



401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 1/2019

ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ «ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ- ΜΑΓΕΙΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ401ΓΣΝΑ»

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (Μη Κεντρική Κυβερνητική Αρχή, με κύρια δραστηριότητα: Άμυνα)	401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ	401 Γ.Σ.Ν.Α / Γραφείο Προμηθειών, οδός Π. Κανελλοπούλου, αριθμός 1, ΤΚ 11525 Παπάγου, Αθήνα.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ- ΜΑΓΕΙΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ401ΓΣΝΑ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή (χαμηλότερη τιμή).
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	Υπηρεσίες εστιατορίου και παροχής φαγητού (CPV: 55300000-3) Υπηρεσίες εστιατορίου με σερβιτόρους (CPV: 55310000-6)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	20.000,00 €, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπομένων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ για παροχή υπηρεσιών τραπεζοκόμων. 20.000,00 €, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπομένων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ για παροχή υπηρεσιών μαγείρων.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	14,22032%
ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΦΠΑ)	24%

ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος 4% για την προμήθεια υλικών (επί της καθαρής συμβατικής αξίας) σύμφωνα με το άρθρο 64 παρ. 2 του Ν. 4172/2013 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ-ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	Φ.831.3/491/1369306/Σ.4804/13 Δεκ 18/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4 Φ.831.3/492/1369307/Σ.4805/13 Δεκ 18/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4
ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ελληνική
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (ΑΡΧΙΚΗ)	Εκατόν Ογδόντα (180) ημέρες
ΝΟΜΙΣΜΑ	ΕΥΡΩ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12 Φεβ 2019, ημέρα Τρίτη ώρα 09:00 πμ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12 Φεβ 2019, ημέρα Τρίτη ώρα 09:30 πμ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν :

α. Του ΝΔ 721/1970 (ΦΕΚ τ.Α΄ 251/23-11-70) «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων» όπως τροποποιήθηκε.

β. Του Ν. 2292/1995 (ΦΕΚ τ.Α΄ 35/15-2-95) «Οργάνωση και Λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις», όπως αυτός όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ τ.Α΄ 45/9-3-99) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

δ. Του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ τ.Α΄ 248/7-11-00) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)».

ε. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α΄112/13-7-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 2, παρ. 4, εδάφιο 4, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4210/2013 (ΦΕΚ τ.Α΄ 254/21-11-13).

στ. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ τ.Α΄ 173/30-9-10) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ» του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 66/2007/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 4055/12 (ΦΕΚ τ.Α΄ 51/12-3-12) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».

ζ. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α΄ 204/15-9-11) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προ πτωχευτική διαδικασία εξυγίανση και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

η. Του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ τ.Α΄ 52/28-2-13) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4254/14 (ΦΕΚ τ.Α΄ 85/7-4-14) και ισχύει.

θ. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄ 143/28-6-14) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (αντικατέστησε τις διατάξεις του Ν. 2362/1995).

ι. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α΄147/8-8-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ 2014/25/ΕΕ)».

2. Τις κάτωθι αποφάσεις, όπως ισχύουν, τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν :

α. Την υπ΄ αριθ. Φ.800/133/134893/19 Νοε 07 Απόφαση κ. ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ τ.Β΄ 2300/3-12-07) «Περί μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως αυτή έχει τροποποιηθεί – συμπληρωθεί με την υπ΄ αριθ. Φ.800/88/131798/Σ.2063/25 Ιουλ 08 απόφαση κ. ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ τ.Β΄ 1753/2-9-08).

β. Την υπ΄ αριθ. Π1/2380/18 Δεκ 2012 Απόφαση για τη «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, μεταφορών και Δικτύων».

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Την έρευνα αγοράς με ενσφράγιστες προσφορές, για την ανάδειξη μειοδότη ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ για τη σύναψη Συμβάσεων με ιδιωτικές εταιρείες για παροχή υπηρεσιών τραπεζοκόμων και μαγείρων για τα εστιατόρια του 401 ΓΣΝΑ, (αναλυτικά όπως Παράρτημα «Β» των όρων της Προκήρυξης), σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4412/2016 προϋπολογισμού:

α. 20.000,00 €, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπομένων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ για παροχή υπηρεσιών τραπεζοκόμων.

β. 20.000,00 €, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπομένων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ για παροχή υπηρεσιών μαγείρων.

2. Κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή ανά υπηρεσία, με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

3. Η αξιολόγηση των προσφορών θα διενεργηθεί την 12 Φεβρουαρίου 2019 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:30 π.μ. στο 401 ΓΣΝΑ / Γρ. Προμηθειών, ενώπιον της ορισθείσης για το σκοπό αυτό επιτροπής.

4. Ο παρών διαγωνισμός θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.army.gr.

5. Ημερομηνία κατάθεσης προσφορών μέχρι την 12 Φεβρουαρίου 2019 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ. ανυπερθέτως. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, δεν θα γίνονται δεκτές και θα επιστρέφονται στους δικαιούχους.

6. Τόπος υποβολής προσφορών: 401ΓΣΝΑ/Γρ. Προμηθειών, οδός Π. Κανελλοπούλου, αριθμός 1, ΤΚ 11525 Παπάγου, Αθήνα.

7. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα Παραρτήματα «Α» «Β» και «Γ» της παρούσας προκήρυξης.

8. Χειριστής θέματος: Υπλγος (ΥΓ) Τρύφων Ντάλλας, Τμ Γρ. Προμηθειών, τηλ.: 210-7494074 (4063).

Ακριβές Αντίγραφο

Υππγος Παναγιώτης Τάκος
Διευθυντής

Υπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Γενικοί Όροι

«Β» Ειδικό Όροι

«Γ» Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 1/2019

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
04 Φεβ 19

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ
**«ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ-
ΜΑΓΕΙΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 401 ΓΣΝΑ»**

ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα Προκήρυξη αφορά την σύναψη Συμβάσεων με ιδιωτικές εταιρείες για παροχή υπηρεσιών τραπεζοκόμων και μαγείρων για τα εστιατόρια του 401 ΓΣΝΑ. Η παροχές υπηρεσιών (διαιρετή κατ' είδος) θα διενεργηθεί με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4412/2016 και με βάση τα τεχνικά χαρακτηριστικά του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο
ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο αυτού και ειδικότερα :

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β. Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Κοινοπραξίες.

