια, ασανσέρ, προαύλιο χώρο κτιρίων κ.λ.π).

Η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων των Κλινικών – ΜΕΘ – Χειρουργείου – Εργαστηρίων – Μαγειρείων – Εστιατορίων – Κουζίνες κλινικών θα γίνεται τουλάχιστον τρεις (3) φορές την ημέρα (Π-Μ-Β) και των απορριμμάτων των χώρων διοίκησης τουλάχιστον μια (1) φορά την ημέρα.

Οι κάδοι απορριμμάτων θα καθαρίζονται-πλένονται όπως ορίζεται κατωτέρω και Προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Α».

Η μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με κλειστά τροχήλατα αμαξίδια (άλλο για τα κοινά και άλλο για τα μολυσματικά απορρίμματα).

Τα ασανσέρ μέσω των οποίων θα μεταφέρονται τα τροχήλατα αμαξίδια καθώς και οι έξοδοι του Νοσοκομείου μέσω των οποίων θα μεταφέρονται τα απορρίμματα στο χώρο της τελικής συλλογής θα καθορίζονται από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας ή/και την ΕΝΛ.

Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται στους σταθερούς συμπιεστές (containers) και τα μολυσματικά στα ψυγεία προσωρινής αποθήκευσής τους ή στους χώρους επεξεργασίας τους. Μετά τη μεταφορά των απορριμμάτων, τα τροχήλατα αμαξίδια θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου πλησίον του χώρου αποθήκευσης των απορριμμάτων (προαύλιο) και όπως θα ορίσει η επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του νοσοκομείου.

### **Δωδεκάλογος υγιεινής απορριμμάτων**

Οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις. Όλοι οι κάδοι σε οποιοδήποτε μέρος του νοσοκομείου πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς σάκους (δυνατούς και με αρκετό πάχος, ώστε να μη σχίζονται. Οι κάδοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα, ώστε να μη μυρίζουν και να είναι πηγή βακτηριδίων τα απορρίμματα. Όταν οι πλαστικοί σάκοι γεμίσουν (3/4 το πολύ) πρέπει να δένονται όλοι σφικτά με κορδόνι (σφικτήρες πλαστικοί), ώστε να μεταφέρονται εύκολα και ακίνδυνα. Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα δοχείο σε άλλο, ή από ένα σάκο σε άλλο, διότι διασπείρονται βακτήρια. Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό και να στεγνώνουν μία φορά στο τέλος της ημέρας. Στους χώρους τροφής όλες οι σκόρπιες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει να καθαρίζονται καλά αμέσως μετά το μαγείρεμα ή το φαγητό, επειδή γίνονται τροφή για τις κατσαρίδες, τα μυρμήγκια κλπ. Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων των τμημάτων πρέπει:

- Να μη φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, γιατί γίνονται ατυχήματα στους διαδρόμους (διασπορά απορριμμάτων που μολύνουν).
- Πρέπει να έχουν όλους τους σάκους δεμένους, καλά τοποθετημένους και να κυκλοφορούν με σκεπασμένα τα καπάκια τους.
- Πρέπει καθημερινά να πλένονται με ειδικό απολυμαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Δεν επιτρέπεται η συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά. Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν να μεταφέρονται σε δεσμίδες στο χώρο απορριμμάτων. Όταν έχετε υποψία ότι οι σάκοι είναι μολυσμένοι, φοράτε γάντια μιας χρήσεως, αλλά βγάλτε τα αμέσως μετά και πλύνετε τα χέρια σας, διότι θα μολύνετε τα πάντα γύρω σας. Αποφεύγετε τη δημιουργία σκόνης, σταγονιδίων και άμεσης επαφής των χεριών με τα απορρίμματα. Πλένετε καλά τα χέρια σας μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα.

**Στην Προσθήκη «2» παρέχονται γενικές οδηγίες για τη διαχείριση απορριμμάτων**

#### **στ. Περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού**

(1) Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα – εξοπλισμό που δε φορτίζουν τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της

εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

(2) Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά. Η διάλυση πρέπει να αλλάζει όταν αλλάζει το χρώμα της διάλυσης. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

(3) Ο τοπικός καθαρισμός των κηλίδων αίματος και βιολογικών υγρών σε επιφάνειες γίνεται με ενώσεις χλωρίου. Ο τρόπος καθαρισμού-απολύμανσής τους να γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν.

(4) Η τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα (π.χ βερνίκι υποδημάτων ,κ.λ.π) να γίνεται με εξοπλισμό και προϊόντα καθαρισμού τα οποία δεν προκαλούν φθορές και δεν καταστρέφουν τα είδη των δαπέδων των κτιρίων.

(5) Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά. Η τεχνική του σφουγγαρίσματος με το διπλό κουβά φαίνεται στο παρόν παράρτημα. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα:

(α) Κάθε θαλάμου ΜΕΘ, θαλάμου απομόνωσης, αίθουσας χειρουργείου ή ενδοσκοπήσεων ή εργαστηρίου.

(β) Κάθε τρείς (3) μονόκλινους θαλάμους.

(γ) Κάθε δύο (2) θαλάμους δίκλινους ή τρίκλινους.

(δ) Κάθε θαλάμου με περισσότερες των τεσσάρων (4) κλινών.

(ε) Όταν αρχίζει να αλλάζει το χρώμα του νερού ξεβγάλματος (για τους υπόλοιπους χώρους).

Κατά το σφουγγάρισμα να τοποθετούνται πινακίδες προειδοποίησης ότι το <<ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ>>. Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους να πλένονται με απορρυπαντικό, να απολυμαίνονται με χλωρίνη και να αναρτώνται για να στεγνώσουν. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες για σφουγγάρισμα.

(6) Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπουνι στις σαπυνοθήκες και χειροπετσέτες, τα οποία παρέχει το νοσοκομείο. Ειδικότερα, οι

επιτοίχιες σαπυνοθήκες πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπουνί.

(7) Γάντια θα φορούν οι καθαριστές (τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού) όταν:

(α) Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.

(β) Καθαρίζουν είδη υγιεινής.

(γ) Καθαρίζουν επιφάνειες που υπάρχει αίμα.

(δ) Καθαρίζουν θάλαμο που νοσηλεύεται ασθενής σε προφυλάξεις απομόνωσης.

(8) Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τροχήλατο καθαρισμού και να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.

(9) Ο κωδικός χρωμάτων σύμφωνα με τον οποίο εκτελούνται οι διαδικασίες καθαριότητας των επιφανειών φαίνεται στο παρόν παράρτημα.

### **Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού.**

#### **Καθαρισμός δαπέδων και κοινόχρηστων χώρων**

Ο καθαρισμός δαπέδων είναι καθημερινή εργασία, ενώ η συντήρηση ή αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική.

