**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Τηλ: 2107675608
Φ.830/28/70948
Σ.190
Αθήνα, 14 Μαρ 18

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 2/2018**
Συνοπτικού Διαγωνισμού για τη «Μίσθωση Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Εστίασης και Λινοστολής»

1. Η Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας της Σχολής Αξιωματικών Νοσηλευτικής (ΣΑΝ/ΔΙΔΜ) ανακοινώνει τη διενέργεια **Συνοπτικού Διαγωνισμού** με ενσφράγιστες προσφορές, για την ανάδειξη μειοδότη για την **«Μίσθωση Συνεργείου Παροχής Υπηρεσιών Εστίασης και Λινοστολής»**, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις των **Ν.4412/16 και Ν.4497/17**, για χρονική περίοδο ενός (1) έτους (12 μηνών) από την επομένη της σύναψης της σύμβασης, μηνιαίου προϋπολογισμού **3.600,00 €** συμπεριλαμβανομένων **ΦΠΑ 24%** και κρατήσεων **4,22032%**, εις βάρος του **Ε.Φ. 11-200** και **ΚΑΕ 0873**.

2. Κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή, με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της Σχολής.

3. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **27 Μαρτίου 2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.** στη ΣΑΝ/ΔΙΔΜ, ενώπιον της ορισθείσας, για το σκοπό αυτό, επιτροπής.

4. Προθεσμία κατάθεσης προσφορών μέχρι **26 Μαρτίου 2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00**. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα δεν θα γίνονται δεκτές και θα επιστρέφονται στους δικαιούχους.

5. Τόπος υποβολής προσφορών: ΣΑΝ/ΔΙΔΜ, Στρατόπεδο «ΣΑΚΕΤΤΑ Α», 902 ΒΣΤ.

6. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα Παραρτήματα «Α», «Β», «Γ» και «Δ», της παρούσας διακήρυξης τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Πχος (ΥΝ) Μαρίνα Ανυφαντάκη Π.Ν.
Δ ι ο ι κ η τ ή ς

Ακριβές Αντίγραφο

Σγός (ΥΝ) Κοφινάς Παναγιώτης
Αξκός ΔΙΔΜ

«Α» Γενικοί Όροι του Διαγωνισμού
«Β» Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου - Ειδικοί Όροι του Διαγωνισμού
«Γ» Πίνακας Απαιτούμενων Δικαιολογητικών
«Δ» Λειτουργικές απαιτήσεις

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
Αθήνα, 14 Μαρ 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2/2018

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΙΝΟΣΤΟΛΗΣ**

ΑΡΘΡΟ 1ο
Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του συνοπτικού διαγωνισμού είναι η ανακήρυξη αναδόχου **Παροχής Υπηρεσιών Εστίασης και Λινοστολής** του Στρατοπέδου «ΣΑΚΕΤΤΑ Α», όπως εμφανίζονται στο Παράρτημα «Δ» για την κάλυψη των αναγκών της Σχολής, μηνιαίου προϋπολογισμού **3.600,00 €** συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ 24% και κρατήσεων **4,22032%**, εις βάρος του **Ε.Φ. 11-200** και **ΚΑΕ 0873**, χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους (12μηνών) από την επομένη της σύναψης της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης από τη Σχολή τριών επιπλέον μηνών κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών και απόφασης του έχοντος την οικονομική εξουσία. Η διενέργεια θα γίνει με **συνοπτικό διαγωνισμό**, **με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με το Άρθρο 8 του παρόντος και** με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις των Ν.4412/16, Ν.4497/17 και με βάση την Τεχνική Περιγραφή της ΣΑΝ.

ΑΡΘΡΟ 2ο
Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά) που προβλέπονται από το Ν. 4412/2016, άρθρο 25, σε συνδυασμό με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 19 σε ότι αφορά στους οικονομικούς φορείς και τις ενώσεις οικονομικών φορέων.

ΑΡΘΡΟ 3ο
Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από τη διακήρυξη αυτή.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους με τους εξής τρόπους:

α. Καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

β. Αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στη Σχολή. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως

προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στη Σχολή μέχρι την καθορισμένη προθεσμία κατάθεσης προσφορών, ήτοι **26 Μαρτίου 2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00**.

3. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο προορισμό τους, έγκαιρα. Η Σχολή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

4. Οι προσφορές θα πρέπει:

α. Να υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους Ν.4412/16 και Ν.4497/17.

β. Να υποβάλλονται υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.

γ. Να είναι δακτυλογραφημένες χωρίς ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, συντμήσεις, διορθώσεις κ.α. που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους, τιμές ή την ταυτότητα των προμηθευτών.

δ. Να αναγράφουν τις προσφερόμενες τιμές καθαρά, ολογράφως και αριθμητικά.

ε. Να είναι σαφείς και πλήρεις.

στ. Να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα, που θα τεθούν μέσα σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ ή ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑ. Στο ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

5. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

α. Η Επωνυμία και η Διεύθυνση του Προσφέροντος.

β. Ο Αποδέκτης:

ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ «ΣΑΚΕΤΤΑ Α»
902 ΒΣΤ

γ. Οι παρακάτω ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΙΝΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ «ΣΧΟΛΗΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ»
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **27 ΜΑΡΤΙΟΥ 2018**
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 02/2018

- ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

6. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

α. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα «Γ».

β. Τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς (π.χ. PROSPECTUS, πιστοποιητικά, τεχνικά φυλλάδια, κ.α., ζητούμενα από τους όρους και από την τεχνική προδιαγραφή της παρούσας διακήρυξης) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, λόγω του μεγάλου όγκου, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ. Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ στοιχεία, όπως αυτά αναγράφονται στην Προσθήκη «3» του Παραρτήματος «Β», επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

7. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

8. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

## ΑΡΘΡΟ 4ο
## Χρόνος Ισχύος Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον Ανάδοχο, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 97 παρ. 4 του Ν.4412/2016.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## ΑΡΘΡΟ 5ο
## Αντιπροσφορές

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

## ΑΡΘΡΟ 6ο
## Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Όσοι από τους δικαιούμενους συμμετοχής λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να προσκομίσουν, στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τα δικαιολογητικά και στοιχεία, για κάθε περίπτωση όπως αυτά αναγράφονται στο Παράρτημα «Γ».

## ΑΡΘΡΟ 7ο
## Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας την **27 Μαρτίου 2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.** Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στη Γραμματεία της Σχολής για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» και οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μονογράφονται και σφραγίζονται.

β. Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και φυλάσσεται από την Επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως από την Επιτροπή.

γ. Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζεται αλλά επιστρέφεται στους προσφέροντες.

δ. Μετά την αποσφράγιση των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλλαν, σε πρακτικά το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

ε. Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποσφραγίζονται από την Επιτροπή, κατά την ορισθείσα από εκείνη ημερομηνία και ώρα, μονογράφονται και σφραγίζονται. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και η ανάδειξη του προσωρινού Αναδόχου, καταγράφονται σε πρακτικό, τα οποίο υπογράφεται και σφραγίζεται.

στ. Όσοι δικαιούνται να παραβρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

ζ. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με Απόφαση της Διοικητού της ΣΑΝ, τα οποία κοινοποιούνται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το Ν.4412/2016, άρθρο 127.

η. Εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης.

4. Η αποσφράγιση όλων των φακέλων του διαγωνισμού («ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») μπορούν να γίνουν σε μία συνεδρίαση κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.

## ΑΡΘΡΟ 8ο
## Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Η επιλογή μειοδότη θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή του αθροίσματος, των παρεχομένων υπηρεσιών.

2. Η Οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων θα υποβληθεί σύμφωνα με την Προσθήκη «2» του Παραρτήματος «Β», η οποία θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

3. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν.4412/2016.

7. Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε εργολάβοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## ΆΡΘΡΟ 9ο
## Πληρωμή – Κρατήσεις

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), από το Έ ΕΛΔΑΠ τμηματικά (κάθε τρίμηνο) μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο (Δευτερεύοντες Διατάκτες) και σε βάρος των πιστώσεων Π/Υ του ΓΕΣ.

2. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον Ανάδοχο του έργου συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο Ανάδοχος εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της εργασίας, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επόμενη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

3. Δικαιολογητικά πληρωμής, τα αναφερόμενα στο άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007, ως εξής:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας.

β. Τιμολόγιο του αναδόχου με την ένδειξη «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ», στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται.

γ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

δ. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

ε. Βεβαίωση Τραπεζικού Λογαριασμού.

4. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις **4,22032%**, οι οποίες αναλύονται ως εξής :

α. Υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Στρατού **4,00%**

β. Υπέρ Χαρτοσήμου **0,0836%**

γ. Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτοσήμου **0,01672%**

δ. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων: **0,06%**

ε. Υπέρ Α.Ε.Π.Π. **0,06%**

Σύνολο: **4,22032%**

5. Επίσης επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά και λοιπά έξοδα για την υλοποίηση του προς ανάθεση έργου.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

6. Από τον Ανάδοχο θα παρακρατηθεί υπέρ Φόρου Εισοδήματος (ΦΕ) ποσοστό 8%, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου, αφαιρουμένων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν. 2198/94.

7. Η κατακυρωθείσα τιμή των παρεχομένων υπηρεσιών έχει αυξηθεί κατά το αναλογούν ποσοστό του ΦΠΑ (24%), που θα βαρύνει τη Σχολή.

8. Η Μονάδα πληρωμής είναι υποχρεωμένη να καταβάλει το αναλογούν ποσό του ΦΠΑ (%) στον Ανάδοχο, κατά την εξόφληση των σχετικών τιμολογίων.

## ΆΡΘΡΟ 10ο
## Επανάληψη Διαγωνισμού

Σε περίπτωση κατά την οποία τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κριθούν ασύμφορα για το Δημόσιο, ο διαγωνισμός μπορεί να ματαιωθεί ή να επαναληφθεί με έγγραφες ή προφορικές προσφορές, μετά από νεώτερη πρόσκληση, αφού κοινοποιηθεί η διακήρυξη του διαγωνισμού ιδιαίτερα σε αυτούς που συμμετείχαν στον προηγούμενο διαγωνισμό.

## ΆΡΘΡΟ 11Ο
## Χρόνος - Τόπος Παράδοσης

1. Χρόνος έναρξης των εργασιών ορίζεται η επόμενη εργάσιμη μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

2. Ο έλεγχος της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 και με την τεχνική περιγραφή ή τεχνικά χαρακτηριστικά (κατά περίπτωση) της Σχολής από την επιτροπή παραλαβών, με σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, παρουσία του προμηθευτή. Η επιτροπή παραλαβής είναι δυνατόν να ενισχυθεί με πραγματογνώμονα από τον αρμόδιο Φορέα.

## ΑΡΘΡΟ 12ο
## Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

## ΑΡΘΡΟ 13ο
## Κήρυξη Προμηθευτή ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει στην προθεσμία που θα του οριστεί στην κατακύρωση του διαγωνισμού, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις εργασίες που υποχρεούται, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης, που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

3. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

4. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφτηκε ή οι εργασίες δεν εκτελέστηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στον Ανάδοχο στις περιπτώσεις καθυστερήσεων - ελλείψεων είναι:

α. Για πρώτη φορά η επιβολή προστίμου 10%, επί της μηνιαίας αποζημίωσης.

β. Για δεύτερη φορά η επιβολή προστίμου 20%, επί της μηνιαίας αποζημίωσης.

γ. Για τρίτη φορά η κήρυξη του ως έκπτωτο.

## ΑΡΘΡΟ 14ο
## Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή κατ' είδος, σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016.

## ΑΡΘΡΟ 15ο
## Ανακοίνωση Κατακύρωσης - Ανάθεσης - Κατάρτιση - Διάλυση Σύμβασης

1. Τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, μετά τη λήψη απόφασης κατακύρωσης από τον έχοντα την οικονομική εξουσία, θα γνωστοποιηθούν μέσω της ΣΑΝ/ΔΙΔΜ, αρχικά στους λοιπούς συμμετέχοντες και μετά την παρέλευση των καταλυτικών προθεσμιών (10 ημέρες) στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

2. Στον Ανάδοχο, στον οποίο έγινε η κατακύρωση της ανάδειξης, αποστέλλεται εγγράφως ανακοίνωση και προσκαλείται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας:

α. Την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, το ύψος αυτής καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

β. Αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου για κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που ενδέχεται να προκύψει άμεσα ή έμμεσα.

3. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιασθεί, το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και ν' αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση. Με την υπογραφή της σύμβασης καθορίζεται ο χρόνος ανάληψης εργασίας από το προσωπικό του Αναδόχου.

4. Με την έγγραφη ανακοίνωση στον Ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

5. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

6. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

7. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραληφθούν οριστικά οι υπηρεσίες.

β. Γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ. Εκπληρωθούν οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## ΑΡΘΡΟ 16ο
## Λοιποί Όροι

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης, εξ' αυτού του λόγου, στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα. Ο ανάδοχος παραιτείται επίσης από κάθε αξίωσή του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης, ή διακοπεί η χρηματοδότηση της αναθέτουσας Αρχής, ή η κάλυψη των αναγκών της παρούσας διακήρυξης, καλυφθεί από άλλη υπηρεσία του Φορέα (Υπουργείο

Εθνικής Άμυνας) οπότε στην περίπτωση αυτή η σύμβαση διακόπτεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς άλλη απαίτηση του αναδόχου.

2. Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού είναι δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

3. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των Ν.4412/2016 και Ν.4497/2017.

Σχης(ΥΝ) Πατρινού Σπυριδούλα
Υ π ο δ ι ο ι κ η τ ή ς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σγός (ΥΝ) Κοφινάς Παναγιώτης
Αξκός ΔΙΔΜ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Αθήνα, 14 Μαρ 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2/2018

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΙΝΟΣΤΟΛΗΣ**

ΑΡΘΡΟ 1ο
Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κ.λ.π. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στη Σχολή καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα καθόλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, ΤΕΑΜ ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

4. Οι υποχρεώσεις του Ανάδοχου αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ειδικότερα αυτές που αφορούν στο προσωπικό, στις εργατοώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης εργασίας, στον έλεγχο του αποτελέσματος αυτής καθώς επίσης και στους όρους που πρέπει να πληρούν τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα και απορρυπαντικά περιγράφονται αναλυτικά στις λειτουργικές απαιτήσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών (Παράρτημα «Δ» της διακήρυξης), οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

5. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη και στα Παραρτήματα αυτής.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Σχολής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Σχολής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά,** για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

10. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λ.π. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο της Σχολής και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λ.π.), για την εκτέλεση του Έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Σχολή.

11. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους της Σχολής. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

- απαγόρευση καπνίσματος εντός των κτιρίων
- ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο

12. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στη Σχολή, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν άμεσα.

13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

14. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση στη Σχολή κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά, εξοπλισμό κ.λ.π., που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, ότι τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Σχολή μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

15. Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμπει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον Ανάδοχο, απόρριψή τους από την Σχολή και επανυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

17. Το αλλοδαπό προσωπικό που τυχόν χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο πρέπει να έχει κάρτα εργασίας και άδεια παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

18. Νερό και ηλεκτρικό ρεύμα παρέχονται από την υπηρεσία.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Σχολής.

## ΑΡΘΡΟ 2ο
## Ειδικοί Όροι

Στο συνολικό τίμημα της προσφοράς συμπεριλαμβάνονται όλες γενικά οι πάσης φύσεως δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει. Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται:

α) Η προμήθεια και μεταφορά στον τόπο του έργου όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας και μικροϋλικών (απορρυπαντικά κλπ). Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα παραπάνω υλικά σε περίπτωση που απαιτηθεί, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο Ανάδοχος.

β) Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβή υπερωριακή ή νυχτερινής εργασίας, αποζημίωση για εργασία κατά την Κυριακή ή αργίες, αποζημίωση λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας κλπ του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο. Οι οποιασδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον Ανάδοχο και μόνο.

γ) Η μεταφορά του προσωπικού στον και από τον τόπο των έργων.

δ) Κάθε επιβάρυνση, γενικά, του προσωπικού του Αναδόχου (διαμονή, διατροφή, ενδυμασία κλπ)

ε) Οι κάθε είδους δαπάνες για μηχανήματα (αποσβέσεις, μισθώματα, καύσιμα, λιπαντικά κλπ), εργαλεία, υλικά και μικροϋλικά.

στ) Τα γενικά έξοδα του Αναδόχου και γενικά κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση του παραπάνω έργου.

ζ) Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξολοκλήρου τον Ανάδοχο.

## ΑΡΘΡΟ 3ο
## Τεχνική Προσφορά

Ο υποφάκελος με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» απαιτείται** να περιλαμβάνει τις κάτωθι ενότητες και να είναι **δομημένη** σύμφωνα με το παρόν Παράρτημα:

- ΕΚΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Να παρουσιάσουν αναλυτικά τον τρόπο εκτέλεσης της προσφερόμενης υπηρεσίας, δηλώνοντας – κατ' ελάχιστον – τη συμμόρφωσή τους (φύλλο συμμόρφωσης) με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα «Δ».

- ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ο διαγωνιζόμενος θα καταθέσει πίνακες, στους οποίους θα εμφανίζεται το Προσωπικό (προϋπηρεσία, βάρδιες, ώρες παροχής των υπηρεσιών)

2. Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου απαιτούνται τα εξής:

α. Ο διαγωνιζόμενος δεσμεύεται να απασχολήσει, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση, το προσωπικό που θα προτείνει.

β. Οι διαγωνιζόμενοι θα δώσουν τα ονόματα και τα αντίστοιχα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα μόνο των στελεχών, τα οποία θα συμπεριλάβουν στην Ομάδα Εργασίας και τα οποία θα έχουν την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης.

γ. Απαίτηση του διαγωνισμού είναι οι διαγωνιζόμενοι να συμπεριλάβουν κατ΄ ελάχιστο στην ομάδα εργασίας το στέλεχος, το οποίο θα έχει καθήκοντα Διεύθυνσης, Οργάνωσης, Επίβλεψης και Συντονισμού των

εργασιών. Για το συγκεκριμένο αυτό πρόσωπο ισχύει η δέσμευση των διαγωνιζομένων να το χρησιμοποιήσουν εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

δ. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό που πρόκειται να απασχολήσει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την Ελληνική γλώσσα και επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια εργασίας για την Ελλάδα.

- ΕΚΘΕΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει, επίσης, ότι θα τηρεί τις προδιαγραφές και κανόνες λειτουργίας των υπηρεσιών που επιτελούνται στους χώρους εργασίας, ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος όχλησης ή παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσιών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς πρέπει να υποβληθούν για κάθε οίκο που συμμετέχει στην κοινοπραξία ή ένωση.

- ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α. Αντίγραφο του πιστοποιητικού κατά ISO 9001/2008 ή μεταγενέστερο αυτού του δηλούμενου εργολάβου στο οποίο θα περιγράφεται με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη σαφήνεια ότι η εταιρεία πιστοποιείται για την εκτέλεση της εν λόγω εργασίας.

β. Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του εργολάβου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση για την τήρηση της «Εργατικής Νομοθεσίας».

## ΑΡΘΡΟ 4ο
## Οικονομική Προσφορά

Ο υποφάκελος με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» απαιτείται** να περιλαμβάνει τις κάτωθι ενότητες και να είναι **δομημένη** σύμφωνα με το παρόν Παράρτημα:

- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αναφέρουν στην οικονομική τους προσφορά τα κάτωθι απαραίτητα οικονομοτεχνικά στοιχεία:

- τον αριθμό των εργαζομένων
- τις ημέρες και τις ώρες εργασίας τους
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων

- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- συνολική τιμή για σύμβαση χωρίς ΦΠΑ
- συνολική τελική τιμή για ετήσια σύμβαση (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

➢ ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πλέον των παραπάνω, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο, όπου θα αναλύουν την οικονομική προσφορά τους σύμφωνα με το υπόδειγμα στην Προσθήκη «3» του παρόντος Παραρτήματος.

**Σημειώνεται ότι:**

1. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης ή στις οποίες διατυπώνονται όροι ή επιφυλάξεις ως προς τους όρους αυτούς απορρίπτονται και δεν αποσφραγίζονται οι αντίστοιχες οικονομικές προσφορές.

2. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσιών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς πρέπει να υποβληθούν για κάθε οίκο που συμμετέχει στην κοινοπραξία ή ένωση.

Σχης(ΥΝ) Πατρινού Σπυριδούλα
Υ π ο δ ι ο ι κ η τ ή ς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σγός (ΥΝ) Κοφινάς Παναγιώτης
Αξκός ΔΙΔΜ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ
«1» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης
«2» Υπόδειγμα Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς
«3» Υπόδειγμα Σύμβασης
«4» Πρότυπο Ενιαίου Ευρωπαϊκού Εγγράφου Συμβάσεων (ΕΕΕΣ)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Αθήνα, 14 Μαρ 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2/2018

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**
**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΕΚΔΟΤΗΣ …….

Ημερομηνία έκδοσης ……

Προς ……..(πλήρη στοιχεία)

Εγγύηση μας υπ' αριθ. …….
για ποσό ΕΥΡΩ ……

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρία (ή η Ένωση Εταιριών ή Κοινοπραξία ……. οδός …….. αριθ. ……ως προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστές, σύμβαση, που θα καλύπτει την προμήθεια ……..…., συνολικής αξίας …… (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθ. ……/2018 διακήρυξης του …… και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ΕΥΡΩ ……...
Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα …….. παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρίας (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών 1) ……. …….. και 2) …… ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρίας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωση σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ……

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Σχης(ΥΝ) Πατρινού Σπυριδούλα
Υ π ο δ ι ο ι κ η τ ή ς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σγός (ΥΝ) Κοφινάς Παναγιώτης
Αξκός ΔΙΔΜ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
Αθήνα, 14 Μαρ 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2/2018

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**
**ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

| Α/Α | ΣΤΟΙΧΕΙΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση | | | |
| 2 | Μικτές αποδοχές προσωπικού με ημιαπασχόληση | | | |
| 3 | Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη | | | |
| 4 | Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εισφορές ΙΚΑ εργοδότη) | | | |
| 5 | Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανόμενων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) | | | |
| 6 | Κόστος αποζημίωσης αδείας – Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια | | | |
| 7 | Κόστος αποζημίωσης απόλυσης | | | |
| 8 | Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού (απορρυπαντικά, γάντια, ποδιές, μπότες) | | | |
| 9 | Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων 4,22032% | | | |
| 10 | Εργολαβικό κέρδος | | | |
| 11 | Άλλες επιβαρύνσεις | | | |
| **Σ Υ Ν Ο Λ Ο (Άνευ ΦΠΑ)** | | | | |
| **Σ Υ Ν Ο Λ Ο (Με ΦΠΑ)** | | | | |

**ΤΙΜΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ**

- **Σύνολο μηνιαίου κόστους άνευ ΦΠΑ:**
- **Σύνολο μηνιαίου κόστους με ΦΠΑ:**

Σημείωση 1 : Πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες/εβδομάδα).

Σημείωση 2 : Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά με ποινή απαράδεκτου της προσφοράς.

Σημείωση 3 : Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της.

