



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
10 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1984

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΟΥ
42

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 130

Κύρωση του Γενικού Κανονισμού Υπηρεσίας στο Στρατό.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τα άρθρα 5 παράγραφος 8 και 18 παράγραφος 1 εδαφίο ι του Νόμου 660/77 «περί Υπουργείου Εθνικής Αμύνης και των Οργάνων της Ανωτάτης Διοικήσεως και Ελέγχου των Ενόπλων Δυνάμεων».

β) Την από 10.1.84 απόφαση του Πρωθυπουργού «ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στον Υπουργό Αναπληρωτή Εθνικής Άμυνας Αντώνη Δροσογιάννη» (ΦΕΚ 6/Β'/10.1.84).

γ) Τις 184/24.9.82 και 156/29.8.83 γνωμοδοτήσεις του Ανωτάτου Στρατιωτικού Συμβουλίου.

δ) Την από 14.9.83 πρόταση του Αρχηγού Γενικού Επιτελείου Στρατού και τον συντονισμό του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Αμύνης.

ε) Τις 720/1983 και 69/1984 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου Επιτελείας, με πρόταση του Υπουργού Αναπληρωτή Εθνικής Άμυνας, αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο.

Κυρούται ο Γενικός Κανονισμός Υπηρεσίας στο Στρατό σαν Στρατιωτικός Κανονισμός υπ' αριθ. 20—1 (ΣΚ 20—1).

Άρθρο δεύτερο.

1. Αυτός ο Κανονισμός εφαρμόζεται και στο γυναικείο στρατιωτικό προσωπικό εκτός εάν υπάρχει αντίθετη διάταξη. Επίσης εφαρμόζεται και στις Μικτές Μονάδες, Συγκροτήματα και Σχηματισμούς.

2. Η ισχύς αυτού του Κανονισμού αρχίζει μετά τρίμηνο από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Από την παραπάνω ημερομηνία καταργούνται όλες οι διατάξεις που είναι αντίθετες σ' αυτόν τον Κανονισμό και κυρίως το 982/1960 Προεδρικό Διάταγμα.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΣΤΟ ΣΤΡΑΤΟ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Γενικές διατάξεις.

Κεφάλαιο Α'.

Αποστολή και χαρακτηρισμός του Στρατού.

Άρθρο 1.

Αποστολή του Στρατού.

Η αποστολή του Στρατού είναι, να εξασφαλίζει την άμυνα της Χώρας, να υπερασπίζει την Εθνική ανεξαρτησία και την εδαφική απειραιότητα της Πατρίδας.

Άρθρο 2.

Οι Στρατιωτικές αρετές.

Γενικά.

1. Ο Έλληνας ή η Ελληνίδα, όταν καλείται από το Νόμο στην ενεργή υπηρεσία του Στρατού, αναλαμβάνει το ιερό καθήκον της υπερασπίσεως της Πατρίδας και έχει εξαιρετικά καθήκοντα και ευθύνες.

2. Για να φθάσει στην εκπλήρωση του μεγάλου αυτού προορισμού ο στρατιωτικός πρέπει να είναι προικισμένος με τις αρετές της φιλοπατρίας, της ανδρείας, της καρτερίας, του στρατιωτικού πνεύματος και της πενταρχίας.

3. Οι αρετές αυτές, που αποτελούν τις κύριες ηθικές δυνάμεις του Στρατού προϋποθέτουν ανάλογη διαπαιδαγώγηση στους κόλπους της οικογένειας, του σχολείου και της κοινωνίας, αλλά σφυρηλατούνται και σταθεροποιούνται κυρίως με τη στρατιωτική αγωγή.

Στρατιωτικές αρετές.

4. Η πενταρχία είναι η βασική στρατιωτική αρετή και η πρωταρχική δύναμη, που βγαίνει σε συνοχή το Στρατό. Όλες οι άλλες στρατιωτικές αρετές γίνονται αναγκαίες και άρκετες χωρίς την υποταγή των ατομικών θελήσεων και δραστηριοτήτων στις εντολές και οδηγίες, τις οποίες μία θέληση που ευρίσκεται πιο πάνω από τα άτομα, καθορίζει σαν υποχρεωτικούς κανόνες συμπεριφοράς και δράσεως.

Άρθρο 3.

Ο Στρατιωτικός Όρκος.

1. Όποιο άτομο εντάσσεται στις τάξεις του Στρατού, υποχρεώνεται να δώσει τον πιο κάτω όρκο στη Σημαία και το Ιερό Ευαγγέλιο, ή στα Ιερά Σύμβολα που πιστεύει καθεύς:

“Ορκίζομαι να φυλάττω πιστινείας την Πατρίδα

Υπακοήν εις το Σύνταγμα, τους Νόμους και τα ψηφίσματα του Κράτους.

Υποταγήν εις τους ανωτέρους μου.
Να εκτελώ προθύμως και άνευ αντιλογίας τας διαταγάς των.
Να υπερασπίζω με πίστιν και αφοσίωσιν, μέχρι της τελευταίας ρανίδος του αίματός μου, τας σημαίας.
Να μη τας εγκαταλείψω, μηδέ ν'αποχωρίζωμαι ποτέ απ'αυτών.
Να φυλάττω δε ακριβώς τους στρατιωτικούς νόμους.
Και να διδάγω εν γένει ως πιστός και φιλότιμος στρατιώτης”.

2. Ο όρκος είναι η επίσημη υπόσχεση που δίνεται από αυτόν που ορκίζεται στα Εθνικά και θρησκευτικά σύμβολα, ότι θα τηρεί πιστά, όσα περιλαμβάνονται στον όρκο.
Από την υπόσχεση αυτή απαλλάσσεται, αυτός που ορκίσθηκε, μετά την έξοδό του από τις τάξεις του Στρατού και την εκάνοδό του στην ιδιωτική ζωή.

3. Οι υποχρεώσεις του όρκου αναλαμβάνονται αυτόματα χωρίς νέα ορκωμοσία, από όσους ανακαλούνται στην ενέργεια από την εφεδρεία ή εκστρατεύονται.

4. Όσοι εντάσσονται στο σώμα των Αξιωματικών, ορκίζονται, έστω και εάν προηγουμένα είχαν ορκισθεί σαν μαθητές παραγωγικών Σχολών ή σαν οκλίτες. Υπαξιωματικοί, που προάγονται σε Ανθυπαξιω-στές δεν ορκίζονται ξανά.

5. Στις περιπτώσεις ορκωμοσιών της παραγράφου 4, συντάσσεται πρακτικό ορκωμοσίας που υποβάλλεται στο Γενικό Εκτελεστικό Στρατό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ

Α Ρ Θ Ρ Ο 4.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ

ΕΝΕΡΓΟΣ ΣΤΡΑΤΟΣ - ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗ ΚΑΙ ΕΦΕΔΡΕΙΑ

1. Ο Ελληνικός Στρατός αποτελείται από τον ενεργό Στρατό, την Εθνοφυλακή και την εφεδρεία.

2. Αυτός ο κανονισμός αφορά τον ενεργό Στρατό και το προ-σωπικό των Μονάδων Εθνοφυλακής μόνο κατά το χρόνο που εκτελούν διατεταγμένη υπηρεσία.
Το προσωπικό της εφεδρείας δεν υπάγεται στις διατάξεις αυτού του Κανονισμού.

ΟΠΛΑ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΑ

3. Οι δύο βασικοί κλάδοι του Στρατού είναι τα Όπλα και τα Σώματα.

4. Όπλα είναι τα στοιχεία του Στρατού, που έχουν αποστολή να διεξάγουν τον αγώνα ή να συμμετέχουν άμεσα σ'αυτόν.
Αυτά είναι το Πεζικό, το Ιππικό-Τεθωρακισμένα, το Πυροβολικό, το Μηχανικό και οι Διαβιββάσεις.

5. Σώματα καλούνται τα στοιχεία του Στρατού που διαθέτουν Μονάδες εκστρατείας και προσφέρουν υποστήριξη Διοικητικής Μέριμνας. Αυτά είναι το Τεχνικό, το Σώμα Εφοδιασμού και Μεταφορών, Υλι-κού Πολέμου και το Υγειονομικό.

Επίσης Σώματα καλούνται και τα στοιχεία του Στρατού, που δεν διαθέτουν Μονάδες εκστρατείας αλλά προσφέρουν κάθε μορφής υποστή-ριξη Διοικητικής Μέριμνας.

Αυτά είναι το Οικονομικό, το Γεωγραφικό, το Ελεγκτικό, το Στρατολογικό, των Στρατιωτικών Γραμμάτων, το Ταχυδρομικό, το Μου-σικό, των Φροντιστών και των Αρχιτεχνικών Όπλων.

Κοινά Σώματα των Ενόπλων Ανάμεικτων είναι το Δικαστικό, και το Θρη-σκευτικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ

6. Από την άποψη του τρόπου εισόδου τους στο Στρατό, οι Στρατιωτικοί διακρίνονται σε μόνιμους, εθελοντές και στρατευμένους.

7. Μόνιμοι Στρατιωτικοί είναι εκείνοι που κατατάχθηκαν στο Στρατό για να σταδιοδρομήσουν σ'αυτόν.
Αυτοί προέρχονται από τις παραγωγικές Σχολές ή από αρχική κατάταξη ή από μονιμοποίηση.
Οι στρατιωτικοί ειδικής μονιμότητας, καθώς και οι προερχόμενοι από ανακατάταξη, σ'αυτή αφορά στην εφαρμογή των διατάξεων αυτού του κανονισμού. θεωρούνται σαν μόνιμοι Στρατιωτικοί.

8. Εθελοντές Στρατιωτικοί είναι εκείνοι που κατατάχθηκαν με τη θέλησή τους στο Στρατό και ανέλαβαν την υποχρέωση να υπηρετήσουν σ'αυτόν για ορισμένο χρόνο. Αυτοί διατηρούν την ιδιότητα του εθε-λοντή και μετά τη λήξη της αρχικής υποχρέωσής τους, εφόσον εξακο-λουθούν να υπηρετούν στο Στρατό.

9. Στρατευμένοι στρατιωτικοί είναι:

α. Όσοι κατατάχθηκαν με πρόσκληση στις τάξεις του Στρατού σύμφωνα με τον Νόμο περί Στρατολογίας και υπηρετούν τη θη-τεία τους. Από αυτούς οι οκλίτες λέγονται “κλήρωτοι” ή “κλήρωτοι πρότακτοι” και οι Αξιωματικοί “εφεδροί εν ενεργεία”. Αυτοί, εάν μετά την εκπλήρωση της θητείας τους τηρηθούν στα όπλα, λέγονται “κλήρωτοι σε παρατεταμένη θητεία” και “εφεδροί σε παρατεταμένη θη-τεία”.

β. Όσοι ανακαλούνται από την εφεδρεία στην ενεργή υπη-ρεσία ή (όσοι) εκστρατεύονται. Ανάλογα με την κατηγορία που προ-έρχονται αυτοί λέγονται μόνιμοι εφ'εφεδρείας, εφεδροί εφ'εφεδρεί-ας και κλήρωτοι εφ'εφεδρείας.

10. Οι μαθητές των Στρατιωτικών Παραγωγικών Σχολών θεωρού-νται στρατιωτικοί, που ακολουθούν όμως ιδιαίτερο στρατιωτικό καθε-στώς, το οποίο καθορίζεται από τους Οργανισμούς των αντίστοιχων Σχολών. Αυτοί υπάγονται στις διατάξεις αυτού του Κανονισμού μόνον

εάν αυτές δεν είναι αντίθετες με τις ανάλογες των Οργανισμών των Σχολών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5

ΓΕΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΤΡΑΤΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο Στρατός είναι οργανωμένος σε Μονάδες, Συγκροτήματα και Σχηματισμούς.

2. Οι Μονάδες, τα Συγκροτήματα και οι Σχηματισμοί είναι Στρατιωτικές Αρχές με διοικητική αυτοτέλεια, διαθέτουν επίσημη σφραγίδα και δικό τους πρωτόκολλο αλληλογραφίας. Όλες οι λεπτο-μέρειες για την οργάνωση, σύνθεση και συγκρότησή τους καθορίζονται στον αντίστοιχο Πίνακα Οργανώσεως και Υλικού (ΠΟΥ) (Φ.408/7/117259, Σ3213/3 Ιουλ 1975 Απόφαση Υπουργού Εθνικής Άμυνας ΦΕΚΒ732/75).

ΜΟΝΑΔΕΣ

3. Μονάδα είναι στρατιωτική οργάνωση Όπλου ή Σώματος, που η ύδραυξη της και η οργανική της σύνθεση σε προσωπικό και υλι-κό καθορίζεται από την αρμόδια Αρχή, σύμφωνα με τους Νόμους που ισχύουν. Είναι το κατώτερο κλιμάκιο, που έχει διοικητική αυτοτέ-λεια.

4. ΜΟΝΑΔΕΣ ΟΠΛΩΝ

α. Για τα Όπλα βασική Μονάδα είναι το Τάγμα (για το Πεζικό, το Μηχανικό και τις Διαβιββάσεις), η Εκπαιρχία (για το Ιππικό-Τεθωρακισμένα) και η Μοίρα (για το Πυροβολικό).

β. Τα στοιχεία από τα οποία αποτελείται η Μονάδα, λέγονται Υπομονάδες.

Για τα Όπλα βασική Υπομονάδα είναι ο Δόχος (για το Πεζικό, Μη-χανικό και τις Διαβιββάσεις), η Ύλη (για το Ιππικό-Τεθωρακισμέ-να) και η Πυροβολαρχία (για το Πυροβολικό).

γ. Οι Υπομονάδες Όπλων υποδιαιρούνται ακόμη σε Δι-μοιρίες (για το Πεζικό, το Μηχανικό και τις Διαβιββάσεις) και σε Ουλαμούς (για το Ιππικό-Τεθωρακισμένα και το Πυροβολικό). Η Δι-μοιρία και ο Ουλαμός είναι τα κατώτερα κλιμάκια, που σε κανονι-κές συνθήκες διοικούνται από Αξιωματικό ή Ανθυπαξιωτικό. Οι Δι-μοιρίες και οι Ουλαμοί εκτ' πλέον υποδιαιρούνται σε Ομάδες (για όλα τα Όπλα, εκτός από το Πυροβολικό) και σε Στοιχεία (για το Πυροβολικό). Η Ομάδα και το Στοιχείο διοικούνται, σε κανονικές συνθήκες, από Υπαξιωματικό και αποτελούν τα βασικά στοιχεία για την οργάνωση του Στρατού.

δ. Οι Διοικητές των Υπομονάδων ορίζονται με την Η-μερήσια Διαταγή της Μονάδας και οι Διοικητές των Διμοιριών και Ουλαμών με την Ημερήσια Διαταγή της Υπομονάδας.

5. Μονάδες Σωμάτων.

Ορισμένες Μονάδες μερικών Σωμάτων έχουν παρόμοια οργάνωση με αυτές των άλλων και τους (δίους τίτλους, δηλαδή Τάγμα, Δόχος, Διμοιρία, Ομάδα.

Οι υπόλοιπες Μονάδες Σωμάτων έχουν διαφορετική οργάνωση και χρησιμοποιούν τίτλους που δείχνουν το έργο. το οποίο εκτελούν, όπως Νοσοκομείο, Συνεργείο, Ταμείο, Αποθήκη κλπ. Η αντιστοιχία των Μονάδων, που έχουν τίτλο, που δείχνει το έρ-γο που εκτελούν, με τις Μονάδες των άλλων καθορίζεται από τους Πίνακες Οργανώσεως-Υλικού (ΠΟΥ) των πρώτων.
Οι Διοικητές μερικών Μονάδων των Σωμάτων ονομάζονται Διευθυντές σύμφωνα με όσα καθορίζονται ειδικότερα από τον ΠΟΥ των Μονάδων αυτών.

6. Γενικές Μονάδες

Γενικές Μονάδες είναι οι Μονάδες, που δεν ανήκουν σε συγκεκρι-μένο Όπλο ή Σώμα. Το προσωπικό τους είναι δυνατό να προέρχε-ται από διάφορα Όπλα ή Σώματα.

ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ

7. Το Συγκρότημα είναι σύνολο Μονάδων του (δίου Όπλου ή Σώματος και οι οποίες υπάγονται σε ενιαία διοίκηση.

8. Βασικό Συγκρότημα είναι το Σύνταγμα (για το Πεζικό και τις Ειδικές Δυνάμεις), η Διοίκηση Πυροβολικού και η Ομάδα Πυροβολικού (για το Πυροβολικό).

9. Τακτικό Συγκρότημα.

Για επιχειρησιακούς σκοπούς είναι δυνατό να υπαχθούν Μονάδες, Υπομονάδες ή Διμοιρίες-Ουλαμοί διαφόρων Όπλων και Σωμάτων στη διοίκηση Συντάγματος ή μικρότερου κλιμακίου Πεζι-κού ή Τεθωρακισμένων. Η οργάνωση αυτή ονομάζεται Τακτικό Συγ-κρότημα.

ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΙ

10. Ο Σχηματισμός είναι Μεγάλη Μονάδα που διοικείται από ανάστο αξιωματικό και αποτελείται από στοιχεία διαφόρων Όπλων και Σωμάτων. Υπάρχουν τέσσερες βαθμίδες Σχηματισμών, η Ταξιαρχία, η Μεραρχία, το Σώμα Στρατού και η Στρατιά.
Για σκοπούς επιχειρήσεων είναι δυνατό να συγκροτηθούν και άλ-λοι σχηματισμοί, όπως η Ομάδα Μεραρχιών και το Τμήμα Στρατιάς.

11. Η Ταξιαρχία είναι σύνολο Μονάδων διαφόρων Όπλων και Σωμάτων με ενιαία διοίκηση, κατά κανόνα Ταξιαρχού.

12. Η Μεραρχία είναι σύνολο Συγκροτημάτων και Μονάδων διαφόρων Όπλων και Σωμάτων με ενιαία διοίκηση, κατά κανόνα Υποστρατήγου. Δυνατόν όμως η Μεραρχία να περιλάβει και αριθμό Ταξιαρχιών.
Οι Στρατιωτικές Διοικήσεις ανάλογα με την κατηγορία τους. είν-ναι ισοδύναμες με Ταξιαρχία, Μεραρχία ή Σώμα Στρατού.

13. Το Σώμα Στρατού περιλαμβάνει μεταβλητό αριθμό Μεραρ-χιών και Μονάδων Υποστράτηγου Μάχης και Διοικητικής Μέριμνας και οργανώνεται για την εκτέλεση συγκεκριμένων τακτικών επι-χειρήσεων με ενιαία διοίκηση, κατά κανόνα Αντιστρατήγου. Περι-λαμβάνει Μονάδες απ'όλα τα Όπλα και Σώματα και είναι δυνατό να περιλαμβάνει και ανεξάρτητες Ταξιαρχίες.

14. Η Στρατιά είναι σύνολο Σωμάτων Στρατού καθώς και

Συγκροτημάτων ή Μονάδων διαφόρων Όπλων και Σωμάτων με ενιαία Διοίκηση Αντιστρατήγου. Είναι δυνατό να περιλαμβάνει και ανεξάρτητες Μεράρχες ή Ταξιαρχίες.

ΕΠΙΤΕΛΕΙΑ

15. Οι αξιωματικοί, που βοηθούν το Διοικητή στην άσκηση της διοικήσεως, αποτελούν το επιτελείο του.

16. Στις Μονάδες και τα Συγκροτήματα το επιτελείο υπάγεται κατ'εξουσίαν στον Διοικητή και στους Σχηματισμούς στον Επιτελεστικό.

ΣΤΡΑΤΗΓΕΙΑ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ

17. Στους Σχηματισμούς, το σύνολο των αξιωματικών και οπλιτών που συγκροτούν το όργανο που κατευθύνει και συντονίζει τις δραστηριότητες του Σχηματισμού, αποτελεί το "Στρατηγείο". Αυτό περιλαμβάνει το Διοικητή, το επιτελείο, το ειδικό επιτελείο και μία Μονάδα Διοικήσεως (Τάγμα, Λόχο, Ίλη), όπου υπάγονται όλοι οι οπλίτες του Στρατηγείου.

18. Στα Συγκροτήματα, το όργανο που κατευθύνει και συντονίζει, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω, αποτελεί τη "Διοίκηση Συγκροτήματος" και περιλαμβάνει το Διοικητή, το επιτελείο και το Λόχο ή Ίλη ή Πυροβολαρχία Διοικήσεως, όπου υπάγονται όλοι οι οπλίτες της Διοικήσεως του Συγκροτήματος.

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ

19. Η οργάνωση του Γενικού Επιτελείου Στρατού φαίνεται στον αντίστοιχο Κανονισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας του. Αυτό αποτελεί το ανώτερο Κλιμάκιο διοικήσεως του Στρατού.

20. Βασικά, η οργάνωση του Γενικού Επιτελείου Στρατού, είναι όμοια με αυτή των Στρατηγείων των Σχηματισμών, δηλαδή περιλαμβάνει το Διοικητή (Αρχηγό), το Επιτελείο, το Ειδικό Επιτελείο (Διευθύνσεις Όπλων-Σωμάτων) και Ειδικές Διευθύνσεις (Ειδικά Γραφεία) και το Τάγμα Γενικού Επιτελείου Στρατού, όπου ανήκουν όλοι οι οπλίτες που υπηρετούν στο Γενικό Επιτελείο Στρατού.

ΜΟΝΑΔΕΣ, ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΙ ΕΚΙΣΤΡΑΤΕΙΑΣ ή ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

21. Μονάδες εκστρατείας ονομάζονται εκείνες που είναι οργανωμένες, εξοπλισμένες και εκπαιδευμένες, ώστε να καίρουν μέρος στη μάχη ή να υποστηρίζουν από κοντά Στρατεύματα που μάχονται και μετακινούνται μαζί μ'αυτά. Αυτές ευρίσκονται κανονικά μέσα στη ζώνη μάχης.

22. Μονάδες εσωτερικού είναι Μονάδες που έχουν σαγκύρια αποστολή:

- Την εσωτερική ασφάλεια ορισμένης εδαφικής περιοχής ή
- Την εκπαίδευση ή
- Την υποστήριξη του Στρατού σαν σύνολο.

23. Αναλογικά με τις Μονάδες ορίζονται και τα Συγκροτήματα και οι Σχηματισμοί σε εκστρατείας ή εσωτερικού.

ΜΙΚΤΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ, ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΙ

24. Οι Μονάδες και τα Συγκροτήματα, που το προσωπικό τους προέρχεται από περισσότερους του ενός Κλάδους των Ενδελων Δυνάμεων, λέγονται μικτές.

25. Για επιχειρησιακούς σκοπούς είναι δυνατόν να συγκροτηθούν Μικτοί Σχηματισμοί.

Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗ Σ'ΑΥΤΟ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ

26. Σύμφωνα με την παρακάτω περιγραφή της οργάνωσης του Στρατού:

- Κάθε οπλίτης ανήκει σε συγκεκριμένη Μονάδα.
- Κάθε Αξιωματικός ή Ανθυπασπιστής ανήκει σε Μονάδα ή Επιτελείο Συγκροτήματος ή Σχηματισμού.

27. Όπου σ'αυτό τον Κανονισμό αναφέρεται ο όρος "Διοικητής" χωρίς να προσδιορίζεται το κλιμάκιο διοικήσεως, εννοείται:

- Σχετικά με τους οπλίτες, ο Διοικητής της Μονάδας.
- Σχετικά με τους Αξιωματικούς και Ανθυπασπιστές, ο προϊστάμενός τους αξιωματικός, που συντάσσει τις εκθέσεις ικανότητάς τους, ανεξάρτητα αν αυτός ασκεί διοίκηση ή διεύθυνση.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Α Ρ Θ Ρ Ο 6

ΠΟΛΙΤΕΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ-ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ

1. Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας είναι ρυθμιστής του πολιτεύματος και αρχηγός στις Ένοπλες Δυνάμεις της Χώρας. Ακονώνει τους βαθμούς σ'εκείνους που υπηρετούν σ'αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών Νόμων. (άρθρα 30 και 45 του Συντάγματος).

2. Η ευθύνη για την άμυνα της Χώρας ανήκει στην Κυβέρνηση, που καθορίζει την πολιτική γενικά της Εθνικής Άμυνας και ασκεί τη Διοίκηση στις Ένοπλες Δυνάμεις (άρθρο 1 παρ. 1 του Ν.660/77).

3. Ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας είναι υπεύθυνος προς την Κυβέρνηση για τη Διοίκηση και τον έλεγχο των Ενδελων Δυνάμεων, για την υλοποίηση της πολιτικής Άμυνας, που χαράσσεται από την Κυβέρνηση. Είναι προϊστάμενος των Κλάδων των Ενδελων Δυνάμεων και ασκεί τη Διοίκηση και τον Έλεγχο στο προσωπικό, το υλικό και τα μέσα, με τους Αρχηγούς των Κλάδων, ενώ συντονίζει αυτούς με τον Αρχηγό του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (άρθρο 5 παρ. 1 του Ν. 660/77).

4. Ο Αρχηγός του Γενικού Επιτελείου Στρατού διοικεί το Στρατό και είναι υπεύθυνος προς τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας για την άρτια οργάνωση, εκάνδρωση, εξοπλισμό, εκπαίδευση και για την πολεμική προετοιμασία, ετοιμότητα και χρησιμοποίηση του Στρατού, σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις και οδηγίες του Υπουργού Εθνικής Άμυνας (άρθρο 15 παρ. 4 του Ν.660/77).

5. Σε πόλεμο ή σε γενική εκστράτευση, εάν δεν έχει οριστεί Αρχιστράτηγος, ο Αρχηγός του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας κατευθύνει τις επιχειρήσεις σ'ολόκληρο τον Ελληνικό χώρο ή αλλού, διοικώντας όλες γενικά τις Ένοπλες Δυνάμεις, σύμφωνα με την Πολιτική που χαράσσεται από την Κυβέρνηση. Στη Διοίκηση αυτή έχει σαν βοηθό το Συμβούλιο Αρχηγών των Γενικών Επιτελείων (ΣΑΓΕ) (άρθρο 10, παρ. 15 του Ν.660/77).

Α Ρ Θ Ρ Ο 7

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΙΕΡΑΡΧΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο Στρατός έχει ιεραρχική δομή. Η στρατιωτική ιεραρχία περιλαμβάνει την ιεραρχία των βαθμών και την ιεραρχία των καθηκόντων.

2. Ιεραρχία των βαθμών είναι η σειρά των βαθμών. Ανάλογα με τη θέση τους, αντίστοιχα, στην ιεραρχία των βαθμών, οι στρατιωτικοί έχουν ο ένας σε σχέση με τον άλλο, την ιδιότητα του ανώτερου ή κατώτερου.

3. Ιεραρχία των καθηκόντων είναι η κλίμακα στη Διοίκηση. Ανάλογα με την θέση τους στην ιεραρχία των καθηκόντων οι στρατιωτικοί έχουν, ο ένας σε σχέση με τον άλλο, την ιδιότητα του διοικητή (Προϊσταμένου) ή υφισταμένου.

Η ιεραρχία των καθηκόντων ευρίσκεται σε αρμονία με την ιεραρχία των βαθμών.

4. Οι στρατιωτικοί ανήκουν σε μία από τις παρακάτω τέσσερις διαβαθμίσεις:

Αξιωματικός
Ανθυπασπιστής
Υπαξιωματικός
Στρατιώτης

5. Οι υπαξιωματικοί και οι στρατιώτες ονομάζονται οπλίτες. Οι ανθυπασπιστές είναι η ενδιάμεση διαβάθμιση μεταξύ αξιωματικών και οπλιτών.

Η ΚΛΙΜΑΚΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

6. Η κλίμακα στη Διοίκηση από τον ανώτερο προς τον κατώτερο είναι η εξής:

Υπουργός Εθνικής Άμυνας
Αρχηγός Γενικού Επιτελείου Στρατού
Διοικητής Στρατιάς
Διοικητής Σώματος Στρατού
Διοικητής Μεράρχας
Διοικητής Ταξιαρχίας
Διοικητής Συγκροτήματος
Διοικητής Μονάδας
Διοικητής Υπομονάδας
Διοικητής Διμοιρίας ή Ουλαμού
Διοικητής Ομάδας ή Στοιχείου.

7. Στο εσωτερικό των επιτελείων η κλίμακα διοικήσεως καθορίζεται από τους Κανονισμούς Οργανώσεως και Λειτουργίας τους.

ΟΙ ΒΑΘΜΟΙ

8. Ο βαθμός καθιερώνει την ικανότητα για εκτέλεση ορισμένων καθηκόντων. Δίνει δικαιώματα και επιβάλλει υποχρεώσεις.

9. Ο βαθμοφόρος έχει δικαίωμα και καθήκον να φροντίζει για την κτήρηση των γενικών κανόνων πειθαρχίας από όλους τους κατώτερους του στρατιωτικούς, σε οποιδήποτε Κλάδο Ενδελων Δυνάμεων και αν ανήκουν.

10. Η ιεραρχία των βαθμών, από τον ανώτερο προς τον κατώτερο, είναι η εξής:

α. Ανώτατοι Αξιωματικοί
Στρατηγός
Αντιστράτηγος
Υποστράτηγος
Ταξιαρχός

β. Ανώτεροι Αξιωματικοί
Συνταγματάρχης
Αντισυνταγματάρχης
Ταγματάρχης

γ. Κατώτεροι Αξιωματικοί
Λοχαγός
Υπολοχαγός
Ανθυπολοχαγός

δ. Ανθυπασπιστές
Δόκιμοι Έφεδροι Αξιωματικοί.

Ο ΔΕΑ διατελεί σε μεταβατική κατάσταση, από απόφωσ βαθμού και ευρίσκεται σε θέση ιεραρχίας μετά τον ανθυπασπιστή.

- ε. Υπαξιωματικός
Αρχιλοχίας
Επιλοχίας
Λοχίας
Δεκανέας

11. Στην Ειρήνη, στους βαθμούς του Αρχιλοχία και Επιλοχία προδόνται οι μόνιμοι και Εθελοντές Υπαξιωματικοί. Με εξαίρεση όμως και για κλιση υπηρεσιακών αναγκών, μπορεί να προαχθούν και στρατεύσιμοι στο βαθμό του Επιλοχία. Τα σχετικά με την εκλογή και την προαγωγή τους καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

12. Ο τίτλος του Υποδεκανέα δεν είναι βαθμός αλλά τιμητική διάκριση, που δίνεται σε στρατιώτες, οι οποίοι διακρίνονται για το ήθος και για την επίδοσή τους γενικά στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8

ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΟΜΟΙΟΒΑΘΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Όταν δύο ή περισσότεροι στρατιωτικοί που έχουν τον ίδιο βαθμό, ευρίσκονται εξαρτημένοι μεταξύ τους στην υπηρεσία, οι κιά νέοι πρέπει να υπακούουν στον αρχαιότερό τους, σαν να ήταν ανώτερό τους στο βαθμό.

2. Τα σχετικά με την αρχαιότητα των μόνιμων και εθελοντών στρατιωτικών, καθώς και μεταξύ των εφέδρων αξιωματικών, ρυθμίζονται από τους Νόμους, που ισχύουν κάθε φορά.

3. Οι Δόκιμοι Έφεδροι Αξιωματικοί είναι ομοίβαθμοι με τους Ανθυπασπιστές, αλλά κιά νέοι από αυτούς.

4. Τα σχετικά με την αρχαιότητα των κληρωτών υπαξιωματικών ρυθμίζονται με βάση το χρόνο δνομασίας και προαγωγής τους.

ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ

ΟΠΛΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΩΝ

5. Στρατιωτικοί της ίδιας Κατηγορίας. Μεταξύ στρατιωτικών της ίδιας κατηγορίας, όσοι είναι των Όπλων είναι αρχαιότεροι από τους ομοίβαθμους τους των Σωμάτων.

6. Αξιωματικοί ή Ανθυπασπιστές του ίδιου Όπλου ή Σώματος.

Μεταξύ ομοίβαθμων αξιωματικών ή ανθυπασπιστών του ίδιου Όπλου ή Σώματος, αλλά διαφόρων κατηγοριών, η σειρά αρχαιότητας, είναι η παρακάτω:

- Μόνιμοι
Μόνιμοι από την εφεδρεία

Έφεδροι σε ενέργεια

Έφεδροι από την εφεδρεία

Έφεδροι από απονομή

Μεταξύ τους, όσοι είναι καλαιότερων κλάσεων, είναι αρχαιότεροι από αυτούς που ανήκουν σε νεότερες κλάσεις.

7. Υπαξιωματικοί του ίδιου Όπλου ή Σώματος.

Μεταξύ ομοίβαθμων υπαξιωματικών του ίδιου Όπλου ή Σώματος, αλλά διαφόρων κατηγοριών, η σειρά αρχαιότητας, είναι η παρακάτω:

- Μόνιμοι

Εθελοντές

Μόνιμοι από την εφεδρεία

Κληρωτοί

Κληρωτοί από την εφεδρεία

Μεταξύ τους, όσοι είναι καλαιότερων κλάσεων, είναι αρχαιότεροι από αυτούς που ανήκουν σε νεότερες κλάσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9

ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΑΚΟΗ

1. Διοίκηση είναι η άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου. Η άσκηση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων είναι ανάλογη προς τη θέση του προϊσταμένου στην κλίμακα της διοικήσεως.

2. Διοίκηση είναι και άσκηση εξουσίας. Η εξουσία είναι ανάλογη με το βαθμό και τη θέση του διοικητή στην κλίμακα της διοικήσεως.

3. Η εξουσία, που παρέχεται από τον Νόμο, έχει σαν συνέπεια τη δύναμη επιβολής της υπακοής. Στην άσκηση της διοικήσεως του, ο διοικητής, θεματοφύλακας της εξουσίας, τη διατηρεί και τη μεταβιβάζει ανέκραια. Έχει δικαίωμα και καθήκον να δίνει διαταγές και να επιβάλλει την εκτέλεσή τους. Κάθε αδυναμία, όπως και κάθε κατάχρηση εξουσίας είναι κειθαρχικές παραβάσεις και μπορεί να επιβληθούν κοινικές κυρώσεις, όταν η περίπτωση το επιβάλλει.

4. Υπακοή είναι η χωρίς σφάλμα και κλίσεις εκτέλεση των διαταγών ή εντολών του διοικητή, σ' ότι αφορά την εφαρμογή των Νόμων και Κανονισμών για την εκτέλεση της υπηρεσίας και πηγάει από τον Στρατιωτικό Όρκο και το Νόμο.

5. Κάθε στρατιωτικός, που ασκεί προσωρινά διοίκηση ή καθήκοντα βαθμού ανώτερου από αυτόν που έχει, κατέχει απέναντι στο πρόσωπο το οποίο διοικεί, όλα τα δικαιώματα του ανώτερου αυτού βαθμού.

Αν, αντίθετα, ασκεί προσωρινά διοίκηση ή καθήκοντα κατώτερου, διατηρεί όλα τα δικαιώματα που πηγάζουν από το βαθμό του. Για τον κανόνα αυτό υπάρχουν ορισμένοι περιορισμοί, που προβλέπονται από τους Κανονισμούς.

ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

6. Η άσκηση της διοικήσεως πρέπει να είναι συνεχής. Σε περίπτωση απουσίας του διοικητή, η διοίκηση ασκείται από τον ανώτερο ή αρχαιότερο από τους υφιστάμενους.