- Σκουπίζετε χρησιμοποιώντας ηλεκτρική σκούπα (με προδιαγραφές κατακράτησης σωματιδίων και επιπέδου θορύβου) ή σάρωθρα μιας χρήσεως.
- Σφουγγαρίζετε με υγρό κατάλληλο για τη διατήρηση παρκετίνης (με ή χωρίς χρήση απολυμαντικού, ανάλογα το χώρο).

#### **Συντήρηση παρκετίνης**

• Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου (π.χ. εβδομαδιαία για κοινόχρηστους χώρους). Σκοπός της εργασίας αυτής είναι η βελτίωση της γυαλάδας της παρκετίνης και η αύξηση της αντοχής της. Δεν επιτρέπεται η χρήση παρκετίνης σε αντιστατικά δάπεδα γιατί αφαιρεί την αντιστατική τους ιδιότητα (π.χ. Χειρουργεία).

Απομακρύνετε τα έπιπλα και καθαρίζετε καλά την περιοχή.

- Αρχίζετε το γυάλισμα με μηχανοκίνητο τρόπο, χρησιμοποιώντας σπρέι και προχωρώντας με φόρα προς την έξοδο.

#### **Αφαίρεση παρκετίνης**

Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου ( η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση).

Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί αρχίζει να σπάει (δημιουργεί ρωγμές), με αποτέλεσμα τοπικά να μην προστατεύεται το δάπεδο.

- Απομακρύνετε τα έπιπλα.
- Αφαιρείτε όλα τα στρώματα παρκετίνης με το κατάλληλο αφαιρετικό υγρό.
- Ξεβγάζουμε καλά, γιατί σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη (την προσβάλλει τυχόν υπόλειμμα του αφαιρετικού).
- Απλώνετε 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης, χρησιμοποιώντας σφουγγαρόπανο ή γουνάκι χωρίς τρίχες, γιατί αποσπώνται και μένουν εγκλωβισμένες στο δάπεδο.
- Κάθε στρώμα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν επαναληφθεί νέα στρώση.
- Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.
- Όταν ολοκληρωθεί η εργασία καθαρίζουμε το δάπεδο.

### **Καθαρισμός μοκέτας**

Οι μοκέτες έχουν μειονέκτημα σε σχέση με τα δάπεδα (βινυλικά ή λινολάιμ), διότι δεν εξασφαλίζουν πλήρως τις απαιτήσεις καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων. Για την αντιμετώπιση του προβλήματος υπάρχουν υλικά καθαρισμού, τα οποία λειτουργούν σαν επίστρωση, διευκολύνοντας τον καθαρισμό, αλλά σε μετρήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί από τα τμήματα Λοιμώξεων, τα αποτελέσματα υστερούν των λοιπών δαπέδων.

- Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική-κρουστική σκούπα.
- Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού.
- Η μοκέτα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν πατηθεί.
- Μετά το πλύσιμο επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων.
- Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο.

### **Καθαρισμός τοιχοποιίας**

Ο καθαρισμός τοιχοποιίας είναι περιοδικός και γίνεται κάθε μήνα ή ανάλογα με τη χρήση του χώρου.

- Απομακρύνετε τα έπιπλα που βρίσκονται κοντά στον τοίχο.
- Σκουπίζετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρον.
- Αφαιρείτε τους τοπικούς λεκέδες με σφουγγάρι.
- Πλένετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρον χρησιμοποιώντας νερό και το ανάλογο υγρό καθαρισμού σε σωστή αναλογία (μεγαλύτερη ποσότητα δημιουργεί θάμπωμα χωρίς επιπλέον δράση).
- Χρησιμοποιείτε το υλικό που συνιστά ο προμηθευτής, εξασφαλίζοντας τα επιθυμητά αποτελέσματα χωρίς να αλλοιωθεί το χρώμα του τοίχου.
- Αλλάζετε συχνά το νερό του κουβά.
- Περνάτε τον τοίχο με μάκτρον αφαιρώντας νερό και ρύπους (τα σύγχρονα καθαριστικά δεν απαιτούν ξέβγαλμα).

### **Καθαρισμός πλακιδίων**

Ανάλογα με το χώρο καθορίζεται η συχνότητα καθαρισμού.

- Σαπουνίζετε με το εγκεκριμένο υγρό καθαρισμού ή απολυμαντικό. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε μεγαλύτερη της προβλεπόμενης ποσότητας, γιατί δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού, ενώ αντιθέτως δυσκολεύεται το ξέβγαλμα.
- Ξεβγάζετε και στεγνώνετε με το ανάλογο πανί.

### **Γενικός καθαρισμός δωματίου νοσηλείας**

- Απολύμανση χώρων και αντικειμένων.
- Καθάρισμα τοίχων από αποτυπώματα και λεκέδες.
- Πόρτες, χειρολαβές, κουδούνια ασθενών, στηρίγματα ορών –πλύσιμο.
- Φωτιστικά, κάδρα-πλύσιμο, ξεσκόνισμα.
- Παρακλίνια μονάδα-καθάρισμα.
- Πλύσιμο (καθάρισμα) αναπηρικών πολυθρόνων και φορέων, κρεβατιών, στρωμάτων (και να γυρίζονται), κομοδίνων, χειρολαβών, κουρτινόξυλων, βενετικών κουρτινών, διαχωριστικών, καθισμάτων και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου, αλλαγή κουρτινών δύο ειδών (παραβάν και μπαλκονόπορτων) κλπ.

Ο γενικός καθαρισμός των δωματίων νοσηλείας γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Νοσοκομείου και τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Γενικός καθαρισμός γίνεται στις περιπτώσεις που αδειάζει η κλίνη.

- Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων (ΕΚΤΟΣ των ανιχνευτών πυρασφάλειας και αεραγωγών κλιματισμού, που γίνεται παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας).

### **Καθαρισμός κλιμακοστασίων**

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται-σφουγγαρίζονται δύο φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα και όποτε υπάρχει ανάγκη:

- Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα.
- Ξεσκονίζονται οι πινακίδες και τα καπάκια φωτισμού.
- Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές.
- Καθαρίζεται το σοβατεπί, τα πρεβάζια των παραθύρων και τα τζάμια μέσα-έξω.
- Σφουγγαρίζεται και αλλάζεται το νερό συχνά και χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη: “Βρεγμένο Πάτωμα”. Δεν εκτελείται η εργασία αυτή σε ώρες αιχμής.

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται κάθε Σάββατο.