2. Οι ανωτέρω οικονομικοί φορείς, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 4412/2016, είναι εγκατεστημένοι και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

3. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους, ωστόσο η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, δύναται να απαιτήσει να περιβληθούν με συγκεκριμένη νομική μορφή, στο μέτρο που η περιβολή αυτή είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά και υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό, έγκαιρα και μέχρι την ημερομηνία και την ώρα διεξαγωγής του, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίγραφα.

2. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών & διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

α. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» όλα τα ζητούμενα, από τους γενικούς όρους (υπεύθυνες δηλώσεις), κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, δικαιολογητικά και στοιχεία. Στο Παράρτημα "Γ" αναφέρεται ενδεικτικός πίνακας των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

β. Τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς (π.χ. πιστοποιητικά, PROSPECTUS, τεχνικά φυλλάδια, κ.ά., ζητούμενα από τους γενικούς και ειδικούς όρους και από την τεχνική προδιαγραφή ή προδιαγραφή της διακήρυξης), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Ο πίνακας των προσφερομένων υλικών, θα πρέπει απαραίτητα, να κατατεθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (Λογιστικό φύλλο MICROSOFT EXCEL) στον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς όπως Υπόδειγμα Προσθήκης «2» Παραρτήματος Δ

6. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών

την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

7. Οι προσφορές πρέπει:

α. Να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, ημιστίχια, παρεμβολές, κενά, συγκοπές, συντμήσεις, προσθήκες, διορθώσεις κ.ά., που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους, τιμές ή την ταυτότητα των προμηθευτών.

β. Να αναγράφουν τις προσφερόμενες τιμές καθαρά, ολογράφως και αριθμητικά.

γ. Να είναι σαφείς και πλήρεις.

ΑΡΘΡΟ 4ο **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 97 παρ. 4 του Ν.4412/2016.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη, εκτός αν η βιωσιμότητα των προσφερόμενων υλικών είναι μικρότερη του ενός έτους οπότε η προσφορά είναι δεσμευτική για τον χρόνο βιωσιμότητας του υλικού.

ΑΡΘΡΟ 5ο **ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 6ο **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Όσοι από τους δικαιούμενους συμμετοχής λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να προσκομίσουν, στο φάκελο “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ”, τα δικαιολογητικά και στοιχεία, για κάθε περίπτωση όπως αυτά αναγράφονται στο Παράρτημα «Γ».

2. Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του ΤΕΥΔ ισχύουν τα ακόλουθα :

α. Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται και υπογράφεται από το / τα εξουσιοδοτημένο / α προς τούτο πρόσωπο / α του οικονομικού φορέα για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού.

β. Κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 9, των Γενικών Όρων του παρόντος Παραρτήματος, ο οικονομικός φορέας εκτός των άλλων, οφείλει να υποβάλλει, τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης του/των προσώπου/ων που συμπλήρωσαν και υπέβαλαν το ΤΕΥΔ.

3. Λόγω πολυτυπίας στην νομική μορφή των οικονομικών φορέων και των διαφορετικών προβλεπόμενων κατά νόμο δικαιολογητικών απόδειξης των προαναφερθεισών ιδιοτήτων, πλημμέλειες και ελλείψεις κατά την υποβολή τους, δε συνιστούν αυτοτελή λόγο απόρριψης της προσφοράς του οικονομικού φορέα, καθόσον δίδεται προθεσμία στον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση – υποβολή τους. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/16. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

4. Σε περίπτωση μη ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής του ΤΕΥΔ και των ανωτέρω αναφερόμενων δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 7^ο **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή, στις 12 Φεβρουαρίου 2019 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:30 π.μ. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της Οικονομικής και Τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής.

β. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, την ίδια ημέρα και ώρα.

ΑΡΘΡΟ 8^ο **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ**

1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους, εκτός των άλλων, και τα παρακάτω απαραίτητα οικονομοτεχνικά στοιχεία :

- α. τον αριθμό των εργαζομένων
- β. τις ημέρες και τις ώρες εργασίας τους
- γ. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων
- δ. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- ε. τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- στ. συνολική τιμή για ετήσια σύμβαση χωρίς Φ.Π.Α.
- ζ. συνολική τελική τιμή για ετήσια σύμβαση (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

2. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν επίσης να υπολογίσουν υποχρεωτικά στην προσφορά τους εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους και εργολαβικού κέρδους, το κόστος των απαιτούμενων υλικών-αναλωσίμων, τις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και υπέρ τρίτων κρατήσεις, τις δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης που υποχρεούνται να καταβάλουν, εφόσον ανακηρυχθούν ανάδοχοι καθώς και κάθε είδους άλλη δαπάνη και κόστος για την υλοποίηση του εν λόγω έργου.

3. Σε περίπτωση μη αναγραφής εύλογης τιμής σε υποχρεωτικό πεδίο τιμών, όπως ορίζουν οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-04- 2013), ήτοι στο πεδίο «Διοικητικό Κόστος» ή «Κόστος αναλωσίμων» ή «Εργολαβικό Κέρδος», τότε η Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο, όπου θα αναλύουν την οικονομική προσφορά τους σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (τραπεζοκόμοι/ες-πλύντες/τριες) με πλήρη απασχόληση				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος δώρων Πάσχα Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εισφορές ΙΚΑ εργοδότη)				
4	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανόμενων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Κόστος αποζημίωσης αδείας Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
6	Επιπλέον κόστος Κυριακής – Αργιών (περιλαμβάνει ΙΚΑ εργοδότη)				
7	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης				

8	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικό κόστος, ένδυσης, ασφάλειας και υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα				
9	Κόστος αναλωσίμων				
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων%				
11	Εργολαβικό κέρδος				
12	Άλλες επιβαρύνσεις				
	Σ Υ Ν Ο Λ Ο (Άνευ ΦΠΑ)				

Σημείωση 1 : Πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων που έχουν ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες/ εβδομάδα).

Σημείωση 2 : Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά με ποινή απαράδεκτου της προσφοράς.