Η διοίκηση αυτού του είδους λέγεται "προσωρινή" και ασκείται μέχρι την επιστροφή του διοικητή ή μέχρι την ανάληψη των καθηκόντων από το νέο διοικητή.

7. Η διοίκηση πρέπει να καλύπτει όλες τις δραστηριότητες των υφιστάμενων που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την υπηρεσία.

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

8. Η διοίκηση ανατίθεται ονομαστικά με διαταγή της αρμόδιας προϊσταμένης Αρχής ή αναλαμβάνεται με δική του πρωτοβουλία, από τον αρχαιότερο ή ανώτερο από τους υφιστάμενους, σε περίπτωση απύλειας του διοικητή.

9. Σε περίπτωση τυχαίας συνενώσεως Μονάδων που έχασαν το δεσμό τους με την προϊσταμένη τους διοίκηση, τη διοίκηση όλων των Μονάδων αναλαμβάνει ο ανώτερος ή αρχαιότερος διοικητής Μονάδας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 10

ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

1. Κάθε κατώτερος οφείλει να υπακούει στους ανώτερούς του και να εκτελεί χωρίς αντίλογα τις διαταγές τους που αφορούν την εφαρμογή των Στρατιωτικών Νόμων, των Κανονισμών και των Διαταγών της υπηρεσίας.

Η υπακοή αυτή λέγεται κειθαρχία.

2. Η κειθαρχία είναι η κύρια δύναμη του Στρατού, εφαρμόζεται σε όλους γενικά, χωρίς διάκριση βαθμού ή θέσεως. Προσδιορίζει το καθήκον καθενός και δεν επιτρέπει την αποδιοργάνωση του Στρατού.

3. Η κειθαρχία σε καμιά περίπτωση δεν έχει σκοπό τη συντριβή της προσωπικότητας, ούτε καταργεί την πρωτοβουλία, αλλά δημιουργεί αρμονικές σχέσεις μεταξύ των ατόμων και συντονίζει τις προσπάθειες για την επιτυχία ενός κοινού σκοπού.

4. Η κειθαρχία είναι εσωτερική, όταν πηγάει από την συναίσθηση της αξιοπρέπειας και της ατομικής τιμής, από τη συνείδηση της ευθύνης και της ηθικής υποχρεώσεως για εκκλήρωση του κοινού έργου και του κοινού σκοπού και από τη σύνδεση του κατώτερου με τον ανώτερο με δεσμό δεσμού σεβασμού και εμπιστοσύνης. Αντίθετα, είναι εξωτερική, όταν πηγάει από τον φόβο των κοινών ή την ελπίδα ανταμοιβών.

ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΚΑΙ ΚΑΤΩΤΕΡΟΙ

5. Η ιεραρχία επιβάλλει αμοιβαία καθήκοντα στους ανώτερους και κατώτερούς ως προς το βαθμό, έστω κι αν ανήκουν σε διαφορετικές Μονάδες ή σε διαφορετικούς κλάδους των Ενδίκλων Δυνάμεων και δεν έχουν διοικητική εξάρτηση μεταξύ τους.

6. Ο ανώτερος πρέπει να είναι παράδειγμα προς μίμηση για τον κατώτερο. Οφείλει να τιμά τον κατώτερο και να φέρει προς αυτόν με αξιοπρέπεια, αποφεύγοντας την εκκλήρωση στενής οικειότητας, χωρίς όμως να θάβει στην αυστηρότητα και σκληρότητα, που αφαιρεί κάθε εμπιστοσύνη. Συμπεριφορά που δείχνει περιφρόνηση, κάθε λόγος ή οχήμα υβριστικό και γενικά κάθε ενέργεια που προσβάλλει την ανθρωπική αξιοπρέπεια του κατώτερου, απαγορεύεται αυστηρά.

7. Ο ανώτερος δεν μπορεί να δίνει διαταγές σε κατώτερο, που δεν υπάγεται στη δικαιοδοσία του, εκτός εάν έχουν σχέση με την εφαρμογή των γενικών κανόνων κειθαρχίας.

8. Κάθε στρατιωτικός, οποιαδήποτε κι αν είναι η θέση του και ο βαθμός του, πρέπει ν'ακολουθεί τις οδηγίες ή τις διαταγές στρατιωτικού, ακόμη και κατώτερου του, εάν ο τελευταίος ευρίσκεται σε διατεταγμένη υπηρεσία και ενεργεί βάσει διαταγών, που για την εφαρμογή τους είναι υπεύθυνος.

9. Ο κατώτερος οφείλει να οβέται τον ανώτερο του, να υπακούει και να εκτελεί ό,τι τον διατάζει χωρίς αντίλογα, διαταγών ή γογγυσμό. Αφού υπακούσει, δικαιούται να παρακαουθεθεί, εάν νομίζει, ότι σκωδήθηκε αδικήθηκε ή θύχτηκε από τη διαταγή που δόθηκε σ'αυτόν.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Κάθε στρατιωτικός ανήκει σε μία Μονάδα ή Εκτελεζό, όπου αναλαμβάνει την ευθύνη μιας αποστολής. Μ'αυτό τον τρόπο είναι υφιστάμενος ενός διοικητή. Διοικητής και υφιστάμενος έχουν ειδικές ευθύνες και καθήκοντα.

2. Για τους σκλήτες γενικά, καθώς και για τους αξιωματικούς και ανθυπασπιστές των Μονάδων, διοικητής είναι ο διοικητής της Μονάδας τους. Για τους αξιωματικούς και ανθυπασπιστές, που ανήκουν σε Εκτελεζό, διοικητής είναι ο Προϊστάμενος, που συντάσσει τις εντολές και υπακούει τους.

3. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του διοικητή, που αναφέρονται σ'αυτό το Άρθρο, σ'ό,τι έχει σχέση με την κειθαρχία,

έχουν εφαρμογή για το διοικητή σε οποιοδήποτε κλιμάκιο, ανώτερο ή κατώτερο της Μονάδας. Έχουν όμως ιδιαίτερη αξία για το Διοικητή της Μονάδας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΩΝ

4. Αντικειμενικός σκοπός κάθε διοικητή πρέπει να είναι η ανάπτυξη της εσωτερικής κειθαρχίας, που έχει σαν συνέπεια την αυδόμενη προθυμία υπακόης. Πρέπει λοιπόν να καταβάλει κάθε προσπάθεια για να καλλιεργήσει και να εμπνεύσει στους υφισταμένους του, εκθέτοντας τις ιδιότητες, από τις οποίες πηγάζει η εσωτερική κειθαρχία (Άρθρο 10, παράγραφος 4).

5. Η εξουσία που δίνεται στο διοικητή του επιβάλλει το καθήκον, να παίρνει αποφάσεις και να φροντίζει για την εφαρμογή τους από τους υφιστάμενους του.
Ο διοικητής εκφράζει τις αποφάσεις του με διαταγές. Οι διαταγές του πρέπει να είναι σαφείς και οριστικές. Πρέπει πάντα να διατάζει με βάση το καθήκον, τους όρους της υπηρεσίας και το δίκαιο.

6. Ο διοικητής είναι υπεύθυνος για τις διαταγές που δίνει, για την εκτέλεσή τους, καθώς και για τις συνέπειές τους. Όταν αναθέτει σε κάποιον από τους υφιστάμενούς του, να ενεργήσει στη θέση του, η ευθύνη του παραμένει ανέκλιση. Καλύπτει τις πράξεις των υφιστάμενων του, που εκτελούνται και ευρισκόμενες κανονικά μέσα στα καθήκοντά τους.

7. Ο διοικητής έχει το δικαίωμα και το καθήκον να απαιτεί την υπακοή των υφιστάμενων του. Παρ'όλα αυτά όμως, δεν μπορεί να τους διατάζει να κάνουν πράξεις που η εκτέλεσή τους, θα είχε συνέπεια την κοινωνική ευθύνη τους.

8. Δεν είναι δυνατόν, να επιτευχθεί απόλυτη υπακοή, παρά μόνο όταν ο διοικητής εξασκεύει την εξουσία με ευθύνη, δικαιοσύνη και συνέπεια. Ο διοικητής προσπαθεί να κερδίσει και ταυτόχρονα να επιβάλλεται. Στο όριο που του επιτρέπει η τήρηση του ακρόρητου, ενημερώνει τους υφιστάμενούς του για τις προθέσεις του και τον σκοπό που επιδιώκει, κατευθύνει σωστά την πρωτοβουλία τους και επιτυγχάνει την ενεργό συμμετοχή τους στην εκκλήρωση της αποστολής και του κοινού έργου.

9. Ο διοικητής διαβιβάζει τις οδηγίες του ιεραρχικά. Εάν η ανάγκη ή ειδικές συνθήκες, τον υποχρεώσουν να παρακάμψει την οδό αυτή ενημερώνει τα ενδιαφερόμενα κλιμάκια.

10. Ο διοικητής είναι υπεύθυνος για τη στρατιωτική αγωγή γενικά (Άρθρο 15) των υφιστάμενων του. Ελέγχει την πρόοδο των ανδρών και την αξία των Υπομονώνων.
Εκφράζει την ικανοποίησή του με αμοιβές και κατατάσσει τα παρακείμενα με ποινές. Όταν το συμφέρον της Υπηρεσίας απαιτεί αυστηρότητα, δεν πρέπει ο διοικητής να την εκουσιάζει μέχρι σημείου υμώτητας. Η αυστηρότητα πρέπει να είναι λογική και πατρική.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ

11. Η υπακοή είναι το πρωταρχικό καθήκον του υφιστάμενου. Αυτός εκτελεί πιστά τις διαταγές που παίρνει και είναι υπεύθυνος για την εκτέλεσή τους ή για τις συνέπειές, αν δεν εκτελεσθούν. Στρατιωτικά στον σκοπό δίνεται διαταγή που αποβλέπει φανερά στην κατάνοση του Συντάγματος (εκτέλεση Πραξικοκλήματος) έχει το καθήκον να μη την εκτελέσει και να αναφέρει αμέσως και χωρίς καθυστέρηση σε προϊστάμενο του διατάξαντος, διαφορετικά θα έχει ανεπαρκώς την ευθύνη της εκτέλεσής ή της ασοικωτικής-μιάς τέτοιας διαταγής.

12. Ο υφιστάμενος έχει υποχρέωση να αναφέρει σχετικά με την εκτέλεση των διαταγών που ήρε. Όταν διαπιστώνει, ότι δεν μπορεί να εκτελέσει μία διαταγή, αναφέρει σχετικά στον προϊστάμενό του.

13. Ο υφιστάμενος αναφέρει πάντοτε ιεραρχικά, εκτός αν ειδικά διατάχθηκε, να αναφέρει απ'ευθείας σε κάποιον ανώτερο του άμεσα προϊστάμενο του διοικητή, όποτε πρέπει να κοινοποιήσει την αναφορά του στον τελευταίο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12

ΣΥΝΤΗΡΗΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

1. Η δικαιοσύνη, η αμεροληψία, η εκτίμηση στην εκτέλεση των μελετημένων με προσοχή και σύμφωνα με τους κανονισμούς εκδιδόμενων διαταγών και η τιμωρία καθένα, που δεν ακολουθεί την οδό της τιμής, της τάξεως και του καθήκοντος, είναι τα πρώτα μέσα για τη συντήρηση της κειθαρχίας.

2. Εκείνο που αξίζει για τη διατήρηση της κειθαρχίας, δεν είναι η εκδιδόμενη διαταγή, αλλά αυτή που εκτελείται. Κάθε κατώτερος πρέπει να γνωρίζει, ότι υπάρχει επίβλεψη για την εκτέλεση των εκδιδόμενων διαταγών και ότι αν δεν συμμορφωθεί μ' αυτές, θα τιμωρηθεί. Η συχνή υπενθύμιση παραβιάσεων διαταγών που επιδόθηκαν, χωρίς να επιβάλλεται τιμωρία, όπως και η έκδοση συνεχών διαταγών για το ίδιο θέμα, ελαττώνουν την αξία των διαταγών και δημιουργούν την εντύπωση, ότι εκείνους που τις έβγαλε, δεν πιστεύει στην αποτελεσματικότητά τους.

3. Τα παρακείμενα πρέπει να προλαμβάνονται στην πρώτη και αρχική τους εμφάνιση.
Για να επιτευχθεί τούτο, πρέπει ο ιεραρχικά ανώτερος να περιορίζει με κάθε νόμιμο τρόπο εκείνα τα ελαττώματα, που κάνουν το στρατιωτικό σπείρ προς τους λόγους και την κειθαρχία. Από τα ελαττώματα αυτά τα κυριότερα είναι οι εκδηλώσεις που αποβλέπουν στον κλονισμό της κειθαρχίας, ο προσηλυτισμός, η μέθη, το καιχνίδι με σκοπό το κέρδος και οι κακές συναναστροφές. Τα ελαττώματα αυτά πρέπει να προλαμβάνονται τιμωρικά στην αρχή με ειδικά, αφού ληφθούν υπόψη οι ηθικές και διανοητικές ικανότητες, η ηλικία και ο χρόνος υπηρεσίας του καθένα, σε επανόρθωση και αυστηρά και τέλος χωρίς ειδικότητα.

4. Απαγορεύεται στους στρατιωτικούς η ανάγνωση, ή η με οποιοδήποτε τρόπο προβολή εντός των Μονών κάποιου είδους Πολιτικών, εντύπων και εκδόσεων, που άμεσα ή έμμεσα μπορεί να κλονίσουν την κειθαρχία, καθώς και εντύπων με καθαρά αντιστρατιωτικό περιεχόμενο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

Α Ρ Θ Ρ Ο 13

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ

1. Κάθε Στρατιωτικός πρέπει:
 - α. Να συμμορφώνεται με το Σύστημα και τους Λόγους.
 - β. Να τιμή τη Σημαία και τις εθνικές παραδόσεις.
 - γ. Να αποφεύγει κάθε ενέργεια ή συμπεριφορά, που είναι αντίθετη με τα συμφέροντα ή την τιμή του Έθνους.
 - δ. Να τρέχει με προθυμία να υπερασπίσει την Πατρίδα, όταν κινδυνεύει.
 - ε. Να τηρεί την κειθαρχία και τους Κανονισμούς.
 - στ. Να υπηρετεί με αφοσίωση και να συμπεριφέρεται με ευθύτητα και αξιοπρέπεια.
 - ζ. Να εξασφαλίζει την προστασία του Ακρορρητού.
 - η. Να φροντίζει για το υλικό και τις εγκαταστάσεις του ανήκον στο Στρατό.
 - θ. Στη Μονάδα, σαν υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του που ανατέθηκαν, ο Στρατιωτικός οφείλει:
 - α. Να προσφέρει ενεργό συνδρομή στη Μονάδα του και να ευδιαφέρει για την ανδρεία της.
 - β. Να αποκτά τις απαραίτητες γνώσεις, για να εκτελεί τα καθήκοντά του με αποτελεσματικότητα και για να τηρεί τη θέση του επίξια.
 - γ. Να εξασκεύεται για να είναι αποδοτικός στην πράξη.
3. Κάθε στρατιωτικός έχει καθήκον να προετοιμάζεται σωματικά και ηθικά για την εκκλήρωση της αποστολής του στην Ειρήνη και στον πόλεμο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΜΑΧΗ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η μαχητική δύναμη και η συνοχή των Μονών στη μάχη απαιτούν, κάθε στρατιωτικός να παίρνει μέρος στην ενέργεια εναντίον του εχθρού με δραστηριότητα και γυαλαρότητα.
2. Η ενέργεια εναντίον του εχθρού γίνεται, ό,τι και αν τιμωρεί, μέχρι την ολοκληρωτική εκκλήρωση της αποστολής.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΗΓΕΤΗ

3. Ο ηγέτης διευθύνει τον αγώνα και συνεχίζει τη μάχη μέχρι να επιτύχει ή μέχρι να εξαντληθούν όλα τα μέσα του.
4. Εμπνέει τη θέληση για μάχη στους υφιστάμενούς του και σε κάθε περίπτωση την τάξη και την κειθαρχία. Εάν παρουσιαστεί ανάγκη επιβάλλει την υπακοή με τη βία.
5. Παίρνει όλα τα μέτρα, ώστε κανένα σημαντικό έγγραφο ή υλικό χρησιμοποιήσιμο κερμύσει στα χέρια του εχθρού.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΜΑΧΗΤΗ

6. Κάθε μαχητής, πρέπει να εκπληρώνει με θάρρος, εκτίμηση, αυτοθυσία και καρτερία, τα καθήκοντά του του αναθέτουν, εφόσον σαν άτομο εφόσον σαν μέλος ομάδας.
7. Ειδικότερα, κάθε μαχητής:
 - α. Προσπαθεί να καταστρέψει τον εχθρό.
 - β. Καταβάλλει κάθε προσπάθεια, να κερδίσει τον αντικειμενικό σκοπό, που ορίστηκε ή να διατηρήσει τη θέση, όπου τάχθηκε.
 - γ. Διατηρεί σε κατάσταση λειτουργίας τα όπλα, τα μηχανήματα ή το υλικό, που χρησιμοποιεί. Προσπαθεί να εξασφαλίσει τη λειτουργία των όπλων, των μηχανημάτων ή των υλικών, που το προσωπικό τους τέθηκε εκτός μάχης.
 - δ. Αποφεύγει την αιχμαλωσία και επανέρχεται στη Μονάδα του ή στην ειδική κοντινή φιλική Μονάδα, αν, από τη θέση που ευρισκείται, δε μπορεί να εκπληρώσει την αποστολή του και δεν είναι δυνατόν να έλθει σ'επαφή με τον επικεφαλής τους, για να κερδίσει διαταγές.
8. Απαγορεύεται στο μαχητή:
 - α. Να εγκαταλείπει όπλα, μηχανήματα ή υλικό που μπορούν να χρησιμοποιηθούν.
 - β. Να έρχεται σ'επαφή με τον εχθρό.
 - γ. Να παραδίνεται στον εχθρό, πριν εξαντληθεί όλα τα μέσα μάχης.
9. Όταν όλοι οι επικεφαλής πέσουν, ο γενναϊότερος στρατιώτης αναλαμβάνει τη διοίκηση και συνεχίζει τη μάχη.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΙΧΜΑΛΩΤΟΥ

10. Εάν ο στρατιωτικός αποκοπεί από τη Μονάδα του και κινδυνεύει να πέσει στα χέρια του εχθρού, έχει καθήκον να αποφεύγει την αιχμαλωσία, αφού εκμεταλλευθεί τη σύγχιση της μάχης και κάθε ευνοϊκή περίπτωση, για να συναντήσει τα φιλικά Στρατεύματα.

Εάν συλληφθεί αιχμάλωτος, έχει καθήκον να δρακετεύσει και να βοηθήσει τους συναιχμαλώτους του να κάνουν το ίδιο.

11. Ο αιχμάλωτος, εξακολουθεί να παραμένει στρατιωτικός. Έτσι, ακολουθεί τους κανόνες κειθαρχίας προς τους ανώτερους συναιχμαλώτους του.

12. Ο αιχμάλωτος πρέπει να διατηρεί τη θέληση αντιστάσεως και το αλόθημα τιμής και εθνικής αξιοπρέπειας, για να ξεπεράσει τις δοκιμασίες της αιχμαλωσίας και να αντισταθεί στις πιέσεις του εχθρού. Δε δέχεται κανένα συμβιβασμό και αρνείται κάθε δήλωση, προσωρινή ή γραπτή και γενικά κάθε πράξη, που μπορεί να βλάψει την Πατρίδα του ή τους συνάδελφούς του.

13. Ο αιχμάλωτος δε δίνει πληροφορίες στον εχθρό, παρά μόνο το ονοματεπώνυμό του, το βαθμό, τον αριθμό μητρώου και την ημερομηνία γεννήσεώς του.

ΝΟΜΟΙ ΚΑΙ ΘΕΙΜΑ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ

14. Οι στρατιωτικοί κατά τη μάχη οφείλουν:

α. Να θεωρούν σαν "κανονικούς μαχητές", όσους ανήκουν στις ένοπλες δυνάμεις του εχθρού ή την εθνική πολιτοφυλακή, όσους περιλαμβάνεται μαζί και η οργανωμένη αντίσταση, με τον όρο ότι το προσωπικό αυτό είναι συγχροημένο σε Μονάδες, έχει ένα ορισμένο αρχηγό, έχει κάποιο διακριτικό σημάδι, κρατά όπλα με φανερό τρόπο και σέβεται τους Νόμους και τα έθιμα του πολέμου. Καθένας που δεν εκπληρώνει τους παραπάνω όρους, δε θεωρείται "κανονικός μαχητής" και εάν συλληφθεί, δεν έχει την προστασία των Νόμων που ισχύουν για τους αιχμαλώτους.

β. Να μεταχειρίζονται με ανθρωπισμό, χωρίς διάκριση, όλους όσους τέθηκαν εκτός μάχης.

γ. Να περιμαζεύουν, προστατεύουν και φροντίζουν τους τραυματίες και τους αρρώστους, όσο επιτρέπουν οι περιστάσεις.

δ. Να σέβονται τα νοσοκομεία και τους τόπους συγκεντρώσεως αρρώστων ή τραυματιών, το προσωπικό, τα κτίρια, τα υλικά και τα μεταφορικά μέσα των υγειονομικών υπηρεσιών. Εκτός η μην καταστρέφουν τα ιστορικά μνημεία, καθώς και τα κτίρια που προορίζονται για τη θρησκευτική λατρεία, τις τέχνες, τις εκκλησίες και την αταθροσύνη, με τον όρο, ότι δεν χρησιμοποιούνται για στρατιωτικούς σκοπούς.

15. Ακαγορεύεται στους στρατιωτικούς κατά τη μάχη:

- α. Να σκοπούν, τραυματίζουν ή σκοτώνουν εχθρό, που είναι αιχμάλωτος ή που μαζί του έχει γίνει ανακωχή.
- β. Να σκαλεύουν τους νεκρούς και τους τραυματίες.
- γ. Να αρνούνται παράδοση του εχθρού άνευ όρων.
- δ. Να καταστρέφουν και να λεηλατούν χωρίς λόγο ιδιωτικές περιουσίες.
- ε. Να συλλαμβάνουν ομήρους και να κάνουν αντίποινα ή ομαδικές τιμωρίες.
- στ. Να καταδικάζουν άτομα, χωρίς δίκη, που γίνεται από δικαστήριο δημοσηγρημένο κανονικά σύμφωνα με τις νομικές εγγυήσεις που προβλέπονται από τους Νόμους.
- ζ. Να κυροβολούν ή να κρατούν αιχμάλωτο, κήρυκα του εχθρού που κρατά λευκή σημαία.
- η. Να χρησιμοποιούν για εξακρίτηση, τη σημαία του κήρυκα, τα εθνικά εμβλήματα του εχθρού και τα διακριτικά σημάδια των διεθνών οργανισμών.
- θ. Να προσβάλλουν τη ζωή και τη σωματική ακεραιότητα των αρρώστων, τραυματιών, ναυαγών, αιχμαλώτων, καθώς και των πολιτών, με φόνο, ακρωτηριασμούς, ωμότητες ή βασανιστήρια.
- ι. Να βλλουν εναντίον του κληρώματος και των επιβατών πολιτικών ή στρατιωτικών αεροπλάνων, όταν αυτοί κέφτουν με αλεξίπτωτο από σκάφος που κινδυνεύει, εκτός εάν κέρνουν μέρος σε αεροκίνητη επιχείρηση.
- ια. Να αναγκάζουν τους υπήκοους της εχθρικής χώρας να κέρνουν μέρος σε επιχειρήσεις εναντίον της χώρας τους.

ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΧΜΑΛΩΤΩΝ

16. Οι αιχμάλωτοι πρέπει να έχουν καλή μεταχείριση. Πρέπει να προστατεύονται από κάθε πράξη βίας και από τις εκιθέσεις και την περιέργεια του κοινού. Έχουν δικαιώματα σεβασμού προς το άτομο και την τιμή τους.

Από τους αιχμάλωτους αφαιρείται οσκελισμός, η εξάρτηση και τα στρατιωτικά έγγραφα, αφήνονται όμως ο αυτοός τα αντίκείμενα προσωπικής χρήσεως.

17. Ο αιχμάλωτος δεν είναι υποχρεωμένος να δηλώσει, όταν τον ερωτήσουν σχετικά, παρά μόνο το ονοματεπώνυμό του, το βαθμό του, τον αριθμό μητρώου και το έτος γεννήσεώς του.

A P Θ P O 15

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ

1. Η στρατιωτική αγωγή έχει σκοπό να προετοιμάσει τα άτομα σωματικά και ψυχικά για την εκκλήρωση της αποστολής του στρατού. Η στρατιωτική αγωγή ή ο σκοπός πρέπει να είναι προγραμματισμένη, συνεχής και ενταταμένη σε ένα γενικό πρόγραμμα εκπαίδευσης, ανακτύσεως το αλόθημα ευθύνης, την κειθαρχία, την συλλογική συνείδηση και την αλληλεγγύη μεταξύ των στρατιωτικών και αφορά όλους, τόσο τους εκπαιδευόμενους όσο και τους εκπαιδευτές. Η στρατιωτική αγωγή περιλαμβάνει:

α. Στρατιωτική εκπαίδευση τέτοια, που να κάνει το στρατιωτικό προσωπικό αξιόμαχο και ικανό να υπερασπίσει την εδαφική ακεραιότητα της χώρας.

β. ΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ που να διηρηφώνει κόλτες πιστούς στο Δημοκρατικό κόλτευμα της χώρας, έτοιμους να το υπερασπίσουν από κάθε εκιβουλή.

γ. Συνεχή προοκθεα για το ανέβασμα του πολιτιστικού εκιπέδου των στρατιωτικών με φροντίδα για την ψυχαγωγία και την άθληση τους και τη δημιουργική αξιοκόληση του ελεύθερου χρόνου.

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ-ΕΚΘΕΣΕΙΣ

2. Οι εκιθεωρήσεις εκιτρέπουν στη διοκόηση να διακίστάνει την κατάσταση ετοιμότητας των Μονάδων. Δείχνουν ακριβώς τις διαφορές, που μπορεί να υπάρχουν μεταξύ των αντικειμενικών σκοπών, που ορίστηκαν και των αποτελεσμάτων που εκιτεύχτηκαν και έτσι, είναι ευκαιρία καθορισμού των ευθύων των διοικητών και των υφισταμένων τους.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2'

ΤΥΠΟΙ ΕΚΑΝΑΩΣΕΩΣ ΣΕΒΑΣΜΟΥ

A P Θ P O 16

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Σε κάθε τόπο και χρόνο και εκτός υπηρεσίας ακόμη, ο στρατιωτικός πρέπει να σέβεται τους ανώτερους του και όταν συναντιέται μ'αυτούς να τους χαιρετά.

2. Ο κατώτερος προλαβαίνει τον ανώτερο και χαιρετά πρώτος κι εκείνος αντακόδιδει το χαιρετισμό. Οι ομοιόβαθμοι στρατιωτικοί χαιρετούν ο ένας τον άλλο. Αν όμως, ανάμεσα σε ομοιόβαθμους υπάρχει εξάρτηση υπηρεσιακή, οι κτώ νέοι χαιρετούν πρώτοι τους αρχαιότερους.

3. Χαιρετισμός ακονέμεται και στους αξιωματικούς ξένων Στρατών, σύμφωνα με τις ίδιες διατάξεις, όπως και για το δικό μας Στρατό.

4. Εξαιρούνται από την υποκόρηση να ακονέμεται χαιρετισμό, ολόως γενικά τους ανώτερους τους, οι στρατιωτικοί που κέρνουν υπηρεσία τροχονόμου, ευρίσκονται σε δημόσιες συγκεντρώσεις για τήρηση της τάξεως και συνοδεύουν κρατούμενους.

5. Όλα αυτά που αναφέρονται σ'αυτό το άρθρο σχετικά με το χαιρετισμό, εφαρμόζονται σε περιπτώσεις μεμονωμένων στρατιωτικών, ήλασθ στρατιωτικών που δεν ανήκουν σε κάποιο στρατιωτικό τμήμα, καθώς και σε περιπτώσεις στρατιωτικών που δεν κέρνουν καθήκοντα σκοπού. Τα σχετικά με την απόδοση τιμών από στρατιωτικά τμήματα και από σκοπούς καθορίζονται σε άλλους Κανονισμούς.

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΣ ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ

6. Ο τρόπος του στρατιωτικού χαιρετισμού περιγράφεται στο αντίστοιχο εγχειρίδιο εκστρατείας. Ο στρατιωτικός χαιρετισμός ακονέμεται και αντακόδιδεται από τους στρατιωτικούς, όταν φορούν στρατιωτική στολή και κηλίκιο.

7. Σε κλειστούς χώρους οι αξιωματικοί και ανθυπασιστές με στολή, όταν δε φορούν κηλίκιο, χαιρετούν, όπως καθορίζεται για τους στρατιωτικούς, που φορούν πολιτικά και οι οκοί οι είναι χωρίς κηλίκιο. (παράγρ. 10).

8. Οι οκλότες, όταν κρατούν στα χέρια τους κάποιο αντικείμενο, που τους εμποδίζει να χαιρετήσουν, ή, όταν δεν φορούν κηλίκιο, εκειθ ευρίσκονται σε κλειστούς χώρους, ακονέμεται χαιρετισμό στρέφοντας ζωηρά το κεφάλι και το βλέμμα προς το τιμώμενο πρόσωπο.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΥΝ ΠΟΛΙΤΙΚΑ

9. Κάθε στρατιωτικός που φορά πολιτικά, έχει τις ίδιες υποκόρησεις ακονομής και αντακόδσεως χαιρετισμού, σαν να φορά στρατιωτική στολή. Δικαιούται εκίσης χαιρετισμού από κάθε κατώτερό του, εάν βέβαια ο τελευταίος τον γνωρίζει.

10. Όσοι στρατιωτικοί φορούν πολιτικά, αν έχουν καπέλο, χαιρετούν βάζοντας το και κλίνοντας ελαφρά το κεφάλι, όσοι δεν φορούν καπέλο χαιρετούν με ελαφρά κλίση του κεφαλιού. Στην απονομή και αντακόδοση αυτού του χαιρετισμού, οι στρατιωτικοί δεν υποκλίνονται.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΣΤΗ ΣΗΜΑΙΑ

11. Η σημαία είναι το σύμβολο της Πατρίδας και οφείλεται σεβασμός σ'αυτή, από κάθε στρατιωτικό, σύμφωνα μ'αυτό που καθορίζονται παρακάτω.

12. Στρατιωτικός που βαδίζει και συναντά την Πολεμική Σημαία, σταματάει εγκαίρα, κάνει κλίση προς το μέρος, από όπου κέρνεται η Σημαία και όταν αυτή φθάσει σε απόσταση 4 βημάτων από εκείνον, στρέφει ζωηρά το κεφάλι και το βλέμμα προς το μέρος της και χαιρετά μέχρι να απομακρυνθεί η Σημαία 4 βήματα από αυτόν.

13. Σε περίπτωση παρατάξεων, στις οκοές η Πολεμική Σημαία παραμένει ακίνητη, ο στρατιωτικός, όταν κέρνεί μπροστά της, σταματά όταν φθάσει στο ύψος της, κέρνει μέτωπο προς αυτήν και χαιρετά. Μετά σ'αυτό, αφού τυρσει κλίση προς την κατεύθυνση που βαδίζει, συνεχίζει την κίνηση του.

14. Όταν ανεβαίνει σε πολεμική Πλοία ο στρατιωτικός, όκου είναι υψωμένη η Σημαία, όταν φθάσει στην κορυφή της σκάλας, κέρνει μέτωπο προς τη Σημαία και χαιρετά. Το ίδιο πράγμα κάνει και όταν κατεβαίνει από το Πλοίο.

15. Στην έκπαση και υποστολή της Σημαίας, ο στρατιωτικός παίρνει μέτωπο προς τη Σημαία και χαιρετά. Εάν η Σημαία δε φαίνεται, ακούγεται όμως το εμβατήριο της, ο στρατιωτικός κάθεται προσοχή.

16. Χαιρετισμός απονέμεται και προς τις Σημαίες ξένων κρατών, σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΣΕ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΛΑ

17. Στρατιωτικός που βαδίζει και συναντά θρησκευτική κομπή, δηλαδή τον Άγιο Εκιτάφιο, το Σταυρό, τα Άχραντα Μυστήρια, λιτανεία Άγιας Εικόνας ή κηδεύα αναγνωρισμένης θρησκείας, χαιρετά, όπως ορίζεται στην παράγραφο 12 αυτού του Άρθρου.

18. Ο χαιρετισμός απονέμεται στα θρησκευτικά σύμβολα της κομπής.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19. Στρατιωτικός που βαδίζει και συναντά τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας, τον χαιρετά, σύμφωνα με όσα καθορίζονται στην παράγραφο 12 αυτού του Άρθρου.

20. Στρατιωτικός που κερνά εμπρός από τον Πρόεδρο, ο οποίος στέκεται, στρέφει ζωηρά το κεφάλι και το βλέμμα προς αυτόν από απόσταση 4 βημάτων από το ύψος του και χαιρετά, συνεχίζοντας να βαδίζει και να κρατά τη στάση του χαιρετισμού, μέχρι να τον προσπεράσει. Όταν βαδίζει πίσω από αυτόν και είναι αναγκασμένος να τον προσπεράσει, χαιρετά, όταν φθάσει στο ύψος του και κρατά τη στάση του χαιρετισμού, μέχρι να τον προσπεράσει 2 βήματα.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΣΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΟΥΣ ΓΕΝΙΚΑ

21. Κάθε στρατιωτικός που βαδίζει και συναντά ανώτερό του, στρέφει ζωηρά το κεφάλι και το βλέμμα σ' αυτόν από απόσταση 4 βημάτων από το ύψος του και χαιρετά, συνεχίζοντας να βαδίζει και να κρατά τη στάση του χαιρετισμού, μέχρι να τον προσπεράσει. Όταν βαδίζει πίσω από αυτόν και είναι αναγκασμένος να τον προσπεράσει, χαιρετά, όταν φθάσει στο ύψος του και κρατά τη στάση του χαιρετισμού, μέχρι να τον προσπεράσει 2 βήματα.

22. Απονέμεται χαιρετισμός με τον ίδιο τρόπο, όπως στην προηγούμενη παράγραφο, από κάθε στρατιωτικό και στους Μητροπολίτες, όταν αυτοί φορούν τα αρχιερατικά εγκόλεια.

23. Κάθε οκλίτης που συναντά τον Πρωθυπουργό, τον Υπουργό ή Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας ή Ανώτατο Αξιωματικό, τους χαιρετά, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 12 αυτού του άρθρου. Με τον ίδιο τρόπο χαιρετά και το διοικητή του Στρατοπέδου του ή το διοικητή της Μονάδας του, όταν συναντιέται μ' αυτούς, μέσα στο Στρατόπεδο και με τον όρο όμως, ότι αυτοί έχουν βαθμό ανώτερου αξιωματικού.