### **Καθαρισμός Χώρων Υγιεινής**

Η συχνότητα είναι ανάλογη της χρήσης (π.χ Κοινόχρηστα W/C: σφουγγάρισμα και είδη υγιεινής κάθε μία ώρα, γενικός καθαρισμός: μία φορά την ημέρα)

Σαπούνισμα –Απολύμανση λεκάνης. Χρησιμοποιείται κόκκινο πανί στον κόκκινο κουβά και φοράμε γάντια μιας χρήσης.

Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου (όπως περιγράφεται στην αντίστοιχη εργασία).

Αφαίρεση αλάτων από τις βρύσες και τα είδη υγιεινής χρησιμοποιώντας κατάλληλο αφαιρετικό υγρό (προσοχή στις αυτόματες βρύσες με σένσορα, γιατί με την δράση του αφαιρετικού υγρού φθείρεται ο αισθητήρας).

Καθαρισμός ειδών υγιεινής και λοιπών εξαρτημάτων μπάνιου (καθρέφτες, χειρολαβές κλπ)με τρόπο ανάλογο των πλακιδίων.

Τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας.

Συμπλήρωμα υγρού σαπουνιού.

Τοποθέτηση ταινίας “ΑΠΟΛΥΜΑΝΘΗΚΕ” στην λεκάνη.

Σφουγγάρισμα δαπέδου.

Επισημαίνεται ότι στα γάντια μιας χρήσης χρησιμοποιούνται ΜΟΝΟ στη λεκάνη και δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στο χρωματολόγιο πανιών. Το νερό του κουβά δεν χρησιμοποιείται σε άλλο χώρο υγιεινής.

### **Καθαρισμός εργαστηρίων**

Πρώτα σκουπίζουμε πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται πάντοτε με ηλεκτρική σκούπα.

Συγκεντρώνουμε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων, τους οποίους αλλάζουμε υποχρεωτικά. Καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα  $\frac{3}{4}$ . Στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων αναγράφουμε το εργαστήριο και την ημερομηνία απομάκρυνσής τους.

Καθαρίζουμε τις επιφάνειες, χρησιμοποιώντας πανιά μιας χρήσεως. Χρησιμοποιούμε απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία. Απολυμαίνουμε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό και το πανί.

Συμπληρώνουμε τις χαρτοθήκες με χειροπετσέτες και τις σαπυνοθήκες με σαπούνι. Υπενθυμίζουμε ότι ανά δεκαπενθήμερο απολυμαίνουμε τις σαπυνοθήκες με οινόπνευμα.

Καθαρίζουμε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά τον μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.

Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.

Περισυλλέγουμε τα γυάλινα δοχεία και τα μεταφέρουμε στο νεροχύτη, όπου τα ξεβγάζουμε με άφθονο νερό. Κατόπιν παίρνουμε τη λευκή λεκάνη (βρίσκεται κάτω από το νεροχύτη) και μισή ταμπλέτα χλωρίνης. γεμίζουμε την λεκάνη με νερό μέχρι τη μέση, ρίχνουμε την ταμπλέτα χλωρίνης και τοποθετούμε μέσα όλα τα γυάλινα δοχεία που είναι για απολύμανση (σε περίπτωση έλλειψης ταμπλέτων χλωρίνης απευθυνόμαστε στο Γραφείο Επιμέλειας).

Στη συνέχεια πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες. Προσοχή, μερικοί νεροχύτες είναι πλαστικοί και ποτίζουν από τα υγρά των καλλιεργειών. Γι' αυτό πρέπει να χρησιμοποιήσουμε ειδικό καθαριστικό.

Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα χρησιμοποιώντας ΚΑΙ απολυμαντικό. Προσέχουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

Τέλος παίρνουμε και πάλι τα γυάλινα δοχεία, τα ξεβγάζουμε με απιονισμένο νερό (βρύση άσπρο με πράσινο) και τα τοποθετούμε στον κλίβανο.

### **Καθαρισμός Κουζίνας**

Ο χώρος κουζίνας απαιτεί συχνό καθαρισμό, ώστε να επιτυγχάνονται τα υψηλά πρότυπα υγιεινής που προβλέπονται. Ο καθαρισμός του χώρου είναι καθημερινός και συνεχής, ενώ ο γενικός –μηχανικός καθαρισμός γίνεται κάθε 15 ημέρες. Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον υπεύθυνο Κουζίνας, ενώ παράλληλος έλεγχος κάνει η επιτροπή παρακολούθησης εργασιών καθαριότητας. Την ευθύνη Γενικού καθαρισμού έχει η επιτροπή παρακολούθησης εργασιών καθαριότητας.

### **Καθημερινός Καθαρισμός**

Ο καθημερινός καθαρισμός έχει σα στόχο τη συνεχή διατήρηση της καθαριότητας και της υγιεινής του χώρου. Την εκπαίδευση του προσωπικού για την εκτέλεση αυτών των εργασιών την αναλαμβάνει η επιτροπή παρακολούθησης εργασιών καθαριότητας, η οποία διενεργεί ελέγχους. Οι εργασίες γίνονται υπό την επίβλεψη του υπευθύνου της κουζίνας. Ο καθαρισμός ξεκινά με την έναρξη των εργασιών της κουζίνας και ολοκληρώνεται με τη λήξη τους.

Ενδεικτικά οι εργασίες (καθαρισμού ) είναι :

Καθαρισμός πάγκων εργασίας και νεροχυτών

Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου

Καθαρισμός τροχηλάτων φαγητού

Καθαρισμός ψυγείων

Καθαρισμός αποθηκών

Καθαρισμός εστιών και λοιπού εξοπλισμού κουζίνας.

Ο καθαρισμός επαναλαμβάνεται εντός της ημέρας, όποτε απαιτείται.

**Η κατηγοριοποίηση αυτή είναι ενδεικτική και διαφοροποιείται ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε νοσοκομείου.**

## **5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

α. Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας ανάλογα και τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

β Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών η καθαριότητα θα καλύπτεται χωρίς επιπλέον αποζημίωση του αναδόχου του έργου.

γ. Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αίτιων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ΜΕ ΑΡΙΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

δ. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.

ε. Στην Προσθήκη 1, περιλαμβάνεται κατάλογος συχνοτήτων εκτέλεσης εργασιών, όπου εμφανίζονται όλες οι εργασίες με την απαιτούμενη συχνότητα (καθημερινά, εβδομαδιαία, μηνιαία κλπ).



στ. Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, θα προσαρμόσει εντός πενήνήμερου το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών που κατέθεσε με την προσφορά του και το οποίο θα εγκριθεί εντός πέντε ημερών με τυχόν τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από τη Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

ζ. Το πρόγραμμα εργασιών θα αναγράφει διάρκεια δραστηριοτήτων, αλληλεπιδράσεις, εργατικό δυναμικό και γενικά τους ρυθμούς παραγωγής των διαφόρων εργασιών. Θα περιλαμβάνει επίσης, μεταξύ άλλων, δραστηριότητες και προμήθεια εξοπλισμού.