Σημείωση 3 : Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ και να αφορούν την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών για ένα [1] έτος. Προσφορά σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος ή προσφορά που καθορίζει σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. Η τιμή που θα υποβληθεί πρέπει να είναι τελική, μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση.

8. Αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή των τιμών για οποιοδήποτε λόγο αποκλείεται.

9. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς, ούτε κατά τη διάρκεια τυχόν παρατάσεώς της.

10. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

11. Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.

12. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους Υποψηφίους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα, και δεν θα υπερβαίνουν το όριο ετήσιου προϋπολογισμού σύμβασης που αναφέρεται στην παρούσα.

13. Η οικονομική προσφορά που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι πρέπει να έχει υπολογισθεί βάσει των όσων προβλέπει κατά την ημερομηνία υποβολής

της, η ισχύουσα εργατική νομοθεσία και οι λοιπές κείμενες ασφαλιστικές-φορολογικές διατάξεις και να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το αρθ. 68 του Ν.3863/10 (ΦΕΚ Α΄ 115) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ Α΄ 88), ως και τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (Β΄ 26).

14. Η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη έχει έναντι του αναδόχου, των εργαζομένων σε αυτόν, των προμηθευτών του ή τρίτων πέραν του ποσού που θα καθορισθεί να καταβάλλεται στον ανάδοχο βάσει της σχετικής συμβάσεως που θα υπογραφεί.

15. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:

α. Για παροχή υπηρεσιών τραπεζοκόμων - Υπηρεσίες εστιατορίου με σερβιτόρους (CPV: 55310000-6).

β. Για παροχή υπηρεσιών τραπεζοκόμων - Υπηρεσίες εστιατορίου και παροχής φαγητού (CPV: 55300000-3).

ΑΡΘΡΟ 9^ο
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016, ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω. Ειδικότερα, υποβάλλονται:

α. Τα προβλεπόμενα -κατά περίπτωση και αναλόγως της νομικής μορφής του οικονομικού φορέα- επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία θα προκύπτουν με σαφήνεια:

(1) Ότι το/τα φυσικό/ά πρόσωπο/α που υπογράφει/ουν το ΤΕΥΔ και τα λοιπά έγγραφα της υποβαλλόμενης προσφοράς, δεσμεύει/ουν με την υπογραφή του/τους τον οικονομικό φορέα στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού (λ.χ ΦΕΚ εκπροσώπησης, έτερο παραστατικό εκπροσώπησης, αντίστοιχη πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου κλπ).

(2) Το/τα φυσικό/ά πρόσωπο/α που φέρει/ουν την ιδιότητα του μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό και για το/τα οποίο/α απαιτείται η συνυποβολή αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου, όπως αναλυτικά περιγράφεται σε παράγραφο β. (1) κατωτέρω (λ.χ ΦΕΚ που αφορούν τη διαχείριση, τα όργανα διοίκησης, συμφωνητικό σύστασης οικονομικού φορέα, κωδικοποιημένο καταστατικό, κλπ)

β. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, κατά περίπτωση. Αναλυτικότερα :

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

(α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

(β) Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

(δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

(στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

(2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει

διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης που να πιστοποιεί ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(4) Πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.

(5) Ένορκης Βεβαίωση (προβλεπόμενη από την παράγραφο 2 του άρθρου 80 του Ν. 4412/16) για την απόδειξη της μη υπαγωγής σε κάποια από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 του Ν.4412/16 (περίπτωση υποβολής προστίμου από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας)

2. Επισημαίνονται τα ακόλουθα σχετικά με τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης:

α. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά της παρ. 1.α.(1) του παρόντος άρθρου:

Λόγω πολυτυπίας στην νομική μορφή των οικονομικών φορέων και των διαφορετικών προβλεπόμενων κατά νόμο δικαιολογητικών απόδειξης των προαναφερθεισών ιδιοτήτων, πλημμέλειες και ελλείψεις κατά την υποβολή τους, δε συνιστούν αυτοτελή λόγο απόρριψης της προσφοράς του οικονομικού φορέα, καθόσον δίδεται προθεσμία στον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση – υποβολή τους.

β. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά της παρ. 1.β.(1) του παρόντος άρθρου:

(1) Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

(2) Η υποχρέωση προσκόμισης (άρθρο 73, παρ.1 του Ν.4412/16) του ποινικού μητρώου αφορά ιδίως :

(α) Τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),

(β) Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

(3) Είναι δυνατή η προσκόμιση από τους συμμετέχοντες, ηλεκτρονικών αντιγράφων ποινικού μητρώου σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. 9441οικ/7-4-15 Εγκύκλιο του Υπουργείου Δικαιοσύνης, η γνησιότητα των οποίων θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από την Υπηρεσία.

γ. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά της παρ. 1.β.(2) του παρόντος άρθρου:

(1) Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του οικονομικού φορέα θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνο τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση, του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, σε έντυπη μορφή υπογεγραμμένη αρμοδίως, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, από τον οικονομικό φορέα, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

(2) Για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, του εκπροσωπούμενου το νομικό πρόσωπο, σε έντυπη μορφή υπογεγραμμένη αρμοδίως, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στο νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό.

δ. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά των παρ. 1.β. (1), (2) και (3) του παρόντος άρθρου:

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παρ. 1.β.(1), (2) και (3) του παρόντος, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

3. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 10^ο **ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΕΝΩΣΕΩΝ – ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ**

1. Η ένωση οικονομικών φορέων ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους φορείς, που

αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της εκτέλεσης προμήθειας ειδών θέματος, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 11^ο **ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Η πληρωμή του παρόχου υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του 401 ΓΣΝΑ, στον αριθμό λογαριασμού (IBAN) του παρόχου υπηρεσιών, στο 100 % της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που προσέφερε και το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών, αφού προσκομισθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής παραλαβής της εργασίας που θα συντάσσει επιτροπή ελέγχου για το χρονικό διάστημα των παρεχομένων υπηρεσιών

β. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ) εκδιδόμενο από τον ίδιο τον ανάδοχο, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από τα ΕΛΠ (Ν.4308/2014).