24. Σ' όλους γενικά τους παρακάτω στρατιωτικούς, όταν αυτοί φορούν πολιτικά, οι οκλίτες απονέμουν χαιρετισμό, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 21.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΟΡΘΙΟΥΣ Ή ΚΑΘΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥΣ

25. Κάθε στρατιωτικός, όταν στέκεται όρθιος ενώ κερνού εμπρός του τα σύμβολα ή υψηλά πρόσωπα, που αναφέρονται στις παραγράφους 11, 17 και 19 αυτού του Άρθρου, παίρνει μέτωπο προς την κατεύθυνσή τους και χαιρετά, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 12 του Άρθρου. Εάν κάθεται, σηκώνεται και ενεργεί, όπως προαναφέρθηκε.

26. Κάθε στρατιωτικός, όταν στέκεται όρθιος, ενώ κερνά ανώτερό του, παίρνει μέτωπο προς την κατεύθυνσή του, γυρίζει ζωηρά το κεφάλι και το βλέμμα σ' αυτόν από απόσταση 4 βημάτων από το ύψος του και χαιρετά, μέχρι ο ανώτερος να τον προσπεράσει. Εάν κάθεται, σηκώνεται και ενεργεί, όπως προαναφέρθηκε. Ο ανώτερος, εάν κάθεται, ανταποκρίνεται το χαιρετισμό καθισμένος.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΜΕΣΑ ΣΕ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ

27. Οι στρατιωτικοί που είναι μέσα σε αυτοκίνητα, χαιρετούν ή ανταποκρίνονται το χαιρετισμό καθισμένοι.

28. Όταν συναντιούνται όμως με τα σύμβολα ή υψηλά πρόσωπα, που αναφέρονται στις παραγράφους 11, 17 και 19, το αυτοκίνητο στην περίπτωση που είναι στρατιωτικό και όταν οι κυκλοφοριακές συνθήκες επιτρέπουν τη στάση, σταματά στο δεξιά της οδού. Οι στρατιωτικοί που είναι σ' αυτό κατεβαίνουν στέκονται προς το μέρος, απ' όπου έρχονται τα τιμώμενα σύμβολα ή υψηλά πρόσωπα και χαιρετούν, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 12 αυτού του άρθρου. Εάν η στάση είναι αδύνατη, το αυτοκίνητο ελαττώνει την ταχύτητά του, όσο μπορεί και οι στρατιωτικοί που είναι μέσα, χαιρετούν καθισμένοι. Όταν το αυτοκίνητο είναι ιδιωτικό και σταματήσει, οι στρατιωτικοί που είναι μέσα, κατεβαίνουν και ενεργούν, όπως προαναφέρθηκε, διαφορετικά χαιρετούν καθισμένοι.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΟΔΗΓΟΥΣ

29. Στρατιωτικοί που οδηγούν αυτοκίνητα, δίκυκλα, ποδήλατα ή φορητά ζώα, δε χαιρετούν, ούτε γυρίζουν το κεφάλι στη συνάντησή τους με ανώτερο.

30. Όταν συναντιούνται όμως με τα σύμβολα ή υψηλά πρόσωπα, που αναφέρονται στις παραγράφους 11, 17 και 19 αυτού του άρθρου, κάνουν τις εξής ενέργειες:

α. Οι οδηγοί αυτοκινήτων ή δικύκλων σταματούν αν γίνεται, στο δεξιά της οδού, κατεβαίνουν από το αυτοκίνητο και ενώ στέκονται στο ύψος της μηχανής του αυτοκινήτου τους, χαιρετούν, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 12 αυτού του Άρθρου. Όταν η στάση είναι αδύνατη, συνεχίζουν την κίνησή τους με μειωμένη ταχύτητα και δε χαιρετούν, ούτε γυρίζουν το κεφάλι.

β. Οι οδηγοί ποδηλάτων, αν είναι δυνατή η στερέωση του ποδηλάτου, κάνουν τις ίδιες ενέργειες με τους οδηγούς των αυτοκινήτων, διαφορετικά, αφού κάνουν να κινούνται, στέκονται στο ποδήλατο, έχουν τα πόδια στο έδαφος και ενώ

κρατούν το σύστημα οδήγησης με τα δύο χέρια, γυρίζουν ζωηρά το κεφάλι και το βλέμμα προς τα τιμώμενα σύμβολα ή υψηλά πρόσωπα.

γ. Αυτοί που οδηγούν φορητά κτήνη σταματούν, κάθονται προσοχή, γυρίζουν ζωηρά το κεφάλι και το βλέμμα προς τα τιμώμενα σύμβολα ή υψηλά πρόσωπα και κρατούν τα κτήνη με το δεξιά χέρι, όπως ορίζεται στο σχετικό Κανονισμό.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΜΕ ΧΕΙΡΑΦΙΑ

31. Στο χαιρετισμό με χεираφία, ποτέ ο κατώτερος δε δίνει πρώτος το χέρι στον ανώτερο του, ανταποκρίνεται όμως αμέσως τη χεираφία, μόλις ο ανώτερος ακλώσει το χέρι προς αυτόν, βγάζοντας πρώτα, εάν φοράει, το γάντι του δεξιού χεριού και αφού ο ανώτερος δε φοράει γάντια. Σε περίπτωση που ο ανώτερος φοράει γάντια, ο κατώτερος δεν το βγάζει στη χεираφία.

32. Οι στρατιωτικοί που είναι στη γραμμή ή εκκεφαλής παρατεταγμένων τμημάτων, κάνουν τις ίδιες ενέργειες, που προαναφέρθηκαν, χωρίς όμως να βγάζουν τα γάντια.

33. Στο χαιρετισμό με χεираφία, οι στρατιωτικοί δεν υποκλίνονται, όταν όμως δε φορούν καπέλλο, είτε με στρατιωτική στολή είτε με πολιτικά, κλίνουν ελαφρά το κεφάλι.

ΜΑΘΗΤΕΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ

34. Οι Μαθητές των Παραγωγικών Στρατιωτικών Σχολών αξιωματικών χαιρετούν τους ανώτερούς τους μαθητές και όλους γενικά τους αξιωματικούς. Δε χαιρετούν τους ανθυπασπιστές, τους δόκιμους έφεδρους αξιωματικούς και τους οκλίτες, ούτε δικαιούνται χαιρετισμό από αυτούς.

35. Οι μαθητές των Παραγωγικών Στρατιωτικών Σχολών μονίμου υπαξιωματικών χαιρετούν τους ανώτερούς τους μαθητές και όλους γενικά τους στρατιωτικούς, εκτός από της κληρωτούς οκλίτες, από τους οποίους όμως δε δικαιούνται χαιρετισμό ούτε αυτοί.

Α Ρ Θ Ρ Ο 17

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΟ ΧΩΡΟ

1. Κάθε στρατιωτικός, που παρουσιάζεται σε ανώτερό του, ο οποίος εισέρχεται μέσα σε αίθουσα, γραφείο ή άλλο κλειστό χώρο, βγάζει, εάν φοράει, τα γάντια και το καπέλλο, κρατώντας τα ως εξής:

α. Όταν πρόκειται για καπέλλο υπασμάτινο (πηλκιο, μεκρές ή δίκωλο), το βάζει κάτω από την αριστερή μασχάλη με το εθνόσημο προς τα εμπρός και το εσωτερικό του καπέλλου προς το μέρος του σώματος. Το αριστερό χέρι, που συγκαταλεί το καπέλλο, ευρίσκεται τεντωμένο κατακόρυφα προς τα κάτω και κολημένο στο αριστερό πλευρό του σώματος. Τα γάντια είναι διπλωμένα μέσα στην αριστερή καλήμη και τα δάχτυλα αυτών είναι στραμμένα εμπρός.

β. Όταν πρόκειται για κρόνος το κρατεί με την αριστερή καλήμη, στο σημείο προσαρμογής του υποσπίθου, με τα τέσσερα δάχτυλα στην εσωτερική επιφάνεια του κρόνου, τον αντίχειρα στην εξωτερική και το εσωτερικό του κρόνου προς τα δεξιά. Τα γάντια τα κρατεί μέσα στην αριστερή καλήμη και με τα δάχτυλά τους προς τα εμπρός. Το αριστερό χέρι είναι τεντωμένο και κολημένο στο αριστερό πλευρό του σώματος κατά το δυνατόν.

γ. Οι αξιωματικοί, εάν κρατούν ζέφος και καπέλλο, τα κρατούν, όπως ορίζεται στον αντίστοιχο Κανονισμό.

δ. Εάν φοράει πολιτικά, κρατά το καπέλλο με το αριστερό χέρι από το γύρο, με το εσωτερικό του καπέλλου προς τα δεξιά, το μπροστινό μέρος του στραμμένο εμπρός και τα γάντια μέσα στην αριστερή καλήμη. Το αριστερό χέρι είναι τεντωμένο και κολημένο στο αριστερό πλευρό του σώματος.

2. Στη συνέχεια κτυπά την κόρτα και μόλις πάρει την άδεια εισόδου, μπαίνει και χαιρετά με ελαφρά κλίση του κεφαλιού. Όταν φεύγει χαιρετά, με τον ίδιο τρόπο και βάζει το καπέλλο του αφού βγει.

3. Κάθε στρατιωτικός, όταν πρόκειται να μπει σε κλειστό χώρο, όπου υπάρχει κατώτερός του, που δεν είναι όμως υπό τις διαταγές τους, κτυπά πρώτα την κόρτα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 18

ΤΕΛΕΤΕΣ

1. Στρατιωτικός που παρακολουθεί θεία λειτουργία, δοξολογία, ειμνημόσυνη δέηση ή άλλη θρησκευτική τελετή, μέσα σε ιερούς ναούς, κρατά το καπέλλο και τα γάντια, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 1 του Άρθρου 17 και κάθεται προσοχή στις εξής στιγμές:

α. Στην ανάγνωση του Ιερού Ευαγγελίου.

β. Στη Μεγάλη Είσοδο, δηλαδή όταν βγαίνει ο ιερέας κρατώντας τα Άγια των Αγίων.

γ. Στην εκπόνηση του Συμβόλου της Πίστωσης ("Πιστεύω") και της Κυριακής Προσευχής ("Πάτερ ημών").

δ. Στην προσφορά, δηλαδή όταν ο ιερέας λέγει "Τα σα εκ των σών".

2. Στις τελετές στην ύπαιθρο, σχετικά με το θρησκευτικό μέρος της τελετής, όταν περιλαμβάνεται τέτοιο σ' αυτήν, ο στρατιωτικός ακολουθεί αυτά που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Σχετικά με το υκόλοιο μέρος κάνει τα εξής:

α. Χαιρετά, όταν έρχεται και όταν φεύγει η κολεμική Σημαία, στην έκπαση και υποστολή της Σημαίας και στην ανάκρουση του Εθνικού Ύμνου.

β. Κάθεται προσοχή, όταν έρχεται και όταν φεύγει

το Ιερό Ευαγγέλιο, στην ανάκρουση της προσευχής από τη μουσική, στην τήρηση ενός λεπτού σιγής, στο προσκλητήριο νεκρών, όταν καταθέτουν στεφάνι και όταν απαγγέλλεται ο στρατιωτικός όρκος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 19

ΠΡΟΣΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ

ΓΕΝΙΚΑ

- Κάθε στρατιωτικός που απευθύνεται σε ανώτερό του, μέχρι και το βαθμό του Ταξίαρχου, τον προσφωνεί με το βαθμό του, τοποθετώντας εμπρός τη λέξη "Κύριε", όταν απευθύνεται σε Υποστράτηγο ή Αντιστράτηγο, τον προσφωνεί με τη λέξη "Στρατήγε".
- Κάθε στρατιωτικός, όταν απευθύνεται, σε κατώτερό του, εάν αυτός είναι αξιωματικός ή ανθυποασπιστής τον προσφωνεί με το βαθμό του, τοποθετώντας εμπρός τη λέξη "Κύριε", εάν είναι υπαξιωματικός τον προσφωνεί μόνο με το βαθμό του. Σε όλες τις περιπτώσεις, αν το κρίνει αναγκαίο, προσθέτει και το επώνυμο μετά το βαθμό.

3. Οι στρατιώτες προσφωνούνται με τις ιδιαίτερες τυχόν ονομασίες, κατά Όγκο ή Σώμα, όπως στρατιώτης, κυροβολητής, καταδρομέας, αλεξιπτωτιστής, κελουατής κλπ. ή με το επώνυμό τους.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

4. Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας προσφωνείται με τη φράση "Κύριε Πρόεδρε".

5. Ο Πρωθυπουργός, ο Υπουργός και οι Υφυπουργοί Εθνικής Άμυνας προσφωνούνται με τις φράσεις "Κύριε Πρωθυπουργέ", "Κύριε Υπουργέ" και "Κύριε Υφυπουργέ" αντίστοιχα.

6. Ο Αρχιστράτηγος προσφωνείται με τη φράση "Κύριε Αρχιστράτηγε". Ο Αρχηγός του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας καθώς και οι Αρχηγοί των Γενικών Επιτελείων των Κλάδων Ενδόμων Δυνάμεων προσφωνούνται με τη φράση "Κύριε Αρχηγέ" και οι Υπαρχηγοί με τη φράση "Κύριε Υπαρχηγέ".

7. Οι Επιτελάρχες Σχηματισμών, οι Διοικητές και υποδιοικητές Συγκροτημάτων και Μονάδων, οι Υποασπιστές, καθώς και οι διευθυντές και υποδιευθυντές γραφείων, οικουοθήκοτε κλιμακίου, προσφωνούνται από τους στρατιωτικούς, που έχουν κάτω από τις άμεσες διαταγές τους, με τις εξής φράσεις: "Κύριε Επιτελάρχα", "Κύριε Διοικητή", "Κύριε Υποδιοικητή", "Κύριε Υποασπιστή" και "Κύριε Διευθυντή", αντίστοιχα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 20

ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΛΟΠΑΙΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ

1. Κάθε στρατιωτικός που εμφανίζεται μπροστά σε ανώτερό του, για να αναφέρει προφορικά, όπως καθορίζεται στο άρθρο 17, έκτετα κλησιδίσει τον ανώτερό του σε απόσταση δύο βημάτων, κδθετα προσοχή, χαιρετά, καταβδίζει το χέρι, παρουσιάζεται αναφέροντας το βαθμό, το επώνυμο, το όνομα και την υπηρεσία που εκτελεί και στη συνέχεια αναφέρει ως εξής: "Αναφέρω (προσφώνηση)....." και μιλά ζωηρά, τρήγορα και με σαφήνεια.

2. Όταν πρόκειται να δώσει κάποιο έγγραφο, το κρατά με το αριστερό χέρι, ενεργεί, όπως προαναφέρθηκε, αναφέροντας τα εξής: "Αναφέρω (προσφώνηση), ότι ο κύριος (βαθμός ονοματεπώνυμο) με δίδεται, να σας παραδώσω αυτό το έγγραφο" και βίνει το έγγραφο με το αριστερό χέρι.

3. Αφού ακανθήσει ο ανώτερος, εάν αυτός που αναφέρει είναι αξιωματικός ή ανθυποασπιστής, φεύγει αφού χαιρετήσει, εάν είναι οκλήτης χαιρετά, κάνει μεταβολή και φεύγει.

ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΕΝΟΠΙΟ ΟΠΑΙΤΗ

4. Ένοπλος οκλήτης, όταν εμφανίζεται σε ανώτερό του, για να αναφέρει ή να παραδώσει έγγραφο, έχει κάτω το όλο στη θέση "Αναρτήσατε" από το δεξιά ώμο, κλησιδίσει τον ανώτερο στην κανονική απόσταση των δύο βημάτων, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 αυτού του Άρθρου, χωρίς όμως να χαιρετά, γιατί το δεξιά χέρι κρατά το όλο.

5. Οι ένοπλοι αγγελιαφόροι, έχουν το όλο χιαστί και ενεργούν, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 αυτού του Άρθρου.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

6. Αναφορά από Μουσικούς και Σαλκιγκτές.

Οι μουσικοί και οι σαλκιγκτές, όταν πρόκειται να αναφέρουν σε ανώτερο τους, κλησιδίσει στην καθορισμένη απόσταση των δύο βημάτων, κρατώντας με το δεξιά χέρι το μουσικό όργανο ή τη σαλκιγκτα, ενεργούν, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 αυτού του Άρθρου, με τη διάφορα όμως, ότι δε χαιρετούν.

7. Αναφορά από Έξικο Στρατιωτικό.

Έξικο στρατιωτικός που αναφέρει σε ανώτερό του, αν εκείνος είναι έξικος, λαμβάνει θέση αριστερά, αν όμως ο ανώτερος είναι κελός, τότε ο κατώτερος καταβαίνει, προχωρεί κρατώντας τα νύια με το αριστερό χέρι, κλησιδίσει ο αυτόν που απευθύνεται σε απόσταση δύο βημάτων και ενεργεί, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 αυτού του Άρθρου.

8. Αναφορά από Αξιωματικό με Γυμνό Βέφος.

Αξιωματικός με γυμνό βέφος, που αναφέρει σε ανώτερό του, τον κλησιδίσει σε απόσταση τριών βημάτων, κδθετα προσοχή, χαιρετά με το βέφος, το ξαναφέρει στη θέση "φέρτα" και έκτετα ενεργεί, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 αυτού του Άρθρου.

9. Αναφορά σε κλειστό χώρο.

Αυτός που έχει οκλό να αναφέρει προφορικά σε ανώτερό του, σε κλειστό χώρο, μιλάει και χαιρετά, όπως καθορίζεται στο άρθρο 17, έκτετα κλησιδίσει τον ανώτερό του σε απόσταση δύο βημάτων, ενεργεί, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 αυτού του Άρθρου, χαιρετά όμως με κλση του κεφαλιού, εκειδή δε θα φορά καπέλο.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΟΥ Ο ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΔΕΧΕΤΑΙ ΤΙΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

10. Κάθε προϊστάμενος δέχεται τις συνηθισμένες υπηρεσιακές αναφορές στις ορισμένες ώρες και σε ορισμένο τόπο, φωνάτας την καθορισμένη στολή και τις έκτακτες οκουοθήκοτε, κανονικά ντυμένος όμως και κέντοτε όρθιος.

11. Όπως ακριβώς ο κατώτερος που απευθύνει την αναφορά, κρέπει να το κάνει με όλο το σεβασμό που ταιριδίσει, έτσι και ο ανώτερος που τη δέχεται, κρέπει να ακουεί αυτόν, που αναφέρει, όπως αρμδίσει, με την απαιτούμενη κοσμιδότητα και αξιοκρέπεια, αντακιδόνοντας κάθε χαιρετισμό που θα του απονεμηθεί στη διάκριση της αναφοράς.

12. Ποτέ δε γίνεται δεκτή αναφορά, όταν παρευρίσκονται πρόσωπα που δεν ανήκουν στην ανόλοη Στρατιωτική Αρχή και όταν ο ανώτερος ευρίσκεται ανήμεο σε τέτοια πρόσωπα, ειδοκιδείται και δέχεται την αναφορά μόνος του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 21

ΓΡΑΠΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Όσα αναφέρονται σ' αυτό το Άρθρο, έχουν κση με ατομικές αναφορές, που υποβδλλονται από τους στρατιωτικούς. Τα σχετικά με αναφορές και έγγραφα κδθε εδους των Στρατιωτικών Αρχών υπάκουν στον Κανονισμό Στρατιωτικής Αλληλογραφίας.

2. Οι γραπτές αναφορές των στρατιωτικών χαρακτηρίζονται υπηρεσιακές, αν έχουν σχέση με την υπηρεσία και μη υπηρεσιακές αν έχουν σχέση με τους έδους.

3. Όλες οι γραπτές αναφορές των στρατιωτικών υποβδλλονται πάντα στους ανώτερους, κδτω από τις άμεσες διαταγές των οκιδων ευρίσκονται, αυτός που αναφέρουν.

4. Ο τύπος της γραπτής ατομικής αναφοράς φαίνεται στον Κανονισμό στρατιωτικής αλληλογραφίας.

5. Η γραπτή αναφορά κρέπει να είναι σύντομη, με σαφήνεια και ακριβεία, γραμμένη στην εκδομη γλώσσα του Κράτους και διατυπωμένη με τον κρέποντα σεβασμό. Αυτή αρχίζει κέντοτα, όπως και η προφορική αναφορά με την φράση "Αναφέρω ότι....."

ΓΡΑΠΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ-ΑΝΘΥΠΟΑΣΠΙΣΤΩΝ-ΜΟΝΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΥΠΟΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ

6. Οι αξιωματικοί, οι ανθυποασπιστές, οι μόνιμοι και εθελοντές υπαξιωματικοί και οι στρατευσιμοι οκλήτες έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται γραπτά για ζητήματα, που έχουν σχέση με την υπηρεσία ή μ' αυτούς τους έδους, στις εξής περιπτώσεις:

- Όταν ευρίσκονται σε τόκο διαφορετικό από τον τόκο της προϊσταμένης Αρχής, που απευθύνονται.
- Όταν σχετικά με την αναφορά απαιτείται γραπτή απόφαση ή ενεργεία άλλης Αρχής.
- Όταν πρόκειται για θέμα διοικητικής ή οικονομικής φύσεως, που θέλει γραπτές αποδεξείεις ή δικαστική ενεργεία.

δ. Οι οκλήτες που διοικούν αποκασιμένα τμήματα, όταν είναι διορισμένοι αρχιφύλακες ή εφοδιδόντες ή όταν κδνον στρατονομικά καθήκοντα, απευθύνονται γραπτά, αλλά μόνο για ζητήματα που έχουν σχέση με την υπηρεσία.

7. Στις μη υπηρεσιακές αναφορές των αξιωματικών, ανθυποασπιστών, μόνιμων και εθελοντών υπαξιωματικών, κρηιδίζεται χαρακτηρισμό, που η αξία του ορίζεται από τον "Περί χαρτοσήμου" Νόμο, κδθε και το ένομο που προβλέπεται από το Μετοχικό Ταμείο Στρατού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Α Ρ Θ Ρ Ο 22

Ε Τ Ο Α Η

1. Οι διάφορες στολές, τα εδδα από τα όκοφα ακοτελούνται, όπως και ο τρόπος που τις φορούν, καθορίζονται από τους Κανονισμούς, που ισχύουν για τη στολή και από τις σχετικές διαταγές.

2. Το κανονικό της Στολής, σ' όλες γενικά τις περιπτώσεις όκου οι στρατιωτικοί είτε είναι συγκεντρωμένοι και ακοτελούν Στρατεύματα, είτε μόνιμοι τους και είτε είναι υπηρεσία, είτε όχι, είναι κδρα κολύ οκουδατο ζήτημα. Το κανονικό της στολής συμβδλλει στο τήρητο του Στρατού και της Μονάδας. Είναι απόδειξη κειθαρχίας, κδθε και ότι κάθε άτομο στο Στρατεύμα οββατα τον εαυτό του, το Στρατό και τους Κανονισμούς.

3. Κάθε διοικητής είναι υπεθυνος για το κανονικό της Στολής των αξιωματικών και οκλήτων, που έχει στις διαταγές του και επιβδκει με κδθε αυστηρότητα, την ομοιομορφία και την καθαριότητα της, τον τρόπο που φορούν αυτήν, κδθε και τα διάφορα εξαρτήματα της.

Απαγορεύεται αυστηρά, οκιοαθήκοτε, έστω και την ελδ-

χιστη τροποποίηση ή προσθήκη που είναι αντίθετη με τις διατάξεις περί στολής.

Αν διαπιστώσει τέτοιου είδους παραβίαση, αν πρόκειται για αξιωματικό, ανθυποκασίτη ή μόνιμο ή εθελοντή υπαξιωματικό, τιμωρεί τον παραβάτη και του απαγορεύει, να φορέ τη στολή, του τροποποιήσει. Αν πρόκειται για κληρωτό οκλίτη, εκτός από την τιμωρία, διατάζει, να δοθεί νέα στολή και να γραφθεί η αξία της, σε βάρος της ιδιαίτερης περιουσίας του παραβάτη.

4. Ο διοικητής της Μονάδας, καθορίζει τα σχετικά με τη στολή των ανδρών του, για όλα τα είδη της εσωτερικής υπηρεσίας της Μονάδας. Ο Φρούραρχος, ακολουθώντας, στην προκειμένη περίπτωση, τις διαταγές του Ανώτερου Διοικητή Φρουράς, κανονίζει την οργάνωση με τη στολή των στρατιωτικών στην πόλη, καθώς και τον έλεγχο, που διενεργούνται στις διάφορες υπηρεσίες της Φρουράς. Εκβλέπει, επίσης, συνεχώς για την κανονικότητα της στολής, όλων στρατιωτικών κυκλοφορούν στην πόλη.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥΣ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ

5. Στις ξένες χώρες δεν εκιτρέκεται να φορούν στολή παρά μόνο οι εξής στρατιωτικοί:

α. Οι τοκοθετημένοι στις Ελληνικές Πρεσβείες ή σε Συμμαχικά Στρατηγεία.

β. Όσοι είναι σ'έκδοση ή αποστολή.

γ. Αυτοί που πηγαίνουν σε ξένη χώρα ή μόνο κέρνουν για υπηρεσιακούς λόγους, στους οποίους περιλαμβάνονται και όσοι εκπαιδεύονται σε ξένες Στρατιωτικές Σχολές.

6. Οι στρατιωτικοί, που είναι σε άδεια στο εξωτερικό, δεν εκιτρέκεται να φορούν τη στολή τους. Παρ'όλα αυτά όμως, όταν παρευρισκονται σε έκδοση ή ιδιωτική τελετή, σαν άτομα, μπορούν να φορούν τη στολή τους, μετά από άδεια του Αρχηγού Γενικού Εκτελεστικού Στρατού.

ΟΠΛΙΣΜΟΣ

7. Οι κληρωτοί οκλίτες, εκτός υπηρεσίας, δεν έχουν οπλισμό.

8. Οι αξιωματικοί, ανθυποκασίτες καθώς και οι μόνιμοι ή εθελοντές οκλίτες, μπορούν να έχουν τον ατομικό οπλισμό τους (πιστόλι ή περίστροφο) και εκτός υπηρεσίας, είτε με στολή είτε με πολιτικά, μετά από ειδική άδεια γι'αυτό του Ανώτερου Διοικητή Φρουράς, αν αυτός έχει βαθμό ανώτατου Αξιωματικού. Είναι όμως υποχρεωμένος ο τελευταίος, ν'αναφέρει ιεραρχικά στο Γενικό Εκτελεστικό Στρατού τους λόγους, που προκάλεσαν το μέτρο αυτό.

A.P.O.P.O. 23

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΙ

1. Οι αξιωματικοί, οι ανθυποκασίτες καθώς και οι μόνιμοι ή εθελοντές υπαξιωματικοί, μπορούν να φορούν πολιτικά εκτός υπηρεσίας και μέσα στο στρατόπεδο, τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

2. Όσοι από τους παραπάνω έχουν ειδική υπηρεσία, μπορούν να φορούν πολιτικά και στην υπηρεσία είτε μέσα είτε έξω από το Στρατόπεδο, με διαταγή του διοικητή του Σχηματισμού, που ανήκει η Μονάδα τους.

ΚΛΗΡΩΤΟΙ ΟΠΛΙΤΕΣ

3. Οι κληρωτοί οκλίτες οφείλουν να φορούν στρατιωτική στολή σε όλες τις περιπτώσεις, εκτός όταν ευρισκονται σε άδεια ακουσίας ή μικρότερη του 24ώρου, οπότε μπορούν να φορούν πολιτικά. Εάν στη διάρκεια της άδειάς τους εργάζονται, τότε τις ώρες εργασίας τους είναι υποχρεωμένοι να φορούν πολιτικά.

4. Από τον παραπάνω κανόνα υπάρχουν οι εξής εξαιρέσεις:

α. Οι οκλίτες Ασφαλείας Στρατεύματος και της Στρατονομίας, μπορούν να φορούν πολιτικά, με διαταγή του διοικητή της Μονάδας, όταν έχουν ειδική υπηρεσία.

β. Οι αγγελιαφόροι ή οδηγοί ανώτατων αξιωματικών, μπορούν να φορούν πολιτικά εκτός Στρατοπέδου, με διαταγή του αξιωματικού, όπου έχουν διατεθεί.

γ. Ειδικά αυτοί που υπηρετούν σε φυλάκια και Υπομονάδες προκαλύψεως, που η έδρα τους ευρισκείται μέσα σε απαγορευμένες ή επιτηρούμενες ζώνες, δεν εκιτρέκεται να φορούν πολιτική περιβολή.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του Αρχηγού του Γενικού Εκτελεστικού Στρατού, μπορεί να απαγορευτεί η πολιτική ενδυμασία.

A.P.O.P.O. 24

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΕΚΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τα όσα αναφέρονται ο'αυτό το Άρθρο, δεν είναι οδηγός καλής συμπεριφοράς, αλλά δίνουν γενικές αρχές και υπογραμμίζουν βασικές υποχρεώσεις, που η παράλειψή τους αποτελεί κειταρχικό παράπτωμα και σαν τέτοιο τιμωρείται.

2. Η υψηλή τιμή να φορούν τη στρατιωτική στολή, άφογη παράσταση και συμπεριφορά σε κάθε τόπο και χρόνο.

3. Ο στρατιωτικός, στη συμπεριφορά του και παράστασή του, πρέπει πάντα να εμμένεται από την αντίληψη του υψηλού

προορισμού του. Δεν πρέπει να ξεχνά, ότι η όλη εμφάνισή του, όπως και κάθε πράξη του, καλή ή κακή, δεν αποδίδεται μόνο ο'αυτόν τον ίδιο, αλλά και στη Μονάδα του και στο Στρατό ολόκληρο, όπου είναι μέλος.

Διακινούμενος από το στρατιωτικό πνεύμα, οφείλει όχι μόνο ν'αποφεύγει κάθε πράξη που θα μπορούσε να εκθέσει το Στρατό, αλλά και να συμπεριφέρεται με τρόπο, που να τιμά τον εαυτό του και το Στρατό.

4. Οι Στρατιωτικοί οφείλουν να σέβονται τους Νόμους και τις αστυνομικές διατάξεις, να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των οργάνων της τάξεως, να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και να δίνουν σ'αυτά κάθε βοήθεια, όταν ζητηθεί.

5. Προς τους κολίτες ο στρατιωτικός πρέπει να φέρεται με αξιοπρέπεια και ευγένεια. Αποφεύγει με προσοχή προστριβές, φιλονικίες και προκλήσεις μ'αυτούς.

ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ

6. Η εικόνα του στρατιωτικού πρέπει να είναι εικόνα ανθρώπου σοβαρού, ευπρεπούς και πολιτισμένου. Η στολή πρέπει να είναι καθαρή και σιδερωμένη, τα μεταλλικά της μέρη και τα παπούτσια γυαλισμένα, τα μαλλιά κομμένα με κομμωτική. Οι υπερβολές απαγορεύονται και η όλη εμφάνιση του στρατιωτικού πρέπει να χαρακτηρίζεται από την ακλόνητα και το μέτρο.

7. Η πολιτική ενδυμασία των Αξιωματικών πρέπει να είναι κόσμια και ανέλογη με τον τόπο παρουσίας, το σκοπό και την εποχή.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΕΤΑΞΥ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ

8. Η συμπεριφορά των στρατιωτικών μεταξύ τους, εκτός υπηρεσίας, πρέπει να διακρίνεται από πνεύμα συναδελφικότητας και αμοιβαίας εκτιμήσεως, που προέρχεται από το γεγονός, ότι αυτοί είναι μέλη μιάς οικογένειας, της στρατιωτικής οικογένειας, τα οποία συνδέονται με τους δεσμούς της κοινής αποστολής και των στρατιωτικών παραδόσεων.

9. Οι κατώτεροι και εκτός υπηρεσίας ακόμη, οφείλουν σεβασμό στους ανώτερούς τους, σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού. Ο σεβασμός αυτός, δεν πρέπει να συγχέεται καθόλου με την κολακεία, που είναι ελάττωμα.

10. Η κροσφορά δώρων από κατώτερους σε ανώτερους απαγορεύεται και τόσο ο ανώτερος που τα δέχεται, όσο και ο κατώτερος που τα προσφέρει, πρέπει να τιμωρούνται.

A.P.O.P.O. 25

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι Ένοπλες Δυνάμεις ανήκουν στο Έθνος. Κάθε στρατιωτικός μπορεί να έχει τις πεκοιθήσεις και τις προσωπικές του αντιλήψεις, οφείλει όμως στα κλάσσια της υπηρεσίας του να τηρεί αυστηρή ουδετερότητα. Κάθε πολιτική δραστηριότητα απαγορεύεται αυστηρά.

2. Οι κληρωτοί, που είχαν ενταχθεί σε πολιτικές οργανώσεις πριν τη στράτευση τους, αναστέχουν την πολιτική και συνδικαλιστική τους δραστηριότητα κατά την διάρκεια της θητείας τους.

3. Οι στρατιωτικοί έχουν δικαίωμα να εκφράζουν γραπτά τις απόψεις τους και να δημοσιεύουν κείμενα καθαρά επιστημονικά, πολιτιστικά ή λογοτεχνικού περιεχομένου. Δεν μπορούν όμως να κάνουν το ίδιο για ζητήματα πολιτικού ή κομματικού περιεχομένου, ούτε να κάνουν δηλώσεις στα μέσα μαζικής ενημέρωσης χωρίς άδεια του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

4. Απαγορεύεται στους Αξιωματικούς, Υπαξιωματικούς και Ανθυποκασίτες να ασκούν οποιoδήποτε εκάγγελμα ή να ασχολούνται με οποιαδήποτε αμειβόμενη εργασία. Κατ'εξαίρεση εκιτρέκεται στους Αξιωματικούς, Ανθυποκασίτες και Οκλίτες του Μουσικού, η δημόσια διεθδυνση ιδιωτικών οργάνων, ή η συμμετοχή σε ιδιωτικές ορχήστρες και θεάματα, φορώντας πολιτικά, με αμοιβή, μετά από ονομαστική εγκριτική διαταγή του Σχηματισμού, όπου ανήκουν.

5. Εκτός εκιτρέκεται στους υγειονομικούς Αξιωματικούς η εξδσκηση του Ιατρικού επαγγέλματος, εξ'αίτιας της ιδιομορφίας του και της γενικότερης κοινωνικής αποστολής του, μετά από εγκριτική διαταγή του Γενικού Εκτελεστικού Στρατού, που μπορεί να μεταβιβάσει αυτό το δικαίωμα στους διοικητές των Σχηματισμών.

6. Οι Έφεδροι Αξιωματικοί και κληρωτοί οκλίτες μπορούν κατά τον εκτός υπηρεσίας χρόνο να ασκούν το εκάγγελμά τους.

7. Εκιτρέκεται η συμμετοχή των στρατιωτικών σε επιστημονικές, αθλητικές ή επαγγελματικές Ενώσεις, Συνδέσμοις ή Ενωματεία. Για τα μόνιμα στελέχη απαιτείται άδεια της υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9'

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

A.P.O.P.O. 26

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΟΚΑΣΙΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΟΥΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΟΥΣ

1. Κάθε αξιωματικός ή ανθυποκασίτης παρουσιάζεται ιεραρχικά στους προϊστάμενούς του, μέχρι το διοικητή, φορώντας τη στολή, που προβλέπεται από τον Κανονισμό, ως εξής:

α. Αυτός που φεύγει λόγω μεταθέσεως ή αποσκέσεως, παρουσιάζεται την εκόμενη της παραδόσεως της υπηρεσίας, που ήταν υπεύθυνος.