η. Το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών μετά την έγκρισή του από την Υπηρεσία θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο της Σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το τηρεί και να το εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα

## **6. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

**Στην Προσθήκη 4, περιλαμβάνεται παράλληλος κατάλογος χρόνου εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.**

α. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται την ώρα 06:00 και η λήξη της στις 20:00. Οι καθαριστές που παραμένουν μέχρι την ώρα 20:00, οφείλουν να καλύπτουν και τις πιθανές έκτακτες ανάγκες του Νοσοκομείου, πλην των καθορισμένων εργασιών των.

β. Ο καθημερινός καθαρισμός των διαδρόμων και των γραφείων των Κλινικών και Τμημάτων-Γραφείων θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης του υπευθύνου του συνεργείου με τους αντίστοιχους διευθυντές Τμημάτων Γραφείων-Κλινικών καθώς και με τους αντίστοιχους διευθυντές του ΚΒΙΕΣ και ΔΚΨΥΕΔ.

γ. Για όλους τους περιοδικούς καθαρισμούς, πλην των καθημερινών (όπως δεκαπενθήμεροι, μηνιαίοι, κ.λ.π), ο επόπτης του συνεργείου καθαρισμού, να παραδίδει κατάσταση στην επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή του χώρου που καθαρίστηκε. Στην κατάσταση αυτή να αναφέρονται λεπτομερώς οι χώροι ή τα σημεία στα οποία έγινε η περιοδική καθαριότητα.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Τσοκάνας Δημήτριος  
Διευθυντής

Τχης (ΥΓ) Αυγερινού Μαρία  
Αξκος 4<sup>ου</sup> Γραφείου

### **ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ**

- «1» ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- «2» ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
- «3» ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
- «4» ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
- «5» ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

414 ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ  
4<sup>ο</sup> ΓΡΑΦΕΙΟ  
12 Δεκ 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 05/2018

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ/ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

<b>ΚΤΙΡΙΟ</b>	<b>ΧΩΡΟΙ</b>
<b>Υπόγειο</b>	Γραφείο Κινήσεως, αποθήκες, ηλεκτρολογείο, ξυλουργείο, αρχείο, τουαλέτες, χώρος συντηρήσεως οχημάτων, λεβητοστάσιο, εσωτερικές σκάλες.
<b>Ισόγειο</b>	Διάδρομος, γραφεία, τουαλέτες, πτέρυγα Διοικήσεως, διάδρομος, γραφεία, εργαστήρια, τουαλέτες ΚΒΙΕΣ, Αμφιθέατρο, αποθήκη τροφίμων κ' διάδρομος, εσωτερικές σκάλες, Λόχος Διοικήσεως, Γραφείο Κίνησης Ασθενών.
<b>1<sup>ος</sup> όροφος</b>	Ψυχιατρική Κλινική, Εξωτερικά Ιατρεία, Ακτινολογικό κ' διάδρομοι, εσωτερικές σκάλες αυτών, γραφεία ΔΚΨΥΕΔ.
<b>2<sup>ος</sup> όροφος</b>	Φαρμακείο, ΤΥΠΕΣ, Μικροβιολογικό Εργαστήριο, αίθουσα αναμονής κ' αιμοληψιών, Οδοντιατρείο, είσοδος εξωτερικά ιατρεία ΦΙΑ, χώρος υδατοδεξαμενών, Κομωτήριο, Βιβλιοθήκη, γραφείο Εκπαίδευσης, Αίθουσα ΔΚΨΥΕΔ, δωμάτια Οργάνων Υπηρεσίας, τουαλέτες, τραπεζαρία, ραφείο, πλυντήρια, ΚΨΜ, μηχανογράφηση και διάδρομοι, εσωτερικές σκάλες αυτών. Τηλεφωνικό Κέντρο, 2 <sup>ο</sup> γραφείο.
<b>3<sup>ος</sup> όροφος</b>	Εκκλησία, διάδρομοι, ΦΙΑ δωμάτια ασθενών, ιατρεία, εργαστήρια <b>(με την έναρξη)</b> κ' εσωτερικές σκάλες.
<b>Δώμα κ' σοφίτα</b>	
<b>Άλλοι εσωτερικοί χώροι</b>	Ανελκυστήρες (δάπεδα κ' παράπλευρες επιφάνειες), Ανατολικό, Δυτικό, Κεντρικό κ' μεταφοράς τροφίμων, μαγειρεία, χώρος τραπεζοκόμων, τραπεζαρία, διάδρομοι κ' εσωτερικές σκάλες. Μεταφορά καθαρού κ' ακάθαρτου ιματισμού των κλινικών, από κ' προς τα πλυντήρια. Πλύσιμο μαγειρικών σκευών (λάντζα).
<b>Εξωτερικοί χώροι</b>	Σκάλες και κεφαλόσκαλα όλων των εισόδων των κτιρίων, τάφροι που περιβάλλουν το κτίριο κ' ο προαύλιος χώρος της κεντρικής όψης. Πύλη κ' φυλάκιο, χώρος αποκομιδής απορριμμάτων, όρχος οχημάτων, ηλεκτρικός σταθμός <b>(μόνο εξωτερικά)</b> , εκκλησία κ' προαύλιος χώρος της.

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
(α)	(β)	(γ)	(δ)
<b>ΥΠΟΓΕΙΟ</b>			
Γραφείο κινήσεως, ηλεκτρολογείο, ξυλουργείο, Αρχείο, W. C. – μπάνια, χώρος συντηρήσεως οχημάτων, αποθήκες, λεβητοστάσιο, σκάλες, διάδρομοι.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, ράφια, ντουλάπες, καρέκλες, μηχανήματα, καθαρισμός W.C. – -λουτρών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>X</b> <b>Εκτός αργιών</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα
<b>ΙΣΟΓΕΙΟ</b>			
<b>ΚΒΙΕΣ</b> Γραφείο Διευθυντού, Γραμματείες, Βιβλιοθήκη, Διαχείριση Υλικού, Γραφεία Μικροβιολογικού, εργαστήρια Μικροβιολογικού, Παρασκευαστήρια Μικροβιολογικού, τουαλέτες(X-M-T), διάδρομοι, θάλαμος Οπλιτών, αποθήκες Οπλιτών, αποθήκη Διαχ. Υλικού, Εργαστήρια Χημείου, γραφεία Χημείου, γραφεία Ιστολογικού, Εργαστήρια Ιστολογικού, αποθήκες Μικροβιολογικού.	Υγρό ξεσκόνισμα γραφείων, καρεκλών, ραφιών, κάδρων, επιφανειών, βιτρινών, φυλλωμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, σαπούνισμα W.C. και νιπτήρων, αποκομιδή απορριμμάτων..	<b>X</b> <b>Εκτός αργιών</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
(α)	(β)	(γ)	(δ)
<b>ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ</b>	αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, τζαμιών, εδράνων, συσκευών, καθάρισμα W. C. σκούπισμα, σφουγγάρισμα,	Πριν από κάθε εκδήλωση συντήρηση και στο τέλος της εκδήλωσης γενική καθαριότητα	