γ. Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΕΦΚΑ, με το αντίστοιχο αποδεικτικό κατάθεσης της, αρμοδίως υπογεγραμμένη από τον λογιστή ή διαχειριστή της επιχείρησης.

2. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

3. Η πληρωμή στο 100 % θα γίνεται υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής ποινικών ρητρών εις βάρος του παρόχου υπηρεσιών.

4. Η πληρωμή των υπηρεσιών υπόκειται στις διατάξεις του Ν.4152/2013 «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμής στις εμπορικές συναλλαγές» και σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής πέραν των τριάντα (30) ημερών, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη.

5. Δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του παρόχου υπηρεσιών (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών πληρωμής κ.λ.π.).

6. Κατά την πληρωμή ο πάροχος υπηρεσιών βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α. Υπέρ ΕΚΟΕΜΣ 8%
- β. Υπέρ ΜΤΣ 4%
- γ. Υπέρ ΒΑΜ 2%
- δ. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%
- ε. Υπέρ Χαρτοσήμου 0,0836%
- στ. Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτοσήμου 0,01672%
- ζ. Υπέρ Α.Ε.Π.Π. 0,06%

7. Κατά την πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8 %, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, ήτοι στο ποσό μετά την αφαίρεση των υπέρ τρίτων κρατήσεων της παρ. 6 του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 12^ο **ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

1. Ο πάροχος υπηρεσιών κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α. Εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

β. Εάν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγων έκπτωσης η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον πάροχο υπηρεσιών ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη

περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο πάροχος υπηρεσιών θέτοντας εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο πάροχος υπηρεσιών να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Ο πάροχος υπηρεσιών δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση όταν:
 - α. Οι υπηρεσίες δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστήθηκαν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
4. Ο πάροχος υπηρεσιών που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
5. Επιπλέον, στον πάροχο υπηρεσιών που κηρύσσεται έκπτωτος, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.
6. Οι καταστάσεις (μη εξαιρουμένων λοιπών καταστάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και τα γεγονότα που συνιστούν παράβαση των όρων της σύμβασης αποτελούν ενδεικτικά (μη αποκλεισμένων καταστάσεων που δεν αναφέρονται επ' ακριβώς) οι κατωτέρω περιπτώσεις:
 - α. Επαναλαμβανόμενης μη παροχή των υπηρεσιών.
 - β. Επαναλαμβανόμενης απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής για συμμόρφωση του παρόχου προς τις υφιστάμενες παρατηρήσεις της, η οποία καταδεικνύει τελικά μη συμμόρφωση του παρόχου υπηρεσιών.
 - γ. Μη ύπαρξης των συνθηκών προβλεπόμενης καθαριότητας – υγιεινής.
 - δ. Μη συμμόρφωσης του παρόχου στην έγγραφη υπόδειξη, η οποία καταδεικνύει μη τήρηση των υποχρεώσεών του κατά την υλοποίηση της σύμβασης.
 - ε. Συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115).
7. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, ο πάροχος υπηρεσιών ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη ή την πλημμελή ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται των νόμιμων δικαιωμάτων της για μελλοντικές ενέργειες.

ΑΡΘΡΟ 13^ο
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο πάροχος υπηρεσιών μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 36 (Κήρυξη Οικονομικού Φορέα Εκπτώτου) και 40 (Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση) της παρούσας, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 οργάνου.

2. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 14
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από τη ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών.

2. Το Γραφείο Προμηθειών θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του παρόχου υπηρεσιών, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

3. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική - ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε περιόδου ανάθεσης, από επιτροπή ελέγχου και παραλαβής, που ορίζει το Νοσοκομείο, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα λαμβάνει υπόψη της τα πορίσματα της επιτροπής, και τις ημερήσιες έντυπες βαθμολογήσεις των Τμημάτων, παρουσία του παρόχου υπηρεσιών ή νόμιμου εκπροσώπου του, το οποίο θα υπογράφεται από τα δύο μέρη Επιτροπή-Πάροχος Καθαριότητας και το οποίο θα αναφέρει ρητά ότι τηρήθηκαν τα συμφωνηθέντα και ελέγχθηκαν οι λοιπές υποχρεώσεις του Παρόχου Καθαριότητας που απορρέουν της παρούσης. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας, θα συντάσσεται από την επιτροπή πρωτόκολλο απόρριψης. Σε κάθε περίπτωση το πρωτόκολλο θα πρέπει να προωθείται στο Λογιστήριο του Νοσοκομείου εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης.

4. Στις αρμοδιότητές της ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών, περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων:

α. Η παραλαβή και εξέταση των αιτημάτων του παρόχου υπηρεσιών περί αλλαγής/αντικατάστασης προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 31 της παρούσας, και η παροχή σχετικής έγκρισης.

β. Η παραλαβή και ο έλεγχος τήρησης από πλευράς του παρόχου υπηρεσιών του εκάστοτε προγράμματος εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 31 της παρούσας.

γ. Η παραλαβή και ο έλεγχος των δικαιολογητικών καταβολής των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 31 της παρούσας.

δ. Επισημαίνεται ότι, για τον έλεγχο καταβολής των αποδοχών των εργαζομένων λαμβάνονται υπόψη οι προβλεπόμενοι από το άρθρο 16 του Ν.2874/2000 (ΦΕΚ Α' 286) Πίνακες (έντυπο Ε4) που υποβάλλει ο πάροχος υπηρεσιών στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, ενώ για τον έλεγχο καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) του ΙΚΑ.

ε. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω ελέγχων, η έκδοση βεβαίωσης περί ορθής τήρησης των υποχρεώσεων του παρόχου υπηρεσιών που περιγράφονται ανωτέρω και η αποστολή της στην επιτροπή παραλαβής του άρθρου 39 της παρούσας.

5. Σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α' 115) κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

ΑΡΘΡΟ 15° **ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (ΕΔΔ). Η προσφορά του οικονομικού φορέα απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

α. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος Παραρτήματος.

β. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης, που απορρέει από το άρθρο 6, του παρόντος Παραρτήματος.

γ. Χρόνος ισχύος της προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.

δ. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών.

ε. Υπάρχει έλλειψη μετάφρασης δικαιολογητικών στην Ελληνική γλώσσα σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.