β. Αυτός που τοκοθετείται ή αποσκάται σε νέα θέση, παρουσιάζεται την εκόμενη της αφίσεως και πριν ν'αναλάβει τα νέα καθήκοντά του.

7. Αυτός που προάγεται, παρουσιάζεται την εκδήμην από την κοινοκόληση της προαγωγής του.

2. Οι αξιωματικοί και ανθυπασπιστές, που εκστρέφουν από οικιοδηχότε άδεια ακουσίας, παρουσιάζονται στους άμεσους προϊσταμένους τους, αν υπηρετούν στην ίδια θρουρά, διαφορετικώς αναφέρουν τηλεφωνικώς.

3. Οι αξιωματικοί που υπηρετούν στα Εκτελεστικά Σχηματισμών, από το βαθμό του λοχαγού και πάνω, παρουσιάζονται σε όλους τους προϊσταμένους τους στην ιεραρχία μέχρι το διοικητή του Σχηματισμού, στις περιπτώσεις της παραγράφου 1, παραπάνω.

4. Στο Γενικό Εκτελεστικό Στρατό οι Ανάτολοι Αξιωματικοί, παρουσιάζονται σε όλους τους ιεραρχικά προϊσταμένους τους, μέχρι τον Αρχηγό. Οι υκλόιοι Αξιωματικοί, παρουσιάζονται μέχρι το προϊστάμενό τους Κλιμάκιο, στις περιπτώσεις της παραγράφου 1, παραπάνω. Περισσότερες λεπτομέρειες μπορεί να καθορίζονται με διαταγές του ΓΕΣ.

5. Στις περιπτώσεις της υποπαραγράφου 1β και αφού αυτός που τοκοθετήθηκε ή αποσκόστηκε, θα παρουσιαστεί, σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις, σε περισσότερους από έναν ιεραρχικά προϊσταμένους, την παρουσίαση κάνει ο άμεσος προϊστάμενός του.

6. Εάν ο προϊστάμενος δε μένει στην ίδια θρουρά, μπορεί να εκτρέφει στον υφιστάμενο να μη παρουσιάσει μπροστά του, περιμένοντας να δεχθεί την παρουσίαση του τελευταίου στην πρώτη ευκαιρία.

7. Οι διοικητές Μονάδων, Συγκροτημάτων και Σχηματισμών, πριν την ανάληψη της διοικήσεως, καθώς και μετά την παράδοσή της, παρουσιάζονται στους άμεσους προϊσταμένους τους, έστω κι αν αυτοί μένουν στην ίδια θρουρά.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΟΜΑΔΙΚΕΣ

8. Οι αξιωματικοί και Ανθυπασπιστές που υπηρετούν σε Μονάδες, παρουσιάζονται όλοι μαζί στον Διοικητή της Μονάδας, μόλις αναλάβει τη διοίκηση, σε ώρα που εκείνος ορίζει, φορώντας τη στολή που προβλέπεται από το σχετικό Κανονισμό. Με τις ίδιες συνθήκες παρουσιάζονται και οι μόνιμοι και εθελοντές Υπαξιωματικοί της Μονάδας.

9. Εκτός αξιωματικοί και ανθυπασπιστές σε οικιοδηχότε θέση και να υπηρετούν, παρουσιάζονται όλοι μαζί στον άμεσο προϊστάμενό τους, μόλις αναλάβει τα καθήκοντά του, σε ώρα που εκείνος ορίζει, φορώντας τη στολή που προβλέπεται από το σχετικό Κανονισμό.

Α Ρ Θ Ρ Ο 27

ΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ

ΜΙΚΡΟΤΕΡΩΝ ΚΑΙΜΑΚΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι αξιωματικοί που αναλαμβάνουν διοίκηση Συγκροτήματος Μονάδας, Υπομονάδας ή Διμοιρίας-Ουλαμού, παρουσιάζονται στα Στρατεύματα την ημέρα, που αναλαμβάνουν τη διοίκησή τους, σε ώρα, που ορίζει από τον άμεσο προϊστάμενό τους.

2. Την παρουσίαση κάνουν οι άμεσοι προϊσταμένοι αυτών που παρουσιάζονται.

3. Η παρουσίαση των νέων διοικητών Συγκροτημάτων και Μονάδων και η ανάληψη απ'αυτούς της διοικήσεως, γίνεται ταυτόχρονα με την παράδοση της διοικήσεως από τους κρηματοχούς τους.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ

4. Εάν όλες οι Μονάδες του Συγκροτήματος διαμένουν στο ίδιο Στρατόκλιμα, στην παρουσίαση παρατάσσεται ολόκληρο το Συγκρότημα, διαφορετικώς η παρουσίαση γίνεται στο Στρατόκλιμα κρηκοίας Μονάδας του Συγκροτήματος. Σ'αυτήν την περίπτωση, από τις υκλόιοιες Μονάδες του Συγκροτήματος κρηπεύονται οι διοικητές με δύο αξιωματικούς του Εκτελεστικού τους και αντιπροσωπευτικό τμήμα ίσο με μία Διμοιρία.

5. Τα Στρατεύματα, που φορούν την κανονική στολή κρηλέσεων, χωρίς αυτοκίνητα και κτηνή κρηφόνου σχηματισμό εκθεωρήσεως, σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο σχετικό Κανονισμό. Διοικητής της παρατάξεως είναι ο υκλοδιοικητής του Συγκροτήματος ή ο αρχαιότερος από τους αξιωματικούς του Συγκροτήματος. Ο διοικητής της παρατάξεως ευρίσκεται στο κέντρο της παρατάξεως και στην κανονική από τον πρώτο ζυγό κρηστάση.

Αν το Συγκρότημα διαθέτει σημαία, αυτή, μαζί με τη θρουρά της τοκοθετείται στο δεξιό της παρατάξεως.

6. Αυτός που παραδέχεται και αυτός που παραλαμβάνει, στέκονται εκτός παρατάξεως, σ'απόσταση 20 βημάτων από το διοικητή της παρατάξεως και με μέτωπο στα παρατάξιμα Στρατεύματα.

7. Ο διοικητής που κάνει την παρουσίαση κρησιάζει το χώρο της παρατάξεως. Ο διοικητής παρατάξεως δίνει το παράγγελμα "Προσοχή". Λίγο πριν φθάσει στο κέντρο της παρατάξεως αυτός που κάνει την παρουσίαση, ο διοικητής της παρατάξεως δίνει παράγγελμα "Παρουσιάστε όρη" και μόλις αυτό εκτελεστεί, αναφέρει αμέσως στο διοικητή που παρουσιάζει. Την ίδια στιγμή αυτός που παραδέχεται και αυτός που παραλαμβάνει, κρηκατούν και στέκονται δεξιά και αριστερά του διοικητή που παρουσιάζει και σε απόσταση ενός βήματος κρηω απ'αυτόν. Ο τελευταίος στέκεται στο κέντρο της παρατάξεως και δεξιά και αριστερά του ευρίσκονται οι δύο διοικητές, αυτός που παραδέχεται και αυτός που παραλαμβάνει. Και οι τρεις κρηρετούν τα Στρατεύματα. Ο Διοικητής της παρατάξεως στέκεται έξη(6) βήματα δεξιά και ένα(1) κρηω από αυτόν που κάνει την παρουσίαση και μόλις διαταχθεί απ'αυτόν, δίνει το παράγγελμα "Παρά κρηω Άρη".

8. Αυτός που παρουσιάζει, κρηυθύνεται στα Στρατεύματα και εκφωνεί τα εξής:

"Αξιωματικός, υκξιωματικός και στρατιώτες, από αυτή τη στιγμή κρηέει ν'αναγνωρίσετε σαν διοικητή σας τον... (βαθμός, επώνυμο, όνομα) και να τον υκ ακούσετε σε ό,τι όηκε σας διατάξει, για το καλό της Υκρησεως, την εκτέλεση των στρατιωτικών Κανονισμών, την τήρηση των νόμων και την εκιτυχία των Ελληνικών Όκλων".

9. Κατόκιν, ο διοικητής που παραδέχεται, μιλώντας στα Στρατεύματα, κάνει την παρακάτω δήλωση:

"Παραδέχοντας τη διοίκηση του... (τίτλος Συγκροτήματος κ.χ. 16ου Συντάγματος Πεζικού) θα διατηρώ με υκρηφένεια την ανάμνηση της κρηρίδου, όκου υκρηξία διοικητής του".

10. Έκείτα, ο διοικητής που παραλαμβάνει, μιλώντας στα Στρατεύματα, κάνει την παρακάτω δήλωση:

"Έχοντας συναίσθηση της τιμής και της ευθύνης που κρηγάζουν από την ανάληψη της διοικήσεως του... (τίτλος Συγκροτήματος), δηλώνω, ότι θα τρηρώ κρηστά τους στρατιωτικούς Κανονισμούς και τους Νόμους και θα ακαιτήσω την τρηρήσή τους απ'όλους, κρηρίς κρημία εξαίρεση".

11. Μετά απ'αυτό, αυτός που έκανε την παρουσίαση με τη συνοδεία των διοικητών που παραλαμβάνουν και παραδέχονται, οι όκοιοι τον ακολουθούν σε απόσταση δύο βημάτων, εκθεωρής τα παραταξιμένα Στρατεύματα, όκως αναφέρεται στο σχετικό Κανονισμό. Ο διοικητής της παρατάξεως ακολουθεί σε απόσταση έξη (6) βημάτων.

Μετά το τέλος της παρατάξεως, γίνεται κρηπέλαση μπροστά από το διοικητή που έκανε την παρουσίαση, ο όκοιος έχει δεξιά και αριστερά του, ένα βήμα κρηω του, τους διοικητές που κρηραν μέρος στην παράδοση και παραλαβή.

12. Εάν, για οικιοδηχότε λόγο, ο καλός διοικητής δεν είναι κρηών, η παρουσίαση του νέου διοικητή γίνεται, όκως εκτέθηκε παραπάνω, αφού όκως κρηκαλειφθούν, όσα έχουν σχέση με το διοικητή, που παραδέχεται.

Σ'αυτήν την περίπτωση, αυτός που εκτελεί κρησωρινή κρηρή διοικητή, είναι ο διοικητής της παρατάξεως.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

13. Η παρουσίαση των διοικητών Ταγμάτων, Εκιλαρχιών και Μοιρών, γίνεται, όκως αναφέρεται στις κρηρηγοόμενες παραγράφους.

14. Στις υκλόιοιες Μονάδες την παρουσίαση του νέου διοικητή, κάνει ο διοικητής που παραδέχεται ή αυτός που εκτελεί κρησωρινή καθήκοντα διοικητή.

Γενικά, η διαδικασία είναι κρηόμοια μ'αυτή, που κρηρηγώρεται για το Συγκρότημα, με τις εξής όκως κρηκοιοιήσεις:

α. Ο διοικητής που παραδέχεται, μιλώντας στα Στρατεύματα, κάνει την παρακάτω δήλωση:

"Από αυτήν την στιγμή παραδέχομαι τη διοίκηση στον... (βαθμός, επώνυμο, όνομα), που κρηέει ν'αναγνωρίσετε σα διοικητή σας και να υκ ακούσετε απ'αυτόν, σε ό,τι όηκε σας διατάξει για το καλό της Υκρησεως, την εκτέλεση των στρατιωτικών Κανονισμών και την τήρηση των Νόμων. Παραδέχοντας τη διοίκηση κρηπ. (όκως στην παράγραφο 9, παραπάνω).

β. Εάν την παρουσίαση κάνει αυτός, που εκτελεί κρησωρινή καθήκοντα διοικητή, τότε κάνει αυτός την εξής δήλωση:

"Από τη στιγμή αυτή κρηέει να αναγνωρίσουμε σαν διοικητή τον... (βαθμός, επώνυμο, όνομα) και να υκ ακούσετε απ'αυτόν, σ'ό,τι όηκε διατάξει, για το καλό της Υκρησεως, την εκτέλεση των Στρατιωτικών Κανονισμών και την τήρηση των Νόμων".

15. Στις Μονάδες, που δε διαθέτουν στρατεύματα, καθώς και στις διάφορες κρηκρές Μονάδες, η παρουσίαση των διοικητών δεν ακολουθεί κρηδιαίτερο τύπο.

16. Σε Μονάδες ισθίτιμες με Συγκροτήματα ή Σχηματισμούς, η παρουσίαση των διοικητών γίνεται σύμφωνα μ'αυτά, που καθορίζονται για το Συγκρότημα.

17. Οι διοικητές των Σχηματισμών, καθορίζουν, με διαταγή τους, τις Μονάδες, όκου η παρουσίαση των διοικητών θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 4-12, 14 και 15.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΩΝ ΥΠΟΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΔΙΜΟΙΡΙΩΝ-ΟΥΛΑΜΩΝ

18. Η παρουσίαση των Διοικητών Υπομονάδων γίνεται από το διοικητή Μονάδας, στην αναφορά της Μονάδας. Κατά τον ίδιο τρόπο, η παρουσίαση των Διοικητών Διμοιριών και Ουλαμών, γίνεται από το Διοικητή Υπομονάδας στην αναφορά της Υπομονάδας.

19. Αυτός που παρουσιάζει, έχοντας σ'αριστερά του αυτόν που παρουσιάζεται, στέκεται στο κέντρο της παραταξιμένης Μονάδας ή Υπομονάδας και μιλώντας στο Στρατεύματα, λέγει:

"Σας κρηρουσιάζω τον... (βαθμός, επώνυμο, όνομα), που από αυτήν τη στιγμή αναλαμβάνει τη διοίκηση του ή της... (κ.χ. του Λόχου ή της ίης Διμοιρίας)".

20. Στη συνέχεια, αυτός που παρουσιόδηκε, κρηρετά εκείνον, που τον κρηρουσίσε και κρηγαίνει στηκανονική θέση του στην Υπομονάδα ή τη Διμοιρία ή τον Ουλαμό, που αναλαμβάνει τη διοίκηση.

21. Η κρηρησία διαταγή του διοικητή που παραδέχεται, διαβάζεται πριν την παρουσίαση του νέου διοικητή.

Α Ρ Θ Ρ Ο 28

ΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ

1. Αυτός που τοκοθετούνται, σαν διοικητές Ταξιαρχίας, Μεραρχίας, Σώματος Στρατού ή Στρατιόδας παρουσιάζονται στο Στρατήγεό του Σχηματισμού για ανάληψη της διοικήσεως.

2. Στο Στρατηγείο, υποδέχεται το νέο διοικητή αυτός που παραδίδει, εάν είναι νεώτερός του, διαφορετικά του υποδέχεται ο Υποδιοικητής ή ο Εκτελεσάρχης. Στην άφιξη αποδίδονται στο νέο διοικητή οι προβλεπόμενες τιμές.

3. Ο διοικητής που παραδίδει, παρουσιάζει, σ' αυτόν που παραλαμβάνει, τον Υποδιοικητή, τον Εκτελεσάρχη, τους Διοικητές Όπλων και τους Διευθυντές Σωμάτων. Ο Εκτελεσάρχης παρουσιάζει τους Αξιωματικούς του Εκτελεσείου και οι Διοικητές Όπλων και Διευθυντές Σωμάτων, παρουσιάζουν τους αξιωματικούς τους.

4. Μετά την ανάληψη της διοικήσεως του Σχηματισμού, ο διοικητής πρέπει, όσο το δυνατόν κίθ σύντομα, να εκιοκεφθεί και να εκιθεωρήσει τις Μονάδες, που υπάρχουν στη διοίκησή του, τα Συγκροτήματα και τους Σχηματισμούς για να τον γνωρίσουν τα Στρατεύματα.

5. Με διαταγές του Αρχηγού Γενικού Εκτελεσείου Στρατού μπορεί να καθορίζονται περισσότερες λεπτομέρειες για την ανάληψη διοικήσεως Σχηματισμών ή για την ανάληψη της Αρχηγίας του Γενικού Εκτελεσείου Στρατού.

ΜΕΡΟΣ ΤΑΡΤΟ

ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΑΞΙΩΤΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 29

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι άδειες απουσίας, που χορηγούνται στους Αξιωματικούς, εκτός από τους έφεδρους, που υπηρετούν θητεία κανονική ή παρατεταμένη, είναι οι εξής:

- Άδειες απουσίας "μικρής διάρκειας".
- Άδειες απουσίας κανονικές.
- Άδειες απουσίας παραπάνω από τις κανονικές.
- Άδειες απουσίας εκπαιδευτικές.
- Άδειες απουσίας αναρρωτικές ή θεραπευτικές.
- Άδειες απουσίας φοιτητικές.

2. Στους Μόνιμους Ανθυπακιστές χορηγούνται όλες οι παραπάνω άδειες, εκτός από τις εκπαιδευτικές.

3. Στους έφεδρους αξιωματικούς χορηγούνται όλες οι παραπάνω άδειες απουσίας εκτός από τις εκπαιδευτικές και επί πλέον ειδικές άδειες (αγροτικές, φοιτητικές, λόγω θεομηνιών και τιμητικές).

4. Εκτός από τις άδειες "μικρής διάρκειας" που χορηγούνται μόνο για το σωτηρικό της Χώρας, όλες οι άλλες μπορεί να δοθούν και για το εξωτερικό.

5. Όλες γενικά οι άδειες απουσίας, που χορηγούνται στους αξιωματικούς και ανθυπακιστές, εκτός από τις ημερησίες, γράφονται στην Ημερήσια Διαταγή.

6. Οι παραπάνω άδειες απουσίας, δεν έχουν καμία επίδραση στις αποδοχές του αξιωματικού ή ανθυπακιστή, εκτός από τις άδειες απουσίας κέρα από τις κανονικές, για τις οποίες ισχύουν ειδικές διατάξεις (Ν3486/1928 και Ν3102/1924).

Α Ρ Θ Ρ Ο 30

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ "ΜΙΚΡΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ"

1. Άδειες απουσίας "μικρής διάρκειας" είναι, όλες διαρκούν μία έως τέσσερες ημέρες. Αυτές χορηγούνται μετά από γραπτή αναφορά του ενδιαφερόμενου αξιωματικού ή ανθυπακιστή, που υποβάλλεται ιεραρχικά, σ' αυτόν που έχει το δικαίωμα να χορηγήσει την άδεια.

2. Δικαίωμα παροχής.

Οι άδειες απουσίας "μικρής διάρκειας" χορηγούνται, για όσους αξιωματικούς και ανθυπακιστές ανήκουν σε Μονάδες από το διοικητή της Μονάδας. Για τους διοικητές όμως των Μονάδων και μεγαλύτερων κλιμακίων, καθώς και για τους αξιωματικούς και ανθυπακιστές, που υπηρετούν στα εκτελεσεία, χορηγούνται από τον άμεσο προϊστάμενό τους, που συντάσσει και τις εκθέσεις ικανότητας αυτών. Ο τελευταίος είναι υπεύθυνος για την ανακλήρωση του αξιωματικού, στον οποίο έδωσε άδεια.

3. Σύνολο ημερών άδειών "μικρής διάρκειας".

α. Μέσα σ' ένα ημερολογιακό έτος, το σύνολο των ημερών άδειών, που χορηγούνται σε μόνιμο αξιωματικό ή ανθυπακιστή σαν άδειες "μικρής διάρκειας" 2 έως 4 ημερών, δεν μπορεί να ξεπεράσει τις 10. Οι άδειες διάρκειας 2 έως 4 ημερών, που χορηγούνται πάνω από τον αριθμό αυτό, υπολογίζονται σαν κανονικές και αφαιρούνται από τον αριθμό των ημερών κανονικής άδειας που μπορεί να πάρει ο αξιωματικός ή ανθυπακιστής, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος. (Άρθρο 31, παράγραφος 3α).

β. Τα παραπάνω ισχύουν και για τους Αξιωματικούς ειδικής μονιμότητας και ανακατατάξεως.

γ. Για τους έφεδρους αξιωματικούς και ανθυπακιστές που υπηρετούν τη θητεία τους, κανονική ή παρατεταμένη, ισχύει ό,τι και για τους κληρωτούς οκλίτες (Άρθρο 37, παράγραφος 6α).

4. Απαγορεύεται να δοθούν μαζί, περισσότερες από μία άδειες απουσίας "μικρής διάρκειας" ή διαδοχικά, χωρίς διακοπή.

Α Ρ Θ Ρ Ο 31

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ

1. Άδειες απουσίας κανονικές, είναι όλες διαρκούν από 5 μέχρι 30 ημέρες. Αυτές χορηγούνται μετά από γραπτή αναφορά του ενδιαφερόμενου αξιωματικού ή ανθυπακιστή, που υποβάλλεται ιεραρχικά, σ' αυτόν που έχει δικαίωμα, να χορηγήσει την άδεια, που ζητήθηκε.

2. Δικαίωμα παροχής.

α. Στους αξιωματικούς και ανθυπακιστές, τις κανονικές άδειες δίνουν οι προϊστάμενοί τους, που αναφέρονται στο Άρθρο 30, παράγραφος 2.

β. Όταν πρόκειται, να δοθεί κανονική άδεια στο διοικητή Μονάδας ή μεγαλύτερο κλιμακίο αυτός που δίνει την άδεια, πρέπει να αναφέρει σχετικά, στον άμεσο προϊστάμενό του.

3. Σύνολο ημερών Κανονικών Αδειών.

α. Το σύνολο των ημερών κανονικών αδειών που χορηγούνται σε μόνιμο αξιωματικό ή ανθυπακιστή, εφ' όσον η τμηματική, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος, δεν μπορεί να ξεπεράσει τις 30. Από αυτό τον αριθμό αφαιρούνται οι ημέρες άδειας "μικρής διάρκειας", που χορηγήθηκαν επί πλέον των δέκα (10) ημερών, που δικαιούνται στο ίδιο ημερολογιακό έτος. (Άρθρο 30 παρ. 3).

β. Για τους έφεδρους αξιωματικούς, που υπηρετούν θητεία, ισχύει ό,τι και για τους κληρωτούς οκλίτες.

4. Περιορισμοί για τους Υγειονομικούς Αξιωματικούς και τους Διαχειριστές.

α. Αν στη Μονάδα υπηρετεί ένας μόνο υγειονομικός αξιωματικός, για να πάρει αυτός κανονική άδεια, πρέπει η Μονάδα να ζητήσει προηγουμένως την προσωρινή αντικατάστασή του, από την προϊσταμένη αρχή, με άλλον υγειονομικό αξιωματικό.

β. Οι αξιωματικοί, που έχουν διαχείριση δεν μπορούν να πάρουν κανονική άδεια, που να ξεπερνάει τις 20 ημέρες, χωρίς να τηρηθούν οι προϋποθέσεις που ισχύουν από τους αντίστοιχους Οικονομικούς Κανονισμούς, ή οι διαταγές του Γενικού Εκτελεσείου Στρατού. Το υπόλοιπο της άδειας, δίνεται σε άλλη χρονική περίοδο.

5. Μετατιθέμενοι Αξιωματικοί και Ανθυπακιστές.

Σε αξιωματικό ή ανθυπακιστή, για τον οποίο εκδόθηκε διαταγή μεταθέσεως, δικαίωμα παροχής κανονικής άδειας, που ξεπερνάει την ημερομηνία, στην οποία αυτός πρέπει να παρουσιασθεί στη νέα του θέση, έχει ο νέος προϊστάμενός του, που αναφέρεται στην υποκατάγραφο 2α.

6. Κανονικές άδειες απουσίας για το Εξωτερικό.

Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων ισχύουν και για τις κανονικές άδειες απουσίας για το εξωτερικό, με τη διαφορά όμως, ότι δικαίωμα να τις δώσει έχει μόνο ο Αρχηγός Γενικού Εκτελεσείου Στρατού, όπου υποβάλλονται ιεραρχικά οι σχετικές αναφορές.

Α Ρ Θ Ρ Ο 32

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ

1. Μόνιμος, αξιωματικός ή ανθυπακιστής, που εξάντησε το όριο κανονικής άδειας, που αναφέρεται στο Άρθρο 31, παράγραφος 3 και έχει ανάγκη να πάρει κι άλλη άδεια απουσίας υποβάλλει ιεραρχικά αναφορά σ' αυτόν που έχει το δικαίωμα χορηγήσεως.

2. Δικαίωμα χορηγήσεως

Δικαίωμα χορηγήσεως άδειας απουσίας παραπάνω από την κανονική έχουν:

α. Ο Διοικητής Συγκροτήματος μέχρι 6 ημέρες.

β. Ο Διοικητής Μεράρχας, ανεξάρτητης Ταξιαρχίας και Ισθμίων Σχηματισμών μέχρι 10 ημέρες.

γ. Ο Διοικητής Σώματος Στρατού και ο Διοικητής Στρατιάς μέχρι 20 ημέρες.

δ. Ο Αρχηγός Γενικού Εκτελεσείου Στρατού μέχρι 40 ημέρες.

ε. Ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας μέχρι 60 ημέρες.

3. Συνέπειες

Στις ημέρες άδειας απουσίας παραπάνω από την κανονική, κληρώνονται στον αδειούχο αξιωματικό ή ανθυπακιστή οι αποδοχές, που προβλέπονται και ο χρόνος αυτού του είδους αδειών, δεν υπολογίζεται σαν χρόνος ασκήσεως των καθηκόντων του βαθμού του. (Αποδοχές 50% Ν3486/1928 και Ν3102/1924).

4. Ειδικές Διατάξεις για τους Έφεδρους Αξιωματικούς.

α. Στους Έφεδρους αξιωματικούς δίνονται άδειες απουσίας παραπάνω από τις κανονικές από τους προϊστάμενους, που αναφέρονται στην παράγραφο 2 και ο μισός αριθμός ημερών, απ' ό,τι στους μόνιμους.

β. Στις ημέρες άδειας απουσίας παραπάνω από τις κανονικές κληρώνονται και δικαιολογούνται αποδοχές και γίνονται αντίστοιχες κρατήσεις, στον αδειούχο έφεδρο αξιωματικό, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για το αντίστοιχο αυτό, για τους μόνιμους αξιωματικούς. Ο χρόνος αυτής της άδειας, δεν υπολογίζεται σαν χρόνος υπηρεσίας.

5. Όταν πρόκειται για τέτοιου είδους άδειες για το εξωτερικό, οι σχετικές αναφορές υποβάλλονται ιεραρχικά στον Αρχηγό Γενικού Εκτελεσείου Στρατού.

Α.Ρ.Θ.Ρ.Ο.Σ

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ

Άδειες απουσίας για το εξωτερικό και εσωτερικό, για εκπαιδευτικούς λόγους, χορηγούνται στους μόνιμους αξιωματικούς με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, μετά από πρόταση του Αρχηγού του Γενικού Επιτελείου Στρατού, σύμφωνα με το σχετικό Νόμο.

Α.Ρ.Θ.Ρ.Ο.Σ

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ Ή ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ

- Οι αναρρωτικές άδειες απουσίας διάρκειας μέχρι δύο μηνών, χορηγούνται από το Στρατιωτικό Νοσοκομείο στους μόνιμους αξιωματικούς και ανθυποστράτες μετά από:
 - Νοσοκομειακή νοσηλεία τους.
 - Σχετική γνωμάτευση της Επιτροπής Ασφαλών του αντίστοιχου Σχηματισμού.
 - Έγκριση της παραπάνω γνωμάτευσης, από το Στρατιωτικό, όπου ανήκουν, στον οποίο υποβάλλεται αυτή από την Επιτροπή Ασφαλών.
- Οι αναρρωτικές άδειες χορηγούνται συνολικά και όχι τμηματικά, χωρίς να επιτρέπεται η διακοπή τους, εκτός με συλλογική γενική μέτρα και μετά από διαταγή του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.
- Εάν οι λόγοι υγείας υποχωρούν, είτε παραμένουν είτε όχι οι λόγοι διακοπής, ο ασθενής αξιωματικός ή ανθυποστράτης, προσεγγίζεται και πάλι στην Επιτροπή Ασφαλών, για να εσφραγίσει την αναρρωτική άδεια που έχει ανάγκη από την αρχή. Όταν πρόκειται για άδεια νοσηλείας ή θεραπευτικής στο εξωτερικό, ισχύουν οι διατάξεις του σχετικού προεδρικού διατάγματος "Περί Νοσοκομειακής Νοσηλείας".
- Εφόσον, εκτός από τα παραπάνω, στους ασθενείς μόνιμους αξιωματικούς και ανθυποστράτες χορηγούνται από την Αντιτάτη του Στρατιωτικού Υγειονομικού Στρατού, οι "μικρές αναρρωτικές άδειες που προβλέπονται από το Νόμο "Περί Κατάστασιν Αξιωματικών", του ισχύοντος κώδικος.
- Έσθρακι Αξιωματικός. Για τους άεστους αξιωματικούς, που υπηρετούν θητεία, ισχύει ό,τι και για τους κληρωτούς ολλίτες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ'

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΟΠΑΙΤΩΝ

Α.Ρ.Θ.Ρ.Ο.Σ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Οι άδειες διακρίνονται σε άδειες εσωτερικού και άδειες εξωτερικού. Οι άδειες εσωτερικού ισχύουν για όλη τη διάρκεια της υπηρεσιακής ανόδου εκτός από κείνες που είναι περιορισμένες. Ο άδειοχρος ολλίτης είναι υπεύθυνος για την, σε κάθε περίπτωση, γνησιότητα των δεδομένων στη μονάδα του. Οι άδειες, που χορηγούνται στους ολλίτες, είναι οι εξής:
 - Άδειες μικρότερες του 24ώρου. Αυτές δεν υπολογίζονται σαν άδειες απουσίας.
 - Άδειες απουσίας "μικρές διαρκείας".
 - Άδειες απουσίας κανονικές.
 - Άδειες απουσίας παραπάνω από τις κανονικές.
 - Άδειες απουσίας αναρρωτικές.
 - Ειδικές άδειες απουσίας.
- Επιτρέπεται η έξοδος από το Στρατιωτικό κώδικος ημέρα και από την ώρα, που καθορίζεται με τα προγράμματα υπηρέτησης και εκπαιδευτικής μέχρι τη βραδινή εργασία όλων των ολλίτων, εκτός από τους τιμησημένους, τους ελεύθερους υπηρέτες, αυτούς που έχουν ορισθεί υπηρέσει και τους νεοσυλλέκτους, που δεν έχουν ορισθεί ακόμη. Γι' αυτούς του είδους την έξοδο και παραμονή εκτός Στρατιωτικού, θα χρειάζεται ειδική γραπτή άδεια.
- Όλες γενικά οι άδειες απουσίας της παραπάνω 1 του παρόντος εκτός από τις μικρότερες που χορηγούνται στους μόνιμους και ανθυποστράτες ολλίτες, γράφονται στην Ημερήσια Διαταγή της Μονάδας.
- Έξοδος Ολλίτων από το Στρατιωτικό για λόγους Υπηρεσιακού ή Ατομικού. Κάθε ολλίτης, που γίνεται από το Στρατιωτικό για υπηρεσιακού ή ατομικού λόγους, πρέπει να έχει υπηρεσιακό σημείωμα, υπογεγραμμένο από το διοικητή της Μονάδας του.
- Άδειες Απουσίας για το εξωτερικό. Με εξαίρεση τις άδειες των νεοσυλλεμένων α και β της παραπάνω παραπάνω 1, όλες οι υπάλτοιες άδειες μπορούν να δοθούν και για το εξωτερικό. Οι σχετικές αιτήσεις υποβάλλονται ιεραρχικά στον Αρχηγό Γενικού Επιτελείου Στρατού, που είναι ο μόνος αρμόδιος για την έγκριση τέτοιων αδειών.

Α.Ρ.Θ.Ρ.Ο.Σ

ΑΔΕΙΕΣ ΜΙΚΡΟΤΕΡΗΣ ΤΟΥ 24ΩΡΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ

- Οι άδειες, οι μικρότερες του 24ώρου, είναι οι εξής:
 - Άδειες διασυνταξοδότησης στην κατοικία.

β. Άδειες παραμονής εκτός Στρατιωτικού δύο ώρες μετά τη βραδινή εργασία.

γ. Οι παραπάνω άδειες, δίνονται σ' όλους γενικά τους ολλίτες, εκτός από τους νεοσυλλεμένους που δεν ορισθήσαν ακόμη, μόνο για τον τόπο όπου είναι η έδρα της Μονάδας.

ΠΟΙΟΣΤΑ

3. Τα ποσοστά χορηγήσεως αδειών παραμονής εκτός Στρατιωτικού για δύο ώρες μετά τη βραδινή εργασία και άδειες διασυνταξοδότησης στην κατοικία καθορίζονται με διαταγές του ΓΕΣ. Για τους έγγαμους ολλίτες δεν ισχύουν τα παραπάνω ποσοστά.

ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ

4. Οι άδειες παραμονής έξω από το Στρατιωτικό για 2 ώρες και οι άδειες διασυνταξοδότησης χορηγούνται από το διοικητή της Υπομονάδας, όπου υποβάλλονται αυτοί του είδους οι αιτήσεις ιεραρχικά, στην κοινή αναφορά της Υπομονάδας. Όταν πρόκειται για Μονάδα, που λόγω της μικρής διάρκειας των ολλίτων δεν είναι οργανωμένες σε Υπομονάδες, αυτές τις άδειες τις δίνει ο διοικητής της Μονάδας.

5. Τα φύλλα των αδειών αυτών υπογράφονται μετά την εναπόθεση και δίνονται σ' αυτούς, που τις δικαιούνται, στην προβλεπόμενη από το πρόγραμμα υπηρέτησης και εκπαιδευτικής ώρα ελεύθερου των ολλίτων.

6. Εάν κατά τη διάρκεια της ημέρας κείνοις ολλίτες, έχει ανάγκη να εσφραγίσει άδεια παραμονής έξω από Στρατιωτικό για 2 ώρες, υποβάλλει τη σχετική αίτηση ιεραρχικά στο διοικητή της Υπομονάδας ή, εάν λείπει αυτός, στον αξιωματικό υπηρέτησης. Σ' αυτή τη περίπτωση η άδεια υπογράφεται από τον αξιωματικό υπηρέτησης, ο οποίος, στην αναφορά της εκδόσεως ημέρας, εσφραγίζει το σχετικό με την χορήγηση της παραπάνω άδειας στο διοικητή της Υπομονάδας.

7. Άδειες διασυνταξοδότησης στην κατοικία παραπάνω από μία ημέρα δίνει ο διοικητής Μονάδας, που μπορεί επίσης να δώσει έκρηξη άδειας διασυνταξοδότησης στον έγγαμο ολλίτη, αναμένοντάς την κώδικος μήνα.

8. Ο διοικητής της Μονάδας, έχει το δικαίωμα να ανακληθεί, περιορίζει ή να απαγορευθεί όλες τις παραπάνω άδειες, όποτε το συμφέρον της υπηρεσίας επιβάλλει το μέτρο αυτό. Προηγούμενος όμως οφείλει να αναφέρει τους λόγους των περιορισμών ή της απαγόρευσης στην αιτούσα αρμόδια αρχή.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΔΕΙΟΧΡΩΤΩΝ

9. Αυτοί που έχουν άδεια παραμονής έξω από Στρατιωτικό για 2 ώρες, γυρίζουν στο Στρατιωτικό, δύο ώρες μετά τη βραδινή εργασία. Όσοι έχουν άδειες διασυνταξοδότησης, πρέπει να εσφραγίζονται στο Στρατιωτικό την ώρα της ερωτικής προσήλωσης της Υπομονάδας τους.