Σχης(ΥΝ) Πατρινού Σπυριδούλα
Υ π ο δ ι ο ι κ η τ ή ς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σγός (ΥΝ) Κοφινάς Παναγιώτης
Αξκός ΔΙΔΜ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
Αθήνα, 14 Μαρ 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2/2018

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

# ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟ 2

**(η Σύμβαση υπόκειται στους Νόμους 4412/16 και 4497/17)**

Στο Βύρωνα και ειδικότερα στο Διοικητήριο της Σχολής Αξιωματικών Νοσηλευτικής, σήμερα……2018, ημέρα …….., οι κάτωθι υπογράφοντες, ήτοι α) η Διοικητής της Σχολής Αξιωματικών Νοσηλευτικής και β) η εταιρεία με την επωνυμία «……» που στο εξής θα καλούνται για χάριν συντομίας «ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ» και «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αντίστοιχα,

**ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΥΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την πιο πάνω ιδιότητά του, αναθέτει στη δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία και αυτή αναλαμβάνει, την παροχή στη Σχολή υπηρεσίες εστίασης - λινοστολής με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 1ο
Γενικοί Όροι - Συμβαλλόμενοι

| | |
|---|---|
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ | Συνεργείο Παροχής Υπηρεσιών Εστίασης – Λινοστολής |
| ΚΩΔΙΚΟΣ CPV | |
| ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ | Φ…….. |
| ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Από……2018 |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Έως……2019 |
| ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Βύρωνας, Στρδο «ΣΑΚΕΤΤΑ Α΄» |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ (σε ευρώ) | |
| ΔΙΑΤΕΘΕΙΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (σε ευρώ) | |
| ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ – ΥΛΙΚΟΥ | |

| | |
|---|---|
| (σε ευρώ) | |
| ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΦΠΑ σε ευρώ) | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΤΕΑ ΑΞΙΑ (με ΦΠΑ σε ευρώ) | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | 2 |
| ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | |
| ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | |
| ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ | ΣΑΝ/ΔΙΔΜ |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | Βύρωνας, Στρδο «ΣΑΚΕΤΤΑ Α΄» |

| ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ | |
|---|---|
| «ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ» | «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» |
| Η Διοικητής της Σχολής Αξιωματικών Νοσηλευτικής και εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, δυνάμει της σχετικής διαταγής διάθεσης πίστωσης. | Ο/Η …… κάτοχος του Α.Δ.Τ. με αριθμό …… νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας:<br><br>(Σφραγίδα) |

## Άρθρο 2ο
## Τεχνικοί Όροι – Χρονική Διάρκεια

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με το παρόν την υποχρέωση να παρέχει στη Σχολή υπηρεσίες εστίασης – λινοστολής, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα «Δ» της υπ' αριθμό 2/2018 διακήρυξης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης, για τη χρονική περίοδο που αναγράφεται στο Άρθρο 1 του παρόντος.

## Άρθρο 3ο
## Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται από το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του που θα απασχοληθούν στη Σχολή, όπως επίσης επικυρωμένες φωτοτυπίες των ασφαλιστικών βιβλιαρίων αυτών και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού

και τις κάρτες εργασίας, καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα καθόλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, ΤΕΑΜ ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

17. Οι υποχρεώσεις του Ανάδοχου αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ειδικότερα αυτές που αφορούν στο προσωπικό, στις εργατοώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης εργασίας, στον έλεγχο του αποτελέσματος αυτής καθώς επίσης και στους όρους που πρέπει να πληρούν τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα και απορρυπαντικά περιγράφονται αναλυτικά στις λειτουργικές απαιτήσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών (Παράρτημα «Δ» της διακήρυξης), οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

18. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη και στα Παραρτήματα αυτής.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

20. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Σχολής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Σχολής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά,** για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

23. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λ.π. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που

έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο της Σχολής και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λ.π.), για την εκτέλεση του Έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Σχολή.

24. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους της Σχολής. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

- απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτιρίου
- ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο

25. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στη Σχολή, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν άμεσα.

26. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

27. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση στη Σχολή κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά, εξοπλισμό κ.λ.π., που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, ότι τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Σχολή μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

28. Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμπει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του Αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον Ανάδοχο, απόρριψή τους από την Σχολή και επανυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

29. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

17. Το αλλοδαπό προσωπικό που τυχόν χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο πρέπει να έχει κάρτα εργασίας και άδεια παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

18. Νερό και ηλεκτρικό ρεύμα παρέχονται από την υπηρεσία.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Σχολής.

20. Απαγορεύεται η υπεργολαβία, δηλαδή ο εργολάβος (Ανάδοχος) δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση ή μέρους του έργου του.

21. Το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.

## Άρθρο 4ο
## Έλεγχος Εργασιών - Απόρριψη Εργασίας

1. Ο έλεγχος των εργασιών του Αναδόχου θα διεξάγεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην Προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Δ» της διακήρυξης.

2. Σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου ή πλημμελούς τήρησής τους από αυτόν, η Σχολή έχει τη δυνατότητα καταγγελίας της σύμβασης με την επιφύλαξη άσκησης κάθε άλλου νόμιμου δικαιώματός της.

## Άρθρο 5ο
## Διοικητικές Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των Συμβάσεων

1. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας δυνάμει του Άρθρου 205 του Ν.4412/2016.

2. Εάν οι παρεχόμενες υπηρεσίες απορριφθούν από την επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που τυχόν διαπιστωθούν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

## Άρθρο 6ο
## Πληρωμή - Δικαιολογητικά - Κρατήσεις

1. Η αμοιβή για την εκτέλεση της σύμβασης συμφωνείται στο ποσό των …….. € επί του συνολικού έργου, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% καθώς και νόμιμων κρατήσεων.

2. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), από το Ε΄ ΕΛΔΑΠ τμηματικά (κάθε τρίμηνο) μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο (Δευτερεύοντες Διατάκτες) και σε βάρος των πιστώσεων Π/Υ του ΓΕΣ.

3. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον Ανάδοχο του έργου συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο Ανάδοχος εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της εργασίας, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επόμενη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

4. Δικαιολογητικά πληρωμής, τα αναφερόμενα στο Άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007, ως εξής:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας, που θα συντάσσει η επιτροπή κατά μήνα, σύμφωνα με την Προσθήκη «3» του Παραρτήματος «Δ».

β. Τιμολόγιο του Αναδόχου εις τριπλούν με την ένδειξη «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ» στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται.

γ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

δ. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
ε. Φωτοτυπία IBAN.

στ. Υπεύθυνη δήλωση προμηθευτή (πρότυπο της Σχολής).

5. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις 4,22032%, οι οποίες αναλύονται ως εξής:

α. Υπέρ του Μετοχικού Ταμείο Στρατού: **4,00%**

β. Υπέρ Χαρτοσήμου: **0,0836%**

γ. Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτοσήμου: **0,01672%**

δ. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων: **0,06%**

ε. Υπέρ Α.Ε.Π.Π.: **0,06%**
Σύνολο: **4,22032%**

6. Επίσης επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά και λοιπά έξοδα για την υλοποίηση του προς ανάθεση έργου.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κλπ.

7. Από τον Ανάδοχο θα παρακρατηθεί υπέρ Φόρου Εισοδήματος (ΦΕ) ποσοστό 8%, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου, αφαιρουμένων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του Άρθρου 24 του Ν. 2198/94.

8. Η κατακυρωθείσα τιμή της παροχής υπηρεσιών έχει αυξηθεί κατά το αναλογούν ποσοστό του ΦΠΑ (24%), που θα βαρύνει την Υπηρεσία.

9. Η Μονάδα πληρωμής είναι υποχρεωμένη να καταβάλει το αναλογούν ποσό του ΦΠΑ (%) στον Ανάδοχο, κατά την εξόφληση των σχετικών τιμολογίων.

## Άρθρο 7ο
## Αναπροσαρμογή Τιμών

Οι τιμές δεν αναπροσαρμόζονται κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

## Άρθρο 8ο
## Ποινικές Ρήτρες - Κυρώσεις

Ο Αγοραστής μπορεί, κατά την απόλυτη κρίση του, να κηρύξει ΕΚΠΤΩΤΟ τον Ανάδοχο με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (Άρθρο 203 του Ν.4412/2016) στις παρακάτω περιπτώσεις:

α. Ο Ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όπως αναγράφονται στο Άρθρο 3 της παρούσας.