στ. Οι προσφερόμενες τιμές δεν δίνονται σε ευρώ ή δίνονται σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος.

ζ. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της διακήρυξης.

η. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

θ. Μη υποβολή κάθε άλλου στοιχείου που προβλέπεται να υποβληθεί από την προσφορά.

ι. Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο που δύναται να διενεργήσει η Αναθέτουσα Αρχή, είτε κατά την διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, είτε κατά το χρόνο ισχύος της σύμβασης.

ια. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και τις προβλέψεις του άρθρου 91 του Ν.4412/2016.

2. Δεν απορρίπτεται προσφορά υποψηφίου που πληροί ένα εθνικό πρότυπο, το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μία ευρωπαϊκή τεχνική έγκριση, μία κοινή τεχνική προδιαγραφή, ένα διεθνές πρότυπο ή ένα τεχνικό πλαίσιο αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον τα εν λόγω πρότυπα ή προδιαγραφές καλύπτουν τις επιδόσεις ή τις λειτουργικές απαιτήσεις που έχουν οριστεί με τη διακήρυξη. Όμως, σε αυτή την περίπτωση, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αποδεικνύει στην προσφορά του, κατά τρόπον ικανοποιητικό για την Αναθέτουσα Αρχή και με κάθε ενδεδειγμένο μέσο, ότι η προσφερόμενη υπηρεσία, για την οποία δηλώνει ότι πληροί το ανωτέρω πρότυπο, ανταποκρίνεται πράγματι (ή υπερκαλύπτει) τις επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζει η διακήρυξη.

3. Οι λόγοι της προηγούμενης παραγράφου είναι ενδεικτικοί και όχι αποκλειστικοί, εφόσον από τη διακήρυξη και το Ν.4412/2016, προβλέπονται και άλλοι λόγοι για τους οποίους οι προσφορές κρίνονται अपαράδεκτες.

4. Μη κανονικές προσφορές (άρθρο 26, παρ.3 του Ν.4412/2016) θεωρούνται συγκεκριμένα:

α. Όσες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης,

β. Όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα,

γ. Όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς,

δ. Όσες κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ασυνήθιστα χαμηλές.

5. Απαραδέκτες προσφορές (άρθρο 26, παρ.3 του Ν.4412/2016) θεωρούνται συγκεκριμένα:

α. Όσες υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα και

β. Όσων η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16^ο
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
Α΄Υδντης

Υπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 1/2019

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
04 Φεβ 19

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος θα ευθύνεται αποκλειστικά για την αποκατάσταση των ζημιών ή φθορών που τυχόν προκληθούν στις εγκαταστάσεις του 401 ΓΣΝΑ ή σε τρίτους από το προσωπικό ή τα χρησιμοποιούμενα από αυτό υλικά και μέσα.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να οργανώνει τα συνεργεία του κατά τέτοιο τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τις εργασίες άλλων συνεργείων ή των εργασιών του προσωπικού του 401 ΓΣΝΑ, να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κ.λ.π., καθόσον είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε σχετική παράβαση, να διατηρεί καθαρούς τους χώρους όπου εκτελεί τις εργασίες του και να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα.
- Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εκτελουμένων έργων, καθώς και των δικών του ή των από αυτόν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων (εφόσον η χρήση τους επιτρέπεται από την υπηρεσία στις εγκαταστάσεις της) και κατά συνέπεια, για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία του ίδιου ή μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και έχει, σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη του κυρίου του έργου κατά το άρθρο 925 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που αποδοθεί στον εργοδότη ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετική ή αποθετική.
- Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στον εργοδότη ή σε άλλους αναδόχους, ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσης τους.
- Το προσωπικό που θα ασχολείται με την τραπεζοκομία και το πλύσιμο πρέπει να είναι άριστα ειδικευμένο στο είδος του, να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό του 401 ΓΣΝΑ και τους τρίτους, να είναι εχέμυθο και να αποτελείται από άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων.
- Επίσης, παρέχεται το δικαίωμα στο 401 ΓΣΝΑ να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του αναδόχου σε περιπτώσεις πλημμελούς άσκησης της εργασίας τους και παράβασης των όρων του προηγούμενου εδαφίου ως προς τη συμπεριφορά
- Το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.
- Κατά την εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει

τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από την δραστηριότητα του 401 ΓΣΝΑ.

- Για την εκτέλεση του έργου ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το μόνιμο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα.

- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ το 401 ΓΣΝΑ δεν έχει καμία σχέση με αυτό.

- Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στον απασχολούμενο, με την πρόφαση ότι δεν του καταβλήθηκε η συμφωνημένη αποζημίωση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, επίσης, την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία (κενά) θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει χωρίς αμέλεια του. Ακόμη, υποχρεούται να διασφαλίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση των υπηρεσιών τραπεζοκομίας και πλυντών/ντρινών με οποιονδήποτε τρόπο σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.

- Ο ανάδοχος, μετά την υπογραφή της σύμβασης και όχι αργότερα από δύο (2) εβδομάδες από την εγκατάσταση του, υποχρεώνεται να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους του 401 ΓΣΝΑ, επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού και τις κάρτες εργασίας. Για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα πραγματοποιείται κατά τη συμβατική διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να πληροφορεί άμεσα και εγγράφως την αναθέτουσα αρχή.

- Το αλλοδαπό προσωπικό που τυχόν χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο πρέπει να έχει κάρτα εργασίας και άδεια παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

- Τέλος, απαγορεύεται η υπεργολαβία, δηλαδή ο εργολάβος (ανάδοχος) δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση μέρος ή όλου του έργου.

ΑΡΘΡΟ 2 **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Στο συνολικό τίμημα της προσφοράς συμπεριλαμβάνονται όλες γενικά οι κάθε φύσεως δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει. Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται:

α) Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβή υπερωριακή ή νυχτερινής εργασίας, αποζημίωση για εργασία κατά την Κυριακή ή αργίες, αποζημίωση λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας κ.λ.π. του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο. Οι οποιασδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον Ανάδοχο και μόνο.

β) Η μεταφορά του προσωπικού στον και από τον τόπο των έργων.

