

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ
ΣΕ ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

1. Η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών υγειονομικής περίθαλψης, για τις περιπτώσεις λήψης άδειας άνευ αποδοχών των άρθρων 22, 23, 24 και 25 της υπ' αριθμ.Φ.400/34/292616/Σ.4753/31 Αυγ 16/ΚΥΑ (ΦΕΚ Β'2808_2016) διενεργείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «**e-Παράβολο**» της ιστοσελίδας του Υπουργείου Οικονομικών «**www.gsis.gr**».

2. Μέσω της υπόψη εφαρμογής, παρέχεται η δυνατότητα σε πιστοποιημένους και μη χρήστες του **taxisnet**, με τη συμπλήρωση της σχετικής φόρμας του παραβόλου, να δημιουργήσουν μία «ταυτότητα ηλεκτρονικής πληρωμής», την οποία στη συνέχεια δύνανται να εξοφλήσουν, αφενός χωρίς τη φυσική τους παρουσία στην οικεία Δ.Ο.Υ, αφετέρου με τη χρήση όλων των σύγχρονων εναλλακτικών μεθόδων ηλεκτρονικής πληρωμής (π.χ μέσω internet banking).

3. Η διαδικασία καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών υγειονομικής περίθαλψης, από τα στελέχη που επιθυμούν να συνεχίσουν να έχουν υγειονομική περίθαλψη για το διάστημα που τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών των άρθρων 22 έως και 25, θα υλοποιείται στο εξής, με την εξής διαδικασία:

α. Μετά την έκδοση της οικείας απόφασης χορήγησης, το στέλεχος υποβάλλει, δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη της αδειας του, αναφορά στη Μονάδα ή Υπηρεσία στην οποία υπάγεται (στο εξής: Μονάδα), με την οποία αιτείται τη καταβολή των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις ασφαλιστικών εισφορών υγειονομικής περίθαλψης, προκειμένου να δικαιούται πλήρη υγειονομική κάλυψη κατά την διάρκεια αυτής. Στην αναφορά θα επισυνάπτεται υποχρεωτικά και η σχετική απόφαση χορήγησης.

β. Η Μονάδα του στελέχους αποστέλλει την αναφορά απευθείας στο ΟΛΚΕΣ, προκειμένου να υπολογισθεί το αντίστοιχο ποσό καταβολής. Για τη γονική άδεια ανατροφής άνευ αποδοχών του άρθρου 22, η Μονάδα θα γνωστοποιεί επίσης την έναρξη και λήξη της δικαιούμενης αδειας, όπως αυτή θα χορηγηθεί τελικά από τον έχοντα το δικαίωμα χορήγησης κανονικής αδειας, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρ.1,2 και 3 του ίδιου άρθρου.

γ. Η διαδικασία υποβολής αναφοράς του στελέχους στον προκαθορισμένο χρόνο, μαζί με την αντίστοιχη απόφαση και η αποστολή αυτών στο ΟΛΚΕΣ, θα υλοποιείται κάθε φορά που προκύπτει άδεια άνευ αποδοχών (για περιπτώσεις τμηματικής χορήγησης ή παράτασης), για την οποία το στέλεχος επιθυμεί την καταβολή των προβλεπόμενων κρατήσεων υγειονομικής περίθαλψης, με

εξαίρεση την περίπτωση του άρθρου 25, όπου απαιτείται μία αναφορά του στελέχους και μόνο, προ της αδείας.

δ. Το ΟΛΚΕΣ υπολογίζει το ποσό των ασφαλιστικών εισφορών, βάσει των διαλαμβανομένων στα άρθρα 22 παρ.5, 23 παρ.4, 24 παρ.5 και 25 παρ.4, και ενημερώνει εγγράφως την Μονάδα του στελέχους, η οποία μετά τη λήψη του εγγράφου από το ΟΛΚΕΣ, ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο, ώστε να προβεί στην καταβολή των υπολογισθέντων εισφορών, υποχρεωτικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Παράβολο», όπως παρακάτω:

(1) Για την άδεια άνευ αποδοχών ανατροφής τέκνου και για σοβαρούς ιδιωτικούς λόγους (άρθρα 22 και 24), εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία του εγγράφου του ΟΛΚΕΣ.

(2) Για τη γονική άδεια νοσηλείας άνευ αποδοχών (άρθρο 23), εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία του προαναφερθέντος εγγράφου.

(3) Για την άδεια άνευ αποδοχών συζύγων εργαζομένων στο εξωτερικό (άρθρο 25), η πρώτη καταβολή εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία του εγγράφου του ΟΛΚΕΣ, ενώ οι επόμενες καταβολές εντός του μηνός Ιανουαρίου εκάστου έτους.

4. Το σύνολο της αλληλογραφίας μεταξύ της Μονάδας και του ΟΛΚΕΣ θα κοινοποιείται στο ΓΕΣ/ΔΥΓ, προκειμένου αφενός να καθίσταται γνωστό ποια στελέχη επιθυμούν τη συνέχιση της υγειονομικής τους περίθαλψης και επομένως είναι υπόχρεα καταβολής εισφορών, αφετέρου να ελέγχεται η καταβολή των εν λόγω εισφορών, μέσω των πιστοποιημένων χρηστών του, ώστε να προβαίνει στις ενέργειες αρμοδιότητάς του.

5. Η προαναφερθείσα διαδικασία ισχύει και για όσες άδειες άνευ αποδοχών χορηγήθηκαν κατ'εφαρμογή της παραπάνω ΚΥΑ, από 06 Σεπ 16 μέχρι την ημερομηνία λήψεως της παρούσης, με την υποβολή αντίστοιχης αναφοράς του στελέχους, ακόμα και αν ενδεχομένως τελεί ήδη σε άδεια.