	καθάρισμα μοκέτας.		
<b>ΕΙΣΟΔΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός τζαμιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός φυλλωμάτων.	<b>X</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα
<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ ΑΣΘΕΝΩΝ</b>		<b>X</b> <b>Εκτός αργιών</b>	
<b>ΡΑΜΠΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ</b>	Σκούπισμα, πλύσιμο.	<b>X</b> <b>Εκτός αργιών</b>	
<b>ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΨΥΓΕΙΑ.</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα επιφανειών, ραφιών, δοχείων κ.λ.π. , πλύσιμο τοιχών, ψυγείων και ραφιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>X</b> <b>Εκτός αργιών</b>	Κάθε 15 ημέρες, γενική καθαριότητα.
<b>ΠΤΕΡΥΓΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ 414 ΣΝΕΝ</b>  γραφεία, W.C. διάδρομος, δωμάτιο Κ.Ψ.Μ.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, συσσκευές, μηχανήματα, ντουλάπες, βιβλιοθήκες, κάδρα, φυλλώματα φυτών, καθαρισμός W. C. , σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>X</b> <b>Εκτός αργιών</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα

<b>ΧΩΡΟΙ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>
<b>(α)</b>	<b>(β)</b>	<b>(γ)</b>	<b>(δ)</b>
<b>ΛΟΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ</b> Θάλαμοι, γραφεία, τραπεζαρία.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα, καρεκλών, τραπεζιών, γραφείων, ραφιών, κρεβατιών κάδρων, επιφανειών γενικά, καθαρισμός W. C. – μπάνιων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>X</b>  τις αργίες καθαρισμός W.C. – λουτρών και αποκομιδή απορριμμάτων	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα

<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ</b> τάφροι που περιβάλλουν τα κτίρια,	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα.	<b>X</b>	Μια (1) φορά την εβδομάδα.
Σκέπαστρα, κτίρια Κεντρικής Πύλης Στρατοπέδου.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>X</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα
<b>ΕΚΚΛΗΣΙΑ Κ΄ ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΤΗΣ .</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, εικόνων, κ.λ.π. σκούπισμα εσωτερικού – εξωτερικού χώρου, σφουγγάρισμα,	Μια (1) φορά κάθε 15 ημέρες.	Πριν από κάθε εκδήλωση συντήρηση, κ΄ στο τέλος κάθε εκδήλωσης, γενική καθαριότητα
<b>ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ ΠΡΟΑΥΛΙΑ (εμπρός κ΄ πίσω του κτιρίου) ΔΡΟΜΟΣ Κ΄ ΠΕΡΙΞ ΑΥΤΟΥ.</b>	Συλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα.	<b>Μια (1) φορά την εβδομάδα, και καθημερινά τις πέντε (5) πρώτες ημέρες της κατάταξης Νεοσύλλεκτων (ανά (2) μήνες).</b>	

<b>ΧΩΡΟΙ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>
(α)	(β)	(γ)	(δ)
<b>1<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ</b>			
<b>ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ</b> Διάδρομοι , αίθουσες αναμονής, σαλόνια, γραφείο Νοσηλευτικού Προσωπικού, Ιατρών, χώροι Νοσηλευτικού Προσωπικού, W.C. του λουτρά, ΔΚΨΥΕΔ.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα(σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, φωτιστικά, περβάζια παραθύρων κ.λ.π.) σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>X X</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα, όλων των χώρων.  <b>ΚΑΘΕ 15 ΗΜΕΡΕΣ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΑ ΛΟΥΤΡΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ</b>
<b>Θάλαμοι Ασθενών,</b> γραφείο Προϊσταμένης, γραφείο Δ/ντού, Κλινικής, γραφεία Επιμελητών, γραφείο Ψυχολόγων, αίθουσα ψυχοθεραπείας, αίθουσα Εργοθεραπείας, αίθουσα Νοσηλευτικής Ομάδας, αποθήκες.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα(σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, φωτιστικά, περβάζια παραθύρων κ.λ.π.) σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>X</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα, όλων των χώρων.

<b>Τραπεζαρία</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα περβαζιών παραθύρων, κάδων απορριμμάτων σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>X X X</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα.
<b>Βεράντα Κλινικής</b>	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>X</b>	
<b>Χώρος Κλινικής εισόδου</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, κάδρα κ.λ.π.) σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>X X</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα.

<b>ΧΩΡΟΙ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>
<b>(α)</b>	<b>(β)</b>	<b>(γ)</b>	<b>(δ)</b>
<b>Σκάλες</b>	σκούπισμα, σφουγγάρισμα, τρίψιμο – σαπούνισμα κουπαστής.	<b>X X</b> Σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν άτομα.	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα.
<b>Ασανσέρ</b>	Καθάρισμα όλων των επιφανειών εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	<b>X X</b> Σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν άτομα.	
<b>Εξωτερικά Ιατρεία Ψυχιατρικής, κλινικής.</b> Γραφεία, αίθουσα αναμονής, διάδρομος, τουαλέτες, Ιματιοθήκη.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, περβάζια παραθύρων κ.λ.π.) σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τουαλετών.	<b>X</b> (όχι τις αργίες)	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα, όλων των χώρων.  <b>ΚΑΘΕ 15 ΗΜΕΡΕΣ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΑ ΛΟΥΤΡΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ</b>
<b>Τραπεζαρία Νοσοκομείου</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα περβαζιών παραθύρων, κάδων απορριμμάτων, κάδρων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>X X X</b>	Κάθε 15 ημέρες θα γίνεται γενική καθαριότητα
<b>Μαγειρεία</b> Παρασκευαστήρια, χώροι ετοιμασίας τροφίμων, χώροι	Πλύσιμο πάγκων εργασίας, συσκευών, αποκομιδή	<b>X</b> Μετά το τέλος κάθε εργασίας.	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα.