γ) Κάθε επιβάρυνση, γενικά, του προσωπικού του Αναδόχου (διαμονή, διατροφή, ενδυμασία κ.λ.π.)

δ) Τα γενικά έξοδα του Αναδόχου και γενικά κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση του παραπάνω έργου.

ε) Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξολοκλήρου τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Στους χώρους όπου παρασκευάζονται και διανέμονται τρόφιμα όπως είναι τα τμήματα διατροφής των νοσοκομείων, υπάρχουν διαδικασίες παραγωγής οι οποίες πρέπει να ελέγχονται για τη διασφάλιση της υγιεινής των παρεχομένων τροφίμων βάση των απαιτήσεων της υγειονομικής Νομοθεσίας (ΕΚ852/2004 ΚΥΑ 15523/20.8.2006 ΥΠΑΝ). Στις διαδικασίες παραγωγής εφαρμόζεται έλεγχος των κρίσιμων σημείων, τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών και διόρθωση τους όταν παρεκκλίνουν από τα προκαθορισμένα όρια όπως ορίζονται από τις απαιτήσεις των ισχυόντων προτύπων HACCP (π.χ.. ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2005). Οι απαιτήσεις για την υγιεινή των τροφίμων συνοψίζονται σε:

- Απαιτήσεις για την προμήθεια ασφαλών πρώτων υλών
- Απαιτήσεις για τους χώρους αποθήκευσής τους
- Απαιτήσεις για την προστασία των τροφίμων από ρύπανση με επικίνδυνες ουσίες, από παρουσία υγειονομικών παρασίτων στις φάσεις παραγωγής μετά την αποθήκευση.
- Απαιτήσεις ασφάλειας όσον αφορά τις παροχές νερού, ατμού, πάγου, ηλεκτρικού, εξαερισμού.
- Απαιτήσεις σε ότι αφορά την υγεία και τις ορθές 'υγειονομικές πρακτικές του προσωπικού καθώς και την κατάρτιση του σε θέματα που αφορούν την ασφαλή διαχείριση και παραγωγή των τροφίμων στο νοσοκομείο.

Το προσωπικό που εργάζεται σε χώρους παρασκευής και διανομής τροφίμων είναι δυνατόν να επιμολύνει τα τρόφιμα και να προκαλέσει κινδύνους στους καταναλωτές τροφίμων. Όταν οι καταναλωτές αυτοί είναι ασθενείς, όπως στην περίπτωση μας έχουν μεγαλύτερο κίνδυνο να νοσήσουν από τροφιμογενή νοσήματα σε περίπτωση επιμόλυνσης των τροφίμων ή μη ασφαλούς τήρησης των ορθών πρακτικών παραγωγής τους. Επομένως στις περιπτώσεις ανάθεσης υπεργολαβίας παρασκευής, διανομής τροφίμων σε εξωτερικό ανάδοχο πρέπει να τεκμηριώνονται τα εξής σε σχέση με τις απαιτήσεις της υγειονομικής Νομοθεσίας, τις προβλέψεις των προτύπων ασφαλούς διαχείρισης τροφίμων (HACCP) και τις τεχνικές απαιτήσεις του τεχνικού διαγωνισμού επιλογής:

α. Γενικές Απαιτήσεις

(1) Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να έχει 1 παρόμοιο έργο διανομής γευμάτων σε υγειονομική μονάδα (Δημόσιο ή Ιδιωτικό Νοσοκομείο), με σύμβαση ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας.

(2) Τεκμηριωμένη εφαρμογή συστήματος ποιότητας βάση προτύπων ISO εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου στις αναλαμβανόμενες υπηρεσίες.

(3) Συστηματικός και τεκμηριωμένος έλεγχος της υγείας του προσωπικού εκ μέρους του αναδόχου που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών του Τμήματος Διατροφής (Κανονισμός 852/2004 ΕΚ).

(4) Συνεχής τεκμηριωμένη εκπαίδευση του προσωπικού εκ μέρους του αναδόχου στην ασφαλή διαχείριση των τροφίμων πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του και μετέπειτα περιοδικές εκπαιδεύσεις εφόσον απαιτείται (π.χ. νέο προσωπικό).

(5) Συνεχής εποπτεία για τη σωστή τήρηση των κανόνων υγιεινής εκ μέρους του αναδόχου ώστε να μην διασπείρονται οι μικροοργανισμοί στα τρόφιμα και τεκμηρίωση βάση οργανωμένου προγράμματος καταγραφής των διαδικασιών εξυγίανσης χώρων παραγωγής, εργαλείων και σκευών (με τη χρήση διαδικασιών ελέγχου επιφανειών με μεθόδους βιοφωταύγειας ή άλλες ενζυμικές μεθόδους εκτίμησης της αποτελεσματικότητας των εξυγιάνσεων).

(6) Το νοσοκομείο μέσω διαδικασίας εσωτερικών επιθεωρήσεων, εκτός των άλλων, θα επιβεβαιώνει την τήρηση των γενικών αυτών απαιτήσεων εκ μέρους του αναδόχου.

β. Απαιτήσεις Ατομικής Υγιεινής του Προσωπικού που θα απασχολεί ο Ανάδοχος

(1) Υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Ο ανάδοχος και ο εσωτερικός υπεύθυνος ελέγχου του αναδόχου έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή του και προστατεύουν τα παραγόμενα και διανεμόμενα τρόφιμα από ανεπιθύμητες επιμολύνσεις και ρυπάνσεις.

(2) Απαγορεύεται με οποιαδήποτε ιδιότητα η απασχόληση σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιουδήποτε ατόμου εκ μέρους του αναδόχου, εάν είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες, ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται μέσω των τροφίμων ή ατόμου που έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος επιμόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς.

(3) Οι εξετάσεις στις οποίες πρέπει να έχει υποβληθεί το προσωπικό του αναδόχου ώστε να πληροί τις κατάλληλες προϋποθέσεις υγιεινής αναφέρονται στον Κανονισμό 852/2004 ΕΚ. Οι απαιτούμενες εξετάσεις είναι οι εξής:

- Ακτινογραφία θώρακος
- Γνωμάτευση Παθολόγου
- Έλεγχος για ηπατίτιδα Α, Β και C
- Παρασιτολογική εξέταση και κ/α κοπράνων
- Καλλιέργεια ούχων γιο μύκητες

(4) Το προσωπικό θα πρέπει να εμβολιαστεί έναντι της ηπατίτιδας Β και έναντι της Διφθερίτιδας/τετάνου με δαπάνες του αναδόχου.