10. Οι παραπάνω αδειοχροί κατά την επιστροφή τους στο Στρατιωτικό, δίνουν τα φύλλα των αδειών τους στον αρχιέδρα του Στρατιωτικού, ο οποίος παραδίδει αυτά στον αξιωματικό υπηρέτησης.

Α.Ρ.Θ.Ρ.Ο.Σ

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΙΚΡΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

- Άδειες απουσίας "μικρές διαρκείας" είναι, όσες διαρκούν μία ώρα ή περισσότερες ημέρες.
- Για τους νεοσυλλεμένους ολλίτες δε χορηγούνται άδειες απουσίας "μικρές διαρκείας" μέχρι να ορισθούν, εκτός αν υπάρξει σοβαρή και εξαίρεση ανάγκη.
- Οι άδειες απουσίας "μικρές διαρκείας" χορηγούνται από το διοικητή της Μονάδας, μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων, που υποβάλλεται ιεραρχικά. Η αίτηση αυτή γράφεται στην ημερήσια κατάσταση αναφοράς της αντίστοιχης Υπομονάδας.
- Τα φύλλα αδειών "μικρές διαρκείας" των κληρωτών ολλίτων, κδδονται από ειδικό διευθυντή Βίλλο, που είναι αρμόδιος και δίνονται γι' αυτούς το σωμα.
- Για τους μόνιμους, ανθυποστράτες και κληρωτούς ολλίτες οι άδειες απουσίας "μικρές διαρκείας" δεν έχουν καμία επίδραση στις αποδοχές τους. Οι κληρωτοί ολλίτες τις κερδίζουν από την άδεια δε δικαιούνται τροφή.
- Εύνοια Ημερών Άδειας "μικρές διαρκείας".
 - Για τους κληρωτούς ολλίτες και τους ανθυποστράτες, που δε συμπληρώσαν δύο χρόνια υπηρεσίας στο Στρατό, το Εύνοια των ημερών των αδειών απουσίας 2 έως 4 ημερών, οι οποίοι δίνονται στη διάρκεια της θητείας τους τον δύο ετών, δεν μπορεί να ξεπεράσει τις εφτά. Αυτές δεν συνηγορίζονται με τις κανονικές. Γραφές ολλίτες παρατασσόμενης θητείας ή εγγυημένους, μπορεί να δοθούν ακόμη 10 ημέρες άδειας απουσίας "μικρές διαρκείας".
 - Για τους μόνιμους και τους ανθυποστράτες ολλίτες, ισχύει ό,τι και για τους μόνιμους αξιωματικούς.
 - Απαγορεύεται να δοθούν μαζί περισσότερες από μία άδειες "μικρές διαρκείας" ή να δοθούν διαδοχικά, χωρίς διακοπή.

Α.Ρ.Θ.Ρ.Ο.Σ

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΚΑΘΟΙΚΗΣ

- Κανονικές άδειες απουσίας είναι όσες διαρκούν από 5 μέχρι 30 ημέρες.
- Σε κανόνα ολλίτη δε δίνεται κανονική άδεια απουσίας αν δεν έχει συμπληρώσει ετήσια υπηρεσία από την εκτέλεσή του στο Στρατό.

3. Οι κανονικές άδειες αεροπόρων χορηγούνται όπως και οι άδειες "μικρές διαδρομές" (Άρθρο 37 παρ. 3).

4. **Γέναιο Ημερών Κανονικής Άδειας.**

α. Για τους κληρωτούς οαλίτες και τους εθελοντές, που δε συμπληρώσουν δύο χρόνια υπηρεσία στο Ισραήλ, το σύνολο των ημερών των κανονικών αδειών αεροπόρων που χορηγούνται στη διάρκεια της θητείας τους, δεν μπορεί να ξεπεράσει τις 30. Οι κληρωτοί οαλίτες παρατεταμένης θητείας ή παρατεταμένης εκμνημόνευσης, μπορούν να πάρουν περισσότερη κανονική άδεια, σύμφωνα με όσα καθορίζονται από το Νόμο περί Ισραητολογίας.

β. Για τους μόνιμους και εθελοντές οαλίτες, που έχουν συμπληρώσει δύο χρόνια υπηρεσία, ισχύει, τι τις τους μόνιμους αξιωματικούς. (Άρθρο 31, Παρ. 3α).

5. **Οικονομικές Συντάξεις.**

Οι οικονομικές συντάξεις, στις αποδοχές των οαλιτών για τις ημέρες κανονικής άδειας, καθορίζονται από τους Νόμους που ισχύουν.

Α Ρ Θ Ρ Ο 32

ΑΣΕΙΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΠΑΡΑΠΑΝΟ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ

1. Κάθε οαλίτης που αξιολόγησε το όλο κανονική άδεια, που αναστέλλεται στο άρθρο 32 παρ. 3, έχει δικαίωμα απόλυτη ανάγκη, να πάρει παραπάνω άδεια αεροπόρων ζητή ιατρική, από αυτόν που έχει δικαίωμα χορήγησης.

2. **Δικαίωμα χορήγησης.**

Δικαίωμα χορήγησης άδειας αεροπόρων παραπάνω από την κανονική έχουν:

α. Ο Διοικητής της Μονάδας ή ανεξάρτητης Υπομονάδας εφόσον έχει βαθμό ανώτερου αξιωματικού, μέχρι 10 ημέρες.

β. Ο Διοικητής του Συγκροτήματος, μέχρι 20 ημέρες.

γ. Ο Διοικητής Περιφέρειας, ανεξάρτητης Ταξιαρχίας και Ισοτίμων σχηματισμών μέχρι 30 ημέρες.

δ. Ο Διοικητής Στόλου Ισραήλ και Ισραηλίας μέχρι 40 ημέρες.

ε. Ο Αρχηγός Γενικού Επιτελείου Ισραήλ μέχρι 60 ημέρες.

3. **Συντάξεις**

α. Για τους μόνιμους και εθελοντές οαλίτες, ισχύουν όσα καθορίζονται για τους μόνιμους αξιωματικούς (Άρθρο 32, παρ. 3).

β. Οι κληρωτοί οαλίτες, στις ημέρες αυτών των αδειών αεροπόρων, δε δικαιούνται μισθό ούτε τροφή και ο χρόνος αυτών των αδειών, δεν υπολογίζεται σαν χρόνος υπηρεσίας.

Άδειες για Ειδικούς Οικογενειακούς Λόγους.

4. Για ειδικούς οικογενειακούς λόγους, ο κληρωτός δικαιούται να πάρει άδεια, στην περίπτωση:

α. Γάμου του.

β. Γεννήσεως παιδιού του.

γ. Θανάτου των γονέων του, των αδελφών του και των μελών της οικογένειάς του με την στενή έννοια (ορφάνια, πατέρας). Η παραπάνω άδεια είναι τριήμερη και υπολογίζεται σαν χρόνος υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 40

ΑΣΕΙΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚ

1. Οι αναρρωτικές άδειες, διάρκειας μέχρι δύο μηνών, χορηγούνται στους οαλίτες από τη Στρατιωτική Νοσοκομείο που νοσηλεύτηκαν μετά από:

α. Νοσοκομειακή νοσηλεία τους.

β. Σχετική γνωμάτευση της Επιτροπής Αναρρωτικών αδειών νοσοκομείου που νοσηλεύτηκαν.

2. Το Στρατιωτικό Νοσοκομείο στέλνει στη Μονάδα το εξιτήριο, όπου αναγράφει τη διάγνωση, τον αριθμό των ημερών της άδειας που δόθηκε και τον αριθμό γνωματεύσεως της Επιτροπής.

3. Τα σχετικά με τις αποδοχές των οαλιτών στο χρόνο της αναρρωτικής άδειας, ρυθμίζονται από ειδικές διατάξεις.

4. Οι αναρρωτικές άδειες αρχίζουν από την επόμενη ημέρα, απ' αυτή που δόθηκαν και τελειώνουν μετά από τόσες ημέρες, όσες και οι ημέρες της άδειας. Ο αποδοχικός πρέπει να παρουσιάσει στη Μονάδα την επομένη ημέρα αμέσως μόλις λήξει η άδεια του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 41

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΣΕΙΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

1. Σύμφωνα με το Νόμο περί Ισραητολογίας, ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας, μπορεί με διαταγή του, μετά από πρόταση του Συμβουλίου Αρχηγών Γενικών Επιτελείων, να δίνει στους κληρωτούς οαλίτες άδεια παραπάνω απ' όσα προβλέπονται από τα άρθρα 38, 39 και 40 αυτού του κανονισμού.

2. Με τις διατάξεις αυτές καθορίζονται και οι αναγκαίες διοικητικές λεπτομέρειες, όπως και οι οικονομικές και στρατιωτικές συντάξεις.

3. Στους κληρωτούς οαλίτες, μπορεί να δοθούν τιμητικές άδειες για διακεκομμένες περιόδους τους, από τους:

α. Διοικητή Μονάδας ή ανεξάρτητης Υπομονάδας, εάν αυτός έχει βαθμό ανώτερου αξιωματικού, μέχρι 5 ημέρες.

β. Διοικητή Συγκροτήματος μέχρι 10 ημέρες.

γ. Διοικητή Σχηματισμού μέχρι 20 ημέρες.

δ. Διοικητή Στάματος Ισραήλ και ανωτέρων κλιμακίων μέχρι 30 ημέρες.

Οι τιμητικές άδειες, εκδίδονται δικαιολογημένες, δίνονται, είτε απ' ευθείας από τους διοικητές, που έχουν αυτό το δικαίωμα, είτε από τα προϊστάμενα κλιμάκια, μετά από σχετική πρόταση της αντίστοιχης Μονάδας και κοινοποίηση της διαταγής χορήγησης σ' όλες τις Μονάδες του Σχηματισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Α Ρ Θ Ρ Ο 42

ΑΣΕΙΣ ΕΚΜΗΝΟΥΣΗΣ

Οι άδειες εκμνημόνευσης του γυναικείου Στρατιωτικού Προσωπικού, ρυθμίζονται από τις σχετικές διατάξεις που αφορούν το Σόμα των Αδελφών Νοσοκόμων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 43

ΚΟΡΝΕΚΙΝ ΑΣΕΙΣ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Αυτός που δέχεται την αίτηση χορήγησης άδειας, αφού λάβει υπ' όψη τις ατομικές ανάγκες και μετά πρώτο λόγο το συμφέρον της υπηρεσίας, αν κρίνει αναγκαία την παρουσία στην υπηρεσία αυτού, που ζητά την άδεια, μπορεί να περιορίσει τον αριθμό των ημερών αεροπόρων ή να μεταφέρει την ημερομηνία χορήγησης σε άλλη περίοδο.

2. Η υπηρεσία, όπου ανήκει ο στρατιωτικός, μέσα στο δεύτερο ετήσιο μήνα έτους χορηγεί υποχρεωτικά σ' αυτόν την κανονική του άδεια και στην περίπτωση ανάγκης, που αναφέρεται στη ζήτηση. Ο στρατιωτικός δικαιούται αποζημίωση, που καθορίζεται από τις σχετικές διατάξεις, οι οποίες ισχύουν μέσα στον μήνα κανονική άδεια που δε χορηγήθηκε σ' αυτόν για οποιοδήποτε λόγο και την οποία δικαιούται μέσα στον μήνα. Με αίτηση του στρατιωτικού, επιτρέπεται, πέρα από την κανονική άδεια των 30 ημερών που δικαιούται η χορήγηση μέρους της κανονικής άδειας του επόμενου έτους, όταν αυτό επιβληθεί για σοβαρούς οικονομικούς ή οικογενειακούς λόγους.

3. Ο Αρχηγός του Γενικού Επιτελείου Ισραήλ, μπορεί να καθορίσει το ποσοστό κανονικών αδειών που θα δοθούν, με βάση τη δύναμη που υπάρχει.

4. Σε κανένα αξιωματικό δεν χορηγείται άδεια αεροπόρων, με διάρκεια μεγαλύτερη από 4 ημέρες, εάν στη Μονάδα δεν υπάρχει άλλος να τον αντικαταστήσει. Αλλά όταν υπάρχει ανάγκη να δοθεί τέτοια άδεια, ο διοικητής της Μονάδας, ζητά από την άμεσα προϊστάμενη Αρχή, να γίνουν οι ενέργειες για αντικατάστασή του, που θα αεροπορήσει.

5. Κάθε άδεια αεροπόρων εκδίδεται σε έγγραφο.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΜΕΝΕΣ ΑΣΕΙΣ

6. Στις αξιωματικές περιπτώσεις, απαγορεύεται να χορηγούνται άδειες αεροπόρων, εκτός από τις αναρρωτικές:

α. Στους αξιωματικούς, ανθυποαξιωματικούς και οαλίτες της εφεδρείας, που καλούνται για λόγους ασκήσεων, δεν χορηγείται καμία άδεια αεροπόρων, εκτός από ημερήσια άδεια τις Κυριακές και τις εορταστικές Αργίες.

β. Στη διάρκεια των "ασκήσεων μετά Ισραηλιτισμού" Μονάδας και μεγαλύτερων Κλιμακίων, δε χορηγούνται άδειες αεροπόρων στους στρατιωτικούς. Σε περίπτωση και εξαίρετων ανάγκη δικαίωμα να δώσει άδεια έχει αυτός, που διασύσσει την άσκηση.

γ. Κατά τη διάρκεια των 30 ημερών πριν από την ημέρα εφημερίας των Βουλευτικών εκλογών δεν χορηγούνται άδειες αεροπόρων στους στρατιωτικούς εκτός μόνο με προεξόφληση που καθορίζονται από τον ισχύοντα μέσα στον εκλογικό Νόμο. (ΠΔ 895/81 ΣΕΚ Α277).

7. Εκτός των παραπάνω περιπτώσεων, ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας μπορεί, λόγω ειδικών συνθηκών, να απαγορεύει με διαταγή του ορισμένες ή όλες τις άδειες αεροπόρων, σ' όλη την ειδικότητα ή μέρος αυτής.

Με τις διατάξεις αυτές, καθορίζονται και οι προϋποθέσεις κάτω από τις οποίες θα είναι, ίσως, δυνατόν να χορηγηθούν ορισμένες άδειες αεροπόρων σε περιπτώσεις απόλυτης και εξαίρετης ανάγκης.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

8. Στρατιωτικοί Αποστρατευμένοι σε μη Στρατιωτική Αρχή.

Κάθε στρατιωτικός με απόφαση σε οποιαδήποτε μη στρατιωτική Αρχή για εκτέλεση ειδικής υπηρεσίας, ο οποίος έχει ανάγκη να πάρει οποιαδήποτε άδεια αεροπόρων, υποβάλλει σχετική αίτηση σ' αυτήν. Η Αρχή αυτή διαβιβάζει, την αίτηση στη Στρατιωτική Αρχή, που ανήκει ο Στρατιωτικός και η οποία είναι η μόνη αρμόδια, να χορηγήσει την άδεια.

9. Στρατιωτικοί απεφορτισμένοι με Κατακλιτή Εκτός της Μονάδας.

Στρατιωτικοί απεφορτισμένοι με οποιαδήποτε καθήκοντα εκτός της Μονάδας τους, σαν καθήκοντες σε Στρατιωτική Αρχή ή μηλ επιτροπών, για να πάρουν οποιαδήποτε άδεια αεροπόρων, υποβάλλουν στις Μονάδες τους, μαζί με τη σχετική αναφορά άδειας και υπηρεσιακό σημείωμα των προϊσταμένων, στους οποίους δ-

χουν διατεθεί για εκτέλεση των καθηκόντων αυτών, για το αν είναι δυνατή ή όχι η ακουσία τους, χωρίς την αντικατάστασή τους.

10. Όταν χορηγούνται οι άδειες ακουσίας "μικράς διάρκειας" για όλους γενικά τους στρατιωτικούς, προσθέτονται ημέρες πορείας, αφού ληφθεί υπ' όψη ο τόπος προορισμού και τα συγκοινωνιακά μέσα που υπάρχουν. Οι ημέρες πορείας δίνονται, αν έχει εξαντληθεί η κανονική άδεια ή δε δικαιούται τέτοια άδεια ο στρατιωτικός και αφού η μέγιστη άδεια ακουσίας μικράς διάρκειας" που δίνεται, δεν είναι αρκετή για τη μετάβαση, παραμονή και επιστροφή του στρατιωτικού που την παίρνει.

11. Ειδικές φοιτητικές άδειες

Οι στρατιωτικοί, εκτός από αυτούς που υπηρετούν θητεύα, που είναι γραμμένοι στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας, δικαιούνται ειδική φοιτητική άδεια, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

Α Ρ Θ Ρ Ο 44

ΕΝΔΡΑΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΗ ΔΕΙΞΩΝ

1. Οι άδειες ακουσίας, εκτός από τις ημερήσιες, υκολογίζονται στον αριθμό των ημερών, όπου ο στρατιωτικός θ' ακουσιάζεται την υπηρεσία του. Οι ημερήσιες άδειες είναι διάρκειας 24 ωρών.

2. Σαν ημέρα άδειας ακουσίας, θεωρείται το χρονικό διάστημα, από την ώρα αναφοράς της Μονάδας ή από την ώρα έναρξης της πρώτης εργασίας στα γραφεία των Εκτελεστικών και Στρατηγικών, μέχρι την ίδια ώρα της άλλης ημέρας.

3. Τα φύλλα αδειών ακουσίας, δίνονται στους στρατιωτικούς, μετά το τέλος της ημερήσιας εκπαιδεύσεως ή της υπηρεσίας γραφείου και η άδεια ακουσίας αρχίζει από την ώρα της επόμενης ημέρας, που αναφέρεται στην παράγραφο 2.

Εάν παρουσιάσθει ανάγκη, να δοθεί άδεια ακουσίας πριν το τέλος της ημερήσιας εκπαιδεύσεως ή της υπηρεσίας γραφείου, τότε αυτή υκολογίζεται, ότι αρχίζει από την ώρα της ίδιας ημέρας, που αναφέρεται στην παράγραφο 2, που δόθηκε η άδεια.

4. Οι άδειες ακουσίας λήγουν την ώρα της ημέρας που αναφέρεται στην παράγραφο 2, στην οποία συμπληρώνεται ο αριθμός των ημερών άδειας ακουσίας. Οι Στρατιωτικοί κατά την ώρα που λήγει η άδεια τους πρέπει να ευρισκονται στις θέσεις τους.

5. Οι άδειες ακουσίας "μικράς διάρκειας" λήγουν την ώρα της ημέρας που αναφέρεται στην παράγραφο 2, όπου συμπληρώνεται ο αριθμός των ημερών άδειας ακουσίας, με την προσθήκη και των ημερών πορείας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 45

ΘΡΟΥΡΗΝ ΔΕΙΞΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Με εξαίρεση τις άδειες ακουσίας "μικράς διάρκειας", όλες οι υκολογικές πρέπει να θεωρούνται από τα Φρουραρχεία του τόκου ή των τόπων, όπου πρόκειται να μείνει ο στρατιωτικός.

2. Σε περιπτώσεις που δίνεται άδεια ακουσίας "μικράς διάρκειας" με ημέρες πορείας μπορεί ο Διοικητής να διατάξει τη θεώρηση κι αυτής της άδειας του στρατιωτικού.

ΘΡΟΥΡΗΝ ΣΤΟ ΦΡΟΥΡΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΤΟΠΟΥ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

3. Κάθε στρατιωτικός, όταν φθάσει στον τόκο, για τον οποίο ήρθε την άδεια ακουσίας, διάρκειας άνω των 4 ημερών, οφείλει εντός 24 ωρών από την άφιξη του, να εμφανιστεί ο ίδιος στο Φρουραρχείο, να υποβάλει το φύλλο άδειας ακουσίας του για θεώρηση και να δηλώσει την διεύθυνση διαμονής του.

Το Φρουραρχείο θεωρεί το φύλλο άδειας για την άφιξη και σημειώνει την ημερομηνία άφιξης και τη διεύθυνση διαμονής του αδειούχου.

4. Ο αδειούχος στρατιωτικός, πρέπει να έλθει πάλι στο Φρουραρχείο, την προηγούμενη ημέρα από την αναχώρησή του και να θεωρήσει το φύλλο άδειας ακουσίας, για την αναχώρησή του.

5. Εάν ο στρατιωτικός πρόκειται να μείνει στη διάρκεια της άδειας του, σε περιπτώσεις από έναν τόκο διαμονής, πρέπει να εφαρμόσει, όσα αναφέρονται παραπάνω, κάθε φορά που φθάνει σε τόκο, όπου πρόκειται να παραμείνει περισσότερο από 24 ώρες.

6. Εάν ο αδειούχος στρατιωτικός έχει βαθμό 3ου ή ανώτερο από το Φρούραρχο, μπορεί να στείλει το φύλλο της άδειας για θεώρηση, αφού σημειώσει σ' αυτό τη διεύθυνσή του.

ΤΟΠΟΥ ΟΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΦΡΟΥΡΑΡΧΕΙΑ

7. Όπου δεν υπάρχουν Φρουραρχεία, οι θεωρήσεις γίνονται από τις Αστυνομικές Αρχές.

8. Στις περιπτώσεις αυτές εφαρμόζονται ακριβώς, όσα αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους, με την αντικατάσταση των λέξεων "Φρουραρχείο" και "Φρούραρχος" με τις "Αστυνομική Αρχή" και "Προϊστάμενος της Αστυνομικής Αρχής" αντίστοιχα.

ΑΝΩΤΑΤΟΙ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΙ

9. Τα φύλλα άδειας ακουσίας των ανωτάτων αξιωματικών δε θεωρούνται.

10. Αυτοί, οφείλουν να κάνουν γνωστό στο Φρουραρχείο ή αν δεν υπάρχει, στην Αστυνομική Αρχή, τη διεύθυνσή τους, καθώς και το χρόνο αναχώρησής τους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 46

ΠΑΡΑΤΑΞΗ ΔΕΙΞΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΠΟΥ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

1. Κάθε στρατιωτικός, όταν υπάρχει απόλυτη ανάγκη να ζητήσει παράταση της προθεσμίας της άδειας ακουσίας, που του δόθηκε, από αυτές που αναφέρονται στα Άρθρα 30 έως 33 και

37 έως 39, πρέπει να κάνει έγκαιρα την αναφορά του για παράταση, ώστε και στην περίπτωση που δεν εγκριθεί η παράταση που ζητάει, να μπορεί να επιστρέψει στη θέση του, χωρίς παραβίαση της προθεσμίας της άδειας ακουσίας του.

2. Η αναφορά για την παράταση της άδειας, όταν πρόκειται για αξιωματικό ή ανθυπασπιστή, γίνεται στο Διοικητή της Μονάδας μέσω του Φρουραρχείου, ή εάν δεν υπάρχει Φρουραρχείο, απ' ευθείας ταχυδρομικά με συστημένη εκίστολή και

στην ανάγκη με τηλεγράφημα. Όταν πρόκειται, αντίθετα, για οκλίτη η αναφορά για παράταση γίνεται προφορικά στο Φρούραρχο και αν δεν υπάρχει τέτοιος, στην αντίστοιχη Αστυνομική Αρχή.

Ο Διοικητής της Μονάδας κάνει γνωστή την απόφαση του, σ' αυτόν που ζητάει παράταση, με σήμα. Εάν ο Διοικητής της Μονάδας κρίνει, ότι είναι δικαιολογημένη η αίτηση για παράταση πάλιν όμως η παράταση είναι πάνω από τη δικαιολογία του, ζητάει ιεραρχικά την έγκριση από τον προϊστάμενό του, που έπει αυτήν τη δικαιολογία.

4. Στους στρατιωτικούς που ευρισκονται σε άδεια ακουσίας "μικράς διάρκειας", δεν μπορεί να δοθεί παράταση στην άδεια ούτε άλλη άδεια "μικράς διάρκειας", αλλά άδεια ακουσίας κανονική, που υκολογίζεται από τη λήξη της άδειας "μικράς διάρκειας" που δόθηκε.

5. Οι στρατιωτικοί που είναι σε άδεια ακουσίας στο εξωτερικό, κάνουν τις σχετικές αιτήσεις για δοθεί παράταση της άδειας στο Γενικό Εκτελεστικό Στρατό, μέσω των στρατιωτικών ακολουθών που υπάρχουν στις Ελληνικές Προσέξεις ή, αν δεν υπάρχουν αυτοί, ταχυδρομικά με συστημένη εκίστολή απ' ευθείας και στην ανάγκη με τηλεγράφημα.

6. Αν ο στρατιωτικός που ζήτησε, σύμφωνα με τα παραπάνω, παράταση της προθεσμίας της άδειας, που του είχε δοθεί, δεν ήρθε απάντηση έγκαιρα, πρέπει να φύγει για να βρεθεί στη θέση του επικρατεια, γιατί παραβίαση της άδειας, με τη δικαιολογία αναμονής ακανθώσεως στην αίτηση για παράταση που έγινε, δεγίνεται δεκτή.

ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΠΟΥ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

7. Αυτοί που παίρνουν οποιαδήποτε άδεια ακουσίας, απ' όσες αναφέρονται στην παράγραφο 1 αυτού του Άρθρου και απ' όσες στα Άρθρα 34 και 41, οφείλουν να ηγγέλουν στον τόκο ή τους τόκους, για τους οποίους τους δόθηκε.

8. Εάν σε αδειούχο στρατιωτικό, παρουσιάσθει σοβαρός λόγος αλλαγής τόκου διαμονής, πρέπει να ζητήσει την έγκριση γι' αυτό, από εκείνον που του έδωσε την άδεια, γιατί απαγορεύεται η αυθαίρετη αλλαγή του τόκου διαμονής.

Η σχετική αίτηση υποβάλλεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στην παράγραφο 2 ή 5 του άρθρου αυτό αντίστοιχα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 47

ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΙ ΠΟΥ ΕΥΡΙΣΚΟΝΤΑΙ

ΣΕ ΑΔΕΙΑ

ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΑΣΠΙΣΤΕΣ

1. Κάθε αξιωματικός ή ανθυπασπιστής, που ευρίσκεται σε οποιαδήποτε άδεια ακουσίας και ο οποίος ασθένησε και δεν μπορεί να επιστρέψει έγκαιρα στη θέση του, ειδοποιεί για την ασθένειά του το Φρουραρχείο ή, εάν δεν υπάρχει, την Αστυνομική Αρχή του τόκου, όπου κερνά την άδεια του. Τότε διατάσσεται ο αξιωματικός που εκτελεί την υγειονομική υπηρεσία της Φρουράς, ή εάν δεν υπάρχει τέτοιος αξιωματικός, ιδιώτης ιατρός, να επισκευθεί τον ασθενή. Ο ιατρός, αφού τον εξετάσει ενεργεί ως εξής:

α. Αποφασίζεται αν μπορεί αυτός να ταξιδέψει ή όχι.

β. Του δίνει ιατρική γνωμάτευση, που δικαιολογεί τη διαμονή του σ' εκείνο τον τόκο για ορισμένο αριθμό ημερών, μετά τη λήξη της άδειας ακουσίας.

γ. Γνωστοποιεί τέλος το παραπάνω γεγονός, στην Αρχή που διέταξε την εξέταση, το δυνατόν ταχύτερο.

2. Το Φρουραρχείο ή η Αστυνομική Αρχή γνωστοποιεί στη Μονάδα, που έδωσε την άδεια, το περιστατικό της ασθένειας και τον αριθμό των ημερών, που ο ασθενής θα παραμείνει στην κατοικία του.

ΟΠΑΙΤΕΣ

3. Κάθε οκλίτης, ευρισκόμενος σε οποιαδήποτε άδεια ακουσίας και συνεκεί ασθένειας δεν μπορεί να επιστρέψει έγκαιρα στη θέση του, ειδοποιεί το Φρουραρχείο ή την Αστυνομική Αρχή του τόκου, όπου κερνά την άδεια του. Αυτή τον εισάγει στο πλησιέστερο Στρατιωτικό Νοσοκομείο για νοσηλεία, εκτός αν η φύση του νοσήματος ή η κατάσταση της υγείας του, που πιστοποιείται από υγειονομικό αξιωματικό ή εάν δεν υπάρχει τέτοιος από ένα ιδιώτη ιατρό, δεν επιτρέπει τη μεταφορά του.

4. Και οι δύο αυτές περιπτώσεις ανακοινώνονται έγκαιρα από το Φρουραρχείο ή την Αστυνομική Αρχή στη Μονάδα που έδωσε την άδεια, καθώς και η ημέρα την οποία, αφού βγήκε από το Νοσοκομείο, διατάχθηκε να ξαναγυρίσει στη θέση του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 48

ΑΝΑΚΑΘΗΝ ΔΕΙΞΩΝ

1. Ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας, μπορεί λόγω ειδικών συνθηκών, ν' ανακαλέσει με διαταγές του, ορισμένες ή όλες τις άδειες ακουσίας που δόθηκαν στους στρατιωτικούς.

2. Ο Αρχηγός του Γενικού Εκτελεστικού Στρατού μπορεί ν' ανακαλέσει με διαταγή του την άδεια ακουσίας με εξαίρεση τις εκπαιδευτικές, αναρωτικές άδειες και αυτές που αναφέρονται στο Άρθρο 41 οι οποίες δόθηκαν από τον Υπουργό Εθνικής Άμυ-

νας, κάθε στρατιωτικού, που η παρουσία του στην υπηρεσία κρίνεται αναγκαία.

3. Οι Μονάδες στις οποίες ανήκουν οι αδειούχοι στρατιωτικοί, κάνουν γνωστή τη διαταγή ανακλήσεως, στα Φρουραρχεία και Αστυνομικές Αρχές των τόπων, για τους οποίους δόθηκαν οι άδειες.

Τα Φρουραρχεία και οι Αστυνομικές Αρχές, κάνουν γνωστή στους αδειούχους στρατιωτικούς τη διαταγή ανακλήσεως επί αποδείξει.

4. Οι στρατιωτικοί που ανακαλούνται από την άδειά τους, πρέπει ν' αναχωρήσουν για τη Μονάδα τους, μέσα σε 24 ώρες από τη γνωστοποίηση σ' αυτούς της διαταγής ανακλήσεως.

Α Ρ Θ Ρ Ο 49

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΠΟ ΑΔΕΙΑ

ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΑΞΙΩΤΕΣ

1. Οι αξιωματικοί και ανθυπασιότητες που εκστρέφουν από οικιακή άδεια ακουσίως, παρουσιάζονται στους προϊσταμένους τους, όπως καθορίζεται στο άρθρο 26 του Κανονισμού αυτού και παραδίδουν τα φύλλα άδειάς τους, ως εξής:

α. Όσοι ανήκουν σε Υκομονάδες, στο διοικητή της Υκομονάδας.

β. Οι υπόλοιποι αξιωματικοί και ανθυπασιότητες των Μονάδων, στον υπασπιστή της Μονάδας.

γ. Όσοι υπηρετούν σε Εκτελέσια και Στρατηγεία, στο αρμόδιο για την τήρηση των μεταβολών Γραφείο.

2. Αυτοί που κέρνουν τα φύλλα άδειας ακουσίως τα θεωρούν, ειστοποιώντας την ημέρα παρουσίσεως των αξιωματικών και ανθυπασιότητων που γύρισαν από άδεια ακουσίως.

ΟΠΑΙΤΕΣ

3. Ο οικίτης που εκστρέφει από οικιακή άδεια ακουσίως, παρουσιάζεται στο διοικητή της Υκομονάδας που ανήκει, την ώρα της αναφοράς και αναφέρει την παρουσίασή του, παράλληλα παραδίδει το φύλλο της άδειάς του στον αρχιλοχία.

4. Τα φύλλα άδειας ακουσίως των οικιτών των Υκομονάδων που εκστρέφουν, υποβάλλονται στη Μονάδα με την ημερήσια αναφορά καταστάσεως της Υκομονάδας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 50

ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ Ή ΑΥΘΑΙΡΕΤΗ ΑΠΟΥΣΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Όσοι στρατιωτικοί δεν εκστρέφουν έγκαιρα (Άρθρο 44, παράγραφος 4) στη θέση τους μετά τη λήξη οικιακής άδειας ακουσίως, που τους δόθηκε και δεν μπορούν να δικαιολογήσουν πλήρως τη βραδύτητά τους, καθώς και όσοι ακουσιάζουν αυθαίρετα (χωρίς άδεια) τιμωρούνται, ανάλογα με το χρόνο και τις συνθήκες παραβιάσεως της άδειας ή της αυθαίρετης ακουσίας, με κλάση ή φυλάκιση, αφού η ακουσία τους δεν ξεπέρασε τις προθεσμίες, που ορίζονται από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα για την κοινή δίωξή τους.

2. Όσοι ξεπερνούν τις προθεσμίες, που ορίζονται από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα, διώκονται για λικοταξία, άσχετα αν η παραβίαση της άδειάς τους, ή η αυθαίρετη ακουσία τους, υπήρξε δικαιολογημένη.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΥΠΕΡΒΑΣΕΩΝ ΑΔΕΙΑΣ Ή ΑΥΘΑΙΡΕΤΗΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

3. Οι ημέρες παραβιάσεως οικιακής άδειας ακουσίως ή αυθαίρετης ακουσίας, για τις οποίες δόθηκε επαρκής δικαιολογία από το στρατιωτικό, αν δεν ξεπερνούν τις προθεσμίες που ορίζονται από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα, υπολογίζονται σαν ημέρες κανονικής άδειας ακουσίας. Τούτο γίνεται με διαταγή του προϊσταμένου, που έχει το δικαίωμα να δώσει άδεια ακουσίως κανονική. Η άδεια αυτή υπολογίζεται ίση με το σύνολο των ημερών παραβιάσεως της άδειας ή αυθαίρετης ακουσίας και των ημερών άδειας που έλαβε.

4. Οι ημέρες παραβιάσεως οικιακής άδειας ακουσίως ή αυθαίρετης ακουσίας, που δε δικαιολογήθηκαν πλήρως από το στρατιωτικό, υπολογίζονται σαν ημέρες άγνοιας.

5. Για τις ημέρες άγνοιας κάτω από 10 ημέρες μέσα σε ένα μήνα ο Στρατιωτικός δεν δικαιούται αποδοχές. Όλες οι ημέρες άγνοιας ανεξάρτητα από τον αριθμό τους δεν υπολογίζονται σαν χρόνος πραγματικής υπηρεσίας (ΒΔ447/69ΦΕΚΑ145 και ΝΔ720/70 ΦΕΚ Α253/70).

6. Οι ημέρες άγνοιας ή κερνήσεως ακουσίας, εκτός του ότι αποτελούν χρόνο στρατιωτικής υπηρεσίας, που δεν υπολογίζεται, αφαιρούνται από το σύνολο των ημερών κανονικής άδειας, που χορηγείται στους στρατευμένους στρατιωτικούς.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΔΙΩΣΕΩΣ ΟΠΑΙΤΩΝ

7. Η Υκομονάδα, που ανήκει ο οικίτης, που ακουσιάζει, υποβάλλει στη Μονάδα "αναφορά άγνοιας", μόλις περάσουν έξι ημέρες (σε κατάσταση ειρήνης) ή δύο ημέρες (σε κατάσταση εκστρατείας) από τη λήξη της άδειάς του ή της αυθαίρετης ακουσίας του.