β. Μετά από ενημέρωση έγγραφη του αγοραστή, δεν αποστείλει εντός 2 εργάσιμων ημερών εξουσιοδοτημένο προσωπικό του για την αποκατάσταση βλάβης ή την συντήρηση του μίσθιου εξοπλισμού ή την προμήθεια των αναγκαίων αναλώσιμων υλικών, σε περίπτωση που υπάρχουν στο απόθεμά του και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ποσό προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος του πλήθους των φωτοαντιγράφων που δεν εκτύπωσε ο Αγοραστής, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ. Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης αυτής.

## Άρθρο 8ο
## Εξαιρέσεις από την Επιβολή κυρώσεων – Ανώτερη Βία

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο αλλά χορηγείται παράταση των συμβατικών προθεσμιών παράδοσης ή φόρτωσης των ειδών ή μέρους τους εφόσον διαπιστωθεί **«**Ανώτερη βία**»** από την οποία προκαλείται αδυναμία παραδόσεως του υλικού μέσα στο συμβατικό χρόνο και η απόδειξη της οποίας βαρύνει τον προμηθευτή.

2. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανώτερη βία, σύμφωνα με το Άρθρο 204 του Ν.4412/2016 υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

## Άρθρο 9ο
## Λύση - Τροποποίηση Συμβάσεως

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή να λυθεί σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

## Άρθρο 10ο
## Τελικές Διατάξεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον προμηθευτή σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του αγοραστή.

2. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τους Ν.4412/2016 και Ν.4497/2017 όπως ισχύουν σήμερα.

β. Είναι ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται (Διακήρυξη - Προσφορά) εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλομένους.

γ. Συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί και μετά την ανάγνωσή της υπογράφηκε από τους συμβαλλομένους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα δύο κρατήθηκαν από τη ΣΑΝ και το άλλο από τον προμηθευτή.

3. Ο Αγοραστής δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ. που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και το χρόνο παράδοσης του υλικού, για ολόκληρο το χρονικό διάστημα που ισχύει η σύμβαση αυτή. Οι τιμές δεν αναπροσαρμόζονται κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται σε οποιαδήποτε περίπτωση και για οποιανδήποτε λόγο για οποιαδήποτε ζημιά που τυχόν θα υποστεί ο Αγοραστής από απώλεια εργασίας ή κέρδους ή για οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση ζημιά που προκλήθηκε σε αυτόν από καθυστέρηση ή εκτέλεση παραγγελίας υλικών ή ανταλλακτικών και πολύ περισσότερο όταν αυτή οφείλεται σε ανωτέρα βία, απεργίες ή άλλα γεγονότα.

5. Ο Αγοραστής υποχρεούται να εξασφαλίσει κατάλληλο χώρο για την εγκατάσταση του εξοπλισμού, γείωση, παροχή ηλεκτρικής ενέργειας και χώρο προσπέλασης στον μίσθιο εξοπλισμό. Επίσης υποχρεούται να μην μετακινεί τον μίσθιο εξοπλισμό, εντός των εγκαταστάσεων του, αλλά μπορεί να μεταφέρει τον μίσθιο εξοπλισμό εντός 10 ημερών σε άλλο χώρο, με δική του δαπάνη, μετά από ειδοποίηση του Αναδόχου.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΗ ΣΑΝ** **ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

Σχης(ΥΝ) Πατρινού Σπυριδούλα
Υ π ο δ ι ο ι κ η τ ή ς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σγός (ΥΝ) Κοφινάς Παναγιώτης
Αξκός ΔΙΔΜ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
Αθήνα, 14 Μαρ 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2/2018

**Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**
(βλ. συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας)

Σχης(ΥΝ) Πατρινού Σπυριδούλα
Υ π ο δ ι ο ι κ η τ ή ς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σγός (ΥΝ) Κοφινάς Παναγιώτης
Αξκός ΔΙΔΜ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
Αθήνα, 14 Μαρ 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2/2018

**ΠΙΝΑΚΑΣ**
**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

| Α/Α | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|---|---|---|
| 1. | Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία :<br>(1) Αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.<br>(2) Δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:<br>(α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.<br>(β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.<br>(γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.<br>(δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 26.06.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.<br>(ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΟΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.<br>(στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων για την προστασία θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕL 101 της 15.04.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.4198/2013 (Α'215). | Γενικοί όροι διαγωνισμού, Άρθρο 6 |
| 2. | Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να δηλώνεται ότι:<br>(1) Δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.<br>(2) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό.<br>(3) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας.<br>(4) Είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο | Γενικοί όροι διαγωνισμού, Άρθρο 6 |

| Α/Α | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|---|---|---|
| 2. | τομέα.<br>(5) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την Υπηρεσία.<br>(6) Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.<br>(7) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Επιπροσθέτως, δηλώνονται σαφώς, οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι (με οποιαδήποτε σχέση) στην επιχείρηση.<br>(8) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση.<br>(9) Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α΄101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).<br>(10) Δεν υπόκειται στους λοιπούς περιορισμούς της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. | Γενικοί όροι διαγωνισμού Άρθρο 6 |
| 3. | Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι η εταιρεία (ή επιχείρηση):<br>(1) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών περιγραφών και τους οποίους ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ πλήρως και ανεπιφύλακτα. Στην περίπτωση που το προσφερόμενο υλικό παρουσιάζει αποκλίσεις ή διαφοροποιήσεις, από αυτά που καθορίζονται από την τεχνική προδιαγραφή ή προδιαγραφή (κατά περίπτωση) της Υπηρεσίας, αυτές πρέπει <u>απαραίτητα</u> να αναφέρονται με λεπτομέρειες στην προσφορά των προμηθευτών.<br>(2) Δε θα χρησιμοποιήσουν σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο τους, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει τριετία από τον χρόνο αποστρατείας τους. | Γενικοί όροι διαγωνισμού Άρθρο 6 |

Σχης(ΥΝ) Πατρινού Σπυριδούλα
Υ π ο δ ι ο ι κ η τ ή ς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σγός (ΥΝ) Κοφινάς Παναγιώτης
Αξκός ΔΙΔΜ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
Αθήνα, 14 Μαρ 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2/2018

**ΠΙΝΑΚΕΣ**
**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ**

## ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (α) | ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ (β) | ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (γ) | ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (δ) | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (ε) | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (στ) |
|---|---|---|---|---|---|
| ΤΡΑΠΕΖΟ-ΚΟΜΟΣ | 1 | ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | 18:00 – 22:00 | α. Θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει την Επίσημη βασική εκπαίδευση στην Υγιεινή και Ασφάλεια των τροφίμων του ΕΦΕΤ Τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα, θα κατατεθούν στη Σχολή κατά την υπογραφή της σύμβασης.<br>β. Σωματικά αρτιμελής και υγιής. Προσκόμιση σχετικών ιατρικών βεβαιώσεων όπου κατ' ελάχιστο θα υπάρχουν α/α θώρακα, δερματολογική εκτίμηση, αιματολογικός έλεγχος, δείκτες ηπατίτιδας και παρασιτολογική κοπράνων.<br>γ. Λευκό πιστοποιητικό ποινικού μητρώου<br>**Τα σχετικά έγγραφα των παραγράφων (α) και (β) θα προσκομιστούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.** | α. Προετοιμάζει την τραπεζαρία (στρώσιμο τραπεζομάντιλων, τοποθέτηση Σκευών εστιάσεως, άρτου, φρούτων, γλυκών) για τα γεύματα (πρωινό, μεσημεριανό, βραδινό).<br>β. Μεριμνά για το καθάρισμα - πλύσιμο των λαχανικών και φρούτων, και την κοπή της σαλάτας και άρτου, σε συνεργασία με τους μάγειρες.<br>γ. Παραλαμβάνει το παρασκευασμένο φαγητό από τα μαγειρεία και το μεταφέρει στους ειδικούς χώρους συντήρησης των εστιατορίων της Σχολής, τηρώντας τα περιλαμβανόμενα στη παρούσα διακήρυξη μέτρα υγιεινής και ασφάλειας.<br>δ. Διανέμει τα γεύματα (πρωινό - μεσημεριανό - βραδινό) στους μαθητές και στους εκτελούντες υπηρεσία Αξιωματικούς της Σχολής.<br>ε. Κατά τη διάρκεια των γευμάτων ο τραπεζοκόμος παραμένει στα εστιατόρια για την διανομή στους μαθητές φαγητού ύδατος, άρτου κ.λ.π.<br>στ. Μετά το πέρας των γευμάτων συλλέγει τα σκεύη και τα σερβίτσια και αφού απομακρύνει τα υπολείμματα επ' αυτών τα τοποθετεί στα ειδικά καρότσια και τα μεταφέρει στο χώρο των πλυντηρίων σκευών. |

## ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (συνέχεια)

| (α) | (β) | (γ) | (δ) | (ε) | (στ) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ζ. Τοποθετεί τα απορρίμματα σε ειδικές σακούλες τις οποίες αφού σφραγίσει επαρκώς τις μεταφέρει στον καθορισμένο από τη Σχολή χώρο συγκέντρωσης απορριμμάτων και τοποθέτηση εντός των κάδων.<br>η. Μετά το πέρας του δείπνου προετοιμάζει την τραπεζαρία (στρώσιμο τραπεζομάντιλων και σκευών εστιάσεως), για το πρωινό της επόμενης ημέρας και δεν αποχωρεί από τη Σχολή αν η τραπεζαρία δεν βρίσκεται σε πλήρη τάξη και καθαριότητα.<br>θ. Συνδράμει στο έργο των μαγείρων κατά την παρασκευή εδεσμάτων, για την πραγματοποίηση δεξιώσεων ή επισήμων γευμάτων στο πλαίσιο των τελετών ορκωμοσίας η οποτεδήποτε απαιτηθεί σύμφωνα με τις οδηγίες της Σχολής.<br>η. Μεριμνά για την ανάλογη διαμόρφωση και προετοιμασία του χώρου του Κ.Ψ.Μ. κατά την παράθεση δεξιώσεων στο πλαίσιο των τελετών ορκωμοσίας η οποτεδήποτε απαιτηθεί, σύμφωνα με τις οδηγίες της Σχολής.<br>ι. Φροντίζει ώστε ο προθάλαμος των εστιατορίων, οι χώροι συντήρησης των παρασκευασμένων φαγητών, οι χώροι αποθήκευσης των σκευών εστιάσεως καθώς και τα καρότσια μεταφοράς των φαγητών να είναι ευπρεπισμένα, καθαρά και σε τάξη. |

## ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (συνέχεια)

| (α) | (β) | (γ) | (δ) | (ε) | (στ) |
|---|---|---|---|---|---|
| ΠΛΥΝΤΗΣ ΣΚΕΥΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ | 2 | ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | (1) 12:00-16:00<br><br>(2)18:00 – 22:00 | α. Θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει την Επίσημη βασική εκπαίδευση στην Υγιεινή και Ασφάλεια των τροφίμων του ΕΦΕΤ. Τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα, θα κατατεθούν στη Σχολή κατά την υπογραφή της σύμβασης.<br><br>β. Σωματικά αρτιμελείς και υγιείς. Προσκόμιση σχετικών ιατρικών βεβαιώσεων όπου κατ' ελάχιστο θα υπάρχουν α/α θώρακα, δερματολογική εκτίμηση, αιματολογικός έλεγχος, δείκτες ηπατίτιδας.<br><br>γ. Λευκό πιστοποιητικό ποινικού μητρώου<br><br>**Τα σχετικά έγγραφα των παραγράφων (α) και (β) θα προσκομιστούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.** | α.Πλένει τα σερβίτσια, μαγειρικά σκεύη και λοιπά μέσα σερβιρίσματος.Τα σκεύη εστιάσεως πλένονται σε πλυντήριο ενώ τα σκεύη παρασκευής συσσιτίου πλένονται στο χέρι.<br>β.Απομακρύνει υπολείμματα τροφών από τα σκεύη πριν τα τοποθετήσει στα πλυντήρια.<br>γ.Καθαρίζει τους χώρους των πλυντηρίων (πάγκοι – ράφια –λάντζες- τροχήλατα - μηχανήματα παρασκευής συσσυτίου – εστίες - φούρνους –απορροφητήρες - ψυγεία κ.λ.π.)<br>δ.Χειρίζεται και συντηρεί τα πλυντικά μηχανήματα, σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης και συντήρησης της κατασκευάστριας εταιρίας.<br>ε. Ο κάθε πλύντης με το πέρας του ωραρίου του θα σφουγγαρίζει το χώρο των μαγειρείων(πλην WC, δωματίου μισθοτροφοδοσίας και διαδρόμων) και ο απογευματινός πλύντης είναι υπεύθυνος για το άδεισμα των κάδων, αντικατάσταση σακούλας, καθώς και την αποκομιδή των απορριμάτων.<br>στ. Όλα τα σκεύη να πλένονται και να ξεπλένονται καλά, να στραγγίζουν τοποθετημένα ανάποδα, χωρίς να παραμένει νερό σε αυτά.<br>ζ.Όλα τα σκεύη και οι επιφάνειες με τα οποία ήρθαν σε επαφή τρόφιμα με αυξημένο μικροβιακό φόρτο (π.χ. αυγά, κοτόπουλα, λουκάνικα, λαχανικά), να πλένονται σχολαστικά για να αποφευχθεί η διασταυρούμενη μόλυνση άλλων τροφίμων.<br>η.Τα ξύλα κοπής να πλένονται και να βουρτσίζονται πολύ καλά μετά από κάθε χρήση, να μη μένουν υπολείμματα τροφών, να τοποθετούνται με κλίση ώστε να στεγνώνουν και από τις δύο πλευρές.<br>θ. Η καθαριότητα των πάγκων, των πλυντηρίων και των νεροχυτών πρέπει να γίνεται μετά από κάθε εργασία, καθώς και κατά το τέλος της ημέρας.<br>ι.Τηρεί τους κανόνες και τα μέτρα ασφαλείας κατά των ατυχημάτων προσωπικού και υλικού, όπως αυτά προβλέπονται από τους κανονισμούς της Εργατικής Νομοθεσίας.( όχι υγρά χέρια σε ηλεκτρικές συσκευές, όχι επισκευή σε μηχανήματα κ.λ.π.), καθώς και τους κανόνες πυρασφάλειας. |

## ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (συνέχεια)

| (α) | (β) | (γ) | (δ) | (ε) | (στ) |
|---|---|---|---|---|---|
| ΠΛΥΝΤΗΣ ΣΙΔΕΡΩΤΗΣ ΛΙΝΟΣΤΟΛΗΣ | 1 | ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | 09:00–12:00 | α. Σωματικά αρτιμελής και υγιείς. Προσκόμιση σχετικών ιατρικών βεβαιώσεων όπου κατ' ελάχιστο θα υπάρχουν α/α θώρακα, δερματολογική εκτίμηση, αιματολογικός έλεγχος, δείκτες ηπατίτιδας.<br><br>β. Λευκό πιστοποιητικό ποινικού μητρώου<br><br>**Τα σχετικά έγγραφα της παραγράφου (α) θα προσκομιστούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.** | α. Είναι υπεύθυνος για τη συλλογή του ακάθαρτου ιματισμού από τα δωμάτια των Αξιωματικών Υπηρεσίας και την αντικατάστασή του με καθαρό.<br><br>β. Είναι υπεύθυνος για το πλύσιμο, στέγνωμα και σιδέρωμα των ρούχων, σεντονιών, κουβερτών, μαξιλαροθηκών στα πλυντήρια, στεγνωτήρια και σιδερωτήρια της Σχολής. Επίσης για το καθάρισμα και την φύλαξη των χαλιών.<br><br>γ. Είναι υπεύθυνος για την τοποθέτηση του καθαρού και σιδερωμένου ιματισμού στις ντουλάπες αποθήκευσης.<br><br>δ. Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα των πάγκων, των ντουλαπιών καθώς και των μηχανημάτων.<br><br>ε. Τηρεί τους κανόνες και τα μέτρα ασφαλείας κατά των ατυχημάτων προσωπικού και υλικού, όπως αυτά προβλέπονται από τους κανονισμούς της Εργατικής Νομοθεσίας.( όχι υγρά χέρια σε ηλεκτρικές συσκευές, όχι επισκευή σε μηχανήματα κ.λ.π.), καθώς και τους κανόνες πυρασφάλειας. |