(5) Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι υγιές και να διαθέτει τα απαραίτητα βιβλιάρια υγείας, στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκες το τελευταίο τρίμηνο και δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Ελλείψεις ή ασάφειες όσον αφορά αυτά τα στοιχεία αποτελούν αιτίες απόρριψης της προσφοράς.

(6) Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για την πλήρη και συνεχή υγειονομική καταλληλότητα του προσωπικού του.

(7) Δειγματοληπτικό έλεγχο της υγείας του προσωπικού του αναδόχου μπορεί να ζητήσει το νοσοκομείο οποτεδήποτε.

(8) Ο υπεύθυνος του προσωπικού του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει καθημερινά και πριν την έναρξη της εργασίας εάν έχει πρόβλημα υγείας το προσωπικό. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί κάποιο μεταδιδόμενο νόσημα στο προσωπικό του αναδόχου, ο υπεύθυνος του προσωπικού έχει τη νομική υποχρέωση να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κίνδυνου επιμόλυνσης των τροφίμων συμπεριλαμβανομένου του αποκλεισμού από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάστασή του για όσο διάστημα απουσιάζει.

γ. Γενικά μέτρα καθαριότητας προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος

(1) Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

- Να φροντίζουν την καθαριότητα των χεριών τους.
- Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται βάση των οδηγιών του προαπαιτούμενου προγράμματος ατομικής υγιεινής.
- Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν, καλλωπίζονται στα μαγειρεία και τις κουζίνες κατά τη διάρκεια της εργασίας τους και κατά τη διαδικασία χειρισμού των τροφίμων αλλά σε προβλεπόμενους χώρους.
- Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση εντόνου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί).

- Να μην φορούν κοσμήματα και να μην έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί. Αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια σε τρυπημένα αυτιά, βέρες δακτυλίδια και ρολόγια πρέπει να αφαιρούνται κατά τη διάρκεια της εργασίας.
- Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο εργασίας τους (κουζίνες).
- Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω εφόσον είναι μακριά και είναι καλυμμένο πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
- Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.

(2) Πλύσιμο χεριών. Απαραίτητο είναι το πλύσιμο των χεριών:

- Μετά την χρήση τουαλέτας.
- Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα μετά από εργασία που ρυπαίνει
- Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.
- Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.
- Πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή
- Πριν και μετά το διάλειμμα
- Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.

(3) Αυστηρός περιορισμός επισκέψεων λοιπού προσωπικού του αναδόχου Το ελεγκτικό προσωπικό του αναδόχου όταν εισέρχεται στους χώρους παρασκευής και διανομής τροφίμων θα πρέπει να φορά προστατευτικό ρουχισμό και κάλυμμα του τριχωτού της κεφαλής (σκούφο).

δ. Εκπαίδευση του Προσωπικού – Εποπτεία

(1) Αντικείμενο της εκπαίδευσης:

Η εκπαίδευση αφορά το νεοδιοριζόμενο και το ήδη υπάρχον προσωπικό. Αφορά τις βασικές αρχές της υγιεινής των τροφίμων, την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, την αποθήκευση και τη μεταφορά των τροφίμων, τους κανόνες ατομικής καθαριότητας, τους κανόνες σερβιρίσματος, την εκπαίδευση σε ειδικές δίαιτες, τη διαχείριση των αποβλήτων (σκουπιδιών) και όλα όσα προβλέπονται στη διακήρυξη και στη σύμβαση με το Νοσοκομείο.

(2) Υπεύθυνος εκπαίδευσης.

Υπεύθυνος εκπαίδευσης είναι η εταιρεία/επιχείρηση. Επίσης η εταιρεία είναι υπεύθυνη για την εποπτεία του προσωπικού, για τη σωστή τήρηση των κανόνων με ιδιαίτερη προσοχή στο νέο προσωπικό που δεν έχει επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και στους/στις έμπειρους τραπεζοκόμους, για την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων, που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια.

(3) Έλεγχος της εταιρείας

Ο έλεγχος της εταιρείας από το Νοσοκομείο ανατίθεται στο Τμήμα Διατροφής, την Επιτροπή Νοσοκομειακών και την Ομάδα Ασφαλείας Τροφίμων. Τα στοιχεία του προσωπικού και της εκπαίδευσης του πρέπει πάντα να είναι στη διάθεσή τους.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει :

1. Να έχουν τουλάχιστον απολυτήριο Γυμνασίου, ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την ελληνική γραφή και ανάγνωση για να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών.
2. Οι Μάγειρες θα πρέπει να έχουν αποφοιτήσει από Σχολή Μαγειρικής, με προσκόμιση πτυχίου, και να πληρούν την απαιτούμενη 5ετή προϋπηρεσία, όπως καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα κλαδική σύμβαση εργασίας και η οποία θα αποδεικνύεται από το βιβλιάριο ενσήμων και από υπεύθυνη δήλωση του **ΝΔ 105/69** από τον εργαζόμενο.
3. Να είναι αρτιμελείς και υγιείς (με βιβλιάριο υγείας στο ποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκαν το τελευταίο τρίμηνο).
4. Να έχουν εκπαιδευτεί από πιστοποιημένο φορέα για τις απαιτήσεις του συστήματος HACCP και τις ορθές πρακτικές υγιεινής κατά την παραγωγή και διανομή των τροφίμων και να υπάρχει σχετική τεκμηρίωση.
5. Να απασχολούνται στο ωράριο που καθορίζεται από τη Σύμβαση καθημερινά και τις αργίες, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και των ειδικών Μονάδων του, ή ιδιαιτερότητες που έχει το Νοσοκομείο, την κάλυψη των αναγκών της Τραπεζαρίας του Προσωπικού, των βρεφονηπιακών σταθμών κ.λπ. έτσι όπως προβλέπεται από τη διακήρυξη.
6. Να υπάρχει επικεφαλής επόπτης του ιδιωτικού συνεργείου/εταιρείας, που θα συνεργάζεται άμεσα με το Τμήμα Διατροφής από το οποίο θα προσδιορίζεται αναλυτικά η εργασία που ακολουθείται.
7. Η στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και χρώματά του Νοσοκομείου και θα αποτελείται από:
 - Παντελόνι χωρίς τσέπες (ανοιχτόχρωμο)
 - Πουκάμισο ή σακάκι με μακριά μανίκια με μανσέτα χωρίς τσέπες (ανοιχτόχρωμο)
 - Κάλυμμα κεφαλής (σκούφο που να καλύπτει πλήρως τα μαλλιά)
 - Παπούτσια ή σαμπώ χαμηλά και αθόρυβα κατά το περπάτημα
 - Ποδιά με κορδόνι στο λαιμό με κούμπωμα που θα αλλάζεται καθημερινά (ανοιχτόχρωμη)
 Η στολή θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη και τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα) σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για τη στολή και το κόστος καθαρισμού της, θα βαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο.
8. **Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση.**