Η Μονάδα, που παίρνει την αναφορά άγνοιας, στέλνει την ίδια ημέρα "σήμα άγνοιας", προς τις εξής Αρχές:

α. Αν πρόκειται για κάποιον που δεν εκστρέφει από

Προς τους λόγους Στρατονομίας και τα Φρουραρχεία των μεγάλων αστικών κέντρων του τόκου, όπου έχει έδρα η Μονάδα, του τόκου για τον οποίο πήρε άδεια ο οικίτης, που ακουσιάζει, του τόκου καταγωγής και του τόκου όπου έμεινε αυτός, πριν να καταταγεί στο Στρατό.

β. Αν πρόκειται για αυθαίρετη ακουσία.

Προς τους λόγους Στρατονομίας και τα Φρουραρχεία των μεγάλων αστικών κέντρων, του τόκου, όπου έχει έδρα η Μονάδα και του τόκου, όπου έμεινε ο οικίτης, πριν καταταγεί στο Στρατό.

8. Στους τόκους όπου δεν υπάρχουν Λόχοι Στρατονομίας ή Φρουραρχεία, το "σήμα άγνοιας" στέλνεται στις Αστυνομικές Αρχές.

9. Όταν περάσουν οι προθεσμίες, που ορίζει ο Στρατιωτικός Ποινικός Κώδικας, η Υκομονάδα υποβάλλει στη Μονάδα αναφορά για λικοταξία κατά του στρατιώτη, που ακουσιάζει. Με βάση αυτή ο διοικητής της Μονάδας διατάζει την ενέρτητα ένορκης προανακρίσεως.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΔΙΩΣΕΩΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΑΞΙΩΤΩΝ

10. Η Μονάδα, στην οποία ανήκει ο αξιωματικός ή ανθυπασιότης, αφού περάσουν δύο ημέρες από τη λήξη της άδειας ή αυθαίρετης ακουσίας, στέλνει "σήμα αναζητήσεως" προς τις Αρχές των παραγράφων 7 και 8, το οποίο κοινοποιεί στους προϊστάμενους Σχηματισμούς μέχρι Σώματος Στρατού.

11. Όταν περάσουν οι προθεσμίες, που ορίζονται από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα, η Μονάδα διατάζει ένορκο προανακρίση.

12. Ο διοικητής του Σώματος Στρατού μπορεί, ανάλογα με τις συνθήκες ακουσίας, να διατάξει τη σύλληψη και μεταφορά του αδικολογήτου ακουσιάζοντα στη Μονάδα, ακόμα και πριν να περάσουν οι προθεσμίες, που ορίζονται από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα.

13. Όταν συλληφθεί ή ξαναγυρίσει ο στρατιωτικός, που ακουσίως αδικολογήτα, η Μονάδα του στέλνει σχετικό σήμα σ' όλες γενικά τις Αρχές, που ασχολήθηκαν με την ανακρίση του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Μ'

ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ

Α Ρ Θ Ρ Ο 51

ΓΕΝΙΚΑ

1. Απόσπαση είναι η με διαταγή προσωρινή απομάκρυνση από την οργανική του διοίκηση στρατιωτικού ή μέρους Μονάδας και η διάθεσή του αλλού, για ικανοποίηση υπηρεσιακών ή γενικότερων αναγκών.

2. Οι αποσπάσεις δεν πρέπει να γίνονται αλόγιστα και να είναι όσο το δυνατό μικρότερης διάρκειας.

Αυτές ελέγχονται από το Γενικό Εκτελέσιο Στρατού και εκτελούνται με διαταγές του ή με διαταγές προς τους Σχηματισμούς, που είναι εξουσιοδοτημένοι γι' αυτό.

3. Κάθε στρατιωτικός ή τμήμα που ευρύνεται σε κίνηση εξ' αιτίας αποσπάσεως, παίρνει από τη Μονάδα του φύλλο κορείας ή φύλλο μεταβάσεως.

4. Οι στρατιωτικοί που αποσπώνται ή τα τμήματα, εξακολουθούν να ανήκουν στην οργανική δύναμη της Μονάδας, ακόμα αποσκόπησαν. Για θέματα εκτελέσεως υπηρεσίας συμμορφώνονται πλήρως με τις διαταγές της αρχής, όπου διατέθηκαν.

Η απόσπαση στρατευμένων στρατιωτικών σε μη στρατιωτικές Αρχές απαγορεύεται. Μπορεί όμως να διατεθεί στρατευμένο προσωπικό και μέσα για περιορισμένο χρόνο για την ικανοποίηση αναγκών Κοινωνικής φύσεως (Εκτέλεση ή συντήρηση μικρών έργων κοινής ωφελείας, ήρων, εκκλησιών), για βοήθεια σε αλλόγους στην άσκηση Εθνικού ή θρησκευτικού έργου. Η διάθεση των παραπάνω, γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

5. Επίσης, με εξαίρεση, επιτρέπεται η διάθεση ιατρών, όπως ορίζει ο Νόμος περί Στρατολογίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 52

ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΑΞΙΩΤΩΝ

1. Η απόσπαση του αξιωματικού ή ανθυπασιότη, γίνεται πάντοτε μετά από διαταγή του Γενικού Εκτελέσιου Στρατού και δεν μπορεί να ξεπερνά τους τρεις μήνες, εκτός από τις περιπτώσεις εκπαιδεύσεως, οπότε δεν μπορεί να διαρκέσει περισσότερο από έξι μήνες.

2. Στην περίπτωση που η απόσπαση, για ειδικούς λόγους, προβλέπεται να ξεπεράσει το τρίμηνο ή εξάμηνο, σε περίπτωση εκπαιδεύσεως, τότε πρέπει να ακολουθείται η διαδικασία της μεταβάσεως.

ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΟΠΑΙΤΩΝ

3. Κατά κανόνα οι αποσπάσεις οικιτών γίνονται αριθμητικά, με διαταγή του Γενικού Εκτελέσιου Στρατού ή των Σχηματισμών, που είναι εξουσιοδοτημένοι γι' αυτό, στην οποία αναφέρεται βαθμός και ειδικότητα, εκτός αν ειδικός λόγος επιβάλλουν ονομαστική διαταγή.

4. Δε γίνεται καμία απόσπαση οικίτη, αν δε συμπληρωθούν εννέα μήνες από την κατάταξή του. Η διάρκεια της αποσπάσεως, δεν πρέπει να ξεπερνά το βίμηνο.

5. Αποσπάσεις οικιτών που ασχολούνται με τη συντήρηση υλικού ή που έχουν κρίσιμες ειδικότητες και των οποίων η ακουσία θα προκαλούσε ανωμαλίες στην εκτέλεση της υπηρεσίας της Μονάδας, πρέπει ν' αποφεύγονται.

6. Περιπτώσεις αριθμητικής αποσπάσεως μονίμων ή σεβλόντων υπαξιωματικών, πρέπει να εκτιμώνται με ονομαστική διαταγή.

ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

7. Με τον όρο απόσκαση τμήματος, εννοείται απόσκαση μέρους Μονάδας, Υπομονάδας, Διμοιρίας-Ουλαμού, Ομάδας-Στοιχείου και η διάθεση του αλλού, για εκτέλεση υπηρεσίας προς όφελος της Στρατιωτικής Αρχής, όπου γίνεται η διάθεση του τμήματος και κττω από την εκβλεψη της.

8. Τα τμήματα που αποσκάονται αποτελούνται βασικά από Οργανικές Υπομονάδες, Διμοιρίες-Ουλαμούς, Ομάδες-Στοιχεία και στην περίπτωση που γίνονται συχνές αποσκάσεις από την ίδια Μονάδα, κρατείται σειρά μεταξύ των επί μέρους τμημάτων της.

9. Στη διαταγή αποσκάσεως που εκδίδεται, καθορίζεται το μέγεθος του τμήματος, ή Μονάδα απ'όπου αποσκάται, η Αρχή στην οποία γίνεται η διάθεση, ο σκοπός, η διάρκεια αποσκάσεως, η προοδολογία για μισθοτροφικούς και άλλα θέματα. Πρόβλεψη να αποφεύγεται ο ονομαστικός καθορισμός του τμήματος, αφήνοντας τον στην κρίση του διοικητή της Μονάδας, απ'όπου αποσκάται το τμήμα.

10. Το τμήμα που αποσκάθηκε εξακολουθεί ν'ανήκει στην οργανική δύναμη της Μονάδας, από την οποία αποσκάθηκε και παρακολουθείται απ'αυτήν, για τα διοικητικά ζητήματα καθώς και για τα θέματα διοικητικής μέριμνας, όπως καθορίζονται από αυτή τη διαταγή, σύμφωνα με ό,τι αναφέρεται στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας των Στρατευμάτων.

11. Όταν η διάρκεια της αποσκάσεως είναι μεγαλύτερη από εκατό ημέρες, όλα τα ατομικά έγγραφα του προσωπικού του τμήματος, στέλνονται και τηρούνται από την Αρχή, όπου διατέθηκε και η οποία έχει υποχρέωση για την παρακολούθηση αυτού του προσωπικού.

12. Ο διοικητής του τμήματος που αποσκάθηκε, συμμορφώνεται πλήρως με τις διαταγές της Αρχής, όπου διατέθηκε και είναι υπεύθυνος προς το διοικητή της για κάθε ζήτημα τάξεως, πειθαρχίας, ασφαλείας, εκπαίδευσως και συμπεριφοράς του τμήματός του.

13. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του διοικητή του τμήματος που αποσκάθηκε, γίνεται ανάθεση της διοικήσεώς του στον ανώτερο ή αρχαιότερο κατά βαθμό και όταν απαιτείται η διάθεση άλλου διοικητή και δεν υπάρχει ανάμεσα σ'αυτούς, που ευρίσκονται στο τμήμα, η Μονάδα απ'όπου αποσκάθηκε αυτό, είναι υποχρεωμένη να στείλει άλλον. Επίσης, όταν η δύναμη του τμήματος, εξ'αιτίας απουσιών ή άλλων λόγων, μειώνεται αισθητά η Μονάδα απ'όπου αποσκάθηκε, έχει υποχρέωση να την συμπληρώνει και να τη διατηρεί γενικά στο επίπεδο που έχει διαταχθεί.

Α Ρ Θ Ρ Ο 53

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ

1. Απόσκαση είναι:

α. Οργανικό στρατιωτικό τμήμα μιάς Μονάδας ή Τμήμα, που συγκροτήθηκε από στοιχεία αυτής και αποσκάθηκε προσωρινά για εκτέλεση ειδικής αποστολής αλλού, χωρίς να διατεθεί σε άλλη Μονάδα.

β. Στρατιωτικό τμήμα που συγκροτήθηκε προσωρινά από στοιχεία Μονάδων Όπλων ή Σωμάτων του Στρατού ή και των υπόλοιπων Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων για εκτέλεση ειδικής αποστολής.

2. Η σύνθεση των Αποσκαμάτων εξαρτάται από την αποστολή, που τους αναθέτουμε Αυτή καθώς και ο διοικητής του Αποσκάματος ορίζονται με διαταγή αυτού, που διέταξε τη συγκρότηση του Αποσκάματος.

3. Στο διοικητή του Αποσκάματος δίνονται διαταγές και οδηγίες σχετικά με την αποστολή του και τον τρόπο, που θα την εκπληρώσει, καθώς επίσης και για διοικητικά θέματα, εκπαιδευτικά και διοικητικής μέριμνας.

4. Ο διοικητής του Αποσκάματος είναι υπεύθυνος, για όσα αναφέρονται στην παράγραφο 3 παραπάνω, όπως και για τη συνεχή ενημέρωση της οργανικής διοικήσεώς του για την πρόοδο εκπληρώσεως της αποστολής του και γενικά για κάθε ζήτημα, που δημιουργείται στο Αποσκάματόν.

5. Το Αποσκάμα διαλύεται μετά την εκπλήρωση της αποστολής και τα στοιχεία που το αποτέλεσαν, ξαναγυρίζουν στις οργανικές τους Μονάδες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ν'

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Α Ρ Θ Ρ Ο 54

ΓΕΝΙΚΟΤΗΤΕΣ

1. Μετακίνηση είναι η κίνηση στρατιωτικού για λόγους υπηρεσιακούς, έξω από την έδρα της Στρατιωτικής Αρχής στην οποία αυτός υπάγεται. Για τέτοια μετακίνηση απαιτείται γραπτή διαταγή κινήσεως.

2. Δικαίωμα εκδόσεως διαταγών κινήσεως έχουν:

α. Οι Διοικητές Σχηματισμών, για μετακινήσεις μέσα στη ζώνη ευθύνης τους.

β. Ο Αρχηγός του Γενικού Εκτελεστικού Στρατού, για μετακινήσεις στο εσωτερικό της Χώρας ή στο εξωτερικό. Αυτό το δικαίωμα μπορεί να το μεταβιβάσει σύμφωνα με την αρμοδιότητά του σε κατώτερα όργανα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 55

ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

1. Κάθε στρατιωτικός που μετακινείται, εφοδιάζεται με φύλλο κορεσίας, που εκδίδεται από τη Στρατιωτική Αρχή, στην οποία υπάγεται αυτός.

2. Με ατομικά φύλλα κορεσίας εφοδιάζονται επίσης, οι αξιωματικοί, ανθυπασπιστές και μόνιμοι ή εθελοντές οκλίτες, που μετακινούνται με τη Μονάδα τους ή με άλλο μη οργανικό τμήμα Στρατού.

3. Στο φύλλο κορεσίας γράφονται όλα γενικά τα στοιχεία αυτού που μετακινείται, ο τόπος ή οι τόποι όπου θα πάει, ο σκοπός της κινήσεως, ο αριθμός διαταγής κινήσεως, η ημερομηνία αναχωρήσεως, καθώς και η ημερομηνία επιστροφής.

Εάν πρόκειται για το στρατιωτικό που μετακινείται, γράφεται αντί της ημερομηνίας επιστροφής, η ημερομηνία απόξεως στη νέα του θέση, καθώς και η ημερομηνία, κατά την οποία αυτός διαγράφεται από τη δύναμη της Μονάδας, από την οποία πήρε τη μετάθεση.

4. Κάθε στρατιωτικός, που μετακινείται ή αποσκάται μέσα στην ίδια φρουρά ή σε μικρή απόσταση, που δε δικαιολογεί έξοδο μετακινήσεως, εφοδιάζεται με φύλλο μεταβάσεως. Το υπόδειγμα του φύλλου μεταβάσεως είναι όπως αυτό του φύλλου κορεσίας με επικεφαλίδα "Φύλλο Μεταβάσεως".

5. Τα φύλλα κορεσίας αυτών που ανακαλούνται από την εφεδρεία στην ενεργεία, με οποιοδήποτε τρόπο και για οποιοδήποτε λόγο ή από την κανονική τους θέση, καθώς και τα φύλλα κορεσίας αυτών που επιστρέφουν από διαθεσιμότητα ή "μικρά αναρωτική" θέσια, εκδίδονται από το φρουραρχείο ή, εάν δεν υπάρχει, από τις πλησιέστερες Αστυνομικές Αρχές.

6. Όταν πρόκειται για ανάκληση στρατιωτικού που είναι σε κανονική θέση, όπως αναφέρεται αυτό στο Άρθρο 48, η σχετική διαταγή ανακλήσεως, έχει θέση διαταγής κινήσεως και το φύλλο θέσιας θέση φύλλου κορεσίας. Τα στοιχεία της διαταγής ανακλήσεως γράφονται στο φύλλο θέσιας κατά τη θεώρηση.

Α Ρ Θ Ρ Ο 56

ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

1. Κάθε μη οργανικό τμήμα Στρατού που μετακινείται, εφοδιάζεται, προτού αναχωρήσει με φύλλο κορεσίας. Όταν πρόκειται για τμήμα που αποσκάται μέσα στην ίδια φρουρά, αντί για φύλλο κορεσίας, εκδίδεται φύλλο μεταβάσεως.

2. Στο φύλλο κορεσίας ή μεταβάσεως αναφέρονται ονομαστικά, ο επικεφαλής, καθώς και όλοι οι οκλίτες, που ανήκουν στο τμήμα, που μετακινείται εκτός από τους μόνιμους και εθελοντές οκλίτες. Αναφέρεται επίσης σ'αυτό ο αριθμός οχημάτων και κτηνών, οι σταθμοί διανυκτερεύσεως και οι μεγάλες στάσεις εάν απαιτούνται.

Α Ρ Θ Ρ Ο 57

ΘΕΩΡΗΣΗ ΦΥΛΛΩΝ ΚΟΡΕΙΑΣ

1. Τα φύλλα κορεσίας δε θεωρούνται από τα φρουραρχεία. Πάνω σ'αυτά, ο διοικητής, που έδωσε το φύλλο κορεσίας, βεβαιώνει τη μετακίνηση και τη διάρκεια της, βάσει υπεύθυνης δηλώσεως αυτού που μετακινήθηκε.

2. Επίσης δε θεωρούνται τα φύλλα μεταβάσεως.

3. Ειδικές περιπτώσεις θεωρήσεως φύλλων κορεσίας, καθορίζονται κάθε φορά από ειδικούς νόμους ή διαταγές του Γενικού Εκτελεστικού Στρατού.

4. Τα φύλλα κορεσίας των στρατιωτικών, που κηρύσσονται στο εξωτερικό, θεωρούνται για την έξοδο και είσοδο στο Ελληνικό έδαφος από τα όργανα ελέγχου κινήσεως της Χώρας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 58

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κάθε στρατιωτικός, που κέρνει φύλλο κορεσίας, για οποιοδήποτε λόγο, πρέπει να αναχωρήσει για τον τόπο προορισμού του σε 24 ώρες.

2. Στρατιωτικοί, που μετακινούνται, μόνοι τους ή ομαδικά και αναγκάζονται για οποιοδήποτε λόγο (έλλειψη συγκοινωνιακών μέσων ή ασθένεια) να διακρίνουν την κίνησή τους κίνω από 24 ώρες, υποχρεούνται σε ειδική θεώρηση του φύλλου κορεσίας για αυτό το γεγονός.

3. Επίσης, κάθε στρατιωτικός που φθάνει στον τόπο που αναφέρεται στο φύλλο κορεσίας, οφείλει να παρουσιασθεί σε 24 ώρες στην Αρχή για την οποία προορίζεται.

4. Στη μετακίνηση για εκτέλεση υπηρεσίας σε τόπους, όπου δεν υπάρχει φρουραρχείο ή Αστυνομική Αρχή, η μετακίνηση και η διάρκεια της, βεβαιώνονται από το διοικητή της Μονάδας, που εκδίδει το φύλλο κορεσίας.

5. Όσοι στρατιωτικοί δεν επιστρέφουν ή δεν παρουσιάζονται έγκαιρα στις θέσεις τους, μετά τη λήξη της ημερομηνίας του φύλλου κορεσίας ή φύλλου μεταβάσεως, θεωρούνται άκοντες αυθαίρετα και εφαρμόζονται εις βάρος τους αυτά που αναφέρονται στο Άρθρο 50.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ
ΑΜΟΙΒΕΣ-ΠΟΙΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΗΘΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ
Α Ρ Θ Ρ Ο 59

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Με τις ηθικές αμοιβές αναγνωρίζεται η αξία. Οι ηθικές αμοιβές είναι για τη διοίκηση ένα αποτελεσματικό μέσο, για να εκδηλώνει επίσημα την ικανοποίησή της και να προκαλεί την έμπιστοσύνη.
2. Για να διατηρούν την αξία τους οι ηθικές αμοιβές, πρέπει να απονέμονται με μέτρο στους πραγματικά αξιόλογους και χωρίς καθυστέρηση.
3. Οι ηθικές αμοιβές απονέμονται:
 - α. Για ξεχωριστές πράξεις θάρρους και αυτοθυσιότητας.
 - β. Για υποδειγματική απόδοση στην υπηρεσία.
 - γ. Για προσφορά εξαιρετικών υπηρεσιών.
 - δ. Για υποδειγματική αφοσίωση στο καθήκον.
4. Για να προκαλούν την έμπιστοσύνη οι ηθικές αμοιβές, πρέπει να γίνονται ευρύτατα γνωστές.

Α Ρ Θ Ρ Ο 60

ΕΙΔΗ ΗΘΙΚΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΠΟΝΟΜΗΣ

1. Οι ηθικές αμοιβές, που απονέμονται με Προεδρικό Διάταγμα, είναι οι εξής:
 - α. Η προαγωγή για ανδραγαθία.
 - β. Τα παράσημα των Ταγμάτων Αριστείας, δηλαδή Σωτήρος, Τιμής, Φοίνικος και Ευκλείδας.
 - γ. Τα μετάλλια, δηλαδή το Αριστείο Ανδρείας, ο Πολεμικός Σταυρός, το Μετάλλιο Εξαίρετων Πράξεων Στρατιωτικής Αξίας, Ευδόκιμης Υπηρεσίας και τα Αναμνηστικά των Πολέμων Μετάλλια.
2. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία απονομής των παραπάνω ηθικών αμοιβών, καθορίζονται από τους Νόμους, που ισχύουν.

ΗΘΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ ΜΕ ΔΙΑΤΑΓΗ

3. Οι ηθικές αμοιβές, που απονέμονται με διαταγή αυτών, που έχουν δικαίωμα γι' αυτό, είναι οι εξής:
 - α. Η Προεδρική ευαρέσκεια.
 - β. Ο έπαινος.
 - γ. Η εφήμη μνεά.
 - δ. Τα συγχαρητήρια.
 - ε. Η ονομασία Υποδεκανέα.
 - στ. Οι τιμητικές δόσεις.
4. Στις εκδόμενες παραγράφους αναφέρονται, όσοι έχουν το δικαίωμα απονομής τέτοιου είδους ηθικών αμοιβών, καθώς και οι προϋποθέσεις για την απονομή τους.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΠΟΝΟΜΗΣ

5. Ευαρέσκεια, Έπαινος, Εφήμη Μνεά και Συγχαρητήρια. Η Προεδρική Ευαρέσκεια, ο έπαινος και τα συγχαρητήρια απονέμονται σε Σχηματισμούς, Συγκροτήματα, μονάδες και κατάτερα κλιμάκια, για υποδειγματική απόδοση στην υπηρεσία ή σε άτομα για την ίδια αιτία ή για υποδειγματική αφοσίωση στο καθήκον ή για προσφορά εξαιρετικών υπηρεσιών.
 - α. Η Προεδρική ευαρέσκεια απονέμεται από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας.
 - β. Ο έπαινος απονέμεται από τους Διοικητές Σωμάτων Στρατού και ανώτερων κλιμακίων.
 - γ. Η εφήμη μνεά απονέμεται:
 - (1) Για όλους γενικά τους Στρατιωτικούς από τους Διοικητές Σωμάτων Στρατού και ανώτερων κλιμακίων.
 - (2) Για τους ανώτερους και κατάτερος αξιωματικούς, τους ανθυποασπιστές και οκλίτες, από τους Διοικητές Μερarchιών και Ισθιμιών Σχηματισμών.
 - (3) Για τους κατάτερος αξιωματικούς, τους ανθυποασπιστές και οκλίτες, από τους Διοικητές Ταξιαρχιών και Ισθιμιών Σχηματισμών.
 - δ. Τα συγχαρητήρια απονέμονται από τους Διοικητές Συγκροτημάτων και Διοικητές Μονάδων ή ανεξάρτητων Υπομονάδων.
6. Λοιπές Ηθικές Αμοιβές.
 - Η ονομασία Υποδεκανέα και οι τιμητικές δόσεις, απονέμονται στους κληρωτούς οκλίτες για εξαιρετική επίδοση στην Υπηρεσία, για το ήθος και την αφοσίωση στο καθήκον.
 - α. Η ονομασία Υποδεκανέα γίνεται από το Διοικητή του άμεσα προϊσταμένου της Μονάδας ή ανεξάρτητης Υπομονάδας κλιμακίου.
 - β. Οι τιμητικές δόσεις δίνονται, σύμφωνα μ' αυτό καθορίζονται στο Άρθρο 41 του Κανονισμού αυτού.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΝΟΜΗ

7. Για την απονομή οικιασθήκοτε ηθικής αμοιβής, υποβάλλεται Ιεραρχικά, σ' αυτόν που έχει δικαίωμα απονομής, αιτιολογημένη πρόταση, όπου αναφέρονται με λεπτομέρειες τα περιστατικά και οι λόγοι, που δικαιολογούν την απονομή.

8. Ειδικά η Προεδρική ευαρέσκεια, ο έπαινος, η εφήμη μνεά και τα συγχαρητήρια, μπορεί να απονέμονται και χωρίς πρόταση, όταν, αυτοί που έχουν δικαίωμα απονομής, διακρίνονται από προσωπική αντίληψη στη διάρκεια εκτελεσθέντων ή με άλλο τρόπο, τα περιστατικά, που δικαιολογούν την απονομή.

Α Ρ Θ Ρ Ο 61

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΙΛΟΞΗ, ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ
ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΞΗ

1. Κάθε απονομή ηθικής αμοιβής κοινοποιείται με την Ημερησία Διαταγή της Μονάδας, την εκδόμενη από την λήψη του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος ή της διαταγής.
2. Τα παράσημα και τα μετάλλια, δίνονται στους αξιωματικούς και ανθυποασπιστές από το Διοικητή του αντίστοιχου Σχηματισμού και στους οκλίτες από το Διοικητή της Μονάδας τους, σε ειδική τελετή.

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ

3. Όταν πρόκειται για ηθικές αμοιβές, που απονέμονται με Προεδρικό Διάταγμα, καταχωρίζεται στα ατομικά έγγραφα των στρατιωτικών η πρόταση απονομής, καθώς και η ηθική αμοιβή, που απονεμήθηκε.
4. Όταν πρόκειται για ηθικές αμοιβές, που απονέμονται με διαταγή Διοικητή Ταξιαρχίας και ανώτερου κλιμακίου, καταχωρίζεται στα ατομικά έγγραφα του στρατιωτικού η διαταγή απονομής. Αν η ηθική αμοιβή απονέμεται σε Μονάδα ή μέρος της, γίνεται σχετική αναφορά στα ατομικά έγγραφα εκείνων που πήραν μέρος στην ενέργεια, για την οποία τιμάται η Μονάδα ή το Τμήμα. Όταν πρόκειται για ηθική αμοιβή, που απονέμεται σε μεγαλύτερο κλιμάκιο από τη Μονάδα, δε γίνεται καμία καταχώριση στα ατομικά έγγραφα των στρατιωτικών.

ΗΘΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΞΕΝΑ ΚΡΑΤΗ Ή ΑΡΧΕΣ

5. Απαγορεύεται σε κάθε στρατιωτικό, να φέρει παράσημο ή μετάλλιο, που του απονεμήθηκε από ξένο Κράτος, αν δε λάβει άδεια γι' αυτό, που δίνεται με Προεδρικό Διάταγμα. Για την απόκτηση αυτής της άδειας, ο στρατιωτικός που τιμήθηκε, υποβάλλει Ιεραρχικά αναφορά στο Γενικό Εκτελεστικό Στρατού, με επίσημη αντίγραφο εις διπλούν του δικαιώματος ή της διαταγής απονομής για την έκδοση του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος.

6. Ηθικές αμοιβές, που απονέμονται με διαταγή ξένης στρατιωτικής Αρχής, καταχωρίζονται στα ατομικά έγγραφα του στρατιωτικού, μόνο μετά από έγκριση του Αρχηγού Γενικού Εκτελεστικού Στρατού, προς τον οποίο ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλει Ιεραρχικά αναφορά μαζί με τη σχετική διαταγή απονομής.

7. Απαγορεύεται επίσης σε κάθε στρατιωτικό να φέρει οικιασθήκοτε Ελληνικά μη στρατιωτικά μετάλλια, όπως θρησκευτικά, Αστυνομικά, Προσοκομικά, Πολιτικών οργανώσεων, Συνδέσμων, Συλλόγων και Ιδρυμάτων. Κατ'εξαίρεση, επιτρέπεται, σ' όσους στρατιωτικούς τιμήθηκαν με τα θρησκευτικά μετάλλια Άγιου Μάρκου, Αθανάσιων Ερημών και Χιλιετηρίδας Άγιου Όρους, να τα φέρουν, όποτε παρουσιάζονται στους αντίστοιχους Πατριάρχες ή συμμετέχουν σε τελετές και συγκεντρώσεις, στις οποίες κατεργάζονται αυτοί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ο'

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Α Ρ Θ Ρ Ο 62

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι κειθαρχικές ποινές διακρίνονται σε συνηθισμένες και σε καταστατικές.
2. Οι συνηθισμένες κειθαρχικές ποινές επιβάλλονται στους στρατιωτικούς, με βάση τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού. Αυτές είναι ηθική τιμωρία ή περιορισμός της ελευθερίας του παραβάτη.
3. Οι καταστατικές κειθαρχικές ποινές επιβάλλονται στους μόνιμους στρατιωτικούς, με βάση τους Νόμους "Περί Καταστάσεων Μονίμων Αξιωματικών" και "Περί Καταστάσεων Ανθυποασπιστών και Μονίμων ή Εθελοντών Οκλιτών". Αυτές αλλοιώνουν την κατάσταση του παραβάτη.
4. Για τα κοινικά αδικήματα οι στρατιωτικοί δικάζονται από τα Στρατοδικεία και για ορισμένες περιπτώσεις, που προβλέπονται από το Νόμο, από τα κοινά κοινικά Δικαστήρια.
5. Η ίδια πράξη μπορεί να τιμωρηθεί κοινικά και κειθαρχικά. Η κειθαρχική ποινή είναι ανεξάρτητη από τη δικαστική και μπορεί να επιβληθεί είτε πριν, είτε μετά την εκδίκαση της υποθέσεως. Η κοινική καταδίκη δεν έχει σαν απαραίτητη συνέπεια την επιβολή κειθαρχικής ποινής. Εξ άλλου, η απόφαση ή η απαλλαγή δεν αποκλείει την επιβολή κειθαρχικής ποινής, αρκεί αυτή να στηρίζεται σε πράξεις αξιωματάκτιρες και οι οποίες μπορούν να τιμωρηθούν κειθαρχικά.
6. Οι κειθαρχικές ποινές συμβάλλουν στη βελτίωση της διαγωγής των παραβατών και με τον παραδειγματισμό τους κάνουν όλους προσεκτικούς. Είναι το τελευταίο μέσο συντηρήσεως της κειθαρχίας.
7. Για να πραγματοποιηθούν τα αποτελέσματα, που επι-

διώνονται με τις κειθαρχικές κοινές, πρέπει η τιμωρία των παρακτώματων, να είναι άμεση και η έκταση των κοινών να γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού.

8. Η συνεχής και χωρίς σοβαρό λόγο επιβολή κειθαρχικών κοινών, φανερώνει αδυναμία διοικήσεως και γι' αυτό πρέπει να προλαμβάνεται και να ελέγχεται από τις προϊστάμενες διοικήσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 63
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

1. Πειθαρχικά παραπτώματα είναι οι πράξεις, που τιμωρούνται με κειθαρχικές κοινές. Στην έννοια της λέξεως "πράξη" περιλαμβάνεται και η παράλειψη οφειλόμενης ενέργειας.

2. Πειθαρχικά παραπτώματα θεωρούνται και σαν τέτοια τιμωρούνται, με βάση τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού:

α. Από Ανώτερο προς τους Κατώτερούς του:

- (1) Η χαλαρότητα, αδράνεια και αδιαφορία σχετικά με τη διοίκηση.
- (2) Κάθε κατάχρηση εξουσίας, όταν αυτή δεν είναι κοινικό αδίκημα.
- (3) Η βδάνυση συμπεριφορά, όπως και κάθε υβριστικός προς κατώτερο.
- (4) Η αδικία σχετικά με την επιβολή κοινών.
- (5) Η μεροληψία ή η έλλειψη αντικειμενικότητας στη μεταχείριση των κατώτερων γενικά.
- (6) Η λήψη δώρων ή δανείων από τους κατώτερούς.
- (7) Η αδιαφορία για την τήρηση των γενικών κανόνων κειθαρχίας και συμπεριφοράς από τους κατώτερούς.
- (8) Η στενή οικειότητα με τους κατώτερούς, ιδίως κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.
- (9) Η απόκρυψη οικοουδήκοτε θέματος που σχετίζεται με παράνομα των υφισταμένων.
- (10) Κάθε πράξη γενικά που είναι δυνατό να μειώσει το κύρος του ή την εξουσία του.

β. Από τον κατώτερο προς τους Ανώτερούς του:

- (1) Κάθε αυθάδεια.
- (2) Η απροθυμία, αδιαφορία, δυστροκία ή καθυστέρηση στην εκτέλεση διαταγής.
- (3) Η εκτίμηση ή σχολιασμός διαταγών ή ενεργειών των ανώτερων.
- (4) Η κολακεία ή η προσφορά δώρων στους ανώτερούς.
- (5) Η μη απονομή του χαιρετισμού και η αδιαφορία για την τήρηση των τύπων εκδηλώσεως σεβασμού στους ανώτερούς.
- (6) Η υπέρβαση της Ιεραρχίας και η χρησιμοποίηση κλίτων μέσων.
- (7) Κάθε έλλειψη σεβασμού γενικά ή υπακοής, όσο κι αν υποθεθεί, ότι ο κατώτερος νομίζει, ότι αδικείται.

γ. Από κάθε Στρατιωτικό.

- (1) Η αδικαιολόγητη ακουσία από τα προσκλητήρια, την εκπαίδευση ή οικιακήκοτε άλλη υπηρεσία, όταν δεν αποτελεί κοινικό αδίκημα.
- (2) Η αμέλεια ή αδιαφορία στην εργασία ή την εκπαίδευση και γενικά η κακή θέληση στην εκτέλεση υπηρεσίας.
- (3) Η εξέδραση οικοουδήκοτε επαγγέλματος εκτός υπηρεσίας, όπως και η απασχόληση σε εξωστρατιωτικά καθήκοντα ή έργα με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή, εκτός των περιπτώσεων του Άρθρου 25.
- (4) Η αναξιοκρατική εμφάνιση, η ανάρμοστη συμπεριφορά και το αντικανονικό της στολής.
- (5) Η ελλειψής συμμόρφωση στις υποχρεώσεις συντηρήσεως, χρήσεως ή διαχειρίσεως των κάθε είδους υλικών και εγκαταστάσεων του Στρατού.
- (6) Η μη απονομή του οφειλόμενου χαιρετισμού στη Σημαία και τα θρησκευτικά σύμβολα.
- (7) Η πολιτική δραστηριότητα και ιδιαίτερα η άσκηση πολιτικής επιρροής.
- (8) Οι φιλονικίες με στρατιωτικούς και ι-διώτες, η χαρτοκαιζία με χρήματα, η μέθη, η αναξιοκρατική διάβωση, η τήση για δημιουργία χρεών, η ανεπιληψία και γενικά κάθε πράξη αντίθετη προς την εντιμότητα, την ευθύτητα, την αξιοπρέπεια και τα χρηστά ήθη.
- (9) Η αδιακρισία ή η αμέλεια για τη διαφύλαξη του άκρορρητου, εφόσον αυτά δεν είναι κοινικό αδίκημα.
- (10) Κάθε πράξη γενικά, που προσβάλλει την κειθαρχία και την υπηρεσιακή τάξη στο Στρατό, όπως ορίζονται αυτές από τους Νόμους τους Κανονισμούς και τις διαταγές. Τα παραπτώματα θεωρούνται τόσο σοβαρότερα, όσο επαναλαμβάνονται με μεγαλύτερη συχνότητα είτε μεμονωμένα είτε σε συν-

δυασμό με άλλες παραβάσεις, ιδιαίτερα κατά την διάρκεια της υπηρεσίας ή εμπρός σε κατώτερούς ή σε πολιτες ή σε ξένη χώρα. Επίσης είναι σοβαρά τα παραπτώματα, όταν συμβαίνουν και περιστασιακά, που έχουν σχέση με τη στρατιωτική τιμή, την ατομική αξιοπρέπεια, το γόητρο του Στρατού ή έχουν σαν συνέπεια διασφάλιση της τάξεως ή κίνδυνο της ζωής του προσωπικού.