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ |
|---|---|---|---|
| 1. Υγρό απορρυπαντικό πλυντηρίου πιάτων | 1. 30 Λίτρα | | 1. Τα υλικά που αναφέρονται στην στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ**» τα προμηθεύει ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα** |
| 2. Στεγνωτικό πλυντηρίου πιάτων | 2. 15 Λίτρα | | |
| 3. Απορρυπαντικό για πλύσιμο πιάτων στο χέρι | 3. 20 Λίτρα | | |
| 4. Γάντια εργασίας | 4. 30 Ζεύγη | 4. Αλλαγή των γαντιών κάθε (2) ημέρες | 2. Τα προϊόντα καθαρισμού και τα αναλώσιμα είδη θα παρέχονται από τον ανάδοχο με δικά του έξοδα. Η ποιότητα και η καταλληλότητα θα πιστοποιείται από συνοδευτικά πιστοποιητικά του Γενικού Χημείου του Κράτους καθώς και από πιστοποιητικό ISO. |
| 5. Στολή εργασίας | | | |
| 6. Χλωρίνη | 6. 20 Λίτρα | | |
| 7. Σφουγγάρια | 7. 20 Τεμάχια | | |
| 8. Σύρμα για τρίψιμο σκευών | 8. 30 Τεμάχια | | |
| 9. Γάντια latex μιας χρήσης | 9. 800 Ζεύγη | | |
| 10. Απορρυπαντικό Πλυντηρίου ρούχων και χαλιών | 10. 20 κιλά | | |
| 11. Μαλακτικό ρούχων | 11. 10 Λίτρα | | |
| 12. Τραπεζομάντιλα μιας χρήσης | 12. 3.000 Τεμάχια | | |
| 13. Χαρτοπετσέτες Εστιατορίου | 13. 17.000 Τεμάχια | | |
| 14. Σκούπες (πλήρεις με κοντάρι) | 14. 4 Τεμάχια | | |
| 15. Κουβάδες | 15. 2 Τεμάχια | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16. Σφουγγαρίστρες (πλήρεις με κοντάρι)<br><br>17. (α)Λιποκαθαριστικό και (β)γυαλιστικό για ανοξείδωτα σκεύη, μηχανήματα, ψυγεία, φούρνους κτλ.<br><br>18. Wettex και πανιά καθαρισμού<br><br>19. Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες | 16. 4 Τεμάχια<br><br>17. (α) 10 Λίτρα και (β) 10 Λίτρα<br><br>18. 20 Τεμάχια<br><br>19. 150 Τεμάχια | | |

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

1. Όλο το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να φέρει στολή εργασίας, η οποία θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και χρώματα που θα ορίσει η Σχολή. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη και τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα) με σκοπό την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. Η δαπάνη προμήθειας της στολής και το κόστος καθαρισμού αυτής θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω, η Σχολή δικαιούται την επιβολή κυρώσεων, περί μη τήρησης των όρων της σύμβασης,

3. Το πρόγραμμα εργασίας θα καθορίζεται από το 1$^{ο}$ Γραφείο της Σχολής, σε συνδυασμό με το μόνιμο προσωπικό των διαθέσιμων μαγείρων και τραπεζοκόμων. Το ωράριο εργασίας θα είναι κυλιόμενο και μπορεί να αλλαχθεί μονομερώς μετά από σχετική απόφαση της Σχολής.

4. Η τήρηση κανόνων ασφαλείας αποτελεί πρώτιστο καθήκον του Αναδόχου. Με μέριμνα του 2ου Γραφείου της Σχολής θα εκδοθούν ατομικά δελτία εισόδου - εξόδου για την είσοδο - έξοδο του προσωπικού προς και από τη Σχολή, τα οποία θα πρέπει να επιστρέφονται με μέριμνα των αναδόχων στην Σχολή σε περίπτωση απομακρύνσεως κάποιου εργαζόμενου.

5. Σε περίπτωση μείωσης του προσωπικού θα γίνεται και ανάλογη μείωση του μηνιαίου μισθώματος.

6. Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο των εστιατορίων & των μαγειρείων και επιπρόσθετα να εφαρμόζουν γενικά μέτρα καθαριότητας και ατομικής υγιεινής ως εξής:

α. Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.

β. Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν και καλλωπίζονται στο χώρο των μαγειρείων και πλυντηρίων.

γ. Να καλύπτουν τυχόν πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο.

δ. Να μην φορούν κοσμήματα και να μη έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια, βέρες, δακτυλίδια, ρολόγια κ.λπ. θα αφαιρούνται πριν την ανάληψη της εργασίας.

ε. Να έχουν καθαρά μαλλιά. Δεμένα πίσω, εφόσον είναι μακριά, και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής.

στ. Η στολή θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.

ζ. Το προσωπικό θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας τροφίμων από επιμόλυνση, για το λόγο αυτό θα συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο.

7. Η εκπαίδευση του προσωπικού αφορά στις βασικές αρχές της υγιεινής των τροφίμων, στην καθαριότητα, στη μεταφορά, στους κανόνες σερβιρίσματος και παρασκευής φαγητού, στους κανόνες ατομικής καθαριότητας, στην εκπαίδευση σε ειδικές δίαιτες, τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, στη διαχείριση των αποβλήτων (σκουπίδια) και όλα όσα προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη. Όλα τα παραπάνω θα γίνουν κατόπιν συνεργασίας του Αναδόχου με το αρμόδιο προσωπικό της Σχολής .

Σχης(ΥΝ) Πατρινού Σπυριδούλα
Υ π ο δ ι ο ι κ η τ ή ς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σγός (ΥΝ) Κοφινάς Παναγιώτης
Αξκός ΔΙΔΜ

<u>ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ</u>

«1» Έλεγχος Αποτελέσματος πλύσης σκευών, λινοστολής και παρεχόμενων υπηρεσιών τραπεζοκόμου
«2» Πρότυπα Αποτελεσματικής πλύσης σκευών, λινοστολής και παρεχόμενων υπηρεσιών τραπεζοκόμου
«3» Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
Αθήνα, 14 Μαρ 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ 1 ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2/2018

**ΕΛΕΓΧΟΣ**
**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΠΛΥΣΗΣ ΣΚΕΥΩΝ, ΛΙΝΟΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΥ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ**

ΑΡΘΡΟ 1ο
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

1. Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παρεχόμενου επιπέδου καθαριότητας των σκευών και λινοστολής της Σχολής θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από την Επιτροπή Παραλαβής Εκτελεσθείσας Εργασίας της Σχολής σύμφωνα με τα πρότυπο αποτελεσματικής καθαριότητας των σκευών και λινοστολής, της παρούσας Προσθήκης.

2. Η Επιτροπή:

α. Συζητά τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων και αναφορών, με τους προϊσταμένους των επιστασιών, συμφωνεί και αποφασίζει για τις διορθωτικές ενέργειες που τυχόν απαιτούνται

β. Ενημερώνει για τα αποτελέσματα αυτά τη Διεύθυνση ΔΜ της Σχολής.

3. Η συνεργασία της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας και του Επόπτη ή Υπεύθυνων του Συνεργείου, θεωρείται αυτονόητη, αποτελώντας την αναγκαία και ικανή προϋπόθεση για το άριστο αποτέλεσμα.

4. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας κάθε μήνα υποβάλλει **πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών** υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη (ανάδοχο και εργοδότη). Στο εν λόγω πρωτόκολλο επισυνάπτονται οι καταστάσεις προσωπικού του αναδόχου θεωρημένες από το Ι.Κ.Α.

5. Με βάση το **πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών** θα γίνεται η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος ή με την αντίστοιχη περικοπή όπου προκύπτει παράληψη ή μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης, η οποία θα βεβαιώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου απόρριψης.

ΑΡΘΡΟ 2ο
ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Εποπτεία από τον Ανάδοχο

1. Ο επόπτης του συνεργείου, ο οποίος θα ορίζεται ονομαστικά στη Σύμβαση, θα είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική πλύση των σκευών και της λινοστολής.
2. Στη απογευματινή ή νυκτερινή βάρδια την ευθύνη θα έχουν οι υπεύθυνοι εργαζόμενοι της βάρδιας.

Εποπτεία και Έλεγχος του έργου από τους φορείς της Σχολής

1. Η **άμεση εποπτεία** και ο έλεγχος του επιπέδου καθαριότητας των σκευών, λινοστολής και παρεχόμενων υπηρεσιών τραπεζοκόμου θα γίνεται από την **Επιτροπή Παραλαβής Εκτελεσθείσης Εργασίας.**

2. Αντικείμενο της Επιτροπής θα είναι η τήρηση των όρων της σύμβασης και ειδικότερα όσον αφορά:

α. Τις παρεχόμενες υπηρεσίες πλύσης σκευών και λινοστολής.

β. Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών.

γ. Την πρέπουσα συμπεριφορά και απόδοση του προσωπικού.

3. Η εν λόγω Επιτροπή θα συντάσσει κάθε μήνα το **«Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών»,** και θα εισηγείται στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης/Διεύθυνσης της Σχολής για προβλήματα και ελλείψεις.

Σχης(ΥΝ) Πατρινού Σπυριδούλα
Υ π ο δ ι ο ι κ η τ ή ς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σγός (ΥΝ) Κοφινάς Παναγιώτης
Αξκός ΔΙΔΜ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
Αθήνα, 14 Μαρ 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ 2 ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2/2018

**ΠΡΟΤΥΠΑ**
**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΠΛΥΣΗΣ ΣΚΕΥΩΝ, ΛΙΝΟΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΥ**

| Στοιχεία | Απαιτήσεις |
|---|---|
| Είδη Εστιάσεως (Ποτήρια, κούπες, πιάτα, μαχαιροπήρουνα) | Είναι ελεύθερα λιπών, οσμών, και υπολειμμάτων τροφής. Μετά την πλύση τοποθετούνται εντός πλαστικού καλαθιού προκειμένου να αποθηκευτούν εντός των ντουλαπών των εστιατορίων. |
| Είδη παρασκευής συσσιτίου (λαμαρίνες κατσαρόλες, λοιπά μαγειρικά σκεύη) | Είναι ελεύθερα λιπών, οσμών, και υπολειμμάτων τροφής. Μετά την πλύση και το στέγνωμά τους τοποθετούνται εντός των μεταλλικών ντουλαπών των μαγειρείων. |
| Είδη Λινοστολής | Σεντόνια, Μαξιλαροθήκες, Κουβέρτες. Είναι ελεύθερα λεκέδων, είναι σιδερωμένα και διπλωμένα σωστά. Μετά το πλύσιμο φυλάσσονται διπλωμένα στις ντουλάπες αποθήκευσης. |
| Τραπέζια Εστιατορίων | Η επιφάνεια των τραπεζιών είναι καθαρή, τα τραπέζια είναι στρωμένα με τραπεζομάντιλα, είναι τοποθετημένα σε αυτά τα απαραίτητα για την εστίαση σκεύη, μαχαιροπίρουνα χαρτοπετσέτες, λαδόξυδα, πιάτα, πιρούνια, μαχαίρια. Τα είδη εστίασης είναι καθαρά, τα τραπεζομάντιλα δεν είναι σκισμένα ή ελαττωματικά. Τα λαχανικά έχουν πλυθεί σωστά, έχει κοπεί η σαλάτα, το φαγητό είναι τοποθετημένο στα αντίστοιχα είδη εστίασης και βρίσκεται πάνω στα τραπέζια, υπάρχει στα τραπέζια νερό και ψωμί κομμένο, έχουν απομακρυνθεί τα σκουπίδια και τα υπολείμματα των προηγούμενων γευμάτων από την τραπεζαρία, έχουν απορριφθεί στους κάδους απορριμμάτων. Τα καρότσια συλλογής απορριμμάτων από τα γεύματα έχουν καθαρές σακούλες. |
| Εξοπλισμός και συσκευές των χώρων εστίασης | Ο εξοπλισμός, οι επιφάνειες και οι συσκευές είναι ελεύθερα από λίπος, ρύπους, σκόνη, λεκέδες, εσχάρες, αποτυπώματα, κηλίδες και ιστούς αράχνης.<br>Ο ηλεκτρικός εξοπλισμός και συσκευές διατηρούνται ελεύθερα από σημάδια χρήσης και μη χρήσης.<br>Οι εξαερισμοί των κινητήρων των μηχανημάτων είναι καθαροί και ελεύθεροι από σκόνη και ίνες.<br>Τα ψυγεία και οι καταψύκτες είναι καθαρά και ελεύθερα από πάγο. |
| Ηλεκτρικές συσκευές και μηχανήματα | Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα μηχανήματα είναι ελεύθερα από λίπη, σημάδια λόγω χρήσης σκόνη, ρύπους, εσχάρες, σημάδια, λεκέδες και ιστούς αράχνης.<br>Βασικές αρχές υγιεινής εφαρμόζονται όταν η συσκευή ή το μηχάνημα χρησιμοποιείται στην προετοιμασία τροφίμων.<br>Οι ψύκτες είναι καθαροί και ελεύθεροι από λεκέδες και άλατα. |
| Χώρος Μαγειρείων | Με την ολοκλήρωση των εργασιών απομακρύνονται από το χώρο όλα τα υπολείμματα τροφών από τους λιποσυλλέκτες και απορρίπτονται στον κάδο απορριμμάτων. |

| Στοιχεία | Απαιτήσεις |
|---|---|
| | Οι πάγκοι, οι εστίες, οι φούρνοι, τα ψυγεία, οι απορροφητήρες, οι νεροχύτες καθώς και το δάπεδο παραμένουν ελεύθεροι σκουπιδιών προκειμένου να καθαριστούν. |
| | Όλα τα υλικά πλύσης αποθηκεύονται εντός της αποθήκης. |

Σχης(ΥΝ) Πατρινού Σπυριδούλα
Υ π ο δ ι ο ι κ η τ ή ς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σγός (ΥΝ) Κοφινάς Παναγιώτης
Αξκός ΔΙΔΜ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
Αθήνα, 14 Μαρ 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ 3 ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2/2018

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ……**

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ**
**ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Στην ……...(πόλη) σήμερα …… οι υπογράφοντες,

α) …… ως Πρόεδρος
β) …… και
γ) …… ως Μέλη και
δ) …… Εκπρόσωπος του Αναδόχου,

έχοντας υπόψη :

α) Την ισχύουσα νομοθεσία
β) Τους όρους της……..σύμβασης
γ) Τη με στοιχεία……..απόφαση κατακύρωσης.
δ) Τις εντολές της Υπηρεσίας,

πήγαμε στους τόπους παροχής των υπηρεσιών εστίασης και λινοστολής και συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών, αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών, αφού διαπιστώσαμε ότι όλες οι προβλεπόμενες εργασίες συμμορφώνονται πλήρως με τους όρους της ……..σύμβασης, πλην της ……όπως προκύπτει από το συνημμένο στο παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας .

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται:

**Ο Ανάδοχος** **Η Επιτροπή**

Σχης(ΥΝ) Πατρινού Σπυριδούλα
Υ π ο δ ι ο ι κ η τ ή ς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σγός (ΥΝ) Κοφινάς Παναγιώτης
Αξκός ΔΙΔΜ