πλύσεως σκευών, χώροι πλύσεως λαχανικών, αποθήκες κ.λ.π.	απορριμμάτων, πλύσιμο δαπέδου.		
<b>Ασανσέρ μαγειρείων</b>	Καθάρισμα όλων των επιφανειών εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	X	

<b>ΧΩΡΟΙ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>
<b>(α)</b>	<b>(β)</b>	<b>(γ)</b>	<b>(δ)</b>
<b>Ακτινολογικό</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα περβαζιών παραθύρων, κάδων απορριμμάτων, κάδρων, ντουλαπών, καθαρισμός W.C. σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	X	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα η οποία θα γίνεται τμηματικά Δευτέρα και Παρασκευή.
<b>2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ</b>			
<b>ΤΥΠΕΣ</b> Παθολογικό, Καρδιολογικό, Οφθαλμολογικό, ΩΡΛ, Οδοντιατρείο, Γραμματεία, 2 <sup>ο</sup> γραφείο, είσοδος εξωτερικά ιατρεία ΦΙΑ, χώρος υδατοδεξαμενών.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα περβαζιών παραθύρων, κάδων απορριμμάτων, κάδρων, ντουλαπών, καθαρισμός W.C σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	XX	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα η οποία θα γίνεται τμηματικά Δευτέρα η Παρασκευή.
<b>Διακλαδικό Κέντρο Ψυχικής Υγείας</b> Γρ. Δντη, Γρ. Ψυχολόγων Γραφεία Επιμελητών Γραμμή SOS Αίθουσα Ψυχοθεραπείας Αίθουσα Γραμματείας Εφημερεύοντες Αποθήκη, Λουτρά, W.C	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα περβαζιών παραθύρων, κάδων απορριμμάτων, κάδρων, ντουλαπών, καθαρισμός W.C σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	XX	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα η οποία θα γίνεται τμηματικά Δευτέρα η Παρασκευή
<b>Γραμματεία -</b>	Αποκομιδή	X	Μια (1) φορά τον

Αίθουσα Αναμονής, Ιατρεία Άλλων Ειδικοτήτων	απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, ντουλάπες εξοπλισμό, φυτά, κάδρα, σκούπισμα σφουγγάρισμα		μήνα, γενική καθαριότητα η οποία θα γίνεται τμηματικά Δευτέρα η Παρασκευή.
<b>Μικροβιολογικό – Αίθουσα</b> Αναμονής.(κ' Αίθουσα Αιμοληψιών των Υποψηφίων σε περίόδους λειτουργίας των).	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές ντουλάπες, εξοπλισμό, κάδρα,) καθαρισμός απολύμανση (σε πάγκους εργασίας, ράφια, τροχήλατα) σκούπισμα σφουγγάρισμα, μεταφορά ιματισμού	<b>XX</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα.

<b>ΧΩΡΟΙ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>
(α)	(β)	(γ)	(δ)
<b>Κομμωτήριο Αίθουσα Καρδιογράφου</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με μηχανή σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα σε πάγκους ράφια και κ.λ.π	<b>X</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα



<b>Τηλεφωνικό Κέντρο</b>	υγρό ξεσκόνισμα επιφανειών, συσκευών, γραφείου, καρεκλών, κρεβατιού, αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>X</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα
<b>Διάδρομος 2<sup>ου</sup> Ορόφου</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα περβαζιών, παραθύρων, ψυκτών, κάδων απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>X X</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα
<b>Πλυντήρια</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα συσκευών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, μεταφορά Ιματισμού από κ' προς τα τμήματα.	<b>X X</b> (εκτός αργιών)	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα
<b>Ραφεία</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα πάγκων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>X</b> (εκτός αργιών)	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα
<b>Χώρος ΚΨΜ.</b>	Υγρό καθάρισμα πάγκων εργασίας, ραφιών, ψυγείων αναψυκτικών, καθαρισμός τοστιέρας αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	<b>X</b> (τις ώρες που δεν έχει κόσμο)	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
(α)	(β)	(γ)	(δ)
<b>Εξωτερικά Γραφεία ΦΙΑ,</b> Διάδρομος, γραφεία Πισίνες φυσιοθεραπευτών εργαστήρια γραφείο Δντού κλινικής γραφείο Προισταμένης, Γραμματεία ΦΙΑ, γραφεία Ιατρών, Ιματιοθήκες χώροι αναμονής κουζίνες.	Αποκομιδή απορριμμάτων, Υγρό καθάρισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>XX</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα
<b>Αίθουσες Φυσιοθεραπείας</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα σε καρέκλες γραφεία, καθαριότητα απολύμανση επιφανειών και δινόλουτρων.	<b>X</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα
<b>W.C - διάδρομοι</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, σαπούνισμα.	<b>X X</b>	Κάθε 15 ημέρες γενική καθαριότητα
<b>ΔΚΨΥΕΔ (παλαιός χώρος βιβλιοθήκης)</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε ράφια γραφεία, καρέκλες, κάδρα) σκούπισμα, σφουγγάρισμα.		Μια (1) φορά την εβδομάδα
<b>Χώροι ΔΚΨΥΕΔ</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε επιφάνειες, εξοπλισμό ,σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Πριν και μετά από κάθε εκδήλωση	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
(α)	(β)	(γ)	(δ)
<b>Κουζίνα Οργάνων Υπηρεσίας</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα υγρό ξεσκόνισμα επιφανειών, ψυγείου, εξωτερικό	<b>XX</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα

	σαπούνισμα πλυντηρίου πιάτων, καθαρισμός νιπτήρα με απολυμαντικό.		
<b>Δωμάτια Οργάνων Υπηρεσίας.</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα υγρό ξεσκόνισμα επιφανειών.	<b>X</b>	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα
<b>Διάδρομος, W.C. μπάνια.</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σαπούνισμα, σφουγγάρισμα	<b>X X</b>	
<b>Μηχανογράφηση</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα υγρό ξεσκόνισμα επιφανειών, γραφείων, καρεκλών.	<b>X</b> (εκτός αργιών)	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα
<b>Μπαλκόνια</b>	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<b>X</b>	Κάθε 2 μήνες, γενική καθαριότητα
<b>Θερμοθάλαμος</b>			Γενικό καθάρισμα μια φορά την εβδομάδα
<b>Ψυγεία</b>			Απόψυξη κ' καθάρισμα 1 φορά τον μήνα
<b>Ασανσέρ</b>	Καθάρισμα όλων των επιφανειών εσωτερικά κ' εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	<b>X</b> (σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν άτομα)	
<b>Σκάλες</b>	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα	<b>X</b> (σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν άτομα)	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα.