Α Ρ Θ Ρ Ο 64

ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΟΙΝΩΝ

1. Κάθε ανώτερος πρέπει, να επιδιώκει με κάθε μέσο, να προλαμβάνει τα παραπτώματα, όταν όμως είναι αναγκασμένος να τιμωρήσει, εξετάζει και δέχεται κάθε ελαφρυντικό, όταν αυτό έχει βάσιμη δικαιολογία.

2. Η ατιμωρησία υποβάλλει την κειθαρχία. Γι' αυτό, η επιβολή κοινών δεν είναι μόνο δικαίωμα του ανώτερου, αλλά περισσότερο είναι καθήκον.

3. Με τις κειθαρχικές κοινές, τιμωρούνται οι πράξεις. Κατ' αυτόν τον τρόπο, η έλλειψη δόλου ή κακής θέλησεως είναι ελαφρυντική περίπτωση, αλλά δεν ακαλλάσσει την πράξη από το κειθαρχικά αξιόποινο.

4. Η κοινή τότε μόνο είναι αποτελεσματική και δίκαια, όταν προσαρμόζεται σε κάθε ειδική περίπτωση. Έτσι, οι κειθαρχικές κοινές που επιβάλλονται, πρέπει να είναι ανάλογες όχι μόνο στα παραπτώματα αλλά και στη συνηθισμένη διαγωγή, το χαρακτήρα, το χρόνο υπηρεσίας και το βαθμό νοημοσύνης του παραβάτη.

5. Οι κοινές πρέπει να επιβάλλονται με δίκαια κρίση και αμεροληψία και ποτέ δεν πρέπει να έχουν κίνητρα μίσους ή εκμίσθειας.

Αυτός που επιβάλλει μια κοινή, ποτέ δε χειρονομεί, φωνάζει ή μεταχειρίζεται υβριστικές φράσεις. Η επιβολή κοινής με ηρεμία, είναι απόδειξη, ότι αυτός που τιμωρεί, οδηγείται μόνο από το συμφέρον της υπηρεσίας και από τη συναίσθησή του καθήκοντος.

6. Για τον καθορισμό της κοινής που πρέπει να επιβληθεί και για να οριστεί το μέγεθός της, εξετάζεται, από αυτόν που την επιβάλλει η βαρύτητα του παραπτώματος ανάλογα με:

α. Τη σοβαρότητα των συνθηκών όπου ευρίσκεται η Μονάδα, δηλαδή αν πρόκειται για κατάσταση πολέμου, γενικής επικυλικής ή ασκήσεως.

β. Τον κλονισμό που έγινε ή που θα μπορούσε να γίνει από το παράπτωμα, στην τάξη και γενικά στην κειθαρχία της Μονάδας.

γ. Τα περιστατικά της παραγράφου 2 του Άρθρου 63 καθώς και τις οικουμενικές συνθήκες του παραβάτη που αναφέρονται σ' όλο το Άρθρο.

7. Κανείς δεν τιμωρείται ταυτόχρονα ή διαδοχικά με περισσότερες από μία κειθαρχικές κοινές για το ίδιο παραπτώμα.

8. Καμία κειθαρχική κοινή δεν επιβάλλεται, αν δεν απολογηθεί πριν ο παραβάτης.

9. Ποτέ ατομικά παραπτώματα δεν είναι δυνατό να γίνουν αιτία επιβολής ομαδικής κοινής.

Α Ρ Θ Ρ Ο 65

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

1. Πειθαρχική δικαιοδοσία είναι το δικαίωμα, που δίνεται στους αξιωματικούς, τους ανθυπασπιστές και τους υπαξιωματικούς, να επιβάλλουν κειθαρχικές κοινές στους υφισταμένους τους.

2. Σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, δίνεται σε αξιωματικούς, για να διευκολυνθεί η εκτέλεση της αποστολής τους, πειθαρχική δικαιοδοσία και για τους κατώτερούς τους στρατιωτικούς, που δεν υπάρχουν στη διοίκησή τους. Οι περιπτώσεις αυτές αναφέρονται στο Κεφάλαιο Σ' του παρόντος Κανονισμού.

3. Η κειθαρχική δικαιοδοσία ασκείται σε οικοουδήκοτε χρόνο και τόπο, με τους παρακάτω περιορισμούς:

α. Όταν ο παραβάτης στρατιωτικός, πριν επιβληθεί σ' αυτόν η κειθαρχική κοινή μετατεθεί, τιμωρείται από το διοικητή στον οποίο υπάρχουν, άμεσα ή έμμεσα, η στρατιωτική Αρχή, όπου έκανε το παράπτωμα και εκείνη, όπου μετατέθηκε.

β. Δεν επιβάλλονται κοινές για κειθαρχικά παραπτώματα, όταν περάσουν κέντε χρόνια από τη διαπραξή τους, εκειδή θεωρούνται ότι παραγράφτηκαν, εκτός από τα εξής παραπτώματα:

(1): Όσα τιμωρούνται με καταστατικές κειθαρχικές κοινές. Σ' αυτήν την περίπτωση, μπορεί να επιβληθεί συνηθισμένη κειθαρχική κοινή και μετά από ακαλλακτική γνωμοδότηση από το Ανακριτικό Συμβούλιο.

(2) Όσα σχετίζονται με κοινικό αδίκημα. Σ' αυτήν την περίπτωση, μπορεί να επιβληθεί οικιακήκοτε κειθαρχική κοινή, μετά την εκδίκαση της υποθέσεως από το Δικαστήριο, ακόμη και αν από τη χρονολογία/κατά την οποία έγινε η πράξη, κέρασαν περισσότερα από κέντε χρόνια.

4. Η κειθαρχική δικαιοδοσία που δίνεται στους διοικητές στα διάφορα κλιμάκια, κίνω στους υφισταμένους τους αξιωματικούς, ανθυπασπιστές και σκλίτες, αναφέρεται στα Άρθρα 67 και 70.

Εάν κάποιος διοικητής κρίνει, ότι η κειθαρχική δικαιοδοσία, που του έχει δοθεί, δεν είναι αρκετή για την τιμωρία κειθαρχικού παραπτώματος, που έγινε από υφιστάμενό του, αναφέρει στον άμεσα προϊστάμενό του διοικητή και ζητά από εκείνον την τιμωρία του παραβάτη.

ΑΡΧΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ

5. Πειθαρχική αρμοδιότητα είναι το δικαίωμα και το καθήκον κάθε βαθμοφόρου, να φροντίζει για την τήρηση των γενικών κανόνων κειθαρχίας και συμπεριφοράς ακ'όλου των κατώτερους του στρατιωτικούς, σ'οικοιαδήποτε Μονάδα ή κλάδο των Ενδίκλων Συνάμεων και αν ανήκουν.

6. Κάθε βαθμοφόρος (αξιωματικός, ανθυποασπιστής ή υκαξιωματικός) που αντιλαμβάνεται οκοιοδήποτε παράπτωμα, το οκοό γίνεται από κατώτερό του, που δεν υπάγεται στη δικαιοδοσία του, οφείλει να εκέμβει και να κέρει κάθε μέτρο για την άμεση εκί-στροφή του παραβάτη στην τάξη, την κειθαρχία και την κοσμιότητα.

7. Εάν το παράπτωμα δεν προκαλεί κλονισμό της τάξεως και δεν προσβάλλει τον νόμο ή δεν προκαλεί το κοινό, ο ανώτερος, που το αντιλήφθηκε, οφείλει να καλέσει τον παραβάτη, να του κάνει σχετικές παρατηρήσεις και συστάσεις και να του κέρει τα στοιχεία ταυτότητας, για να κάνει αναφορά σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 10 παρακάτω.

8. Εάν το παράπτωμα διασαλεύει την τάξη, ή προσβάλλει το Νόμο, ή προκαλεί το κοινό, ή ο παραβάτης δε συμμορφώνεται με τις συστάσεις, που του έγιναν, όπως αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο, ο ανώτερος οφείλει να κέρει μέτρα για τη σύλληψη του παραβάτη και τη μεταφορά του στη Μονάδα ή την αρμόδιη του στο φρουραρχείο. Σ'αυτή του την προσπάθεια, ο ανώτερος πρέπει ν'αποφεύγει, κατά το δυνατόν, τις λογομαχίες με τον κατώτερο του ιδίως όταν ο τελευταίος είναι σε κατάσταση μέθης ή μεγάλης συγχύσεως ή παραλογοισμού. Τότε εκίχειρεί τη σύλληψη του παραβάτη με ομοιόβαθμούς του ή σε έσχατη ανάγκη, με όργανα της δημόσιας τάξεως.

9. Αυτός που φορά πολιτικά, πρέπει πριν οκοιαδήποτε εκέμβαση, σύμφωνα με τα παραπάνω, να κάνει γνωστή την ταυτότητά του εκίδεικνύοντας το δελτίο ταυτότητάς του.

10. Κάθε βαθμοφόρος, που αντιλήφθηκε παράπτωμα, που έγινε από κατώτερό του, οφείλει, να υποβάλει στη Μονάδα του αναφορά, όπου θα εκθέτει τα περιστατικά και τις συνθήκες, κάτω από τις οκοίες έγινε το παράπτωμα. Η Μονάδα στέλνει την αναφορά αυτή στη Μονάδα, όπου ανήκει ο παραβάτης. Ο διοικητής της τελευταίας, εξετάζει τον παραβάτη, διακιστώνει την ακρίβεια των γεγονότων και ενημερώνει με έγγραφο μέσα σε 15 ημέρες, την ενδιαφερόμενη Μονάδα για τα μέτρα που κέρει σε βάρος του παραβάτη.

11. Η κειθαρχική αρμοδιότητα ασκείται σε κάθε τόπο και χρόνο.

12. Για θέματα ασφαλείας εγκαταστάσεων Μονάδων, οι Διοικητές Σχηματισμών έχουν κειθαρχική αρμοδιότητα πάνω σε κάθε Στρατιωτικό του Στρατού Ήπρας, του οκοού η Μονάδα ευρίσκεται σε Στρατόκεδο μέσα στη Ζώνη Ευθύνης (ΖΕ) του Σχηματισμού, ανεξάρτητα από τη διοικητική υπαγωγή της.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΡΑΤΗΓΩΝ

13. Οι Αντιστράτηγοι μπορούν να τιμωρούν οκοιοδήποτε στρατιωτικό του Στρατού Ήπρας, εξαιτίας ελλείψεως σεβασμού ή παραβάσεως των κανόνων της τάξεως, της κειθαρχίας και κοσμιότητας, ή για το αντικανονικό της στολής, σ'οκοιαδήποτε Μονάδα ή Υπηρεσία και αν ανήκει αυτός. Για παραπτώματα όμως, που γίνονται στην εκτέλεση της υπηρεσίας του, κάθε στρατιωτικός τιμωρείται μόνο από τον προϊστάμενό του διοικητή.

14. Οι Αντιστράτηγοι, οκοιαδήποτε υπηρεσία και αν εκτελούν, έχουν κειθαρχική δικαιοδοσία ίση μ'αυτή του διοικητή Μεραρχίας, για όλους τους στρατιωτικούς που δεν είναι κάτω από τις διαταγές τους.

15. Όταν οι Αντιστράτηγοι εκίβάλλουν κάποια κοινή σε οκοιοδήποτε αξιωματικό, ανθυποασπιστή ή οκλίτη, την κάνουν γνωστή ακ'ευθείας στο διοικητή της Μονάδας, στην οκοία ανήκει αυτός, που τιμωρήθηκε. Εάν κρύνεται για κοινή σε διοικητή Μονάδας αυτή γίνεται γνωστή στο διοικητή του προϊστάμενου κλιμάκιου, στο οκοό υπάγεται η Μονάδα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

ΠΟΙΝΕΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΑΣΠΙΣΤΕΣ

A P Θ P O 66

ΕΙΣΗ ΠΟΙΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι συνηθισμένες κειθαρχικές ποινές, που εκίβάλλονται στους αξιωματικούς και ανθυποασπιστές, είναι η εκίκληση, ο περιορισμός, η κρήτηση και η φυλάκιση.

2. Οι καταστατικές κειθαρχικές ποινές, που εκίβάλλονται στους μόνιμους αξιωματικούς, είναι η "αργία δια προσαφρού καύσεως" αργία δι'ακόλυσεως και η ακόταξη. Αυτές εκίβάλλονται, σύμφωνα μ'αυτό που ορίζεται στο Νόμο, που ισχύει "Περί καταστάσεως Μονίμων Αξιωματικών".

3. Για τους έφεδρους αξιωματικούς, σαν καταστατικές κειθαρχικές ποινές θεωρούνται η έκπτωση και η διαγραφή τους από τα στελέχη της έφεδρείας. Οι κοινές αυτές εκίβάλλονται, σύμφωνα με όσα ορίζονται ακό το Νόμο "Περί Έφεδρων Αξιωματικών".

4. Οι καταστατικές κειθαρχικές ποινές που εκίβάλλονται στους Ανθυποασπιστές, είναι η προσωρινή ακόλυση και η ακόταξη. Αυτές εκίβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται από το Νόμο "Περί Καταστάσεως Ανθυποασπιστών και Μονίμων ή Έβελοντών Οκλιτών".

ΕΙΣΠΛΗΝΗ

5. Η εκίκληση εκίβάλλεται για ελαφρά γενικά παραπτώματα και είναι προειδοποίηση για σωφρονισμό του παραβάτη.

6. Γίνεται γραπτά ή προφορικά. Στην τελευταία περίπτωση γίνεται προς τον παραβάτη με την παρουσία ενός ή περισσοτέρων

αξιωματικών ή ανθυποασπιστών, ανώτερων ή αρχαιότερων αυτού, που δέχεται την εκίκληση και έπειτα ακολουθεί γραπτή διατύπωση και κοινοποίηση.

7. Οι παρατηρήσεις που γίνονται από ανώτερο σε κατώτερο για ελαφρά σφάλματα ή παραλείψεις, δεν είναι κειθαρχική κοινή αλλά διοικητικό μέτρο για να εκίσημανθούν και να διορθωθούν αυτές.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ

8. Ο περιορισμός εκίβάλλεται για ελαφρά κειθαρχικά παραπτώματα, που γίνονται από αμέλεια ή άγνοια για πρώτη φορά.

9. Οι αξιωματικοί και ανθυποασπιστές που τιμωρούνται με περιορισμό, δεν απαλλάσσονται από καμία υπηρεσία και τις εκτός υπηρεσίας ώρες, είναι υποχρεωμένοι να παραμένουν σκίτι τους.

ΚΡΑΤΗΣΗ

10. Η κρήτηση εκίβάλλεται για σοβαρά κειθαρχικά παραπτώματα για ελαφρά, τα οκοία εκαναλαμβάνονται συχνά.

11. Οι αξιωματικοί και ανθυποασπιστές που τιμωρούνται με κρήτηση, δεν απαλλάσσονται από καμία υπηρεσία. Τις εκτός υπηρεσίας ώρες, είναι υποχρεωμένοι να παραμένουν σκίτι τους.

ΦΥΛΑΚΙΣΗ

12. Η φυλάκιση εκίβάλλεται για σοβαρότερα κειθαρχικά παραπτώματα, για τα οκοία δεν κρύνονται εκαρκείς ή αποτελεσματικές οι μικρότερες κειθαρχικές ποινές.

13. Οι αξιωματικοί ή ανθυποασπιστές, που τιμωρούνται με φυλάκιση, εκίτουν την κοινή σκίτι τους και σε εξαιρετικές περιπτώσεις στο στρατόκεδο, σε ειδικό θάλαμο, που ορίζεται για το οκοό αυτόν και κατόπιν εγκρίσεως του προϊστάμενου Σχηματισμού. Απαλλάσσονται κάθε εξωτερικής υπηρεσίας ή και τηλεκαίθευσεως και των ασκήσεων, κατά την κρήση αυτού που εκέβαλε την κοινή. Μετά από έγκριση του Διοικητή του προϊστάμενου Σχηματισμού, μπορεί να εκίτουν την κοινή τους στις Στρατιωτικές φυλακές.

A P Θ P O 67

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

1. Δικαιοδοσία εκίκλησεως έχουν όλοι οι διοικητές από το κλιμάκιο Μονάδας και πάνω.

2. Η κειθαρχική δικαιοδοσία των διοικητών στα διάφορα κλιμάκια, σε ημέρες περιορισμού, κρητήσεως και φυλακίσεως, φαίνεται στον παρακάτω Πίνακα 1.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΣΕ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΑΣΠΙΣΤΕΣ

A/A	Κλιμάκιο Διοικήσεως	Ημέρες Περιορισμού	Ποινών Κρήτησης	Φυλάκιση
1	Υπουργός Εθνικής Άμυνας	-	60	60
2	Αρχηγός Γενικού Εκίτελείου Στρατού	-	60	50
3	Διοικητής Στρατιάς	60	50	40
4	Διοικητής Σώματος Στρατού	50	40	30
5	Διοικητής Μεραρχίας	40	30	20
6	Διοικητής Ταξιαρχίας	40	30	15
7	Διοικητής Συγκροτήματος	30	20	10
8	Διοικητής Μονάδας (ανώτερος Αξκός)	30	20	10
9	Διοικητής Μονάδας (κατώτερος Αξκός)	20	10	4
10	Διοικητής Υκομονάδας	6	4	-
11	Διοικητής Διμοιρίας-Ουλαμού	4	-	-

Η κειθαρχική δικαιοδοσία των Διοικητών Υκομονάδων υκύνεται στην έγκριση του Διοικητή Μονάδας.

3. Την κειθαρχική δικαιοδοσία που καθορίζεται από τον Πίνακα 1, έχουν και οι διοικητές Ισθμίων Σχηματισμών, Συγκροτημάτων και Μονάδων ή Αποσκαμάτων και των κατώτερων από αυτά κλιμάκων, με βάση την Ισισιμία που καθορίζεται από τους αντίστοιχους Πίνακες Οργανώσεως ή από τις διαταγές συγκροτήσεως των Αποσκαμάτων.

4. Αξιωματικός, που υπηρετούν σε Εκίτελεια Γενικά (Γενικού Εκίτελείου, Σχηματισμών, Συγκροτημάτων ή Μονάδων), έχουν την εξής κειθαρχική δικαιοδοσία.

α. Οι Αντιστράτηγοι, Υποστράτηγοι ή Ταξιαρχοί, ίση με την κειθαρχική δικαιοδοσία του διοικητή του Σώματος Στρατού, Μεραρχίας ή Ταξιαρχίας αντίστοιχα.

β. Οι ανώτεροι Αξιωματικοί, εάν έχουν δικαίωμα συντάξεως κθήσεως ικανότητας αξιωματικών και ανθυποασπιστών, έχουν την κειθαρχική δικαιοδοσία διοικητή Μονάδας. Αν όμως δεν έχουν τέτοιο δικαίωμα, έχουν το μισό της παραπάνω κειθαρχικής δικαιοδοσίας, για κοινές περιορισμού και κρητήσεως, αλλά δεν έχουν το δικαίωμα εκίβολής κοινής φυλακίσεως.

γ. Οι κατώτεροι αξιωματικοί, εάν είναι Λοχαγοί, έχουν την κειθαρχική δικαιοδοσία διοικητή Υκομονάδας, αν είναι Υκολοχαγοί ή Ανθυκολοχαγοί έχουν την κειθαρχική δικαιοδοσία του διοικητή Διμοιρίας ή Ουλαμού.

5. Η κειθαρχική δικαιοδοσία των διοικητών ή προϊστάμενων,

ασκεΐται σ'όλους τους υφιστάμενους τους, σε όλη γενικά την κλίμακα της διοικήσεώς τους και όχι μόνο σ'όλους είναι κάθε μία τις άμεσες διαταγές τους.

6. Η κειθαρχική δικαιοδοσία του Αρχηγού Γενικού Εκτελεστικού Εθνικής Άμυνας καθορίζεται από το Νόμο "Περί Υπουργείου Εθνικής Άμυνας" που ισχύει κάθε φορά.

Α Ρ Θ Ρ Ο 68

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΠΟΙΝΩΝ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Οι διοικητές Υπομονάδων και Διομοριών-Ουλαμών κοινοποιούν τις ποινές, που επιβάλλουν στους υφιστάμενους τους αξιωματικούς και ανθυπασπιστές με υπηρεσιακό σημείωμα, στο οποίο υπογράφουν οι τιμωρημένοι. Κατόπιν, αυτοί που τους τιμώρησαν υποβάλλουν το παραπάνω υπηρεσιακό σημείωμα ιεραρχικά στο διοικητή της Μονάδας τους με αναφορά, στην οποία εκθέτουν τα περιστατικά του κειθαρχικού παραπτώματος.

Ο διοικητής της Μονάδας, αφού εγκρίνει την κοινή, διατάζει την καταχώρησή της στην Ημερήσια Διαταγή Αξιωματικών.

2. Οι διοικητές Μονάδων κοινοποιούν τις ποινές, που επιβάλλονται απ'αυτούς ή τους προϊστάμενους διοικητές στους υφιστάμενους τους αξιωματικούς και ανθυπασπιστές, με την Ημερήσια Διαταγή Αξιωματικών, στην οποία υπογράφουν αυτοί που τιμωρούνται.

3. Οι διοικητές σε Συγκροτήματα και ανώτερα Κλιμάκια κοινοποιούν τις ποινές που επιβάλλονται από αυτούς ως εξής:

Όταν επιβάλλονται στους αξιωματικούς και ανθυπασπιστές του Εκτελεστού τους με την Ημερήσια Διαταγή Αξιωματικών και όταν επιβάλλονται στους υφιστάμενους με εμπιστευτική διαταγή προς τις στρατιωτικές Αρχές, όπου υπηρετούν οι τιμωρημένοι.

4. Οι αξιωματικοί που υπηρετούν σε Εκτελεστικά, κοινοποιούν τις ποινές, που επιβάλλονται απ'αυτούς σε υφιστάμενους αξιωματικούς και ανθυπασπιστές, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στις παραγράφους 1 έως 3 του Άρθρου αυτού, ανάλογα με την κειθαρχική δικαιοδοσία τους (Άρθρο 67 παράγραφος 4).

5. Για να ασκούν οι κειθαρχικές ποινές την παραδειγματική τους επίδραση πρέπει να κοινοποιούνται σε συγκεντρωση αξιωματικών και ανθυπασπιστών ανώτερων ή αρχαιότερων αυτού που τιμωρήθηκε.

6. Επιτρέπεται η χορήγηση, μετά από αίτηση, αντιγράφου Ημερήσιας Διαταγής Αξιωματικών, σε Αξιωματικό για ποινές που επιβλήθηκαν στον ίδιο.

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ

7. Εκτός από την Ημερήσια Διαταγή Αξιωματικών οι ποινές που επιβάλλονται καταχωρούνται από το διοικητή, που τηρεί τα ατομικά έγγραφα των αξιωματικών και ανθυπασπιστών, στο βιβλίο Μητρώου κάθε αξιωματικού ή ανθυπασπιστού.

Ε'αυτό καταχωρείται το είδος της ποινής, η διάρκεια της, αυτός που την επέβαλε και ολόκληρη η αιτιολογία.

8. Οι ποινές που επιβάλλονται, καταχωρούνται και στο φάκελλο κάθε αξιωματικού και ανθυπασπιστή, που υπάρχει στην αντίστοιχη διεύθυνση του Γενικού Εκτελεστικού Στρατού. Αυτός ενημερώνεται με τις Περιοδικές καταστάσεις που υποβάλλονται στις Διευθύνσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ρ'

ΠΟΙΝΕΣ ΟΠΛΙΤΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 69

ΕΙΔΗ ΠΟΙΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι κειθαρχικές ποινές, που επιβάλλονται στους οκλίτες, είναι η στέρηση άδειας εξόδου, ο περιορισμός, η κράτηση, η φυλάκιση και η αυστηρή φυλάκιση.

2. Στους υπαξιωματικούς επιβάλλονται επί πλέον οι εξής ποινές:

α. Στους μόνιμους και εθελοντές, η κοινή της εκκλήσεως.

β. Στους κληρωτούς, ο υποβιβασμός και η έκπτωση.

γ. Στους κληρωτούς υποδεκανείς η αφαίρεση του τίτλου του υποδεκανέα.

3. Οι καταστατικές κειθαρχικές ποινές, που επιβάλλονται στους μόνιμους και εθελοντές υπαξιωματικούς, είναι η απόλυση και η απόταξη. Αυτές επιβάλλονται σύμφωνα με το νόμο που ισχύει "Περί Καταστάσεως Ανθυπασπιστών και Μονίμων ή Εθελοντών Οκλιτών".

ΣΤΕΡΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΕΞΟΔΟΥ

4. Η κοινή της στέρησης εξόδου επιβάλλεται σε κληρωτούς οκλίτες για τιμωρία ελαφρών παραβάσεων, ιδιαίτερα για ό,τι σχετίζεται με την κανονικότητα της στολής, τη γενική εμφάνιση, κατάσταση και συμπεριφορά μέσα στο Στρατόπεδο.

5. Εκτίεται με παραμονή του τιμωρημένου στο Στρατόνα την πρώτη ημέρα κατά την οποία θα έκαιρνε άδεια εξόδου.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ

6. Η κοινή του περιορισμού επιβάλλεται για αμέλεια σχετικά με την καθαριότητα και τον κανονικό τρόπο που φέρεται η στολή, για αμέλεια ως προς τη συντήρηση του ιματισμού, οπλισμού και των άλλων δημόσιων ειδών και γενικά για ελαφρές υπηρεσιακές παραλείψεις.

7. Αυτοί που τιμωρούνται με περιορισμό δεν απαλλάσσονται από καμία υπηρεσία ή εκπαίδευση και εκτίουν την κοινή στο θάλασο, όπου μένουν, ενώ απαγορεύεται η συμμετοχή τους σε φυλαγωγικές συγκεντρώσεις. Οι μόνιμοι ή εθελοντές υπαξιωματικοί στους οποίους επιτρέπεται η παραμονή στην πόλη, εκτίουν την κοινή στην κατοικία τους.

ΚΡΑΤΗΣΗ

8. Η κοινή της κράτησεως επιβάλλεται για τιμωρία σοβαρών παραπτώματων, που έχουν σχέση με την υπηρεσία, κειθαρχία, γενικά την τάξη και τη συμπεριφορά, καθώς και για ακουσία από το βραδυνο ή οικολογήτοτε κροσκλητήριο, για λόγους απρεκειές, φιλονικίες, μέθη και άλλα παραπτώματα.

9. Όσοι τιμωρούνται με κράτηση δεν απαλλάσσονται από καμία υπηρεσία ή εκπαίδευση. Η κοινή εκτίεται απ'όλους στο κειθαρχείο, όπου κλείνονται τις ώρες, τις σκοφες σύμφωνα με το πρόγραμμα δεν είναι απασχολημένοι σε υπηρεσία ή εκπαίδευση.

10. Οι υπαξιωματικοί εκτίουν την κοινή της κράτησεως σε ιδιαίτερο κειθαρχείο, όπου υπάρχει, διαφορετικά διατάσσεται από το διοικητή της Μονάδας, να εκτίουν την κοινή στο θάλασο. Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι μόνιμοι και εθελοντές υπαξιωματικοί για τους οποίους επιτρέπεται η διαμονή στην πόλη, εκτίουν την κοινή κράτησεως στην κατοικία τους, εκτός εάν διαταχθεί διαφορετικά από το διοικητή.

ΦΥΛΑΚΙΣΗ

11. Η κοινή της φυλάκισσεως επιβάλλεται για τιμωρία βαρύτερων παραπτώματων κατά της κειθαρχίας ή ελαφρών, που όμως γίνονται σε κατάσταση μέθης, ή εκανειλημμένα, ή κατά τη διάρκεια ενοχλής υπηρεσίας.

12. Όσοι τιμωρούνται με φυλάκιση απαλλάσσονται, κατά την κρίση του διοικητή της Μονάδας, από την υπηρεσία και εκτίουν την κοινή στο κειθαρχείο της Μονάδας στις ώρες, που δεν ασχολούνται με εκπαίδευση, σύμφωνα με το πρόγραμμα ωρών υπηρεσίας με μέριμνα των οργάνων υπηρεσίας.

13. Οι υπαξιωματικοί εκτίουν την κοινή φυλάκισσεως σε ιδιαίτερο κειθαρχείο, στην περίπτωση όμως που δεν υπάρχει κατάλληλο κειθαρχείο, μπορεί να διαταχθεί η έκτιση της κοινής στις στρατιωτικές φυλακές, μετά από έγκριση του αντίστοιχου διοικητή, που ασκεί την κοινική δίωξη.

14. Οι στρατιώτες που τιμωρούνται με φυλάκιση, χρησιμοποιούνται σ'όλες τις ποσόθετες υπηρεσίες της Μονάδας, τις ώρες ανακαύσεως.

ΑΥΣΤΗΡΗ ΦΥΛΑΚΙΣΗ

15. Η αυστηρή φυλάκιση επιβάλλεται στους οκλίτες για βαριά κειθαρχικά παραπτώματα, που γίνονται ιδιαίτερα κατά την διάρκεια Ένοχλης Υπηρεσίας ή εκανειλημμένα.

16. Οι οκλίτες που τιμωρούνται με αυστηρή φυλάκιση, απαλλάσσονται από κάθε υπηρεσία και εκπαίδευση και εκτίουν την κοινή σε ιδιαίτερο κειθαρχείο ή στις στρατιωτικές φυλακές. Με διαταγή του διοικητή του Σχηματισμού μπορεί να χρησιμοποιούνται σε διάφορες εργασίες.

ΥΠΟΒΙΒΑΣΜΟΣ

17. Υποβιβασμός στον αμέσως κατώτερο βαθμό, επιβάλλεται στους κληρωτούς υπαξιωματικούς για βαρύτατο κειθαρχικό παράπτωμα ή για εκανειλημμένα βαριά παραπτώματα, με γνωμοδότηση του αντίστοιχου Πειθαρχικού Συμβουλίου Οκλιτών (Άρθρο 71).

18. Όταν πρόκειται για υποδεκανείς, που κάνουν τα παραπτώματα, που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, αφαιρείται ο τίτλος του Υποδεκανέα από τον Διοικητή του άμεσα προϊστάμενου της Μονάδας κλιμακίου, στην οποία ανήκει ο Υποδεκανέας.

19. Οι Υπαξιωματικοί που υποβιβάζονται, μετατίθενται σε άλλη Μονάδα.

ΕΚΠΤΩΣΗ

20. Έκπτωση είναι η στέρηση του βαθμού και η μεταφορά στην τάξη του στρατιώτη.

21. Έκπτωση επιβάλλεται στους κληρωτούς υπαξιωματικούς, με γνωμοδότηση του αντίστοιχου Πειθαρχικού Συμβουλίου οκλιτών:

α. Για βαρύτατο κειθαρχικό παράπτωμα, που έχει σχέση με τη στρατιωτική τιμή και κειθαρχία.

β. Για φανερά αδιόρθωτη διαγωγή.

γ. Μετά από εκανορθωτική κοινή, που επιβλήθηκε από οικολογήτοτε δικαστήριο, για πράξη που έχει σχέση με τη στρατιωτική τιμή ή την κειθαρχία.

δ. Για πράξεις που κλονίζουν την κειθαρχία του Στρατεύματος.

ε. Για έλλειψη πίστωσης στην Πατρίδα, τα εθνικά ιδεώδη και τις εθνικές παραδόσεις.

στ. Για εκδηλώσεις οι οποίες έχουν σκοπό την ανατροπή ή την υκονόμηση του νόμιμου πολιτεύματος της Χώρας.

ζ. Για κάθε κειθαρχικό παράπτωμα γενικά που κλονίζονται ανεπαρκώς ή χωρίς αποτέλεσμα οι μικρότερες κειθαρχικές ποινές.

22. Αυτοί που εκπίπτουν από το βαθμό τους μετατίθενται σ'άλλη Μονάδα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 70

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

1. Η δικαιοδοσία επιβολής κειθαρχικών ποινών, από τα διάφορα κλιμάκια διοικήσεως, που περιορίζουν την ελευθερία των υφισταμένων τους οκλιτών σ'όλη την κλίμακα της διοικήσεώς τους, φαίνεται στον παρακάτω Πίνακα 2.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΣΕ ΟΠΛΙΤΕΣ

Α/Α	Κλιμάκια Διοικήσεως	Ημέρες Ποινής	
		Στάση Εξόδου	Ποινή
1	Υπουργός Εθνικής Άμυνας	-	60
2	Αρχηγός Γενικού Επιτελείου Στρατού	-	60
3	Διοικητής Στρατιάς	-	50
4	Διοικητής Σώματος Στρατού	-	50
5	Διοικητής Μεραρχίας	-	40
6	Διοικητής Ταξιαρχίας	-	40
7	Διοικητής Συγκροτήματος	-	30
8	Διοικητής Μονάδας (ανώτερος Αξικός)	-	30
9	Διοικητής Μονάδας (κατώτερος Αξικός)	-	20
10	Διοικητής Υπομονάδας	10	8
11	Διοικητής Διμοιρίας-Ουλαμού	5	4
12	Αρχιλοχίας Υπομονάδας	2	-

2. Την ίδια δικαιοδοσία, όπως αναφέρεται πιο πάνω, έχουν και οι διοικητές σε ισοτίμα κλιμάκια διοικήσεως. Η ισοτιμία αυτή καθορίζεται με τους Πίνακες Οργανώσεως.

3. Δικαιοδοσία επιβολής κοινής υποβιβασμού ή εκπτώσεως σε κληρωτούς υπαξιωματικούς έχουν οι διοικητές Σχηματισμών (Άρθρο 71, παράγρ. 9).

4. Η κοινή φυλακίσεως, που για πρώτη φορά επιβάλλεται στον κληρωτό, υπολογίζεται σαν χρόνος θητείας (δεν υπερτερείται), εάν σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης θητείας του δεν τιμωρηθεί ξανά με φυλάκιση.

5. Αν, οι συνολικές ποινές του κληρωτού που επιβλήθηκαν στην ίδια Μονάδα, υπερβούν της 60 ημέρες φυλακίσεως, διαβιβάζεται αυτοδίκαια οι σχετικοί φάκελλοι στο ανώτερο κλιμάκιο για εξέταση.

6. Αν, κατά τη στιγμή της ακολούσεως του οι ημέρες φυλακίσεως, που έχουν επιβληθεί στον κληρωτό οκλήτη δεν υπερβούν της δέκα, του χαρίζονται και δεν υπηρέτουνται.

