

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ
(ΚΕΠΥΕΣ)



www.army.gr

Το διαδίκτυο στην υπηρεσία των Ενόπλων Δυνάμεων



ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΦΟΡΗΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ (LAPTOP) ΓΙΑ
ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ

Πριν συμπληρώσετε την αίτηση παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά τους όρους χρήσης στην επόμενη σελίδα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗ (συμπληρώνονται από τον αιτούμενο)	
Επώνυμο - Όνομα – Πατρώνυμο	
Αριθμός Μητρώου ή Ταυτότητας ¹	
Όπλο - Σώμα ή - Κατηγορία	
Επιτελικό Γραφείο ή Διεύθυνση	
Υπηρεσιακή Ιδιότητα ²	
Όροφος	
Γραφείο	
Τηλέφωνο Εργασίας	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας (κινητό)	
Όνομα Υπολογιστή Εργασίας (δεν συμπληρώνεται σε περίπτωση καινούργιου υπολογιστή)	
Αιτιολογία	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	
(συμπληρώνεται από τον αιτούμενο)	(συμπληρώνεται από ΚΕΠΥΕΣ)
Προτεινόμενο όνομα χρήστη (username):	Username:

Δηλώνω Υπεύθυνα ότι ο φορητός Υπολογιστής

- | |
|---|
| 1. Δεν είναι αναγκαίος για υπηρεσιακή χρήση. |
| 2. Δεν θα απαιτηθεί αντικατάσταση του με άλλο Η/Υ για υπηρεσιακή χρήση. |

3. Θα είναι υποχρεωτικά «χρεωμένος», **σε συγκεκριμένο και μόνο** χειριστή (Βαθμός, ονοματεπώνυμο, καθήκοντα, αρ. γραφείου, τηλ) .
4. Έχει πραγματοποιηθεί μορφοποίηση (format), από το αρμόδιο τμήμα του ΚΕΠΥΕΣ.
5. Δεν θα χρησιμοποιηθεί για αποθήκευση, επεξεργασία ή διακίνηση υπηρεσιακών & διαβαθμισμένων έγγραφων μετά τη σύνδεση του στο αδιαβάθμητο δίκτυο.
6. Δεν θα δύναται να μεταφερθεί για οποιαδήποτε λόγο εκτός θέσεως ή στρατοπέδου, αν δεν έχει εξασφαλισθεί έγγραφη άδεια από το ΓΕΣ/ΔΙΠΑ/ΟΑΣ.
7. Θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα ασφαλείας από τον υπεύθυνο χειριστή για να μην παραβιαστεί η διάταξη ασφαλείας που εφαρμόζεται από το ΚΕΠΥΕΣ.
8. Θα γίνεται κατάλληλος χειρισμός, ο οποίος δεν θα δημιουργεί προβλήματα ασφαλείας στο διαβαθμισμένο δίκτυο σε συνάρτηση με τα προβλεπόμενα στον ΕΚΑ, στον ΣΚ 80-20/ΓΕΣ/ΔΕΠΛΗ (Άρθρα 19 και 20), στην ΠαΔ 1-25/ΓΕΣ/ΔΙΠΑ και στις ισχύουσες διαταγές ασφαλείας.
9. Θα βρίσκεται τοποθετημένο σε συγκεκριμένη θέση τουλάχιστον, 2μ μακριά από Διαβαθμισμένο υλικό (δίκτυο, Η/Υ, Οθόνη κ.α).

Ενέργειες Τμήματος Εξυπηρέτησης Χρηστών (ΚΕΠΥΕΣ/HELPDESK)

Ημερομηνία παραλαβής αίτησης:

Ημερομηνία διεκπεραίωσης:

Ο Διαχειριστής:

¹

Απαιτείται για τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας σε περίπτωση αίτησης αλλαγής στοιχείων π.χ κωδικός πρόσβασης

²

Γράψτε την υπηρεσιακή ιδιότητα σας, π.χ. Δντης 3^{ου} ΕΓ , Βοηθός 2^{ου} Γραφείου, Διοικητής 508 ΤΠ κλπ

**ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΚΟΜΒΟΥ ΤΟΥ ΓΕΣ**

1. **Η υπηρεσία σύνδεσης παρέχεται δωρεάν** στο στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό του Γενικού Επιτελείου Στρατού με σκοπό την εξυπηρέτηση εργασιακών αναγκών, βελτίωση της δυνατότητας επικοινωνίας και μείωση της γραφειοκρατίας.
2. **Ο παρεχόμενος λογαριασμός** σύνδεσης και δνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **είναι αυστηρά προσωπικός** και **δεν μεταβιβάζεται**.
3. Για κάθε λογαριασμό χρήστη είναι επιτρεπτή μία μόνο ταυτόχρονη σύνδεση.
4. **Απαγορεύεται:**
 - Η γνωστοποίηση και η χρήση του κωδικού πρόσβασης σε τρίτους.
 - Η μετακίνηση του Η/Υ σε άλλο χώρο.
 - Η εγκατάσταση προγραμμάτων πέραν από αυτών που εγκαθιστά το Τμήμα Εξυπηρέτησης Χρηστών (HelpDesk) του ΚΕΠΥΕΣ.
 - Η χρήση οποιασδήποτε φορητής εφαρμογής (portable application) ή εφαρμογών εικονικού δικτύου (VPN-tunneling).
 - Η πρόσβαση, επεξεργασία, αποθήκευση ή διακίνηση διαβαθμισμένων πληροφοριών, κρυπτογραφημένων ή μη, υλικού παράνομου, επιβλαβούς, πορνογραφικού, βίαιου περιεχομένου, ή μολυσμένου από ιούς.
5. Απαιτείται πλήρης συμμόρφωση από το χρήστη στους νόμους περί προσωπικών δεδομένων πνευματικής ιδιοκτησίας και τις συστάσεις της ΕΕ και άλλων οργανισμών επί του θέματος.
6. Το περιεχόμενο που δημοσιεύεται ή οι ενέργειες που γίνονται από τον χρήστη, δεν εκφράζουν-δεσμεύουν το ΚΕΠΥΕΣ, ή το ΓΕΣ γενικότερα. Είναι αποκλειστική υπευθυνότητα του χρήστη.
7. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παραβίαση ή προσπάθεια παραβίασης του Η/Υ ή του λογισμικού, με σκοπό τη παράκαμψη της ασφάλειας, αυτόματα θα διακόπτεται η σύνδεση και θα γίνεται ιεραρχική αναφορά του συμβάντος για διακρίβωση και επιβολή πειθαρχικών ή ποινικών ευθυνών. Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης ή οποιοσδήποτε τρίτος δεν μπορεί να εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση, ή αξίωση εναντίον της Υπηρεσίας, ή να απαιτήσει καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης για τυχόν ζημία που υπέστη εξαιτίας των παραπάνω ενεργειών του χρήστη και της υπηρεσίας.
8. Τα ατομικά στοιχεία συγκεντρώνονται με σκοπό τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας σε περίπτωση υποστήριξης του χρήστη και δεν κοινοποιούνται σε κανένα αναρμόδιο πρόσωπο ή φορέα.

Κατανόησα και συμφωνώ με τους πιο πάνω όρους

[ΔΕΠΛΗ / 2^ο]
ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

[Υπογραφή Διευθυντή /Προϊστάμενου]
[ΤΣΥ]

[Ο Αιτών]

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Όλοι οι στρατιωτικοί και οι πολιτικοί υπάλληλοι του ΓΕΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Η αίτηση εγγραφής του στρατιωτικού ή του πολιτικού υπαλλήλου του ΓΕΣ, μπορεί να γίνεται και από τον δικτυακό τόπο του ΓΕΣ (www.army.gr) και συγκεκριμένα από την επιλογή : **«Θέματα προσωπικού/Μόνιμοι/Εγγραφείτε εδώ»**.

Σε κάθε περίπτωση, ο αιτούμενος αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο συμπληρωμένη την παρούσα αίτηση στο: **ΓΕΣ/ΚΕΠΥΕΣ/Τμήμα Εξυπηρέτησης Χρηστών (HelpDesk)**, Λ. Μεσογείων 227-231, Τ.Κ 15451, Χολαργός και θα εξυπηρετείται το συντομότερο δυνατό. Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος και δημιουργηθεί ο λογαριασμός ο χρήστης θα ενημερώνεται τηλεφωνικά για την ενεργοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Η αίτηση θεωρείται έγκυρη, όταν φέρει την **υπογραφή του αιτούντα και είναι θεωρημένη από τον άμεσα προϊστάμενό** του.

Υπηρεσία Υποστήριξης Χρηστών (postmaster@army.gr)

Τηλέφωνο	210-655-3900
-----------------	---------------------

Έκδοση Εντύπου 1.1 – Δεκ 2022