3. Καθήκοντα Προσωπικού

α. Καθήκοντα μαγείρων

(1) Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο, για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο.

(2) Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενος κάθε σχετικό μέτρο.

(3) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον διαχειριστή την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και φροντίζει το σχετικό δελτίο.

(4) Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημβρινού γεύματος και είναι αποκλειστικά υπόλογος για την καθαριότητα, συντήρηση, σωστή χρήση και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστίασεως ως και για την καθαριότητα των χώρων του Μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του Μαγειρείου.

(5) Φροντίζει για την έγκαιρη, τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και τάξη του χώρου αποθήκευσης αυτών.

(6) Στις παραπάνω εργασίες συνεργάζεται με το ήδη τοποθετημένο προσωπικό μαγειριών με υπόδειξη του προϊσταμένου.

β. Καθήκοντα Τραπεζοκόμων

(1) Μετά το γεύμα:

(α) Να συλλέγουν τα σκεύη και τα σερβίτσια που δεν συνέλεξε η πρωινή βάρδια τραπεζοκόμων, να τα καθαρίζουν από τα υπολείμματα του συσσιτίου και να μεταφέρουν-τοποθετούν αυτά στο πλυντήριο πιάτων.

(β) Να τοποθετούν τα καθαρά είδη εστίασεως στα ερμάρια του Νοσοκομείου, μετά την πλύση.

(γ) Να συλλέγουν-μεταφέρουν τα απορρίμματα στα σημεία που θα υποδειχθούν από το συνεργείο καθαρισμού και τον επόπτη μαγειριών.

(2) Μετά την πλύση των σκευών, σε συνεργασία με το προσωπικό του Νοσοκομείου οι τραπεζοκόμοι του ανάδοχου να προετοιμάζουν τα εστιατόρια για το δείπνο (δηλαδή στρώσιμο τραπεζομάντιλων στα τραπέζια και τοποθέτηση σκευών εστίασεως, άρτου, φρούτου ή γλυκού καθαρίσιμα-πλύσιμο λαχανικών και φρούτων, κοπή σαλάτας, παραλαβή και κοπή άρτου κλπ. σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και οδηγίες της υπηρεσίας.

(3) Κατά τη διάρκεια του δείπνου οι τραπεζοκόμοι να παραμένουν στα εστιατόρια, για τη διανομή περισσεύματος φαγητού, ύδατος και άρτου.

(4) Μετά το δείπνο να πραγματοποιούν τις εργασίες της παραγράφου 1δ (1) του παρόντος άρθρου και στη συνέχεια να προετοιμάζουν το εστιατόριο για το πρωινό της επόμενης με το στρώσιμο τραπεζομάντιλων στα τραπέζια και την τοποθέτηση των σκευών και άρτου.

(5) Μετά το πέρας των παραπάνω εργασιών, οι τραπεζοκόμοι θα αποχωρούν, αφού τα εστιατόρια και ο χώρος παρασκευής του συσσιτίου βρίσκονται σε πλήρη τάξη και καθαριότητα (πλήρη καθαριότητα δαπέδων).

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί το παρακάτω προσωπικό σε καθημερινή βάση:

- Ένας (1) Μάγειρας με 8ωρη βάρδια (Πρωινή: 06:00-14:00)
- Μία (1) Τραπεζοκόμα με 8ωρη βάρδια {Εστιατόρια (Απογευματινή 13:00-20:00)}

> Ο ανάδοχος οφείλει, να αντικαθιστά άμεσα τους εργαζόμενους που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο με άλλο εκπαιδευμένο προσωπικό, ώστε το σύνολο των εργαζομένων ανά βάρδια να μη μεταβάλλεται.

> Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι, σταθερό και εκπαιδευμένο.

> Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβαίνει τους παραπάνω όρους το νοσοκομείο δικαιούται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
Α΄Υδντης

Υπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 1/2019

401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
04 Φεβ 19

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

(για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ/401 ΓΣΝΑ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 1/ΑΘΗΝΑ/11525]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Υπλγος(Ο) Τρύφων Ντάλλας**
- Τηλέφωνο: [2107494546-4063-4074]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [401.grafeio.promithion@gmail.com]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [-]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV:

Υπηρεσίες εστιατορίου και παροχής φαγητού (CPV: 55300000-3)

Υπηρεσίες εστιατορίου με σερβιτόρους (CPV: 55310000-6)

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [-]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες :

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² : Τηλέφωνο: Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατά αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής); Εάν ναι:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου

<p>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁵:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁶:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p>	

<p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁷

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁸**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁹.
2. δωροδοκία^{10,11}.
3. απάτη¹².
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹³.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹⁴.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁵.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁶ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]</i> ¹⁷

<p>Εάν ναι, αναφέρετε¹⁸:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)²⁰;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν²¹:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²² , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; ²³	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²⁴ [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²⁵;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁶ :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις²⁷</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁸;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁹, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης³⁰;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια³¹ κατά την εκτέλεση ουσιαστών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005³²:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.
 [Ημερομηνία-Υπογραφή]

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
 Α΄Υδνης

Υπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
 Τμ. Γρ. Προμηθειών