Α Ρ Θ Ρ Ο 71

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΟΠΛΙΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Σε κάθε Σχηματισμό λειτουργεί Πειθαρχικό Συμβούλιο Οπλιτών, που αποτελείται από πέντε αξιωματικούς, από τους οποίους οι δύο τουλάχιστον πρέπει να είναι ανώτεροι. Από το Συμβούλιο εξαιρούνται ο Διοικητής της Μονάδας και Υπομονάδας και ο αξιωματικός που έκανε τη σχετική ανάκριση. Για να υπάρχει ακαρότητα, πρέπει να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη.

2. Η συγκρότηση και η σύγκληση του Πειθαρχικού Συμβουλίου γίνεται με διαταγή του αντίστοιχου Σχηματισμού. Καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο ανώτερος ή αρχαιότερος και εισηγητής το νεότερο μέλος. Το συμβούλιο είναι σε ακαρτία, όταν είναι παρών ο Πρόεδρος και τα 4 μέλη του.

3. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να γνωματεύει για τα παρακάτω ζητήματα:

- α. Υποβιβασμός κληρωτού υπαξιωματικού.
- β. Έκπτωση κληρωτού υπαξιωματικού.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΒΙΒΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΚΠΤΩΣΗ

4. Κάθε διοικητής Υπομονάδας και γενικά κάθε αξιωματικός, που είναι προϊστάμενος μιάς υπηρεσίας, ο οποίος θεωρεί, ότι κάποιος κληρωτός υπαξιωματικός απ' αυτούς που υπηρέτουν κάτω από τις διαταγές του, έκανε παράπτωμα, που δικαιολογεί υποβιβασμό ή έκπτωση, κάνει τις εξής ενέργειες: Υποβάλλει στη Μονάδα του σχετική έκθεση, όπου αναφέρει με λεπτομέρειες τους λόγους, οι οποίοι συνηγορούν γι' αυτή την πρόταση. Κατόπιν στέλνει, μαζί με την αναφορά αντίγραφο του φύλλου Μητρώου του υπαξιωματικού που παραπέμπει καθώς και οικοδομήτριο στοιχείο, ικανό να στηρίξει την πρότασή του (δικα γραφείας, έγγραφα Αρχών ασφαλείας, αναφορές Υπομονάδας).

5. Ο διοικητής της Μονάδας, υποβάλλει ιεραρχικά τη σχετική πρόταση προς το Σχηματισμό, που ανήκει, μαζί με τη γνώμη του. Ο διοικητής του Σχηματισμού εάν κρίνει, ότι τα περιστατικά δε δικαιολογούν την κοινή του υποβιβασμού ή της εκπτώσεως, εκστρέφει τη σχετική αλληλογραφία και τιμωρεί τον υπαξιωματικό με ελαφρότερη ποινή, αν όμως κρίνει τα περιστατικά αρκετά, διατάζει να παραπεμφθεί ο υπαξιωματικός στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Οπλιτών.

6. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου συγκαλεί αυτό μέσα σε δέκα ημέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της παραπεμπτικής διαταγής. Το συμβούλιο εξετάζει την υπόθεση και αφού συντάξει αιτιολογημένη γνωμοδότηση, την υποβάλλει μέσα σε τρεις ημέρες στον αντίστοιχο Σχηματισμό.

7. Ο Πρόεδρος καλεί υποχρεωτικά στο Συμβούλιο τον κατηγορούμενο υπαξιωματικό και αν κρίνει απαραίτητο και μάρτυρες για τη διαφώτιση του Συμβουλίου.

8. Η απόφαση κάρνεται με κλειοψηφία, μετά από μυστική ψηφοφορία.

Αν το ερώτημα είναι η έκπτωση και το Συμβούλιο αποφάνθηκε ευνοϊκά για τον κατηγορούμενο, ο Πρόεδρος στη συνέχεια θέτει στο Συμβούλιο το ερώτημα του υποβιβασμού.

9. Καταδικαστική απόφαση που κάρθηκε καμψηφεί ή με κλειοψηφία 4 προς 1, είναι υποχρεωτική για το διοικητή του Σχηματισμού. Αν η καταδικαστική απόφαση κάρθηκε με κλειοψηφία 3 προς 2, τότε ο διοικητής του Σχηματισμού μπορεί ή να τη δεχθεί ή όχι, οκότε τιμωρεί τον κατηγορούμενο υπαξιωματικό με ελαφρότερη ποινή. Εάν η απόφαση είναι ακαλακτική είτε καμψηφεί είτε με κλειοψηφία, τότε είναι υποχρεωτική για το διοικητή του Σχηματισμού, ο οποίος τιμωρεί τον απαλλαγμένο υπαξιωματικό με μικρότερη κειθαρχική ποινή, αφού τον κρίνει κειθαρχικά.

10. Η απόφαση για υποβιβασμό ή έκπτωση κοινοποιείται με την Ημερήσια Διαταγή της Μονάδας.

11. Για την παρακοπή σε Πειθαρχικά Συμβούλια των Μόνημων και Εθελοντών Υπαξιωματικών, τη συγκρότησή τους και τη διαδικασία σ' αυτά, εφαρμόζονται οι διατάξεις των σχετικών Νόμων, που ισχύουν κάθε φορά.

Α Ρ Θ Ρ Ο 72

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΟΙΝΩΝ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Εντός της Υπομονάδας, αυτός που επιβάλλει κάποια κοινή σε οκλήτη, του την κοινοποιεί προφορικά και κατόπιν δίνει σημείωμα στον αρχιλοχία της Υπομονάδας. Ο Αρχιλοχίας ενημερώνει σχετικά τα όργανα Υπηρεσίας της Υπομονάδας και καταχωρεί τις κοινές στο "Βιβλίο Αιτήσεων και Αναφορών" αυτής. Το ίδιο υποβάλλει στο διοικητή της Υπομονάδας πριν από την κανονική ώρα της Αναφοράς αυτής. Οι οκλήτες που τιμωρήθηκαν, παρουσιάζονται στην αναφορά της Υπομονάδας και εξετάζονται από το διοικητή αυτής, που εγκρίνει ή τροποποιεί, ή θανατών, τις κοινές που επιβλήθηκαν. Η απόφαση του Διοικητού της Υπομονάδας μαζί με τις κοινές που επιβλήθηκαν από τον ίδιο, καταχωρείται από τον Αρχιλοχία αυτής στην Ημερήσια Αναφορά της Υπομονάδας, που υποβάλλεται στο διοικητή της Μονάδας.

2. Ο διοικητής της Μονάδας, αφού εγκρίνει τις κοινές που επιβλήθηκαν όπως αναφέρονται στις Ημερήσιες αναφορές των Υπομονάδων, διατάζει την καταχώρισή τους στην Ημερήσια Διαταγή της Μονάδας, μαζί με τις κοινές που επιβλήθηκαν τόσο απ' αυτόν τον ίδιο, όσο και από άλλους αξιωματικούς της Μονάδας (Υποδιοικητή, Εκόπη Ασφαλείας κλπ) ή από άλλες Αρχές (Ανώτερο Διοικητή Φρουράς, Φρούραρχο, Προϊστάμενος Αρχές).

3. Τα όργανα υπηρεσίας (Άρθρο 73 παράγρ. 6) κοινοποιούν τις κοινές που επιβάλλονται απ' αυτά στους οκλήτες, προφορικά και αναφέρουν σχετικά προς τον αντίστοιχο διοικητή (Υπομονάδας ή Στρατοπέδου) με τα "Δελτία Συμβάντων" που υποβάλλουν.

4. Οι Φρούραρχοι και οι Στρατοπεδάρχες (Άρθρο 73, παράγρ. 3 και 4) κοινοποιούν τις κοινές που επιβάλλονται απ' αυτούς στους οκλήτες με τις Ημερήσιες Διαταγές Φρουραρχείου και Στρατοπέδου, αντίστοιχα.

5. Όλες οι Αρχές, οι προϊστάμενες της Μονάδας, κοινοποιούν τις κοινές που επιβάλλονται από αυτές στους οκλήτες, με διαταγή προς τις αντίστοιχες Μονάδες.

6. Οι κοινές φυλακίσεως, απλής ή αυστηρής, που επιβάλλονται στους κληρωτούς οκλήτες, κοινοποιούνται από τη Μονάδα στο Στρατολογικό Γραφείο, όπου υπάρχουν (στρατολογικά) οι τιμαροούμενοι.

7. Για παραδειγματισμό οι κοινές, που επιβάλλονται στους οκλήτες, κοινοποιούνται κατά το προσκλητήριο, σε όλους γενικά τους οκλήτες της Μονάδας, με την Ημερήσια Διαταγή.

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ

8. Οι κοινές στερήσεως άδειας εξόδου, που επιβάλλονται από το Διοικητή Υπομονάδας και τους υφιστάμενους του, καταχωρούνται στην Ημερήσια Διαταγή της Υπομονάδας. Όλες οι οκλήτες κοινές των οπλιτών, καταχωρούνται στην Ημερήσια Διαταγή της Μονάδας.

9. Εκτός από την Ημερήσια Διαταγή, οι κοινές των μόνημων και εθελοντών οπλιτών, καταχωρούνται στα στοιμικά τους έγγραφα, ενώ των κληρωτών στα βιβλία και μητρώα, που προβλέπονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5'

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Α Ρ Θ Ρ Ο 73

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ

1. Σε ειδικές περιπτώσεις, δίνεται σε βαθμοφόρους, για διευκόλυνση της εκπληρώσεως της αποστολής τους, κειθαρχική δικαιοδοσία και πάνω σε κατώτερους τους αξιωματικούς, ανθυποαξιωματικούς και οκλήτες, που δεν υπάγονται στην άμεση ή έμμεση διοίκησή τους.

2. Υποδιοικητές

Η κειθαρχική δικαιοδοσία, που παρέχεται στους υποδιοικητές, ασκείται σ' όλους τους κατώτερους τους στρατιωτικούς, που ανήκουν στη δύναμη του κλιμακίου, του οποίου είναι υποδιοικητές. Η κειθαρχική αυτή δικαιοδοσία καθορίζεται ως εξής:

α. Οι υποδιοικητές Μεραρχιών και υποδιοικητές Ταξιαρχιών έχουν κειθαρχική δικαιοδοσία (ση μ' αυτήν του διοικητή Συγκροτήματος).

β. Οι υποδιοικητές Συγκροτημάτων, έχουν κειθαρχική δικαιοδοσία (ση μ' αυτήν του διοικητή Μονάδας, όταν είναι ανώτερος αξιωματικός).

γ. Οι υποδιοικητές Μονάδων έχουν κειθαρχική δικαιοδοσία (ση μ' αυτήν του διοικητή Υπομονάδας).

δ. Οι υποδιοικητές Υπομονάδων έχουν κειθαρχική δικαιοδοσία (ση μ' αυτήν του Διοικητή Διμοιρίας ή Ουλαμού).

3. Ανώτερος Διοικητής Φρουράς (κόλεως) και Φρούραρχος. Οι Ανώτεροι Διοικητές Φρουρών και Φρούραρχοι, εάν στους

τελευταίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα τρέφους και κειθαρχίας, έχουν κειθαρχική δικαιοδοσία σε όλους τους κατώτερους τους στρατιωτικούς του Κλάδου των Ενόπλων Δυνάμεων, στον οποίο αυτοί ανήκουν, οι οποίοι υπηρετούν στη θρουρά και σ' αυτούς που περνούν από αυτή, χωρίς να υπάρχουν στις διαταγές τους. Η δικαιοδοσία τους αυτή εκτείνεται σε όλα τα ζητήματα, που έχουν σχέση με την κειθαρχία, την τάξη, την εμφάνιση και γενικά τη συμπεριφορά στην κόλη. Η κειθαρχική δικαιοδοσία αυτών καθορίζεται ως εξής:

α. Εάν έχουν βαθμό ανώτατου αξιωματικού, έχουν κειθαρχική δικαιοδοσία οι Αντιστράτηγοι (ση μ' αυτήν του διοικητή Σώματος Στρατού, οι Υποστράτηγοι και Ταξίαρχοι (ση μ' αυτήν του διοικητή Μεραρχίας).

β. Εάν έχουν βαθμό ανώτερου αξιωματικού, έχουν κειθαρχική δικαιοδοσία (ση μ' αυτήν του διοικητή Μονάδας).

γ. Εάν έχουν βαθμό κατώτερου αξιωματικού, έχουν κειθαρχική δικαιοδοσία (ση μ' αυτήν του διοικητή Υπομονάδας).

δ. Η κειθαρχική δικαιοδοσία όλων αυτών επί των κατώτερών τους στρατιωτικών, των υπόλοιπων Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, καθορίζεται από τον Κανονισμό "Εξωτερικής Υπηρεσίας Στρατευμάτων", που ισχύει κάθε φορά.

4. Στρατοκεδάρχεις
Όταν στο ίδιο Στρατόκεδο στρατώνονται περισσότερες από μία Μονάδες, οι οποίες δεν είναι κάτω από μία διοίκηση, ο αρχαιότερος διοικητής Μονάδας ορίζεται Στρατοκεδάρχεις με διαταγή του Ανώτερου Διοικητή Θρουράς. Αυτός έχει κειθαρχική δικαιοδοσία διοικητή Μονάδας και στο προσωπικό των υπόλοιπων Μονάδων του Στρατοκέδου, αλλά μόνον για ζητήματα που σχετίζονται με την τάξη και τη γενική λειτουργία του και όχι για θέματα που σχετίζονται με την εσωτερική λειτουργία και υπηρεσία των Μονάδων.

5. Διοικητές Αποσπασμάτων και Τακτικών Συγκροτημάτων.
Οι διοικητές Αποσπασμάτων (Άρθρο 53) και Τακτικών Συγκροτημάτων (Άρθρο 5 παράγρ. 9), καθώς και οι υφιστάμενοί τους διοικητές σ' όλη την κλίμακα, εξασκούν πλήρη διοίκηση στους υφιστάμενούς τους στρατιωτικούς. Κατά συνέπεια, αυτοί έχουν την κειθαρχική δικαιοδοσία στα αντίστοιχα κλιμάκια διοικήσεως (Άρθρα 67 και 70).

6. Όργανα Υπηρεσίας
Τις ημέρες αρχίας, καθώς και τις μη εργάσιμες ώρες, ο αξιωματικός εκπόστης ασφαλείας, ή επιφυλακής του Στρατοκέδου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την ασφαλεία και την τάξη στο Στρατόκεδο, έχει δικαίωμα να διατάξει τη μεταφορά στο κειθαρχείο ή τον με οικιοθιότερο τρόπο περιορισμό κάθε κατώτερου του στρατιωτικού, ο οποίος διαταράζει την τάξη στο Στρατόκεδο ή κάνει παράπτωμα, που απαιτεί άμεση καταστολή. Το ίδιο δικαίωμα έχουν και οι αξιωματικοί υπηρεσίας των στρατιωτικών στο Στρατόκεδο Μονάδων ή Υπομονάδων, που υπάρχουν στις διαταγές του, για τους σπλιτές της αντίστοιχης Μονάδας, ή Υπομονάδας εάν, λόγω θέσεως, δεν έχουν άλλη κειθαρχική δικαιοδοσία. Σε περίπτωση απουσίας αξιωματικών, ο υπαξιωματικός υπηρεσίας ή ο αρχαιότερος από τους παρόντες υπαξιωματικούς της Μονάδας ή Υπομονάδας, έχει αυτό το δικαίωμα.

7. Άλλες περιπτώσεις
Με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Άμυνας που εκδίδονται μετά από πρόταση του Αρχηγού Γενικού Εκτελεστικού Στρατού, μπορεί να καθορίζεται, με βάση τις γενικές αρχές αυτού του Κανονισμού, η κειθαρχική δικαιοδοσία αξιωματικών για να αντιμετωπισθούν ειδικές περιπτώσεις, οι οποίες δεν προβλέπονται σ' αυτόν τον Κανονισμό και ιδιαίτερα για ό,τι έχει σχέση με τους στρατιωτικούς που υπηρετούν στο εξωτερικό.

Α Ρ Θ Ρ Ο 74

ΕΠΙΛΥΣΗ, ΜΕΙΩΣΗ, ΑΡΙΘΗ, ΔΙΑΚΟΠΗ Ή ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΕΚΤΙΣΕΩΣ ΠΟΙΝΩΝ

1. Κάθε διοικητής προϊστάμενος αυτού που επέβαλε μία ποινή, μπορεί να την επαυξήσει, αν κρίνει, ότι η φύση του παραπτώματος, οι συνθήκες κάτω από τις οποίες έγινε αυτό, η προηγουμένη διαγωγή του τιμωρημένου ή η ανάγκη καταστολής συχνών παρόμοιων παραπτωμάτων, επιβάλλουν πιά αυστηρή ποινή. Με τον όρο επαύξηση εννοείται και η μετατροπή της ποινής σε αυστηρότερη.

2. Αυτός που επιβάλλει μία ποινή μπορεί να την μειώσει ή να την άρει, αν διαπιστωθεί από νεότερη εξέταση, ότι η αρχική απόφαση στηρίχθηκε σε λανθασμένες ή ατελείς πληροφορίες. Με τον όρο μείωση εννοείται και η μετατροπή της ποινής σε ελαφρότερη.

3. Η άρση ή η μείωση ποινής που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, πρέπει να γίνει σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία που επιβλήθηκε.

Πέρα από αυτήν την ημερομηνία δικαίωμα άρσης ή μείωσης ποινής, έχει μόνο ο προϊστάμενος αυτού που την επέβαλε, μετά από αναφορά του τελευταίου.

4. Κάθε διοικητής προϊστάμενος αυτού που επέβαλε μία ποινή, όταν κρίνει από το αιτιολογικό της, ότι είναι δυσανάλογα αυστηρή, διατάζει να υποβληθούν σ' αυτόν περισσότερα στοιχεία. Αν από αυτά κρίνει δίκαια τη μείωση ή την άρση της ποινής, υποδεικνύει σ' αυτόν που την επέβαλε τους λόγους, οι οποίοι συνηγορούν για μείωση ή άρση, για να μειώσει ή να άρει την ποινή, αυτός ο ίδιος που την επέβαλε. Αν ο τελευταίος δεν κρίνεται, τότε ο προϊστάμενος διοικητής ελαττώνει ή άρει την ποινή και τιμωρεί αυτόν που την επέβαλε, εάν κρίνει, ότι λόγω προσωπικού του εκπέρασαν στην εκτίμησή του.

5. Ο διοικητής Υπομονάδας, όταν θεωρεί δίκαια τη μείωση ή άρση κάποιας ποινής που επιβλήθηκε από υπαξιωματικό, εάν έχει σχέση η ποινή με την Υπομονάδα του και μόνο, την ελαττώνει ή την άρει.

Αν όμως η ποινή επιβλήθηκε από αξιωματικό ή ανθυπακιστή, ζητά τη μείωση ή άρση της από το διοικητή της Μονάδας.

6. Όταν πρόκειται για επαύξηση ποινής που έχει επιβληθεί, λαμβάνονται υπόψη και αφαιρούνται για την έκτιση της, οι ημέρες που ήδη εκτίθηκαν από την αρχική ποινή, ανεξάρτητα από το είδος της.

7. Διακοπή εκτίσεως ποινής απαγορεύεται, εκτός αν αντιστρέψουν λόγοι υγείας ή άλλοι σοβαροί λόγοι, που πιστοποιούνται με επίσημα έγγραφα.

Στην πρώτη περίπτωση, δικαίωμα διακοπής εκτίσεως έχει ο διοικητής της Μονάδας, μετά από υποβολή σ' αυτόν ιατρικής γνωματεύσεως. Στη δεύτερη περίπτωση, ο διοικητής της Μονάδας, μπορεί να διατάξει τη διακοπή εκτίσεως ποινής, μόνον αν αυτή επιβλήθηκε από αυτόν ή από τους υφιστάμενούς του. Εάν η ποινή επιβλήθηκε από προϊστάμενο διοικητή, υποβάλλεται σ' αυτόν ιεραρχικά η αίτηση, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά.

Το υπόλοιπο της ποινής, που διακόπηκε σύμφωνα με τα παραπάνω, εκτίεται μόλις εκλείψουν οι λόγοι, που επέβαλαν τη διακοπή.

8. Απαλλαγή εκτίσεως του υπόλοιπου των συνηθισμένων κειθαρχικών ποινών, διατάσσεται μόνο από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας με την ευκαιρία Εθνικών εορτών ή ευτυχών Εθνικών γεγονότων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 75

ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΠΟΙΝΩΝ

1. Οι ποινές περιορισμού, κράτησεως και φυλακίσεως, απλής ή αυστηρής, επιβάλλονται σε ημέρες και αρχίζουν από τη στιγμή που επιβλήθηκαν, υπολογίζονται όμως από την ώρα της αναφοράς της ημέρας ενάρξεώς τους και τελειώνουν την ημέρα, κατά την οποία συμπληρώνεται ο αριθμός των ημερών της ποινής. Εφόσον οι παραπάνω ποινές επιβάλλονται από προϊστάμενο της Μονάδας κλιμάκια, αρχίζουν από τη στιγμή, που έλαβε γνώση της ποινής ο στρατιώτης, που τιμωρήθηκε και λήγουν την ημέρα, που συμπληρώνεται ο αριθμός των ημερών της ποινής.

2. Κάθε νέα ποινή, βαρύτερη απ' αυτήν που ήδη εκτίεται, αρχίζει από την ώρα που επιβλήθηκε και λήγει όταν συμπληρωθεί ο αριθμός των ημερών της, οπότε συνεχίζεται αυτή, που διακόπηκε.

3. Ο χρόνος νοσηλείας του στρατιωτικού που έχει ποινή, δεν υπολογίζεται στο χρόνο της ποινής.

4. Ο διοικητής της Μονάδας, οφείλει να διατάζει την αποφυλάκιση κάθε υφιστάμενού του, που οδηγήθηκε εκτάκτως στο κειθαρχείο, στον οποίο δεν επιβλήθηκε κάποια ποινή, μετά από διαμονή 24 ωρών στο κειθαρχείο.

5. Κάθε αξιωματικός ή ανθυπακιστής οφείλει σε 24 ώρες από τη λήξη της ποινής, που του επιβλήθηκε, είτε κράτηση είτε βαρύτερη ποινή, να παρουσιασθεί στο διοικητή της Μονάδας και να αναφέρει τη λήξη της ποινής του.

6. Οι σπλιτές, μετά τη λήξη της ποινής κράτησεως ή κάποιας βαρύτερης, παρουσιάζονται στο διοικητή της Υπομονάδας, την ώρα της ημερήσιας αναφοράς και αναφέρουν τη λήξη της ποινής. Όσοι τιμωρήθηκαν με φυλάκιση ή και με βαρύτερη ποινή, παρουσιάζονται και στο διοικητή της Μονάδας την ώρα της ημερήσιας αναφοράς.

Α Ρ Θ Ρ Ο 76

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΙ ΠΟΥ ΤΙΜΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΕΑΡΑΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΟΥΣ

1. Για τους στρατιωτικούς που ευρίσκονται μακριά από την έδρα της Μονάδας τους, σε άδεια ή εκτέλεση υπηρεσίας και οι οποίοι τιμωρούνται από τους κατά τόπους Ανώτερους Διοικητές ή Φρουραρχούς (Άρθρο 73 παράγρ. 3), εφαρμόζονται αυτά, που αναφέρονται στις εκόμενες παραγράφους, σχετικά με την έκτιση των ποινών.

2. Όσοι τιμωρούνται με περιορισμό ή κράτηση, εκτίουν την ποινή τους, μετά την επιστροφή στη Μονάδα τους.

3. Αυτοί που ευρίσκονται σε κανονική άδεια και τιμωρούνται με φυλάκιση, είναι δυνατόν, εάν το παράπτωμα είναι πολύ σοβαρό, να σταλούν στη Μονάδα τους, αφού διακοπεί η άδεια τους ή να εκτίσουν την ποινή τους στο κειθαρχείο της Θρουράς του τόπου της άδειάς τους.

4. Αυτοί που ευρίσκονται σε αναρρωτική άδεια ή διαμένουν προσωρινά στη Θρουρά για εκτέλεση υπηρεσίας και τιμωρούνται με φυλάκιση, εκτίουν την ποινή τους μετά την επιστροφή στη Μονάδα τους.

Αν όμως το παράπτωμα είναι πολύ σοβαρό και απαιτείται άμεσος περιορισμός του παραβάτη, ο Ανώτερος Διοικητής Θρουράς γι' αυτούς που είναι σε αναρρωτική άδεια, διατάζει την εισαγωγή τους στο πιά κοντινό Στρατιωτικό Νοσοκομείο για έκτιση της ποινής τους. Για όσους διαμένουν προσωρινά στη Θρουρά για εκτέλεση υπηρεσίας, διατάζει την προσωπική τους κράτηση σε κειραρχείο της Θρουράς και ζητά από τον Αρχηγό Γενικού Εκτελεστικού Στρατού την ανάκλησή τους στη Μονάδα τους.

5. Σ' αυτούς που στέλνονται ή ανακαλούνται στις Μονάδες τους, σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις, ο Φρουραρχός σημειώνει στο φύλλο της άδειας ή στο φύλλο πορείας τους αυτήν την απόφαση. Αυτοί οφείλουν να αναχωρήσουν μέσα σε 24 ώρες για τη Μονάδα τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Τ'

ΠΑΡΑΠΟΝΑ

Α Ρ Θ Ρ Ο 77

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

1. Κάθε στρατιωτικός δικαιούται να παραπονηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται σ' αυτό το Κεφάλαιο, αν βερωήσει, ότι αδικήθηκε από κάποια διαταγή, που του δόθηκε ή από κάποια ενέργεια ή μέτρο των προϊστάμενών του. Πρέπει όμως προηγουμένως να υποδείξει και να συμμορφωθεί πλήρως στη διαταγή ή τα μέτρα, που λήφθηκαν. Εκτός από την περίπτωση της παραγράφου 11 του άρθρου 11. χωρίς αυτόν τον όρο, δε γίνεται δεκτό το παράπονό του, και έχει αμέριστα την ευθύνη εξ' αιτίας της ανυπακομής.

2. Αναστολή εκτελέσεως διαταγής ή εκτίσεως ποινής για εξέταση παραπόνων, απαγορεύεται. Μόνο μετά την έκθεση της διαταγής ή την έναρξη εκτίσεως ποινής, μπορεί να γίνει δεκτό το παράπονο.

3. Υποβολή μόνο ατομικών παραπόνων επιτρέπεται, δηλαδή για αδικία που έγινε στον παραπονούμενο και όχι σ'άλλον ή άλλους. Κατά συνέπεια υποβολή παραπόνων, εκ μέρους άλλου ή για υπεράσπιση άλλου, απαγορεύεται.

Επίσης, απαγορεύεται η υποβολή παραπόνων από ομάδα στρατιωτικών, που ενεργούν κατόπιν συμφωνίας, έστω και αν οι αναφορές παραπόνων υποβάλλονται χωριστά. Η πράξη αυτή αποτελεί το κοινικό αδίκημα της ομαδικής απέχθειας που τιμωρείται από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα.

4. Κάθε παράπονο υποβάλλεται ιεραρχικά. Γραπτά από τους αξιωματικούς, Ανθυποασπιστές και Μόνιμους ή εθελοντές οπλίτες και προφορικά από τους κληρωτούς οπλίτες.

5. Τα παράπονα υποβάλλονται μέσα σε 15 ημέρες απ' την ημέρα, κατά την οποία ο παραπονούμενος έλαβε γνώση της διαταγής ή της ενέργειας με την οποία νομίζει, ότι αδικείται, εκτός εάν διαφορετικά καθορίζεται από άλλες διατάξεις.

Πέρα από αυτή την προθεσμία, τα παράπονα δε γίνονται δεκτά.

6. Η ίδια προθεσμία των 15 ημερών ισχύει και για την εκ νέου υποβολή παραπόνων, στην περίπτωση, κατά την οποία ο παραπονούμενος δεν έμεινε ικανοποιημένος από την απάντηση, που δόθηκε στα παράπονα του (Άρθρο 78).

Α Ρ Θ Ρ Ο 78

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Στη διατύπωση του παραπόνου του, γραπτά ή προφορικά, ο παραπονούμενος οφείλει να εκφράζεται με το σεβασμό που αρμόζει και να εκθέτει μόνο τα περιστατικά, που συνιστούν το παράπονο που διαφεύγοντας χαρακτηρισμούς και κρίσεις περί των προσώπων των ανωτέρων του.

2. Εάν ο παραπονούμενος στη διατύπωση του παραπόνου του, δείχνει έλλειψη σεβασμού, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 του Άρθρου, το παράπονο γίνεται δεκτό και εξετάζεται, έπειτα όμως τιμωρείται ο παραπονούμενος για αυτήν την έλλειψη σεβασμού ή για άλλες παραβάσεις που έγιναν με την αναφορά.

3. Σε κάθε Μονάδα τηρείται βιβλίο εξατάσεως παραπόνων, όπου αναγράφεται ημερομηνία εγγραφής, το παράπονο και η απόφαση της διοικήσεως.

ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

4. Ο Διοικητής, ο οποίος δέχεται το παράπονο και είναι αρμόδιος να το κρίνει, το εξετάζει και εάν διαπιστώσει, ότι είναι βάσιμο, ικανοποιεί τον παραπονούμενο. Εάν το κρίνει αβάσιμο, εξηγεί στον παραπονούμενο τους λόγους, για τους οποίους το παράπονό του είναι αβάσιμο.

Εάν ο παραπονούμενος δεν κείθεται και επιμένει, ο Διοικητής υποβάλλει το παράπονό του στον αμέσως προϊστάμενό του, για να κριθεί στον επόμενο βαθμό.

Εάν ο Αξιωματικός που δέχεται το παράπονο, δεν έχει δικαίωμα να κρίνει αυτό, το υποβάλλει με τις παρατηρήσεις του ιεραρχικά σ'εκενόν που έχει το δικαίωμα κρίσεως.

Γραπτές εξετάσεις για παράπονα γίνονται όταν είναι δύσκολη η εξακρίβωση των πραγματικών περιστατικών. Επίσης όταν προκύπτουν κοινικά αδικήματα ή βαριές κειθαρχικές παραβάσεις, που τιμωρούνται με καταστατικές κειθαρχικές κοινές.

5. Δικαίωμα να κρίνει το παράπονο σε πρώτο βαθμό, έχει εκέινος, για τις ενέργειες του οποίου γίνεται το παράπονο.

Δικαίωμα να κρίνει το παράπονο σε δεύτερο βαθμό έχει ο αμέσως προϊστάμενος εκέινου, κατά του οποίου στρέφεται αυτό.

Δικαίωμα κρίσεως του παραπόνου σε τρίτο βαθμό έχει ο αμέσως προϊστάμενος εκέινου, που έχει το δικαίωμα να κρίνει αυτό σε δεύτερο βαθμό. Η απόφαση αυτού είναι τελεσίδικη και εάν ο παραπονούμενος εξακολουθεί να επιμένει σ'αυτό, τιμωρείται από αυτόν, που έχει το δικαίωμα τρίτου βαθμού κρίσεως.

Η απάντηση στα παράπονα δίνεται προφορικά στους κληρωτούς οπλίτες και γραπτά στους Αξιωματικούς και Ανθυποασπιστές, Μόνιμους και Εθελοντές Οπλίτες.

6. Η απόκριση από κάθε ανώτερο, οποιοδήποτε παραπόνου που υποβλήθηκε σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις, έχει σαν συνέπεια την επιβολή κοινής σ'αυτόν.

Επίσης απαγορεύεται αυστηρά σε κάθε ανώτερο, να μη δε-

χθεί ή να απορρίψει παράπονα υφιστάμενού του, που έχουν σχέση με το πρόσωπό του.

7. Η εξέταση ή η παραπέρα προώθηση των παραπόνων, γίνεται κατά προτεραιότητα, με τρόπο, ώστε ο παραπονούμενος να λαμβάνει γνώση των αποφάσεων για τα παράπονά του μέσα σε έξι εργάσιμες ημέρες από την υποβολή τους, αν πρόκειται για πρώτο βαθμό κρίσεως και σε 15 εργάσιμες ημέρες, αν πρόκειται για δεύτερο και τρίτο βαθμό κρίσεως, για κάθε κλιμάκιο διοικήσεως. Εάν μέσα σε τρεις μήνες δεν κρεί απάντηση, έχει δικαίωμα να υπερβεί την ιεραρχία για μια φορά απευθυνόμενος σε προϊστάμενό του που έχει δικαίωμα τελεσίδικης κρίσεως.

Η υποβολή παραπόνων ακολουθεί αυστηρά την ιεραρχική οδό. Εάν λόγω μεταθέσεως ο παραπονούμενος δεν είναι στις διαταγές του ανωτέρου του, τον οποίο αφορά το παράπονο, τότε ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Πρωθιείται ιεραρχικά μέχρι το διοικητή που είναι άμεσος ή έμμεσος προϊστάμενος, τόσο του παραπονούμενου όσο και εκέινου τον οποίο αφορά το παράπονο. Αυτός ο διοικητής, αφού ζητήσει και κρεί τις παρατηρήσεις του τελευταίου αποφασίζει σχετικά.

ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ

8. Κάθε υπέρβαση ιεραρχίας στην υποβολή παραπόνων τιμωρείται από το διοικητή, προς τον οποίον ή με τον οποίο ο παραπονούμενος όφειλε να υποβάλει το παράπονό του. Ο προϊστάμενος διοικητής απορρίπτει χωρίς εξέταση το παράπονο και διατάζει να υποβληθεί ιεραρχικά.

9. Υπέρβαση της ιεραρχίας, επιτρέπεται στους παραπονούμενους, όταν αυτοί δεν κείθραν καμία απάντηση για τα παράπονά τους, μετά την πάροδο των προθεσμιών που αναφέρονται στην παράγραφο 7.

Στην περίπτωση αυτή, ο παραπονούμενος μπορεί ν' απευθυνθεί απ' ευθείας στην αμέσως προϊστάμενη Αρχή εκέινης, που δεν απάντησε. Έχει υποχρέωση όμως να κοινοποιήσει την ενέργειά του αυτή στην Αρχή, η οποία δεν του απάντησε. Εάν το παραλείψει αυτό τιμωρείται.

10. Στις διοικητικές επιθεωρήσεις, αυτός που επιθεωρεί, μπορεί να εξετάσει απ' ευθείας οποιοδήποτε παράπονο ή αίτημα αξιωματικού, ανθυποακιστή ή οπλίτη, που υποβλήθηκε σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις ιεραρχικά και παρέμεινε ανικανοποίητο.

ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Α Ρ Θ Ρ Ο 79

ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Όλοι οι διοικητές, σ' όλη την κλίμακα της Ιεραρχίας είναι υπεύθυνοι για την ακριβή τήρηση των διατάξεων αυτού του Κανονισμού.

2. Διαταγές ή οδηγίες που δίνονται προς εφαρμογή των διατάξεων αυτού του Κανονισμού, κρεί με κυριαρχούνται από το πνεύμα και το σκοπό αυτών των διαταγών.

3. Οι αξιωματικοί κρεί να ερηνεθούν τις διατάξεις αυτές με βάση τη λογική, με οδηγό το συμφέρον της υπηρεσίας και να έχουν υπόψη τους, ότι αυτές δεν αφήνουν περιθώρια για εξαιρέσεις.

Στον Υπουργό Ανακληρωτή Εθνικής Άμυνας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση αυτού του Διατάγματος.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 1984

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΔΡΟΣΟΓΙΑΝΝΗΣ**