<b>ΧΩΡΟΙ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>
<b>(α)</b>	<b>(β)</b>	<b>(γ)</b>	<b>(δ)</b>
<b>Πόμολα σε όλες τις πόρτες του Νοσοκομείου.</b>	Σαπούνισμα-πλύσιμο	<b>X</b>	
<b>Τζάμια και περσίδες κτιρίων.</b>	Καθάρισμα	Κάθε μήνα, εκτός των τζαμιών των εισόδων των κτιρίων, που θα καθαρίζονται καθημερινά.	
<b>Δάπεδα</b>	Συντήρηση δαπέδων.	Ανάλογα με το είδος του προϊόντος συντήρησης, το είδος του δαπέδου, κ' την κυκλοφορία στο συγκεκριμένο δάπεδο.	
<b>Πινακίδες γραφείων.</b>	Σαπούνισμα, πλύσιμο, γυάλισμα.	Μια φορά κάθε τρεις μήνες.	
<b>Μοκέτες</b>	Στεγνό καθάρισμα (όταν απαιτείται τοπικό υγρό καθάρισμα).	Στο τέλος του χειμώνα πλύσιμο.	
<b>Κάδοι απορριμμάτων</b>		Μια φορά την εβδομάδα και όταν παραστεί ανάγκη.	
<b>Περβάζια παραθύρων</b>		Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα.	
<b>Τοίχοι</b>	Σαπούνισμα	Όταν απαιτείται.	
<b>3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ</b>			
<b>Κλινική ΦΙΑ</b> Θάλαμοι διάδρομοι, Ιατρεία, εργαστήρια, αποθήκες, κουζίνες, Χώροι αναμονής, Γραμματεία W.C και βεράντες	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, ντουλάπες, κομοδίνα κλπ).	Μια φορά ανά 15 ημέρες μέχρι την έναρξη της λειτουργίας της. Με την έναρξη λειτουργίας η συχνότητα διαμορφώνεται όπως στην Ψυχιατρική Κλινική.	Μια (1) φορά τον μήνα, γενική καθαριότητα.
<b>Εκκλησία 3<sup>ου</sup> Ορόφου</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, εικόνων, κλπ. Σκούπισμα εσωτερικού κ' εξωτερικού χώρου, διαδρόμου, σφουγγάρισμα.	Πριν κ' μετά από κάθε λειτουργία.	
<b>Δώμα Γυμναστήριο ΦΙΑ</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	Μια φορά ανά 15 ημέρες. Με την έναρξη λειτουργίας η συχνότητα διαμορφώνεται σε <b>XX</b> ημερησίως.	
<b>Σοφίτα</b>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	Μια φορά τον μήνα.	

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Τσοκάνας Δημήτριος  
Διευθυντής

Τχης (ΥΓ) Αυγερινού Μαρία  
Αξκος 4<sup>ου</sup> Γραφείου

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

<b>ΠΕΡΙΕΚΤΗΣ</b>	<b>ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΑ</b>
<b>ΜΑΥΡΟΙ ΣΑΚΟΙ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Υλικά συσκευασίας ή περιτυλίγματος, χειροπετσέτες. Χαρτιά</li><li>•Υπολείμματα τροφίμων από μαγειρεία, κουζίνες, τραπεζαρίες</li><li>•Απορρίμματα από θαλάμους ασθενών, κοινόχρηστους χώρους, γραφεία</li><li>• Ουροδοχεία και σκωραμίδες μιας χρήσης, πάνες ακράτειας</li><li>•<b>Γενικά κάθε υλικό μιας χρήσης το οποίο δεν περιέχει αίμα, άλλα βιολογικά υγρά και δεν προέρχεται από μολυσμένους ασθενείς</b></li></ul>
<b>ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΣΑΚΟΙ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Σύριγγες αιμοληψίας, χρησιμοποιημένοι σάκοι αίματος, συσκευές μετάγγισης, χρησιμοποιημένες ενδαγγειακές συσκευές</li><li>•Κενές φιάλες ορών ή φαρμακευτικών σκευασμάτων</li><li>•Κενοί περιέκτες βιολογικών υγρών (π.χ. ουροσυλλέκτες, billaw, red-o-vac, σάκοι παροχετεύσεων τραυμάτων, σάκοι περιτοναϊκής πλύσης κ.λ.π.)</li><li>• Καθετήρες αναρρόφησης, ενδοτράχειοι σωλήνες, τραχειοσωλήνες</li><li>• Χρησιμοποιημένα γάντια, ποδιές, μάσκες</li><li>• Γάζες, επίδεσμοι και λοιπά είδη αλλαγών χειρουργικών και άλλων τραυμάτων (πλην spray)</li><li>• Συσκευές και φίλτρα αιμοκάθαρσης</li><li>• Προστατευτικός εξοπλισμός μιας χρήσης, που προέρχεται από θαλάμους απομόνωσης</li><li>•<b>Γενικά κάθε υλικό μιας χρήσης το οποίο περιέχει αίμα και άλλα μολυσμένα βιολογικά υγρά ασθενών</b></li></ul>
<b>ΔΟΧΕΙΑ ΑΙΧΜΗΡΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Βελόνες, οδηγοί φλεβοκαθετήρων και άλλων ενδαγγειακών συσκευών, νυστέρια, ξυράφια, τροκάρ, γυάλινα σωληνάκια, αντικειμενοφόρες πλάκες, γυάλινες αμπούλες, εμβόλια</li><li>• Ασκοί αίματος που περιέχουν αίμα που αποδείχθηκε μολυσμένο με τους HIV, HBV, HCV</li><li>•<b>Γενικά κάθε αιχμηρό αντικείμενο</b></li></ul>

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Τσοκάνας Δημήτριος  
Διευθυντής

Τχης (ΥΓ) Αυγερινού Μαρία  
Αξκος 4<sup>ου</sup> Γραφείου

### ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

<b>ΟΡΟΣ</b>	<b>ΟΡΙΣΜΟΣ</b>
Καθαρισμός Ή Ξεσκόνισμα επιφανειών	Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών μιας χρήσεως και απορρυπαντικών διαλυμάτων που περιέχουν απορρυπαντικούς παράγοντες και, Απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί και χρήση αντιστατικού απωθητικού σκόνης δηλαδή. Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται.
Απολύμανση	Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. με σκοπό την απομάκρυνση των παθογόνων μικροοργανισμών από αντικείμενα ή επιφάνειες.
Διατήρηση καθαριότητας	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται, όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν ώστε η καθαριότητα να διατηρεί στο απαιτούμενο επίπεδο.
Σκούπισμα	Σκούπισμα με πανέτα μιας χρήσης για κάθε χώρο ή χρήση ηλεκτρικής σκούπας με ειδικά φίλτρα για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λ.π.
Πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες
Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια με την χρήση γατιών στις ΜΕΘ και τοποθέτηση σε σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο
Εκκένωση κάδων	Εκκένωση κάδων από τα απορρίμματα με τους σάκους.
Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη σιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό.

ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
Εξονυχιστικός καθαρισμός	Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/ και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων.
Καθαρισμός υαλοπινάκων και των δύο όψεων	Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο.
Τοπικό καθάρισμα δαπέδου	Απομάκρυνση κηλίδων λίγδας, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών ή ξέστρων εάν αυτές είναι απαραίτητες.
Αφαίρεση γραφημάτων	Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών, οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς να αφήσουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών, τα οποία φθείρουν την επιφάνεια.
Υλικά μιας χρήσεως	Πανιά ή πανέτες σφουγγαρίσματος, που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο, τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο- στεγνωτήριο) ή πανέτες σκουπίσματος οι οποίες πετιούνται στα απορρίμματα
Αποκόλληση τσίχλας	Απομάκρυνση τσίχλας και παρομοίων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο «ψύξης και απόξεσης», όταν ενδείκνυται.
Στέγνωμα	Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση υφάσματος σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα ή άλλων ενδεικνυόμενων μέσων.
Γυάλισμα	Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
Σφουγγάρισμα	Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Τσοκάνας Δημήτριος  
Διευθυντής

Τχης (ΥΓ) Αυγερινού Μαρία  
Αξκος 4<sup>ου</sup> Γραφείου



ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 05/2018

414 ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ  
ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ  
4<sup>Ο</sup> ΓΡΑΦΕΙΟ  
12 Δεκ 18

(α) ΧΩΡΟΙ	(β) ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ				(γ) ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ			
	Πρωί		Απόγευμα		Πρωί		Απόγευμα	
	Ωράριο	Εργατοώρες	Ωράριο	Εργώρες	Ωράριο	Εργατώρες	Ωράριο	Εργατώρες
Υπόγειο, Γραφείο κινήσεως-συντηρήσεως, Όρχος Οχημάτων, Εσωτερικές σκάλες ΚΒΙΕΣ, τηλεφωνικό κέντρο, είσοδοι, Αμφιθέατρο, σκάλες, Ασανσέρ.	06:00-13:00	7						
Ψυχιατρική Κλινική, Σκάλες, Όργανα Υπηρεσίας.	06:00-13:00	7			06:00-13.00	7		
ΤΥΠΕΣ, Μικροβιολογικό, Ακτινολογικό, ΔΚΨΥΕΔ, Οδοντιατρείο, Όργανα Υπηρεσίας.			13:00-20:00	7				
Εξωτερικά Ιατρεία ΦΙΑ Πισίνες, Ραφείο, πλυντήρια.			13:00-20:00	7				
Κεντρική Πύλη, Μαγειρεία Αποθήκη τροφίμων και σκάλες, είσοδοι, διάδρομοι ανάλογα με την προσέλευση των Υποψηφίων, Λόχος Διοικήσεως ( W.C. , Τραπεζαρία )	06:00-13:00	7						

Μαγειρεία, Εστιατόρια			12:00-19:00	7				
Πτέρυγα Διοικήσεως, Εξωτερικά Ιατρεία ψυχιατρικής κλινικής σκάλες εισόδου, Λόχος Διοικήσεως Ψυχιατρική κλινική			13:00-20:00	7				
Ψυχιατρική κλινική Μαγειρία, εστιατόρια							13:00-20:00	7
Χώρος ΚΨΜ	14:00-15:00	1	19:00-20:00	1	13:00-14:00	1	19:00-20:00	1
ΕΠΟΠΤΗΣ	10.00-13.00	3						
ΣΥΝΟΛΟ		25		29		8		8
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>54</b>				<b>16</b>			
Κλινική ΦΙΑ 3 <sup>ου</sup> Ορόφου Δώμα (Γυμναστήριο Τουαλέτες Διάδρομοι (Με έναρξη Λειτουργίας)	06.00-13.00	7	14:00-21:00	7	06:00-13:00	7	14:00-21:00	7

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Τσοκάνας Δημήτριος  
Διευθυντής

Τχης (ΥΓ) Αυγερινού Μαρία  
Αξκος 4<sup>ου</sup> Γραφείου

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

- Οι χώροι που θα καθαρίζονται 1/Μήνα θα καλύπτονται από το πρωινό προσωπικό, κατόπιν προγραμματισμού και συνεννόησης με την Επιτροπή Ελέγχου καθαριότητας.
- Οι χώροι που δεν υπολογίζονται εργατώρες θα καλύπτονται από τις αντίστοιχες προεκτάσεις των κλινικών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. ΦΑΚΕΛΟΣ “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ”		
α.	<p>Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία:</p> <p>(1) Αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.</p> <p>(2) Δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:</p> <p>(α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.</p> <p>(β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.</p> <p>(γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.</p> <p>(δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 26.06.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.</p> <p>(ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΟΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2005, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.</p> <p>(στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων για την προστασία θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.04.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.4198/2013 (Α'215).</p>	<p>Γενικοί όροι διαγωνισμού,</p> <p>Άρθρο 6</p>

β.	Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να δηλώνεται ότι: (1) Δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας. (2) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό. (3) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας. (4) Είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.(5) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την Υπηρεσία.	Γενικοί όροι διαγωνισμού,  Άρθρο 6
β.	(6) Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. (7) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Επιπροσθέτως, δηλώνονται σαφώς, οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι (με οποιαδήποτε σχέση) στην επιχείρηση. (8) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση. (9) Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α΄101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). (10) Δεν υπόκειται στους λοιπούς περιορισμούς της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.	Γενικοί όροι διαγωνισμού  Άρθρο 6
γ.	Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι η εταιρεία (ή επιχείρηση): (1) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών περιγραφών και τους οποίους ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ πλήρως και ανεπιφύλακτα. Στην περίπτωση που το προσφερόμενο υλικό παρουσιάζει αποκλίσεις ή διαφοροποιήσεις, από αυτά που καθορίζονται από την τεχνική προδιαγραφή ή προδιαγραφή (κατά περίπτωση) της Υπηρεσίας, αυτές πρέπει <u>απαραίτητα</u> να αναφέρονται με λεπτομέρειες στην προσφορά των προμηθευτών. (2) Δε θα χρησιμοποιήσουν σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο τους, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει τριετία από τον χρόνο αποστρατείας τους.	Γενικοί όροι διαγωνισμού  Άρθρο 6
δ.	Αρχείο προγενέστερων συμβάσεων σε παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε ελληνικά δημόσια και ιδιωτικά νοσοκομεία δυναμικότητας άνω των 250 κλινών	Γενικοί όροι διαγωνισμού Άρθρο 6

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος Τσοκάνας Δημήτριος  
Διευθυντής

Τχης (ΥΓ) Αυγερινού Μαρία  
Αξκος 4<sup>ου</sup> Γραφείου