

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΙΔΕΩΝ

ΠΡΟΣ: (1)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΚΟΙΝ.: (2)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΑΚΤΟΥ: (3)

ΒΑΘΜΟΣ:(Ο-Σ):

ΜΟΝΑΔΑ:

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝ:

ΟΝΟΜΑ:

.....

ΑΜ:

E-MAIL:

ΘΕΜΑ:

ΠΡΟΤΑΣΗ – ΙΔΕΑ: (4)

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

Υπογραφή

Οδηγίες Συμπλήρωσης:

1. Φορέας προς τον οποίο υποβάλλεται το έγγραφο (ΓΕΣ/Β1/6 ή Σχηματισμός).
2. Αποδέκτες για πληροφορία εφόσον υπάρχουν.
3. Στοιχεία συντάκτη (υποχρεωτικά). Εφόσον δεν συμπληρωθούν δεν θα υπάρξει ενημέρωση, στον ενδιαφερόμενο, για την εξέλιξη της πρότασης.
4. **Να περιλαμβάνεται μία και μόνο πρόταση - ιδέα.** Για περισσότερες προτάσεις - ιδέες να χρησιμοποιούνται επιπλέον έντυπα ή ηλεκτρονικές φόρμες.
5. Η διατύπωση της πρότασης πρέπει να είναι περιληπτική, αλλά σαφής. **Να αναγράφονται υποχρεωτικά οι δικαιολογητικές σκέψεις του συντάκτη για την αναγκαιότητα εφαρμογής της υποβληθείσας πρότασης - ιδέας.**
6. Στόχος του εντύπου είναι η ΕΛΕΥΘΕΡΗ και ΓΡΗΓΟΡΗ διακίνηση προτάσεων - ιδεών κατευθείαν στο ΓΕΣ. Για να επιτευχθεί αυτό, το έγγραφο δεν πρωτοκολλείται σαν εξερχόμενο και δεν υπογράφεται από κανένα προϊστάμενο.